Por medio del presente escrito el suscrito Secretario de Infraestructura Pública y Movilidad del Municipio de Tibasosa, en cumplimiento a lo establecido en los numerales 7 y 12, del Artículo 25, de la Ley 80 de 1993, Artículo 8, de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.2.1.1 decreto 1082 de 2015, deja constancia del Presente Estudio o documento previo que determina la conveniencia, necesidad y oportunidad que justifica la celebración de un contrato de Prestación Profesionales:

| **1. INFORMACIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **ENTIDAD:** | MUNICIPIO DE TIBASOSA |
| **DEPENDENCIA QUE ELABORA EL ESTUDIO:** | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y MOVILIDAD |
| **NOMBRE DEL FUNCIONARIO(A) QUE PRESENTA EL ESTUDIO.** | ING. JAIME ANDRES ZEA GUTIERREZ |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DEL GRUPO DE OPERARIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS INCLUYENDO DESHIERBE, BARRIDO, PODA, ROCERÍA Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y BORDILLOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($3.699.000,00) M/CTE. |
| **CÓDIGO(S) UNSPSC:** | Código UNSPSC: 72103304 Producto: Servicios de barrio de calles o parqueaderos<br>Código UNSPSC: 70111710 Producto: Servicio de corte de césped<br>Código UNSPSC: 72101501 Producto: Servicios de todero<br>Código UNSPSC: 70111713 Productos: Servicios De Administración O Mantenimiento De Parques.<br>Código UNSPSC: 80111600 Producto: Servicios de personal temporal. |
| **FECHA:** | Noviembre de 2026 |

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN (Numeral 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

Conforme lo establecido en el Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia.

Por otro lado, la ley 1551 de 2012 establece que los Municipios Gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la constitución y la ley y tienen entre otros los derechos a ejercer las competencias que le corresponda conforme a la constitución y a la ley y administrar los recursos (…)

Que la misión del Municipio de TIBASOSA es transformar la conciencia de la comunidad Tibasoseña, donde la prioridad sea el ser humano, construyendo un municipio basado en los principios de la moral y el respeto por nuestros semejantes, por nuestras tradiciones y buenas costumbres, a través del desarrollo de un gobierno eficiente, transparente e integral con propósitos claros frente al desarrollo social, económico e institucional de nuestro territorio, en ese sentido se proyectó que la visión del municipio de Tibasosa para el año 2026, será ser reconocido como un municipio felizmente desarrollado, que



Carlos Garavito

recuperó la confianza, sobre la base de la transformación social y reafirmación cultural, donde sus habitantes comprendieron, que con un alto sentido de pertenencia y de la mano de la Administración pública son el equipo adecuado para haber logrado un territorio con un bienestar social incluyente, con armonía de derechos y deberes, con beneficios equitativos para sus habitantes y con un legado de oportunidades para las generaciones futuras.

Que para el desarrollo de esta misión y visión dentro del sector fortalecimiento institucional se contempla el programa fortalecimiento al ordenamiento territorial y desarrollo urbano, zonas verdes mantenidos.

El mantenimiento adecuado de espacios públicos, praderas y jardines es esencial para promover la calidad de vida y el bienestar comunitario. Además de ofrecer áreas de recreación y esparcimiento, estas zonas son vitales para la salud pública y la preservación del medio ambiente. Un entorno limpio y bien cuidado fomenta la cohesión social, mejora la estética urbana y promueve la actividad física al aire libre. Asimismo, el mantenimiento regular de praderas y jardines contribuye a la conservación de la biodiversidad y a la reducción de la contaminación ambiental, generando beneficios a largo plazo para la comunidad.

De la misma manera, se debe partir del hecho de que el municipio de Tibasosa se caracteriza por ser una entidad territorial con una gran vocación turística y cultural, por lo que recibe a diario bastantes turistas, quienes vienen a disfrutar de los diferentes productos y servicios que se ofrecen; siendo necesario que se conserven los jardines y praderas en adecuadas condiciones, para que estos sean llamativos al público en general.

Dado que el municipio de Tibasosa es reconocido como el "Jardín de Boyacá" y uno de los pueblos más hermosos de la región, resulta esencial la contratación de personal de apoyo para llevar a cabo tareas de ornato, limpieza de calles y embellecimiento de cada uno de los espacios públicos del municipio con sus respectivas zonas verdes. Esto es particularmente importante debido a su condición de destino turístico y su valiosa herencia cultural y artística. También podemos mencionar de su riqueza arquitectónica y colonial propia del municipio.

