NIT 900128208-0

Soledad, 13 de noviembre de 2026

ING.
BLADIMIR YECID YEPES BAYTER
Gerente
Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS

Referencia: Solicitud De Requerimiento De Personal.

Cordial saludo,

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la Oficina Asesora Administrativa y Financiera del Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS, se hace necesario adelantar la contratación de una persona natural para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD – EDUMAS.**

La necesidad descrita obedece a la importancia de fortalecer la coordinación, organización y control de los procesos administrativos y financieros de la dependencia, mediante la aplicación de conocimientos propios de la Administración de Empresas, orientados a la planificación y seguimiento de las actividades, la verificación de procedimientos internos, la consolidación y análisis de información, el seguimiento a la ejecución de actividades administrativas y financieras y la elaboración de informes que faciliten el control y la toma de decisiones, contribuyendo a la eficiencia en la gestión institucional y al adecuado cumplimiento de las funciones de la oficina.

De igual manera, se evidencia que la planta de personal de la Entidad no cuenta con el recurso humano suficiente para atender oportunamente la totalidad de los procesos administrativos y financieros a cargo de la Oficina Asesora Administrativa y Financiera, sin afectar el normal desarrollo de las funciones asignadas a los servidores públicos. Por lo anterior, se requiere contratar un administrador de empresas que aporte sus conocimientos y experiencia para apoyar la coordinación, el control y el seguimiento de dichos procesos, favoreciendo la articulación de las actividades y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Entidad.

La contratación solicitada contribuirá al cumplimiento de las metas institucionales previstas para la vigencia 2026, mediante el fortalecimiento de la coordinación y el control de los procesos administrativos y financieros, el seguimiento de las actividades a cargo de la dependencia y la optimización de los procedimientos internos, en concordancia con las funciones de la Oficina Asesora Administrativa y Financiera y los objetivos institucionales del EDUMAS.

Por lo anterior, respetuosamente solicito se adelanten las actuaciones administrativas correspondientes para la contratación requerida.

Cordialmente,

ANDREA CAROLINA SANDOVAL UTRIA
Jefe Oficina Aesora Administrativa y Financiera