EDIFICIO CISNEROS
Oficinas y Locales Comerciales

Medellin, Agosto 31 de 2012

Asunto: Referencia Laboral

Certifico que la señora Maria Ximena Gutiérrez Ospina, portadora de la cédula de ciudadania Nº39.178.661, laboro en el Edificio Cisneros Centro Comercial California PH desde Agosto 01 de 2011 a febrero 28 de 2012. Se desempeño como Asesora Juridica de la propiedad horizontal, dentro de sus funciones estuvo la de tramitación de demandas para los procesos de restitución de inmuebles; además era la encargada de estudio de titulos y las asesorías juridicas en lo comercial y laboral.

Cualquier otra información con gusto la suministrare en el teléfono 511 79 00.

Atentamente.

Juan Guillermo Giraldo Zuluaga
Administrador

Carrera 52 No. 44 - 04 Oficina 603 Teléfonos: 511 79 00 - 511 68 78 Medellín - Colombia
E-mail: edificiocisneros@yahoo.es

Scanned with CamScanner

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que **MARIA XIMENA GUTIÉRREZ OSPINA,** identificada con número de cedula 39.178.661 expedida en Medellín Antioquia, suscribio los siguientes contratos con el Municipio de San Pedro de Urabá:

Contrato de prestación de servicios Nro.037
Objeto: Apoyo en la secretaria de gobierno en cada uno de los procesos que se adelante en dicha dependencia.
Vigencia: junio 28 a Diciembre 30 de 2010.
Funciones: Apoyo a todos los procesos documentales de la secretaria de gobierno.
Elaboración y transcripción de textos, realizacion del proceso de archivos

Contrato de prestación de servicios Nro. 017
Objeto: Apoyo en los procesos de la comisaria de familia y fortalecimiento a la ley de infancia y adolescencia.
Vigencia: Enero 17 a octubre 31 de 2011.
Funciones: Apoyo a los procesos jurídicos y documentales de la comisaria de familia.

Scanned with CamScanner

Apoyo en la elaboración de actas y constancia a realizarse en la comisaria de familia.
Apoyo en diligencias de conciliación.
Visitas domiciliarias y denuncias que realice la comisaria de familia
Prestar apoyo en asesorías en la parte jurídica a la comunidad en general.

La anterior se expide a solicitud de la interesada.

San Pedro de Urabá, Agosto 30 de 2012

MAIRENA GAVIRIA MARIN
Secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA TECNOLÓGICA DE CASANARE

NIT: 844-002-917-1

Institución Educativa de carácter privado, con Licencia de Iniciación de Labores número 0628 del 11 de Abril de 2005, otorgada por la Gobernación de Casanare.

CERTIFICA:

Que la Doctora **GUTIERREZ OSPINA MARIA XIMENA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.178.661, prestó sus Servicios Profesionales en esta Institución como Tutor bajo las siguientes condiciones:

CARGO:	TUTOR
ASIGNATURAS:	DERECHO LABORAL DERECHO LABORAL Y COMERCIAL
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
HORAS CÁTEDRA DICTADAS POR CICLO:	60 HORAS

Durante este tiempo la Doctora Gutiérrez, ha demostrado ser una persona responsable, en cumplimiento de sus servicios.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Yopal – Casanare a los Treinta (30) días del mes de Agosto de 2012.

MARIA DEL ROSARIO PLATA SERRANO
Director General (E)

Elaboro: Katherine Moreno

Scanned with CamScanner

JASSAsesores S.A.

GG-103-2014

CERTIFICACIÓN:

El suscrito Representante Legal de la firma ***JASSAsesores S.A.****, identificada con NIT 830031678-7 Se permite expedir la siguiente certificación a solicitud del interesado:*

NOMBRE	MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA
CÉDULA	1.36.178.661 DE MEDELLIN (ANT).
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO IND. DE TRAB. POR TIEMPO QUE DURE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA O NATURALEZA DE LA LABOR CONTRATADA
CARGO DESEMPEÑADO	ABOGADA
FECHA DE INICIO	16 DE SEPTIEMBRE DEL 2.013
FECHA DE TERMINACIÓN	07 DE ENERO DEL 2.014

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 22 días del mes de Julio de 2.014

MARCO ANDRES SANCHEZ MOLANO
Representante Legal

Scanned with CamScanner

Gestión Integral de Proyectos

EL SUSCRITO JEFE DE TALENTO HUMANO DE
GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS
NIT 830.068.345-1

HACE CONSTAR QUE:

El señor (a) **MARIA XIMENA GUTIERRES OSPINA** identificado (a) con cédula de ciudadanía número 39.178.661 expedida en Medellín (Antioquia) tuvo el siguiente contrato laboral:

Numero de contrato	GIP-1239-1-2015
Tipo de contrato	Obra labor contratada
Fecha de inicio	03 Septiembre de 2015
Fecha final	30 Diciembre de2015
Cargo	APOYO JURIDICO
Labor	Apoyo jurídico en lo relacionado a la formalización de derechos inmobiliarios para la constitución de servidumbres, elaborar y registrar ante las entidades oficiales las minutas de constitución de servidumbres y pago de daños para los predios viables que le sean asignados en el desarrollo del proyecto GERENCIA REGIONAL NAGDALENA MEDIO (GRMM) que hacen parte del contrato 5215195 suscrito entre ECOPETROL y GIP.
Salario	CINCO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (5.129.220)

Se expide a solicitud del trabajador a los trece (13) días del mes de abril del año 2016.

de Proyectos S.A.S.
...orias y Gerencia

RICARDO ALFONSO ROJAS GARCIA
Jefe de Talento Humano

Copia Hoja de Vida del Trabajador
Elaboró Karen Rodríguez

15 años
Servicio y Calidad
2000 - 2015

Transversal 6 No. 27-111 Oficina 701
Tels. 2826211 - 2820436
Bogotá D.C. Colombia
contacto@gipsas.com
www.gipsas.com

Scanned with CamScanner

NOTARIA 10

COMO NOTARIO DE LA NOTARIA DECIMA DEL CIRCULO DE BOGOTA, D.C.

C E R T I F I C O :

Que **MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 39.178.661** expedida en Medellín, laboró en esta Notaría desde el 21 de Julio de 2014 hasta el 17 de julio del 2015, desempeñando el cargo de Auxiliar Notarial en el área Jurídica, como Notaria Encargada,

Se expide a solicitud de la interesada a los tres (03) días del mes de agosto del año dos mil quince (2015).

OSCAR ANTONIO HERNANDEZ GOMEZ
NOTARIO DECIMO (10°) DEL CIRCULO DE BOGOTA

Av. Calle 100 No. 10 - 45 • PBX: 611 11 85 • Fax: 218 19 82 • BOGOTA, D.C.
E-mail: notaria10bgta@yahoo.com

Scanned with CamScanner

INGICAT
Ingeniería, Gestión Inmobiliaria y Catastro
Nit: 900.423.160-0

CERTIFICADO ISO 9001 CERTIFICADO OHSAS 18001

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA QUE:

Que la señora **MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA** identificada con C.C. No. 39.178.661 de Medellín; laboró con Ingeniería, Gestión inmobiliaria y Catastro "INGICAT S.A.S" desde el 18 de Abril de 2016 al 18 de junio de 2016, bajo el cargo de **PROFESIONAL GESTIÓN INMOBILIARIA – ABOGADA.**

La anterior se expide a solicitud de la interesada, a los veintinueve (29) días de agosto del año 2016.

Cordialmente,

SANDRA MILENA CHOLO APERADOR
Directora Administrativa

Proyectó: Sandra Ch

Scanned with CamScanner

EDIFICIO CISNEROS
Oficinas y Locales Comerciales

Medellin. Octubre 26 de 2017.

EDIFICIO CISNEROS CENTRO COMERCIAL CALIFORNIA P.H
NIT 811 044 757-8

CERTIFICA

A QUIEN PUEDA INTERESAR
QUE

La señora MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA, identificada con cedula de ciudadania número 39.178.661 de Medellin, laboro para el Edificio Cisneros Centro Comercial California P.H, desde el primero (01) de julio de dos mil dieciséis (2016) hasta el dos 02 de octubre de 2017, como Asesora Juridica bajo la modalidad contractual de prestación de servicios profesionales.

Para constancia se expide el día veinte seis (26) de octubre de 2017, a solicitud del interesado.

Cualquier información adicional será resuelta al siguiente número telefónico 511 79 00 y numero de celular 313 675 41 25.

Cordialmente,

EDIFICIO CISNEROS
Centro Comercial Califor ia PH
NIT 811.044.757-8

SANDRA MARIA ARANGO RAMIREZ
Auxiliar Contable y Administrativa

Scanned with CamScanner

CIVIL SERVICE

LL-C
Certification

CERTIFICACIÓN

La suscrita, en calidad de Representante Legal de **CIVIL SERVICE S.A.S**, se permite certificar que la profesional **MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.178.661 labora para nuestra empresa; desempeñando el cargo de Abogada para el apoyo jurídico relacionado a la formación de derechos inmobiliarios para la constitución de servidumbres, elaborar y registrar ante las entidades oficiales las minutas de constitución de servidumbres y pago de daños para los predios viables dentro delos proyectos de la compañía.

Desde, el 27 de febrero de 2023 hasta la fecha.

Que devenga un salario de $4.600.000.

Que su desempeño laboral es excelente como profesional honesta y responsable.

Se expide en la ciudad de Bucaramanga a los once (11) días del mes de septiembre de 2025

Atentamente;

LUCY KARINA PRADA RUEDA
CC. 37.511.896
Representante Legal

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

CERTIFICA

Que, la señora **MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 39.178.661, se encuentra ejecutando el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ENV-07-09-0237-26, suscrito con el Municipio de Envigado, cuyo objeto consiste en la "*Prestación de servicios profesionales para asesorar el proceso de actualización catastral del Municipio de Envigado*".

El contrato inició su ejecución el día 15 de enero de 2026, con un plazo inicial de ciento noventa y seis (196) días, el cual fue objeto de modificación mediante adición y prórroga por cien (100) días, para un plazo total de doscientos noventa y seis (296) días, sin superar la vigencia fiscal 2026. A la fecha de expedición de la presente certificación, el contrato se encuentra vigente y en ejecución.

El valor inicial del contrato corresponde a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($40.643.935), el cual fue adicionado en VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($20.217.752), para un valor total de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($60.861.687).

En desarrollo del objeto contractual, el contratista realiza actividades profesionales especializadas relacionadas con la gestión catastral y el proceso de actualización catastral del Municipio de Envigado, entre las cuales se destacan:

1. Asesorar jurídica y técnicamente el proceso de actualización catastral adelantado por el Municipio de Envigado.
2. Analizar, validar y verificar información física, jurídica y económica asociada a los predios objeto de actualización y conservación catastral.
3. Elaborar y revisar actos administrativos relacionados con los diferentes procedimientos catastrales.
4. Proyectar respuestas a peticiones, reclamaciones, solicitudes de revisión, recursos y demás actuaciones administrativas derivadas de la gestión catastral.

Scanned with CamScanner

5. Apoyar el estudio, análisis y resolución de trámites de conservación catastral, rectificación de información predial y demás actuaciones técnicas y jurídicas asociadas a la formación, actualización y conservación catastral.
6. Aplicar e interpretar la normativa catastral expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la Superintendencia de Notariado y Registro y demás disposiciones aplicables a la gestión catastral.
7. Elaborar conceptos técnicos y jurídicos relacionados con procedimientos de actualización catastral, revisión de avalúos y conservación catastral.
8. Apoyar la revisión de información predial, avalúos, zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y demás componentes técnicos asociados a la actualización catastral.
9. Participar en mesas técnicas, reuniones de seguimiento, actividades de articulación institucional y demás espacios requeridos para el desarrollo del proceso de actualización catastral.
10. Brindar apoyo profesional a la Subdirección de Sistemas de Información y Catastro en las actividades relacionadas con la implementación, seguimiento y ejecución de los procesos catastrales a cargo de la dependencia.

Las actividades descritas corresponden a funciones de carácter profesional desarrolladas en el marco de la gestión catastral, actualización catastral, conservación catastral y apoyo técnico-jurídico a la Subdirección de Sistemas de Información y Catastro del Municipio de Envigado.

Se expide este documento a los 26 días del mes de octubre de 2026 a solicitud del interesado.

MANUELA ZULUAGA LONDOÑO
Subdirectora de Sistemas de Información y Catastro
Departamento Administrativo de Planeación
Municipio de Envigado

Scanned with CamScanner