Que en atención al gran número de zonas a atender con el servicio de mantenimiento de vías urbanas incluyendo deshierbe, barrido, poda, rocería, limpieza de cunetas y bordillos del municipio de Tibasosa, no es posible realizarlo con una sola persona, resulta entonces conveniente y necesario contar con varias personas que puedan desarrollar el objeto previsto.

En la LÍNEA ESTRATÉGICA 1, del plan de desarrollo "TIBASOSA: UN TERRUÑO INCLUYENTE Y SOSTENIBLE 2024-2027 TODAS LAS MANOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA QUE GENERA BIENESTAR. Apuesta Sectorial Vivienda, Ciudad y Territorio, El mantenimiento adecuado de espacios públicos, praderas y jardines es esencial para promover la calidad de vida y el bienestar comunitario. Además de ofrecer áreas de recreación y esparcimiento, estas zonas son vitales para la salud pública y la preservación del medio ambiente. Un entorno limpio y bien cuidado fomenta la cohesión social, mejora la estética urbana y promueve la actividad física al aire libre. Asimismo, el mantenimiento regular de praderas y jardines contribuye a la conservación de la biodiversidad y a la reducción de la contaminación ambiental, generando beneficios a largo plazo para la comunidad.

Para ello, se busca que mediante esta línea los espacios sean más agradables tanto físicamente, visualmente y de esta manera poder garantizar a todas las personas zonas verdes en buen estado y grato tanto para propios como para extraños que de una u otra forma se vean inmersos o beneficiados por estos espacios propios del municipio.

Desde el Plan de Desarrollo Tibasosa un Terruño incluyente y sostenible 2024-2027, es adquirir los servicios necesarios para mejorar la calidad de vida de los habitantes de Tibasosa, ofreciendo un municipio competitivo y seguro. En este contexto, se busca contratar personal con experiencia en labores de ornato, limpieza y embellecimiento, que pueda contribuir al desarrollo de proyectos y metas establecidas en el plan de desarrollo municipal.

Antes de celebrar cualquier contrato, es fundamental identificar la necesidad de contar con personal técnico para apoyar los procesos de la Secretaría de Infraestructura Pública y Movilidad, con el propósito de ejecutar actividades que beneficien a la comunidad.

Por lo anterior, se requiere contratar los servicios de apoyo a la gestión de una persona natural o jurídica sirva de enlace entre la alcaldía y la Secretaria de Infraestructura Publica Y movilidad de Tibasosa con el fin de lograr el cumplimiento de las metas y cuyo objetivo es mantener los espacios públicos agradables a la vista de propios y visitantes generando una sensación de confort y armonización entre el hombre y la naturaleza. "TIBASOSA: UN TERRUÑO INCLUYENTE Y SOSTENIBLE 2024-2027" dentro de la línea estratégica TODAS LAS MANOS EN LA INFRAESTRUCTURA QUE GENERA BIENESTAR, APUESTA SECTORIAL VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO.

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027 | |
|---|---|
| NOMBRE PLAN DE DESARROLLO | "TIBASOSA: UN TERRUÑO INCLUYENTE Y SOSTENIBLE 2024-2027" |
| LINEA ESTRÁTEGICA | L.E. 1. Todas las manos en la construcción de infraestructura que genera bienestar |
| SECTOR | 40. Vivienda, ciudad y territorio |
| PROGRAMA | 4002. Ordenamiento territorial y desarrollo urbano |
| PRODUCTO | Zonas verdes mantenidas |
| INDICADOR DE PRODUCTO | 4002026. Metros cuadrados de zonas verdes mantenidos |

Que conforme a lo establecido en el Artículo 2, de la Constitución Política de Colombia son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia y las autoridades de la República están instituidas para proteger a las personas residentes en Colombia en su honra, vida y bienes y la Ley 1551 de 2012 establece: "Los Municipios Gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la constitución y la ley y tienen entre otros los derechos a ejercer las competencias que le corresponda conforme a la constitución y a la ley y administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones."

Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con base en el art 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, ya que la norma establece que el Municipio de Tibasosa, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que demuestre capacidad de ejecutar el objeto e idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área a contratar; así mismo, las entidades públicas pueden contratar directamente la prestación de servicios relacionados con actividades logísticas, operativas o asistenciales como una forma de apoyo a la gestión a la entidad territorial y para satisfacer las necesidades de la entidad contratante, sin embargo este contrato se configura según sus obligaciones como servicios de actividad personal no profesional de índole asistencial y operativa de manera ocasional.

Que el objeto contractual se repite toda vez que corresponde a un grupo de personas naturales que prestan los servicios de apoyo a la gestión a actividades de protección, recuperación y conservación ambiental de las zonas verdes, vías urbanas incluyendo deshierbe, barrido, poda, rocería y limpieza de cunetas y bordillos del municipio de Tibasosa Boyacá, con dominio de herramientas mecánicas y eléctricas, en razón a que

no existe la cantidad necesaria de personal vinculada en la planta central, lo cual resulta insuficiente para la atención de estas necesidades. Igualmente, al no contar con la suficiente planta de personal, se da la necesidad de repetir el objeto contractual.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR (Numeral 2 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

### 3.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, VERIFICACIÓN.

**3.1.1. OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DEL GRUPO DE OPERARIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS INCLUYENDO DESHIERBE, BARRIDO, PODA, ROCERÍA Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y BORDILLOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ.

**3.1.2. VERIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:**
Código UNSPSC: 72103304 Producto: Servicios de barrio de calles o parqueaderos
Código UNSPSC: 70111710 Producto: Servicio de corte de césped
Código UNSPSC: 72101501 Producto: Servicios de todero
Código UNSPSC: 70111713 Productos: Servicios De Administración O Mantenimiento De Parques.
Código UNSPSC: 80111600 Producto: Servicios de personal temporal.

Se verifica que los códigos asignados para este contrato su relación y la oportunidad de su contratación se vincularan al plan anual de adquisiciones del Municipio, que se publicó en enero de 2026 en el SECOP II.

**3.1.3. AUTORIZACIONES PERMISOS, LICENCIAS Y/O CERTIFICACIONES:**
Para el contrato que se pretende, la Secretaria General y de Gobierno, ha certificado, de conformidad con el Artículo 1 del Decreto 2209 del 29 de octubre de 1998, modificatorio del artículo 3, del Decreto 1737 de 1998, que no existe personal de planta capacitado para desarrollar el objeto y/o el que existe es insuficiente para desarrollar las actividades objeto del contrato que se pretende.

Por otro lado, el contrato pretendido no requiere autorizaciones previas, por autoridades distintas a la entidad y tampoco requiere permisos o licencias.

Sin embargo, la única autorización que requiere para su celebración es la de la verificación de la idoneidad y experiencia frente al perfil exigido al contratista la cual la expide el ordenador del gasto con el perfeccionamiento del contrato, previa verificación de los requisitos mínimos en el momento que se proyecta el estudio previo y se emite análisis del sector.

### 3.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y SUS CONDICIONES ESENCIALES.

**3.2.1. Tipo de Contrato:** El tipo de contrato a celebrar es de **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION".**

**3.2.2. Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución para el contrato pretendido será de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS, contados a partir de la firma del acta de inicio.

**3.2.3. Lugar de Ejecución:** El objeto del presente contrato se ejecutará presencialmente en el Municipio de Tibasosa, el contratista también podrá utilizar las herramientas virtuales o teletrabajo para lo que requiera, adelantar desde el lugar diferente al físico.

**3.2.4. Valor Estimado del Contrato:** El valor estimado para el contrato pretendido corresponde a la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($3.699.000,00) M/CTE.**, y para lo cual se ha expedido el Certificado de Disponibilidad N° 202600749, de fecha 09 de noviembre de 2026, expedido por la

Secretaria de Hacienda Municipal que deberá ajustarse a lo siguiente:

| CDP | Código Rubro | Fuente | Nombre Rubro | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 202600749 | 23201010010319-06-124304-01-4002026-0-202500000022161 | 1.2.4.3.04 | Adecuación y mantenimiento de bienes y espacios públicos municipales | $3.699.000,00 |

**3.2.5. Forma de Pago:** EL municipio de Tibasosa pagará la ejecución del objeto del contrato así: Un primer pago parcial por un valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.233.000,00) M/CTE.**, correspondiente al periodo del 13 al 30 de Noviembre del presente año; Un (1) pago parcial por medio de acta parcial por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($2.466.000,00) M/CTE.**, el ultimo pago sujeto a la liquidación del contrato, valor que incluye IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar. Una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañen los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Cada pago se hará efectivo previa presentación de informe por parte del Contratista, e informe de verificación del cumplimiento por parte del Supervisor, para el pago final será necesaria la respectiva liquidación de las partes, además deberá existir disponibilidad de recursos del PAC.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, además el contratista deberá allegar cuenta de cobro o factura según corresponda debidamente otorgada y los soportes de certificación bancaria necesarios para efectuarle el giro electrónico.

