CONTRATO	**x**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	**x**	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES					
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**DIRECTA**				
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**N/A**				
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**				
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	**SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE**				
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	***445***				
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	**N/A**				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	08 de Octubre de 2026				
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA, y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de acompañamiento en materia ambiental, especialmente en aquello relativo a la educación ambiental de conformidad con las competencias asignadas a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente				
CONTRATISTA	**MARÍA PAULA PALOMA HERRERA**				
NIT/CC	**1.081.159.933 de Rivera (H)**				
REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**				
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**				
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	**CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.600.000.oo)**				
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	N/A	FECHA	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	**CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.600.000.oo)**				
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato se fija en la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($5.600.000.oo), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, , en dos (2) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000,oo) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los				

			diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; PARÁGRAFO SEGUNDO: De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.				
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL(SI APLICA)	No. 001	N/A					
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.					
FECHA DE INICIO		**08/10/2026**	FECHA FINAL		**07/12/2026**		
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A	FECHA INICIO	N/A	FECHA FINAL	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.					
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE		**SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO** SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE.				
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		**08/10/2026**				

PÓLIZAS (si aplica)

No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

N° CDP	2026001059	VALOR(ES)	$ 5.600.000	FECHA(S)	08/10/2026

N° CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N° RP	2026001891	VALOR(ES)	$ 5.600.000	FECHA(S)	08/10/2026
N° RP OTRO SI ADICIONAL	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE		2.3.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION 1.2.1.0.00.01 -SOBRETASA A LA GASOLINA			
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)		N/A			

BALANCE FINANCIERO

VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			$ 5.600.000
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	**VALOR**	**EJECUTADO**	**SALDO**
CUENTA No. 1	$ 5.600.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000
CUENTA No. 2			
CUENTA No. 3			
VALOR ADICIONAL	$		
CUENTA No. ___	$	$	$

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	**4672179064**	**OCTUBRE**
PENSION	**4672179064**	**OCTUBRE**
ARL	**4672179064**	**OCTUBRE**

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual, las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones

ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**1.** Apoyar a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en el desarrollo de estrategias encaminadas a resaltar la importancia del cuidado del medio ambiente y promover prácticas sostenibles en las áreas estratégicas ambientales del orden municipal.	. Durante el periodo el contratista apoyó a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en el desarrollo de estrategias encaminadas a resaltar la importancia del cuidado del medio ambiente y promover prácticas sostenibles en las áreas estratégicas ambientales del orden municipal con capacitación de separación en la fuente en diferentes sectores, educativos, comerciales y otros	Se anexa informe (evidencias fotográficas)	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**2.** Apoyar a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la realización de jornadas de sensibilización ambiental en las áreas estratégicas ambientales del orden municipal.	Durante el periodo reportado Apoyé a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la realización de jornadas de sensibilización ambiental en las áreas estratégicas ambientales del orden municipal.	Se anexa informe (evidencias fotográficas)	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**3.** Apoyar a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la ejecución de actividades de cumplimiento a la política pública ambiental, del	Durante el periodo el contratista apoyó a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la ejecución de actividades de	Se anexa informe (evidencias fotográficas	**100%**	50 %	**N/A**

	Municipio de Rivera	cumplimiento a la política pública ambiental, del Municipio de Rivera entrega material vegetal cacao				
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**4.** Apoyar a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la elaboración documentos técnicos relacionados al cuidado, salvaguarda y protección del medio ambiente	Durante el periodo el contratista Brindó apoyo a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la elaboración documentos técnicos relacionados al cuidado, salvaguarda y protección del medio ambiente haciendo seguimiento en la radicación de los 11 predios ante la ANT, como parte del proceso de legalización y escrituración de los predios donde se encuentran ubicadas las instituciones educativas rurales del municipio de Rivera	Se anexa informe (evidencias fotográficas	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**5.** Mantener organizado los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia, conforme a la Ley general de Archivo.	Durante el periodo el contratista Mantubo organizada, actualizada y custodiada la documentación que se expiden en los diferentes procesos de la dependencia, conforme a la Ley general de	N/A.	**100%**	50 %	**N/A**

		Archivo y a las directrices del Sistema de Gestión Documental del Municipio.				
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**6.** Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada.	Durante el periodo el contratista desde el primer mes de ejecución del contrato la contratista conserva en buen estado y de manera ordenada la documentación generada de los diferentes procesos para ser entregada a la finalización del contrato o cuando sea requerida por el supervisor del contrato.	N/A.	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**7.** Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del	Durante el periodo reportado la contratista cumple a cabalidad con la obligación en mención.	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**100%**	50 %	**N/A**

	MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.					
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**8.** Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Durante el periodo reportado la contratista realiza un adecuado uso y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos que le fueron entregados para la ejecución de las actividades asignadas.	N/A.	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**9.** Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Durante el periodo reportado la contratista brindo acompañamiento desde su perfil y formación al personal responsable del área en la ejecución de las actividades programadas dentro del cronograma institucional para la implementación y fortalecimiento de los sistemas de gestión, calidad y planeación del Municipio.	N/A	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**10.** Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Durante el periodo reportado no se presentan anormalidades o novedades dentro del marco del cumplimiento de las actividades de la	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**100%**	50 %	**N/A**

		contratista.				
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**11.** Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia	Durante el periodo la contratista, cumple con los términos y condiciones pactadas en el contrato.	**.CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**12.** Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin	Durante el periodo reportado la contratista dio cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en la Planilla **No. 4672179064 de Octubre**	ANEXA PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MES DE OCTUBRE	**100%**	50 %	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**13.** Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Durante el periodo reportado, la contratista actualizo la hoja de vida en la plataforma SIGEP	ANEXA HOJA DE VIDA SIGEP	**100%**	**100 %**	**N/A**

ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**14.** Entregar informes mensuales o periodo inferior sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado la contratista entrego el Primer Informe de actividades correspondiente al periodo del 08 de octubre al 07 de Noviembre de 2026, acompañados de los respectivos soportes a través de la plataforma SECOP II. al supervisor del contrato.	SOPORTE PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES, EN SECOP II.	**100%**	**50 %**	**N/A**
ACTIVIDADES DEL 08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2026	**15.** Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas, por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	Durante el periodo reportado, a la contratista no se le asignaron actividades inherentes a la naturaleza del contrato.	N/A.	**100%**	**50%**	**N/A**

4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **$ 2.800.000**

4.9 OBSERVACIONES FINALES

Ninguna durante el periodo reportado

5. Ciudad y fecha de emisión:	Rivera Huila, 13 de Noviembre de 2026
6. Firma del interventor y/o supervisor:	**SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE.

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA

CERTIFICA

Que la señora **MARÍA PAULA PALOMA HERRERA,** titular de la cedula de ciudadanía No. **1.081.159.933 de Rivera (H)**, prestó sus **servicios profesionales, en forma autónoma e independiente, por parte del C ONTRATISTA, y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de acompañamiento en materia ambiental, especialmente en aquello relativo a la educación ambiental de conformidad con las competencias asignadas a la secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente**. *De **ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 8 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE del 2026,** según el contrato de prestación de servicios profesionales No. 445 de 2026.*

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los trece (13) días del mes de *NOVIEMBRE* de dos mil veintiseis (2026).

SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO.
Secretario de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente