Alcaldía de Ocaña | Secretaría de Planeación

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA

Que **"ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDIA DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER."** se encuentra armonizada en el Plan de Desarrollo 2024-2027 **"OCAÑA RENOVADA 2024-2027"** en su EJE ESTRATÉGICO: Buen gobierno, seguridad, convivencia ciudadana y paz, y en su PROGRAMA: "Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial" con su INICIATIVA DE RENOVACIÓN "Implementación de la Política institucional de Archivos y Gestión Documental Ley 594 de 2000 en el marco del Modelo de gestión documental y administración de archivos - MGDA." Enmarcado bajo el código BPIN 2024544980006. Cuya DENOMINACIÓN ES: "FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE OCAÑA."

Dado en Ocaña, Norte de Santander el 21 de octubre de 2026.

RAÚL EDUARDO GARCÍA BECERRA
Secretario de Planeación Municipal

Revisó: Angiee Katerine Mejia Casadiego
Profesional universitario área de planeación para el desarrollo social, empresarial y banco de proyectos

Alcaldía de Ocaña | Secretaría General

Ocaña, 21 de octubre de 2026

Doctora
YAKAIRA MARIA GALVIS TORRES
Secretaria de Hacienda del Municipio de Ocaña
Ocaña, Norte de Santander

Ref. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal

Cordial Saludo:

Solicito a usted la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal con cargo al presupuesto municipal con vigencia 2026, para adelantar el proceso según la normatividad vigente con la siguiente información:

INICIATIVA PDM	Implementación de la Política institucional de Archivos y Gestión Documental Ley 594 de 2000 en el marco del Modelo de gestión documental y administración de archivos - MGDA
PROGRAMA	4599
CODIGO BPIN	2024544980006
PRODUCTO MGA	4599017 servicio de gestión documental
INDICADOR DE PRODUCTO	459901700 sistema de gestión documental implementado
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.01.003.45.010 Implementación de la Política institucional de Archivos y Gestión Documental Ley 594 de 2000 en el marco del Modelo de gestión documental y administración de archivos - MGDA
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
CUYO OBJETO ES:	**ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDIA DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER**
VALOR DEL CDP	VEINTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($27.146.500,00) M/CTE

Agradeciendo la atención prestada

GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA
Secretaria General

Proyecto: ANGELA PATRICIA ALVAREZ SANCHEZ- Contratista
Aprobó: GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA - Secretaria General