Los pagos se realizarán máximo dentro de los 10 días hábiles siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.

Los valores pactados para giro serán cancelados por transferencia bancaria a la cuenta que previamente determine el contratista, allegando para ello el certificado de la misma que el banco de éste emita.

**3.2.6. Supervisión:** La buena ejecución y el seguimiento del presente contrato estará a cargo de "El Municipio", para la cual el Representante Legal podrá designar como Supervisor al siguiente funcionario: Secretario de Infraestructura Publica y Movilidad del municipio o quien haga sus veces. El Supervisor velará por los intereses del Municipio, en cada proyecto que se ejecute en este contrato y que sea del resorte de su dependencia y propenderá por el cumplimiento del objeto del Contrato, para lo cual tendrá las funciones que por la naturaleza del presente contrato le sean propias y deberá efectuar el correspondiente seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre la ejecución del objeto del contrato, con las siguientes actividades mínimas:

1) Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución
2) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento.
3) Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
4) Emitir los informes de cumplimiento y recibo a satisfacción o cumplimiento de las

reciprocidades del contrato.

5) Informar por escrito al Alcalde Municipal, de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa, para que la entidad adelante el procedimiento administrativo sancionatorio.
6) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista y al cumplimiento de las obligaciones administrativas, y legales que se estipulen en el contrato.

**3.2.7. Obligaciones del Contratista:**

Las actividades específicas por desarrollar para la prestación de los servicios profesionales y apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Apoyar la realización de limpieza y mantenimiento a las cunetas y sumideros de las calles 2 y 4 del casco urbano del municipio de Tibasosa, con herramientas mecánicas y eléctricas.
2. Realizar Limpieza, mantenimiento de las vías principales calles y carreras que conforman la zona urbana del municipio: incluye deshierbe, barrido, barrido, poda y/o rocería, limpieza de cunetas, bordillos, con herramientas mecánicas y eléctricas.
3. Apoyar la realización del mantenimiento y limpieza del separador de la Avenida Mariño Soler y de las Calles 4,2 y 5 del municipio de Tibasosa, con herramientas mecánicas y eléctricas.
4. Apoyar la realización de oficios varios a la secretaria de Infraestructura pública y movilidad del municipio de Tibasosa.
5. Apoyar la realización del mantenimiento, deshierbe, barrido, poda y/o rocería y limpieza Calle 3 con Calle 8 hasta la carrera 9 del municipio de Tibasosa, con herramientas mecánicas y eléctricas.
6. Apoyar la realización de la limpieza y mantenimiento de los parqueaderos y vías de los colegios y escuelas rurales del Municipio de Tibasosa.
7. Apoyar la realización del mantenimiento, deshierbe, barrido, poda y/o rocería y limpieza de las vías que conectas a las plantas de tratamiento de agua residual del Municipio de Tibasosa, con herramientas mecánicas y eléctricas.
8. Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato junto con las evidencias que lo soporten y su respectivo registro fotográfico (con marca de agua que resalte fecha y lugar de ejecución) y documental para el correcto seguimiento a las actividades realizadas.
9. Apoyo para Implementar los diferentes Planes de Manejo de Tránsito – PMT que desde la secretaría de infraestructura pública y movilidad se proyecten para el desarrollo de los diferentes eventos en el municipio, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.
10. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas y además deberá cumplir con las siguientes obligaciones generales:

**a)** Responder y entregar en perfecto estado de funcionamiento a la finalización del contrato los bienes y elementos entregados por la entidad para el desarrollo de la actividad contractual, si fuere el caso.

