CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1606 DEL AÑO 2026 SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ, IDENTIFICADA CON NIT No. 860.023.878-9, Y ANGELY PIEDAD FREITTES MARTINEZ IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.063.149.103 DE LORICA.

No. DE CONTRATO	1606
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	ANGELY PIEDAD FREITTES MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN	1.063.149.103 DE LORICA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACION Y URGENCIAS PARA LA ESE HOSPITAL DIVINO SALAVDOR DE SOPÓ Y CENTRO DE SALUD DE LA CALERA
VALOR	DOCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($12.321.600)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES
FECHA	PRIMERO (01) DE NOVIEMBRE DE 2026

Entre los suscritos a saber, **DIEGO ANTONIO RUBIO BOHÓRQUEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 80.280.719 expedida en Villeta, en su calidad de Gerente y Representante Legal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ CUNDINAMARCA, con NIT N°. 860.026.878-9, nombrado mediante Decreto Departamental No. 0025 del primero (01) del mes de abril año dos mil veinticuatro (2024) y acta de posesión No. 067 del día dos (02) del mes de abril año dos mil veinticuatro (2024), obrando conforme al Estatuto de Contratación de la **E.S.E. HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ CUNDINAMARCA**, adoptado mediante el Acuerdo de Junta Directiva número 008 del 03 de junio de 2014, quien para efectos del presente contrato se denominará el HOSPITAL, por una parte; y por la otra **ANGELY PIEDAD FREITTES MARTINEZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **1.063.149.103 DE LORICA**, quien para los efectos del presente contrato se denominara CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, previas las siguientes CONSIDERACIONES: 1) Que la Empresa Social del Estado, Hospital Divino Salvador de Sopó – Cundinamarca, creada mediante Ordenanza 251 del 15 de octubre de 2008, se define como Empresa Prestadora de Salud del Primer Nivel de atención, constituida como categoría especial de entidad pública descentraliza del orden Departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del sistema de seguridad social en salud y sometida al régimen jurídico existente previsto en el capítulo III, artículo 194, 195 y 197 de la ley 100 de 1993, que presta servicios de salud en el territorio de influencia en los Municipios de Sopó y La Calera Cundinamarca. 2) La Constitución Política de Colombia prevé en su artículo 2° como fines esenciales del Estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación (...)". 3) Acorde con lo establecido en el artículo 48 de la Constitución Política, la seguridad social es un servicio público de carácter obligatorio que debe prestarse bajo la dirección, coordinación y control del Estado, con sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, en los términos que establezca de la Ley. 4) La ley 100 de 1993 "Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones" determinó en su artículo 194 que "la prestación de servicios de salud

en forma directa por la Nación o por las entidades territoriales, se hará a través de las Empresas Sociales del Estado, que constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las asambleas o concejos, según el caso". En desarrollo de lo anterior la Ley Ibídem, prescribe en el numeral 6 del artículo 195, que las Empresas Sociales de Salud, "en materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública". 5) Es decir, las Empresas Sociales del Estado constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las Asambleas o Concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en la Ley 100 de 1993. 6) A su vez, téngase como referencia que el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013 "Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el estatuto de contratación que regirá su actividad contractual" estableció los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten sus respectivos Estatutos de Contratación. Se señala de forma concreta en el artículo 17 que las Empresas Sociales del Estado "expedirán el manual de contratación mediante el cual se determinan los temas administrativos del manejo de la contratación, los procesos y procedimientos, así como las áreas o personas que intervienen en las distintas fases de la contratación y en la vigilancia y ejecución del negocio jurídico, así como los responsables de atender las dudas sobre la aplicación del estatuto y el manual de contratación de la entidad". 7) Adicionalmente, destáquese que el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 establece que las Entidades Estatales que por disposición legal cuenten con régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, el principio de la función administrativa de que tratan el artículo 209 (La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones) de la Constitución Política, y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos legalmente para la contratación estatal. 8) La E.S.E. Hospital Divino Salvador de Sopo es la entidad prestadora de los servicios de salud en los municipios de Sopo y la Calera Cundinamarca, prestando servicios correspondientes al primer nivel de atención en salud. 9) Se debe resaltar que actualmente, el recurso humano de planta no es suficiente o no se encuentra formado para desarrollar las actividades auxiliares, técnicas, profesionales y especializadas, asistenciales o administrativas requeridas en los diferentes servicios, tanto de la sede central, como en los puestos de salud, razón por la cual se hace evidente y necesario adelantar el actual proceso de contratación con el objetivo de salvaguardar los intereses de la entidad durante la nueva vigencia y de esta forma cumplir con los requerimientos como Empresa Social del Estado de primer nivel de atención, desarrollando los fines previstos y dando cumplimiento a las metas e indicadores dispuestos en el plan de gestión institucional. Lo anterior, hasta tanto no se tenga el estudio que justifique la ampliación de la planta de personal de conformidad con los requisitos que para el efecto exige la normatividad legal vigente y en especial los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y la Junta Directiva. 10) Que la Subgerente Administrativa y Financiera certificó que dentro de la planta de personal no existe el personal con el perfil requerido para el desarrollo de las actividades específicas del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACION Y URGENCIAS PARA LA ESE HOSPITAL DIVINO SALAVDOR DE SOPÓ Y CENTRO DE SALUD DE LA CALERA y, debido a la importancia de la prestación de este servicio y para el cumplimiento de los fines misionales de la institución, se hace necesario contratar la prestación del mismo. 11) Debido a la importancia de la prestación de este servicio y para el cumplimiento de los fines misionales de la institución, y dar cumplimiento al estándar de talento humano de la Resolución 3100 de 2019 por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud,

