FECHA: **Noviembre 2026**

ASISTENTES:

En representación de la Administración:

SERGIO ALBERTO RIOS OSPINA
Director Departamento administrativo de planeación

MANUELA ZULUAGA LONDOÑO
Supervisora

JOHANN DIDERICK GRANADOS ORDOÑEZ
Responsable Rol Jurídico

EBERSON PADILLA NARVAEZ
Responsable Rol financiero

En el Municipio de Envigado, en el Despacho del Departamento administrativo de planeación, se reunieron los funcionarios arriba mencionados con el fin de verificar los requisitos de idoneidad y experiencia de **MARIA XIMENA GUTIERREZ OSPINA,** identificada con Cédula de ciudadanía **N° 39.178.661**, para la celebración del Contrato de prestación de servicios No. **ENV-07-09-1725-26**,Cuyo objeto es ***"****PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO.****"***

Seguidamente se procede a la verificación de los siguientes requisitos:

1. REQUISITOS LEGALES

1. **Acredita** Certificado de inexistencia de personal de planta (firmado por el Alcalde y el Jefe de Oficina de Talento Humano y Desarrollo Organizacional).
2. **Aporta** RUT (Resolución 139 de noviembre 21 de 2012- DIAN) de la Persona natural con fecha de expedición del 2021 en adelante o si el RUT ha sufrido alguna modificación. Número de formulario **141288138365** fecha de generación **25 de octubre de 2026.**
3. **Aporta** fotocopia de la cédula de ciudadanía N° **39.178.661,** expedida en Bogotá D.C.
4. **Aporta** Certificado de afiliación en salud como cotizante en la eps **Nueva Eps** expedido el **25 de octubre de 2026.**
5. **Aporta** Certificado de afiliación a pensión en Colpensiónes expedido el **25 de Octubre de 2026.**
6. **Aporta** Formato único de afiliación a ARL en Excel (diligenciado por el contratista y la unidad ejecutora respecto a los ítems que les corresponde a cada uno.
7. **Aporta Certificado de aptitud laboral o examen pre ocupacional** con fecha inferior a tres (3) años, EXCEPTO conductores que deben presentar certificado actualizado con mínimo seis (6) meses de vigencia (Resolución 1298 del 27 de abril de 2018) (Tener presente inciso final art 18 decreto 723 de 2013. Exámenes médicos ocupacionales. "Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis [6] meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.") – Examen expedido por **Bienestar y Salud laboral** el **10 de octubre de 2026**. concepto de aptitud ocupacional: "*Elegible para el cargo sin recomendaciones laborales*" .

8. **Aporta** Hoja de Vida de SIGEP II validada y aprobada (pantallazo) por el enlace de SIGEP II
9. fotocopia de tarjeta militar o Certificación provisional, cuando aplique, que permita acreditar la situación militar del contratista clase libreta militar. **N/A**
10. **Aporta** Certificados de experiencia acorde a lo solicitado (Debe contener fecha de inicio, fecha de terminación y actividades desempeñadas, los mismos que reportó en el SIGEP II para la prestación de servicios)
11. **Aporta** Certificados de estudio (Acta de grado y/o diploma de bachiller, acta de grado de pregrado, posgrado y maestrías, según el tipo de actividad que vaya a desarrollar y deben estar reportados en el SIGEP II).
12. **Aporta** Tarjeta Profesional N° 159395 expedida el 28/06/2007 :Copia de la tarjeta profesional cuando aplique o el certificado actualizado para aquellos profesionales que están obligados a presentarla, pero está en trámite su reglamentación. Ejemplo: Administradores de Negocios, turismo.
13. **Aporta certificado vigente de antecedentes – Abogado:**Copia Certificado de antecedentes profesionales (Abogados Consejo Superior de la Judicatura, Ingenieros, economistas entre otros), con vigencia no superior a 30 días y otros requeridos para ciertas profesiones como es el caso de profesionales en derecho: certificado de sanciones vigentes.
14. **Aporta** Certificado de no inhabilidad registro de deudores alimentarios morosos – **REDAM** expedido el **25 de Octubre de 2026** y código de verificación **KB6RE9V2GA**
15. **Aporta** Consulta de inhabilidades por delitos sexuales expedido el **25 de Octubre de 2026**
16. **Aporta** Autorizaciones y consentimiento, declaración de no inhabilidad e incompatibilidad y compromiso anticorrupción con una vigencia no superior a 30 días. **(CC-F-248)** expedido: **25 de Octubre de 2026**.
17. **Aporta** Estar registrado en SECOP II como persona natural, anexar pantallazo. **Esta registrado**
18. **Aporta** Certificado de boletín fiscal – Contraloría Código de Verificación **39178661261025101543** expedido el **25 de octubre de 2026**.
19. **Aporta** Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría Certificado Ordinario N° **305352850** expedido **25 de Octubre de 2026**
20. **Aporta** Certificado de antecedentes judiciales – Policía expedido el **25 de Octubre de 2026**.
21. **Aporta** Certificado de Medidas Correctivas - Registro interno de validación No. **150253110** expedido el **25 de Octubre de 2026.**
22. Las demás que se requieran por la necesidad del objeto contractual.

2. REQUISITOS TÉCNICOS (Indicar cuando aplique)

2.1 IDONEIDAD:

El Contratista deberá acreditar Título profesional en las áreas del núcleo básico del Conocimiento SNIES en: **Derecho**.

NOTA: Para la acreditación deberá: *(Anexar copia del diploma o acta de grado / certificaciones, matrícula, Tarjeta Profesional para contratistas nuevos o los documentos que no reposen en la entidad)*

El Contratista cumple con el requisito ya que aporta Acta de Grado de Abogado, emitido por Fundación Universitaria Luis Amigo, CON FECHA DE 22 DE MAYO DE 2007.

2.2. EXPERIENCIA:

El contratista deberá acreditar más de un (1) año de experiencia profesional como Asesor Jurídico.

(Conforme al ARTÍCULO 2.2.2.3.7. Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015 Nivel Nacional)

Nota 1: Artículo 229, Decreto 019 de 2012. "Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior."

Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

Se debe verificar las profesiones que requieran registro, matricula o tarjeta profesional para el cómputo de la experiencia.

Lo anterior se ve reflejado en los siguientes documentos o certificados:

Entidad	ALCALDIA DE ENVIGADO – SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO.
Contrato	ENV-07-09-0237-26
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO.
Plazo	Fecha de inicio: 15 de Enero de 2026, Fecha de terminación: 06 de Noviembre de 2026. **NOTA:** Para efectos de contabilizar el tiempo de experiencia se tomará la fecha de expedición del certificado el cual fue expedido el día 26 de octubre de 2026.

Entidad	INGICAT
Contrato	
Objeto	PROFESIONAL GESTIÓN INMOBILIARIA – ABOGADA.
Plazo	18 DE ABRIL DE 2016 – 18 DE JUNIO DE 2016.

Entidad	EDIFICIO CISNEROS CENTRO COMERCIAL CALIFORNNIA P.H
Contrato	
Objeto	ASESORA JURIDICA BAJO LA MODALIDAD CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Plazo	Fecha de inicio: 01 de Julio de 2016, Fecha de terminación: 02 de octubre de 2017.

Entidad	EDIFICIO CISNEROS CENTRO COMERCIAL CALIFORNNIA P.H
Contrato	
Objeto	Asesora juridica de propiedad horizontal, dentro de sus funciones estuvo la tramitación de demandas para los procesos de restitución de inmuebles, ademas era la encargada de estudio de titulos y las asesorias juridicas en lo comercial y laboral
Plazo	01 DE AGOSTO DE 2011 – 28 DE FEBRERO DE 2012

Una vez realizada la revisión de los soportes documentales sobre idoneidad, experiencia y/o requisitos adicionales, y visto que el contratista cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia, exigidos por el Municipio de Envigado para ejecutar el contrato referido en la parte inicial de la presente verificación.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II

Participantes:

SERGIO ALBERTO RIOS OSPINA
Director Departamento administrativo de planeación

MANUELA ZULUAGA LONDOÑO
Supervisora

JOHANN DIDERICK GRANADOS ORDOÑEZ
Responsable Rol Jurídico

EBERSON PADILLA NARVAEZ
Responsable Rol financiero

Proyectó: Johann Diderick Granados O.