**b)** Utilizar todos los conocimientos en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.

**c)** Si emplea personal a su cargo para el cumplimiento de sus actividades, con autorización de subcontratación, debe ser competente para el desarrollo de la ejecución del objeto del contrato y deberá estar plenamente identificado, en todo caso el contratista

principal responderá por las actividades contratadas por su nivel de experticia e idoneidad.

**d)** El contratista debe asumir todos los costos y gastos que implique el desarrollo de la actividad, tales como pagos de seguridad social, impuestos municipales, pagos por prestación de servicios a terceros, desplazamientos al lugar del trabajo, así como seguridad del equipo de trabajo, entre otros.

**e)** Actuar oportunamente, de tal manera que, por causas imputables al contratista, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones de las partes.

**f)** Efectuar todos los estimativos y cálculos técnicos que el Municipio solicite y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato.

**g)** Prestar el apoyo al Municipio para resolver las peticiones, dudas y reclamos que puedan derivarse de la ejecución del objeto contractual.

**h)** Suscribir con el Supervisor del Contrato el Acta de Inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes la firma del contrato.

**i)** En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del Artículo 23, de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6, de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para hacer los cobros del contrato respetando lo establecido por el Ministerio del trabajo frente a los IBC por ingresos.

**j)** EL Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riegos Laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a la entidad la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad los vigías ocupacionales y la administradora de riesgos profesionales. 5. Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. 6. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3, del artículo 2, de la Ley 1562 de 2012, la entidad deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en el sistema de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos, para esto el contratista deberá practicarse dentro de los quince días siguientes al inicio exámenes de salud ocupacional laboral.

**k)** Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.

**l)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

**3.2.8. Condiciones de idoneidad y experiencia exigida al contratista y requisitos para la aceptación de la propuesta:**
Con fundamento en lo anterior, el contratista deberá reunir las siguientes características o requisitos mínimos:

**PERFIL:**

| | |
|---|---|
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Dada la naturaleza del servicio a contratar, este requiere una persona natural la cual apoye la gestión en zonas verdes del casco urbano municipal. |

| | |
|---|---|
| **EXPERIENCIA** | El contratista deberá acreditar experiencia de seis (6) meses en apoyo a la gestión en Entidades públicas o privadas, relacionada con el objeto contractual o similares. |

**REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DE PERSONA NATURAL:**

1) Certificados de títulos y certificados de experiencia laboral, que acrediten el perfil.
2) RUT
3) No hallarse inmerso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993 sus decretos reglamentarios y Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, para ello diligenciara el FUHV de la función pública y manifestara en los términos de ella esta circunstancia.
4) Que verificado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales SIBOR, de la Contraloría General de la Republica, su Certificado de antecedentes fiscales para persona natural o representante legal de la persona jurídica, no reporte una sanción fiscal que le impida la celebración del contrato.
5) Aportar Registro Único Tributario, con clasificación de actividad económica compatible con el objeto.
6) Que, verificado el Sistema de Información de registro de Sanciones e Inhabilidades SIRI, de la Procuraduría General de la Nación, su Certificado de antecedentes disciplinarios para persona natural o representante legal de la persona jurídica, no reporte una sanción que le impida la celebración del contrato.
7) Que verificado el Sistema de Información de antecedentes Penales de la Policía Nacional, para persona natural o representante legal de la persona jurídica, no reporte una sanción penal que le impida la celebración del contrato.
8) Acreditar que se encuentra vinculado en calidad de aportante activo al Sistema de Seguridad Social y se comprometa a permanecer al día en el pago aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, para el caso de personas jurídicas obligadas a ello (Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007)
9) Anexar Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía y libreta militar cuando aplique.
10) Certificado de antecedentes RNMC – Medidas correctivas.
11) Hoja de vida en el FUFP, con los soportes legales.
12) Certificado de bienes y rentas en el FUFP.
13) Tarjeta profesional y antecedentes de la profesión si aplica.

**3.2.9. Obligaciones del municipio.**

1. Generar los pagos a los que se comprometa.
2. Designar el supervisor que verifique el cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación de servicios de profesionales y apoyo a la gestión.
3. Entregar al contratista la información que este requiera de manera oportuna o allegarle copias de los archivos solicitados para que este de manera oportuna pueda ejecutar su actividad contractual.

## 4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN (Numeral 3 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015).

Por las características del objeto a contratar y por la necesidad planteada para el caso en particular procede la modalidad de selección del contratista de forma Directa, de conformidad con la definición de la causal de contratación prevista para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referida en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, derivado de lo establecido en el Articulo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, toda vez que se trata servicios de apoyo a la gestión, que se ejecutaran de manera temporal.

Al contrato que resulte del presente estudio le son aplicables los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Publica Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios; y en los regulado

particularmente, las normas civiles y comerciales.

Por tratarse de prestación de servicios, que requieren idoneidad tomada a partir de la experiencia y de actividades de apoyo a la gestión, que implican confianza, han de desarrollarse con personal idóneo, contratado de modo directo.

Desde el punto de vista jurisprudencial, la entidad ha tenido las limitaciones del siguiente orden:
**Material:** Deben estar relacionados con el funcionamiento o los proyectos de inversión de la entidad.

**Funcional:** Las actividades no deben poder realizarse con personal de planta o deben requerir conocimientos especializados.

**Laboral:** Se celebrarán por el término estrictamente indispensable, en el sentido de que una vez se acaba la necesidad, debe terminar el contrato y las actividades son pactadas bajo el principio de autonomía de la voluntad de las partes, no implican subordinación en la ejecución, pero si prestación adecuada, oportuna y eficaz del servicio conforme a las necesidades de la entidad y no implican permanencia, o sujeción a horarios de trabajo.

Además, por vía jurisprudencia', se ha reiterado que el contrato de prestación de servicios puede celebrarse tanto con personas naturales como jurídicas. Al respecto, el Consejo de Estado se pronunció manifestando que "el contrato de prestación de servicios tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones; su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad. (...)" (Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. C.P. Flavio Augusto Rodríguez Arce., sentencia del 23 de noviembre de 2005. No de radicación 11001-03-06-000-2005- 01693-00 (1693).

## 5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (Numeral 4 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

El valor del contrato se calculó a partir del perfil requerido donde la oferta presentada de los servicios es discriminado y con el alcance establecido; el servicio con disponibilidad de tiempo según necesidad de la entidad, sin estar sujeto a horarios, termino de ejecución y nivel de responsabilidad que atañe el contrato; para la celebración del contrato, se opta por criterio de eficiencia sin afectar la experiencia e idoneidad requerida.

Gastos que tendrá el contratista para la ejecución y que serán descontados de los pagos que se le efectúen o serán asumidos a su cargo:
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR Y LA TERCERA EDAD DEL 4%
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%
RETENCIÓN EN LA FUENTE, POR SERVICIOS 10% o 11% SEGÚN SU RÉGIMEN TRIBUTARIO
RETE ICA SE APLICARÁ LA TARIFA CORRESPONDIENTE ESTABLECIDA EN EL ESTATUTO DE RENTAS LA CUAL SEGÚN EL OBJETO DEL CONTRATO Y EL TIPO DE SERVICIO O SUMINISTRO OSCILARÁ ENTRE EL 5 X 1000 HASTA EL 10 X 1000
PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (IBC 40% del valor a cobrar en cada pago, al final debe verificarse que el pago de aportes corresponda en el IBC al 40% del valor del contrato):
12.5 % SISTEMA DE SALUD
16% SISTEMA DE PENSIONES
RIESGOS PROFESIONALES SEGÚN RANGO DE RIESGO.

A partir de esto se llegó a la conclusión que los valores promedios de los servicios se estiman por el tiempo de ejecución del acompañamiento, el nivel de responsabilidad a cargo conforme a lo definido en la Ley 1474 de 2011 y la cantidad de actividades y obligaciones efectuadas el contrato se estima en la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($3.699.000,00) M/CTE.**, incluido IVA, los cuales se calculan a partir de requisitos de estudio y experiencia solicitada, y según las actividades a desarrollar y el nivel de responsabilidad que trae consigo la prestación del servicio.

## 6. ANÁLISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Decreto 1082 de 2015)

Para dar cumplimiento al análisis del sector según lo referido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y de conformidad con lo que al respecto establece la guía para análisis del sector de la agencia nacional de contratación pública, dado que a esta modalidad no se le aplica análisis de precios, calidades y cantidades de oferta y demanda solo requiere hacer es una reflexión teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

**6.1**. Según el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del bien o servicio se deben referir las ventajas que representa para la Entidad Estatal, contratar el bien o servicio con el aspirante correspondiente:

Teniendo en cuenta que no hay tarifa reguladora para este tipo de servicios por parte del sector que los agrupa, es posible contratar con una persona natural, encontrando que el municipio en los últimos años no ha tenido ningún inconveniente con la prestación del servicio en mención, en consecuencia, el valor del presente contrato, incluidos los gastos administrativos se ajusta al pago por la prestación de servicios requeridos.

| No. | PREGUNTA | RESPUESTA | CUAL O POR QUE |
|---|---|---|---|
| 1 | La Entidad Estatal requiere una firma con una persona natural o jurídica. (En esta reflexión se cubren aspectos legales y organizacionales) | Puede ser persona natural o jurídica | La entidad puede suplir la necesidad con una persona jurídica o con una persona natural. |
| 2 | ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso? (En esta reflexión se cubren aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo) | Experiencia laboral relacionada | Experiencia laboral relacionada en apoyo a entidades públicas y/o privadas, de mínimo seis (06) meses, con esta experiencia se garantiza que el proponente conoce de experiencias previas en el acompañamiento de los asuntos puestos en conocimiento y actuara con base en los conocimientos que ha adquirido no solo de estudios, sino de la experiencia, evitando los riesgos de falta de capacidad, idoneidad y experticia |
| 3 | ¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios profesionales requeridos? | SI. Los servicios que se pretenden contratar en este contrato en la vigencia anterior se vincularon mediante contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión. | N/A |
| 4 | Cuál fue el Valor del CONTRATO en vigencia anterior | N/A | N/A |
| 5 | Cuál fue la estructura del CONTRATO en vigencia anterior. | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO | Con descripción de actividades ejecutadas como medios y no como resultados, pues se trata servicios técnicos de apoyo a la gestión. |
| 6 | ¿La necesidad de la Entidad fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores? | SI | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación. Es decir, como se hará el pago: Puede ser con anticipo, sin anticipo, un valor mensual fijo, un valor por hora trabajada por hora ejecutada, cuota Litis, o una combinación de las anteriores. | La Empresa pagará al contratista el valor del presente CONTRATO de la siguiente forma:<br><br>Mediante pagos de actas parciales, para lo cual el contratista deberá realizar la presentación de cuenta de cobro, informe de actividades correspondiente a cada periodo y el respectivo soporte de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral en salud (Art. 23 de la ley 1150 de 2007), Art. 2 de la ley 1562 de 2012 y Art. 135 de la ley 1753 de 2015. Además, deberá suscribir con el supervisor del CONTRATO acta parcial donde conste el cumplimiento de las actividades contratadas, el recibo a satisfacción por parte del mencionado Supervisor del CONTRATO, para el pago final adicionalmente se deberá suscribir acta de liquidación y terminación. | Se pacta esta forma de pago para lograr mayor eficiencia administrativa |

| HISTORICO DEL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES | | | |
|---|---|---|---|
| **NO. DE CONTRATO** | **OBJETO** | **VALOR** | **DURACIÓN** |
| CPS NO. 042- 2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA. | $ 7.757.100,00 | Ciento treinta (130) días |
| C-MT-CD-110-2024 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS INCLUYENDO DESHIERBE, BARRIDO, PODA, ROCERÍA Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y BORDILLOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ. | $ 10.000.000,00 | Cinco (5) meses |
| C-MT-CD-108-2024 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE<br>VÍAS URBANAS INCLUYENDO DESHIERBE, BARRIDO, PODA, ROCERÍA Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y BORDILLOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ. | $ 10.000.000,00 | Cinco (5) meses |
| CPS 034 -2023 | RESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO, ASEO Y ORNATO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD Y/O ADMINISTRACIÓN DEL IRDS | $ 8.573.466,00 | Ciento treintaicinco (135) días |
| MSB-CD-13-2024 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ASEO, ORNATO Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN BOYACÁ. | $9.000.000,00 | Seis (6) meses |
| CD-AMA-0031-2024 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SUPERVISION, ORNATO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE ACOPIO Y SIMILARES QUE ADMINISTRA O PERTENECEN AL MUNICIPIO DE AQUITANIA | $6.400.000,00 | Cuatro (4) meses |
| C-MT-CD-077-2025 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL PARA DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL SGSST AL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MOVILIDAD Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE ORNATO DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ | ($ 12.500.000) | CIENTO CINCUENTA Y DOS (152) DÍAS |
| C-MT-CD-170-2025 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL PARA DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL SGSST AL PERSONAL | ($ 11.667.000) | CIENTO CUARENTA (140) DÍAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ADSCRITO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MOVILIDAD Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE ORNATO DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ | | |
| C-MT-CD-098-2026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DEL GRUPO DE OPERARIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS INCLUYENDO DESHIERBE, BARRIDO, PODA, ROCERÍA Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y BORDILLOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ. | ($11.948.000,00). | CUARENTA Y CINCO (45) DIAS |