Carrera 4 No. 5-89
Teléfono 8571313 Ext.115
E-mail hospitalsopo@hospitalsopo.com
Sitio Web: www.esehospitalsopo-cundinamarca.gov.co

se hace necesario adelantar el actual proceso de contratación con el objetivo de salvaguardar los intereses de la entidad durante la nueva vigencia y de esta forma cumplir con los requerimientos como empresa social del Estado de primer nivel de atención, desarrollando los fines previstos y dando cumplimiento a las metas e indicadores dispuestos en el Plan de Gestión Institucional. **12)** Que para la celebración del presente contrato son de aplicación lo establecido en el Estatuto General de Contratación, Acuerdo No. 008 de 2014 y sus modificatorios Acuerdo 026 de 2024 y Acuerdo 035 de 2025. **13)** De conformidad con la Sentencia de la Corte Constitucional C-614 de 2009, "...El contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que celebran las entidades para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, y sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan ser prestadas por el personal existente de planta". **14)** En atención a la entrada en vigencia de las restricciones previstas en el artículo 38 de la Ley 996 de 2005, la E.S.E. Hospital Divino Salvador de Sopó deja constancia que la contratación que se pretende adelantar se enmarca dentro de las excepciones legalmente previstas, toda vez que corresponde a la provisión de personal asistencial y administrativo indispensable para garantizar la continuidad, eficiencia y calidad en la prestación del servicio público esencial de salud, el cual no puede suspenderse ni verse afectado por el calendario electoral. La naturaleza jurídica de las Empresas Sociales del Estado, su autonomía administrativa y presupuestal, y la necesidad permanente de asegurar la operación hospitalaria, permiten adelantar contratación directa cuando esta se orienta a satisfacer necesidades misionales permanentes y evitar la interrupción del servicio. La E.S.E. debe garantizar la prestación continua del servicio público de salud, conforme a los principios de continuidad, eficiencia y responsabilidad que rigen la función administrativa. **15)** En atención a la entrada en vigencia de las restricciones previstas en el artículo 38 de la Ley 996 de 2005, la E.S.E. Hospital Divino Salvador de Sopó deja constancia que la contratación que se pretende adelantar se encuentra amparada por las excepciones legalmente previstas, al estar dirigida a garantizar la prestación ininterrumpida de los servicios de salud y el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad. **16)** Que la SUBGERENCIA CIENTÍFICA de la E.S.E. Hospital Divino Salvador de Sopó presentó la respectiva solicitud e insumos necesarios para la elaboración del correspondiente estudio de conveniencia y oportunidad, para la contratación de los servicios requeridos. **17)** Que de conformidad con el literal anterior se adelantó el trámite de verificación y evaluación de la hoja de vida del Contratista, teniendo como resultado que el Contratista reúne las calidades de estudios y experiencia requeridos por el Hospital para la ejecución del objeto contractual. **18)** Que para establecer el valor del contrato se consideró el tipo de servicio requerido, las actividades que el Contratista debe desarrollar, el plazo, las responsabilidades que debe asumir, el perfil, entre otras características del servicio. **19)** Que existe disponibilidad presupuestal, según el CDP No. 1984 de 2026, expedido por el encargado de funciones de presupuesto de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la E.S.E. Hospital Divino Salvador de Sopó. **PARÁGRAFO.** La E.S.E. se compromete a efectuar las apropiaciones presupuestales correspondientes a cada vigencia, con el fin de amparar el pago de las obligaciones a su cargo, para celebrar el presente contrato. **20)** Que el contrato de prestación de servicios se regirá por las siguientes cláusulas y, en lo no previsto por ellas, le serán aplicables las disposiciones civiles y comerciales. **21)** Que de conformidad con el numeral 4.2.2 del Manual de Contratación, se realizará contratación directa con la persona jurídica o natural que esté en condiciones de realizar el contrato, de acuerdo con su idoneidad y experiencia, y cuando el monto del contrato no supere los 140 SMLMV o se encuentre dentro de las causales que así lo autoricen. **22)** Que el contratista manifiesta bajo juramento que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés establecidas en la Constitución y en la ley para la celebración y ejecución del mismo y, de ser ello así, responderá por los daños y perjuicios que se causen y que, si llegare a sobrevenir, actuará conforme a lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. **23)** Vistas las consideraciones anteriores, las partes acuerdan suscribir el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACION Y URGENCIAS PARA LA ESE HOSPITAL

DIVINO SALAVDOR DE SOPÓ Y CENTRO DE SALUD DE LA CALERA. PARÁGRAFO: El CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las condiciones establecidas en el presente contrato. CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Son obligaciones especificas del Contratista, las siguientes: 1. Diligenciar en el sistema de manera oportuna, clara, completa y veraz las notas de enfermería, registro de medicamentos, aplicación de escalas y cada uno los formatos de la historia clínica en el aplicativo (citisalud) y demás formatos establecidos por la institución en el cual se consignen detalladamente cada una de las actividades que realicen en el desarrollo de sus actividades laborales con los pacientes. 2. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clinica de los pacientes de acuerdo a la normatividad vigente. 3. Realizar de manera diaria la solicitud oportuna en los horarios establecidos a la cocina de las dietas requeridas para los pacientes del servicio, de acuerdo con las indicaciones médicas en el formato establecido y con el respectivo sello y firma. 4. Aplicar las guías, protocolos, procedimientos y manuales institucionales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los pacientes que se les asigne. 5. Aplicar medicamentos y realizar procedimientos luego de Revisar las órdenes médicas antes de realizar cualquier procedimiento y/o administración de medicamentos con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el médico y evitar eventos adversos. 6. Brindar una atención oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios que solicitan algún servicio o información fomentando la política de humanización institucional, asi como brindar a los pacientes y compañeros de trabajo un trato digno, respetuoso y con estándar de calidad, Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, respetando sus valores, costumbres y creencias, aplicando siempre el protocolo de atención con enfoque presencial y diferencial. 7. Garantizar el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médicos, y dejar el respectivo registro diario de acuerdo al protocolo establecido de tecnovigilancia. 8. Verificar en cada entrega de turno que en el servicio donde esté realizando el servicio cuente con todos los equipos biomédicos de acuerdo al inventario y en perfecto estado, si se presenta daños o fallas en algún equipo reportarlo en el formato y avisar a jefe de turno para comunicación con el área encargada, para ello el jefe de turno debe tener custodia con la llave del mueble donde se almacenan equipos biomédicos de alto costo, reportar los faltantes de manera inmediata en la entregas de los servicio a los responsables de los activos fijos. 9. Asistir a las actividades de inducción y reinducción programadas por la institución, asi como participar en las capacitaciones y socializaciones programadas. 10. Aplicar las medidas de bioseguridad de acuerdo lo establecido en el manual de la institución, y hacer uso estricto de los elementos de protección personal. 11. Identificar y notificar oportunamente los riesgos durante la atención, aplicar la política y el programa de seguridad del paciente evitando los incidentes y eventos adversos y participar en los analisis de caso, Realizar el lavado de manos de acuerdo al protocolo institucional, contribuir a la promoción del autocuidado de pacientes, disminuir el riesgo de caídas, asegurar la correcta identificación de pacientes, realizar acciones para mitigar las ulceras por presión y flebitis, y aplicar cada paquete instruccional de seguridad del paciente que les aplique por cada servicio, Adherirse a los lineamientos institucionales para la rotulación de equipos, medicamentos y demás usos con el paciente, aplicar los planes de enfermeria. 12. Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento al manual establecido por la institución, para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares, haciendo uso correcto de las canecas y guardianes destinadas para dicho fin. 13. Dar cumplimiento al programa de fármaco vigilancia y tecnovigilancia (manejo de dispositivos médicos, verificación de fechas de vencimiento, registro Invima, etc.) como está establecido en los protocolos y procedimientos, realizar el registros en la cual soporte el adecuado funcionamiento del desfibrilador del servicio, de acuerdo con el manual de tecnovigilancia institucional. 14. Dar cumplimiento a cada una de las actividades establecidas en la estrategia IAMII y la ruta materno perinatal. 15. Dar cumplimiento al manual de limpieza y desinfección de la institución. 16. Realizar la respectiva entrega y recibo de turno aplicando el protocolo de entrega y recibo de turno institucional. 17. Diligenciar para todos los procedimientos que se requiera el respectivo

consentimiento informado de manera clara y completa, y explicar al paciente antes de proceder a firmar en qué consiste el procedimiento, los riesgos y beneficios. 18. Educación a la familia y al paciente en medidas para promover el autocuidado, recomendaciones durante su estancia hospitalaria, aplicar el plan de cuidados de enfermería, signos de alarma entre otros. 19. Realizar la correcta administración de medicamentos de acuerdo con los 15 correctos establecidos en el paquete instruccional del programa de seguridad del paciente. 20. Recibir los reconocimientos médicos legales que realice el personal médico, entregar a la autoridad competente, dejando dejar evidencia de la entreda, almacenar el dictamen médico legal en la carpeta y registrar en la base de datos de Excel para su seguimiento y entrega mensual al área de archivo. 21. Apoyar a regencia farmacia con la realización de inventarios mensuales de los carros de paro de servicios, kit de violencia sexual, ataque por agentes químicos, kit de derrames, kit de código rojo y sala de partos según corresponda. 22. Controlar y registrar la recepción y entrega de cadáveres en el área de depósito transitorio de cadáveres institucional y registrar en el libro designado para esta área, así como la entrega de boleta de salida al momento del egreso del cadáver. 23. Apoyo a la realización, actualización y capacitación de protocolos, manuales, guías, entre otros del servicio asistencial, que sean asignados por el coordinador y/o supervisor del contrato. 24. Realizar despliegue del paquete instruccional del programa de seguridad del paciente correspondiente y socializar a todo el personal con el fin de aplicarlo en cada uno de los servicios y garantizar la correcta atención de los usuarios. 25. Custodia y entrega en esterilización de hojas de laringo, como tenerlas completas en cada uno de los servicios según corresponda y velar por el adecuado uso y manejo de los carros de paro y la custodia de las mismas. 26.Verificar en cada entrega de turno que en el servicio donde esté realizando el turno cuente con todos los equipos biomédicos de acuerdo al inventario y en perfecto estado, si se presenta daños o fallas en algún equipo reportarlo en el formato y avisar a jefe de turno para comunicación con el área encargada. 27. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. B. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto contractual dentro de las especificaciones técnicas y condiciones pactadas, prestando el servicio de manera personal y colocando toda su idoneidad y experiencia al servicio de la E.S.E. Hospital Divino Salvador de Sopó. 2. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte la ejecución del contrato. 3. El Contratista se obliga a mantener bajo absoluta confidencialidad y reserva toda la información y documentación que intercambie en desarrollo de este contrato, la información y documentos entregados por la Entidad, son de carácter estrictamente confidencial y reservado, por lo tanto, no pueden ser divulgados a terceros ni usados para ningún propósito diferente para el uso institucional. 4. Participar en el diseño y aplicación de la documentación, actualización y socialización de las guías, protocolos, procesos, procedimientos y manuales relacionados con el área de trabajo. 5. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y afiliación a riesgos laborales, presentando copia del pago mensual de seguridad social (salud, pensión y ARL), en los términos de la Ley 789 de 2002, artículo 50, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 6. Entregar los informes solicitados por el supervisor, demostrando el desarrollo de la ejecución del objeto contractual de manera periódica y en los términos establecidos, al igual que la planilla de pago que acredite que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y ARL. 7. Aplicar las políticas, planes, programas, procesos, procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás directrices establecidas por la Entidad. 8. Cumplimiento de las políticas dispuestas por la Entidad para garantizar la excelencia en la prestación de los servicios. 9. Responder por el cuidado, protección y vigilancia de los equipos u objetos de propiedad de la institución que sean puestos al servicio del contratista para la ejecución de su objeto, aclarándose que ante la pérdida, deterioro o daño de los mismos deberán ser reemplazados por otros iguales o de superiores características técnicas. 10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y traumatismos en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas que rigen su actividad. 11. Desarrollar el contrato bajo las disposiciones de integridad, cumpliendo la ley y las buenas costumbres que exige el Estado y la institución. 12. Excluir a la EMPRESA de cualquier responsabilidad por los daños que puedan ser ocasionados al cumplimiento del presente contrato. 13. Suscribir acta de inventarios de equipos y materiales

de trabajo, actualizando el mismo, según el uso de estos e informando al área de activos fijos. 14. Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato los bienes, elementos e insumos que le hayan sido entregados por la EMPRESA como apoyo logístico. 15. Mantener buenas relaciones profesionales donde se genere una buena armonía y respeto hacia los demás. 16. Informar por escrito al supervisor del contrato, con al menos siete (7) días de anticipación, en caso de darse la terminación anticipada del contrato. 17. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la institución, equipos y elementos del hospital. 18. Hacer entrega de documentos y demás de manera física y digital que elaboró y que sirvieron de apoyo para la ejecución del contrato. 19. Dar respuesta dentro de los plazos establecidos a los requerimientos solicitados por la Gerencia del Hospital, del supervisor del contrato, de las áreas del Hospital y de las diferentes autoridades. 20. Responder con su propio pecunio por los daños, pérdidas o cualquier cobro generado al Hospital donde tenga responsabilidad el contratista, por lo cual no será objeto de pago del contrato hasta que se encuentre a paz y salvo con el Hospital. 21. El Contratista deberá asistir al programa de inducción y capacitaciones establecido por la E.S.E., asegurando registro de asistencia en la planilla de capacitación. 22. El contratista es responsable de verificar que se encuentra afiliado y activo en las diferentes entidades de seguridad social a las cuales está realizando los pagos. 23. Asistir y participar en todos los comités y reuniones que convoque la Gerencia, Subgerencia Administrativa y Financiera, Subgerencia Comunitaria y Subgerencia Científica. 24. Portar el carnet de identificación al interior de las sedes del Hospital Divino Salvador de Sopó y en las diferentes entidades donde requiera la prestación del servicio. 25. Comprometerse a formar parte del proceso de habilitación y acreditación, dando cumplimiento a los estándares requeridos para tal fin. 26. El contratista desarrollará las acciones de mejoramiento dispuestas para el cumplimiento de los estándares de acreditación y habilitación, así como participará en el diseño de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad. 27. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que se desarrollen en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 28. Desarrollar el contrato con idoneidad, conforme a los principios éticos de pulcritud y oportunidad, la ley y las buenas costumbres que exige el Estado. 29. El incumplimiento de cualquier obligación dará por terminado inmediatamente el contrato de manera unilateral. C) OBLIGACIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN (APLICABLES A CONTRATOS ASISTENCIALES Y, EN LOS DEMÁS CASOS, ÚNICAMENTE CUANDO GUARDEN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO): 1. Participar, dentro del alcance contractual, en las actividades de gestión de calidad, seguridad del paciente y planes de mejoramiento relacionadas con el servicio en el que desarrolla sus actividades. 2. Brindar la atención con respeto, trato digno, enfoque humanizado y protección de la privacidad del usuario y su familia, de conformidad con las políticas institucionales y las normas aplicables. 3. Aplicar las guías, procedimientos, manuales y protocolos institucionales vigentes relacionados con la atención a su cargo. 4. Identificar, gestionar y reportar oportunamente los riesgos, incidentes y eventos relacionados con la seguridad del paciente que advierta durante la ejecución de sus actividades. 5. Aplicar las medidas de bioseguridad, prevención y control de infecciones que correspondan al servicio y a la actividad ejecutada. 6. Realizar la segregación y manejo de residuos conforme con la normativa y los protocolos institucionales, cuando la actividad contratada implique su generación o manipulación. 7. Conocer y aplicar, cuando corresponda, el plan hospitalario de emergencias y los procedimientos institucionales para situaciones de emergencia. 8. Aplicar las políticas y prácticas del Programa Institucional de Seguridad del Paciente que resulten pertinentes a sus actividades. 9. Mantener un trato respetuoso y humanizado con usuarios, familiares y equipo de trabajo, preservando la dignidad, intimidad y derechos de las personas. 10. Diligenciar de manera completa, clara, veraz, oportuna y conforme con la normativa vigente la historia clínica y los demás registros asistenciales que correspondan a la atención realizada. 11. Atender y facilitar las auditorías internas y externas relacionadas con las actividades a su cargo y aportar las evidencias que permitan verificar la adherencia a guías, protocolos, procedimientos y estándares aplicables. 12. Participar en la formulación y ejecución de acciones de mejora derivadas de auditorías, indicadores, incidentes, eventos adversos, quejas o resultados de calidad relacionados con su actividad. 13.

Prestar la atención integral dentro de las competencias de su profesión u oficio y del objeto contractual, bajo criterios de calidad, oportunidad, seguridad, ética, pertinencia y respeto por el usuario. 14. Conocer y cumplir el Código de Integridad, las políticas de ética institucional y las reglas sobre conflictos de interés que resulten aplicables. 15. Participar en la estrategia institucional IAMII cuando sus actividades y el servicio en el que se desempeñe tengan relación directa con sus componentes. 16. Cumplir las directrices institucionales necesarias para la adecuada prestación de los servicios de salud, siempre que se encuentren dentro del objeto y no impliquen subordinación laboral. 17. Apoyar las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG únicamente cuando exista relación directa con las obligaciones específicas del contrato **D. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** 1. Expedir el Registro Presupuestal correspondiente. 2. Aprobar las garantías y sus modificaciones cuando sean exigibles y cumplan los amparos, porcentajes y vigencias establecidos en el contrato. 3. Suscribir el acta de inicio por conducto del supervisor, una vez cumplidos los requisitos de ejecución. 4. Pagar los honorarios pactados conforme con la forma de pago, previa acreditación de la ejecución y cumplimiento de los requisitos contractuales. 5. Suministrar la información, accesos y documentación institucional razonablemente necesarios para la ejecución del objeto, de acuerdo con las políticas de seguridad aplicables. 6. Resolver las peticiones y consultas formuladas por EL CONTRATISTA relacionadas con la ejecución del contrato, dentro de los términos que correspondan. 7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas y ejercer la supervisión del contrato. 8. Verificar, previo a cada pago, el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normativa vigente. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del contrato se establece en la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($12.321.600) M/CTE** incluidos impuestos y gastos directos e indirectos en que se incurra para la prestación del servicio contratado. **CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** EL HOSPITAL pagará al contratista el valor del presente contrato mediante EL HOSPITAL pagará al contratista el valor del presente contrato mediante PAGOS PARCIALES, proporcionales a las horas de prestación del servicio efectivamente realizadas de conformidad con la disponibilidad y cronograma de actividades dispuestos por el contratista, la hora se encuentra valorizada en la suma de VEINTICINCO MIL SEIS SETENTA PESOS ($25.670) M/CTE dominicales y festivos . El pago se realizará por las horas efectivamente ejecutadas.. El pago se realizará previa presentación del informe respectivo de las actividades ejecutadas por el contratista, la acreditación del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, el cual debe reflejar la base de cotización sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual ejecutado, y la constancia de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato; con la presentación de la respectiva cuenta de cobro del contratista. **PARÁGRAFO 1:** Todos los pagos quedan sujetos al flujo de caja de la Entidad. El anterior pago se realizará previa presentación de los siguientes documentos: a) Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor del contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b) Certificado de Cumplimiento expedido por el supervisor del contrato de las actividades designadas en ejecución de su contrato incluyendo la presentación de informes. c) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato. d) Cuenta de cobro debidamente presentada. **PARÁGRAFO 2:** Para efectos del último pago, se deberá allegar el respectivo "Formato de paz y salvo", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda, entiéndase para terminación normal o anormal del contrato. **PARÁGRAFO 3:** (Sólo aplica para régimen común) De conformidad con el Numeral 1, parágrafo del artículo 499 del Estatuto Tributario, "Para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3300 UVT, el responsable del Régimen Simplificado deberá inscribirse previamente en el Régimen Común". Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago. **PARÁGRAFO 4:** La cancelación del valor del contrato, por parte de la E.S.E. HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ al

contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por ésta, en el momento de suscripción del presente documento. **PARÁGRAFO 5:** Los pagos que efectué la E.S.E. HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ, en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería, sin que esto constituya mora en el pago. Para efectos del último pago, deberá entregar certificación de gestión documental, constancia de entrega de elementos a cargo, certificación de trámites documental (cuando aplique). **PARÁGRAFO 6:** El presente contrato no otorga al contratista, facultades de representante legal para ningún efecto, que comprometa los intereses patrimoniales de la E.S.E. HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ. **PARÁGRAFO 7:** En caso de suspensiones del contrato, se pagará lo efectivamente ejecutado en el período a cobrar, sin perjuicio que se puedan llegar a tramitar más pagos de los aquí previstos de acuerdo a la ejecución contractual. **PARÁGRAFO 8:** El (a) CONTRATISTA se compromete a entregar certificación bancaria de la cuenta en la cual se le deberá hacer efectivo el pago por los servicios prestados, dicha certificación deberá contener la siguiente información: a) Nombre o razón social del titular. b) Número de documento de identificación. c) Nombre de la entidad financiera. d) Número de la cuenta; cualquier cambio en la información bancaria deberá reportarla, adjuntando copia de la nueva certificación. **CLÁUSULA QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El gasto que ocasione el presente contrato se hará con cargo al rubro No. 2.4.5.02.09.01.01 denominado SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES REMUNERACIÓN POR SERVICIOS TÉCNICOS ASISTENCIAL - VIGENCIA ACTUAL, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 1984 de 2026, expedido por el funcionario encargado del área de presupuesto de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la E.S.E. **CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** El plazo del contrato será de DOS (02) MESES, contado a partir de la suscripción de la correspondiente Acta de Inicio. La vigencia contemplará el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA SÉPTIMA. PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento grave, definitivo o de terminación anticipada por causa imputable a EL CONTRATISTA, y previo agotamiento del procedimiento contractual correspondiente con garantía del debido proceso, la E.S.E. podrá hacer efectiva, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, salvo que los estudios previos o el Manual de Contratación establezcan un porcentaje diferente. El valor que se haga efectivo se imputará como estimación anticipada y parcial de los perjuicios, sin perjuicio de que la E.S.E. pueda acreditar y reclamar perjuicios adicionales cuando haya lugar. **PARÁGRAFO:** Una vez determinada y exigible la obligación, la E.S.E. podrá aplicar los mecanismos de cobro o compensación previstos en el contrato, el Estatuto y Manual de Contratación y la normativa aplicable. **CLÁUSULA OCTAVA. MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria y de la declaratoria de caducidad, la E.S.E., previo agotamiento del procedimiento previsto en el Manual de Contratación y con garantía del debido proceso, podrá imponer las multas pactadas con finalidad conminatoria. podrá imponer multas diarias sucesivas equivalentes a 1% del valor del contrato sin que en total se supere el 10% del valor del contrato, por el incumplimiento parcial o total de las obligaciones establecidas en todas y cada una de las cláusulas del contrato, suma que podrá ser tomada de las cuentas que por cualquier concepto le adeude la entidad contratante. Los montos y supuestos sobre incumplimiento deben tener corresponsabilidad con los aspectos técnicos y obligaciones contempladas en el alcance contractual. La multa se aplicará a partir del día siguiente a aquel en que tenga conocimiento de la ocurrencia del incumplimiento, de acuerdo con el informe que al respecto presente el supervisor del contrato y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria en caso de incumplimiento total. De igual manera, será causal para la imposición de multas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la ESE parte del contratista de sus obligaciones frente al cumplimiento por parte del contratista del pago de Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA, ICBF) de conformidad con lo establecido en la Ley 828 de 2003. De las multas impuestas al CONTRATISTA se informará a la Cámara de Comercio respectiva. La imposición de multas no

releva a EL CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones ni impide la aplicación de otros mecanismos contractuales cuando procedan. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El procedimiento para la imposición de multas y demás medidas por incumplimiento será el previsto en el Capítulo VI del Manual de Contratación vigente de la E.S.E. o en la disposición que lo sustituya. **CLÁUSULA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar, en todo o en parte la ejecución del presente contrato, a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin la autorización previa, expresa y escrita de la E.S.E., pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión o el subcontrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia administrativa, técnica y financiera, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral con el CONTRATISTA ni sus dependientes o contratistas, con arreglo a la Ley, entre la E.S.E. y el CONTRATISTA, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales ni ningún tipo de emolumento diferente al valor acordado en las cláusulas del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integral del contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: a) Estudio de conveniencia, oportunidad y necesidad b) El certificado de disponibilidad presupuestal. c) La propuesta presentada por el contratista y los documentos adjuntos presentados con la misma. d) Las garantías y su respectiva aprobación (si aplica). **PARÁGRAFO:** El contratista con la firma del presente documento manifiesta expresamente que acepta los términos y condiciones del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** La E.S.E. controlará, supervisará y velará el cabal cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA a través del funcionario que designe la gerencia, quien ejercerá la función de supervisión del presente contrato con el fin de verificar el cumplimiento del mismo, de los servicios y la calidad, dentro del marco de la Ley 1474 de 2011, o por la persona que para tal efecto designe la Gerencia de la E.S.E. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la firma del presente contrato, el contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés previstos en la Constitución y en la Ley. Igualmente, se obliga a dar aviso inmediato y por escrito a la E.S.E. y solicitar la terminación del contrato, en el evento que ocurra una causal sobreviniente de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés que impida la continuación de la ejecución del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. VEEDURÍAS, CONTROL CIUDADANO Y PUBLICACIÓN:** El presente Contrato está sujeto a las Veedurías y Control ciudadano y a su vez será publicado en el SECOP de conformidad con lo establecido en la Resolución 5185 de 2013, que fija los lineamientos para la adopción del Estatuto de Contratación. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN:** El presente contrato terminará por la ocurrencia de alguno de los siguientes hechos: a) La finalización de la duración del mismo. b) Terminación anticipada: cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente en cualquier tiempo con el simple aviso por escrito con una antelación no menor a siete (7) días calendario. Esta forma de terminación no genera pago de perjuicios ni indemnizaciones, ni de honorarios a favor o en contra de alguna de las partes, derechos a los cuales renuncian los firmantes del presente contrato. c) En forma unilateral, por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo. Asimismo, cuando el contratista entregue documentación falsa, engañosa o contraria a la realidad que acredite su experiencia, idoneidad profesional, o títulos de carácter educativo. c) En el caso de aparecer en una de las listas restrictivas del sistema de información SARLAFT, la decisión de terminación del contrato estará en cabeza del comité de Compras y Contratos de la E.S.E. Así mismo, el Comité podrá solicitar justificación al CONTRATISTA sobre tal hecho. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. DE INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD:** El contratista mantendrá indemne a la E.S.E. HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o, por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y

Carrera 4 No. 5-89
Teléfono 8571313 Ext.115
E-mail hospitalsopo@hospitalsopo.com
Sitio Web: www.esehospitalsopo-cundinamarca.gov.co

proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos, y en general, cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CONMUTACIÓN DE LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: En caso de que se requiera la suspensión del contrato por circunstancias externas al normal cumplimiento de este, la entidad no aplicará la conmutación en tiempo, por consiguiente, el contratista acepta la modificación que se realizará en la respectiva acta de suspensión la cual incluye modificación al plazo y al valor del contrato. Que según sentencia del Consejo de Estado, Radicación número: 11001-03-06-000-2016-00001-00(2278) la suspensión produce los siguientes efectos: (i) en función del momento en que se produce (durante el proceso de selección del contratista, o bien durante la ejecución del contrato); o (ii) por las causas que la originen (fuerza mayor, caso fortuito o en procura del interés público), o (iii) en función de ser imputable a los incumplimientos de las partes, o necesaria ante una modificación del contrato, o (iv) por la forma en que ocurre, se acuerde o consigne su ocurrencia (mediante cláusula contractual, por acta acordada entre las partes por razones de interés público, o de facto, ante situaciones de fuerza mayor o caso fortuito), o (v) por sus efectos en el tiempo (transitoria o "indefinida") y, (vi) por la magnitud de la afectación en el cumplimiento de las obligaciones del contrato (parcial o total). Que, al no existir un referente legal vigente sobre la suspensión de la ejecución del contrato, conforme a la jurisprudencia y a juicio de la Sala, las cláusulas pactadas al respecto en los contratos y las actas de suspensión suscritas de común acuerdo por las partes ante la ocurrencia de una suspensión de facto son expresión, por una parte, de la autonomía de la voluntad de los contratantes, y por otra, del principio de primacía del interés general y de conservación del contrato. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: En el evento en que se presenten diferencias entre las partes contratantes, que puedan surgir por razón de la celebración del contrato, de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, se podrá someter a la solución de controversias directas, las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas acudirán a los mecanismos de solución de conflictos expresados en la Ley, tales como, el arreglo directo, la conciliación, amigable composición o transacción de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Las partes acuerdan que al presente contrato le son aplicables las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad según lo estipulado en el artículo 14 inciso 2°, artículo 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. CLÁUSULA VIGÉSIMA. GARANTÍA ÚNICA: De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 08 de 2014 del Estatuto de Contratación de la E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó, en su artículo 43, literal g, le es aplicable al presente contrato la siguiente garantía: RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: Será de recibo la Póliza de responsabilidad civil profesional, con la que cuente el CONTRATISTA, para el ejercicio de su profesión, la cual debe permanecer vigente durante el término de ejecución del contrato. En caso que el profesional de la salud no cuente con la póliza indicada anteriormente deberá constituir una a favor de la ESE por un valor mínimo correspondiente al treinta (30%) por ciento del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía. PARAGRAFO 1: La garantía estipulada en esta cláusula requerirá la aprobación por parte de la E.S.E., para lo cual deberá presentar el recibo de pago, la póliza no expirará por revocatoria de una de las partes que en este acto intervienen. PARÁGRAFO 2. La constitución de estas garantías no exonera a EL CONTRATISTA de sus responsabilidades legales ante todos los riesgos asegurados. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato se ejecutará en la E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó. O por la necesidad del servicio deberá prestarlo en el Centro de Salud La Calera. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. -POLÍTICA DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS: Mediante la suscripción del presente contrato las partes declaran: 1) Que cumplen con las normas generales y particulares sobre control y prevención de Lavado de Activos. 2) Que adoptaron medidas, códigos de conducta y demás requerimientos para la prevención de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. 3) Que en el desarrollo de la actividad objeto del presente contrato, desplegarán todos sus esfuerzos para cumplir estrictamente con todas las normas de precaución y prevención de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. 4) Que mantendrán soportes

documentales de todas las normas, procedimientos y manuales que a su interior desarrolle para la prevención y control de lavado de activos, en desarrollo de lo mencionado en puntos anteriores. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS:** Las partes convienen que cualquier modificación, suspensión, adición y/o prórroga a lo pactado en el presente contrato y/o a cualquier documento que haga parte integral del mismo, sólo podrá realizarse mediante acuerdo escrito entre las partes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - LIQUIDACIÓN:** De conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación, Art. 49 - FASE DE LIQUIDACIÓN Y OBLIGACIONES POSTERIORES, el presente contrato será objeto de liquidación de común acuerdo entre las partes al vencimiento del plazo de ejecución, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a tal hecho o a la fecha de ejecutoria del acto administrativo que ordene su terminación. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. NOTIFICACIONES:** Para efectos de notificación de cualquier comunicación, acto administrativo, acto contractual o decisión entre las partes del presente contrato, las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de Sopó donde funcionará. No obstante, se disponen las siguientes direcciones de notificación: la E.S.E HOSPITAL DIVINO SALVADOR: Carrera 4ª No. 5-89 sede central de Sopó, Tel (601) 8571313, correo electrónico hospitalsopo@hospitalsopo.com. POR EL CONTRATISTA: Direccion: CARRERA 87 # 71-50 BOGOTÁ D.C. Teléfono: 3006358579, Correo electrónico: ANGELYSFREITTES@HOTMAIL.COM . Cualquiera de las partes que realice un cambio de notificación tendrá la obligación de informar inmediatamente a la otra el traslado o cambio que se produzca, so pena de quedar notificados o informados en la dirección aquí registrada válidamente. EL CONTRATISTA autoriza a la Entidad a enviar las notificaciones a través del correo electrónico registrado en la presente cláusula. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO:** Para efectos fiscales y legales atinentes al contrato, las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio de Sopó. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y la expedición del Certificado de Registro Presupuestal y para su ejecución requiere la suscripción del acta de inicio.

En señal de aceptación las partes suscriben el presente documento en la ciudad de Sopó - Cundinamarca, al primer (01) día del mes de noviembre del año dos mil veintiseis (2026)

POR LA E.S.E.:

DIEGO ANTONIO RUBIO BOHÓRQUEZ
GERENTE
E.S.E. HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPÓ

POR EL CONTRATISTA:

ANGELY PIEDAD FREITTES MARTINEZ
C.C. 1.063.149.103 DE LORICA

Vo/Bo. Lina Alexandra Ayala Escobar - Subgerente Administrativa Y Financiera