Que verificada la experiencia y la hoja de vida **CARLOS ALBERTO GARAVITO MARTINEZ** según la documentación que esta pone a disposición para el servicio, cuenta con la experiencia suficiente por estudios y soporte laboral para desarrollar el objeto, por esto no se requiere recibir más ofertas.

**6.2.** Frente a las condiciones de la oferta, la forma de pago que se propone y la ejecución del servicio en las condiciones de plazo, acompañamientos presenciales y las demás condiciones que acuerdan las partes entre la oferta presentada por la contratista, la cual es aceptada por la entidad se estiman suficientes para el cumplimiento del objeto del contrato pretendido.

## 7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato para Prestación de Servicios en apoyo a la gestión para con el Municipio de Tibasosa- Boyacá la modalidad de selección a utilizar es la CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme a lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, Articulo 2, numeral 4 literal h, de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, con aplicación de los principios establecidos en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3° de la Ley 1437 de 2011 y para cuyo caso LOS ÚNICOS FACTORES QUE DETERMINAN LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA SERÁN LA CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO Y LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DIRECTAMENTE relacionada con el objeto a contratar, para los cual el Municipio Verificará, que el contratista cumpla con el perfil requerido en el numeral 3 de este estudio previo.

## 8. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4° y 7° de la Ley 1150 del año 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad con el manual para la identificación y cobertura del riesgo de los procesos de contratación (Versión 1) los riesgos que se pueden presentar dentro del presente proceso de selección y que pueden afectar las etapas de planeación hasta la terminación del plazo de ejecución, la liquidación del contrato y el vencimiento de garantías y que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, son:

**Riesgos previsibles:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia. Estos riesgos son los que se distribuyen y manejan desde esta tipificación, estimación y luego se asignan bajo los siguientes criterios:

- Por la parte que está en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos.
- P0or la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/o diversificación.

**Riesgos Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como hechos de la

naturaleza, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público, entre otros.

De conformidad con los riesgos previsibles la entidad identifico, estimo, valoro y asigno los riesgos establecidos en el ANEXO 1.

## 9. GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE LA NATURALEZA CONTRACTUAL.

En atención a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 en los contratos suscritos bajo la modalidad directa, la entidad pública contratante se podrá abstener de exigir al contratista garantía única de cumplimiento, es por eso que, por las características y naturaleza del objeto contractual y la forma de pago planteada, el contratista no deberá constituir a favor del Municipio ningún tipo de garantía. Sin embargo, la inversión de los recursos está garantizada dentro del tiempo de ejecución del contrato por la Supervisión que de manera permanente será realizada, la cual buscará el cumplimiento de la labor del Contratista.

## 10. DE LOS ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES.

De conformidad con el manual para el manejo de acuerdos comerciales en procesos de contratación publicado por "Colombia Compra Eficiente", las Entidades Estatales que adelanten sus Procesos de Contratación bajo el régimen del Estatuto General de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa o para la enajenación de bienes del Estado. Esto por cuanto, en el caso de la contratación directa, al no existir una pluralidad de oferentes no hay necesidad de analizar si un Acuerdo Comercial aplica o no, pues en estos procesos de contratación no se otorga el puntaje de la Ley 816 de 2003 ni se aplican los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020

## 11. DEPENDENCIA RESPONSABLE

SECRETARIA DE INFRAESTRUCUTURA PUBLICA Y MOVILIDAD

**FIRMA:**

**ING. JAIME ANDRES ZEA GUTIÉRREZ**
Secretario de Infraestructura Publica Y Movilidad

| | NOMBRE | CARGO Y/O CONTRATO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **Elaboro** | STEVEN JOSE MESA HIGUERA | APOYO PROFESIONAL SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | |
| **Reviso** | JAIME ANDRES ZEA GUTIERREZ | SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MOVILIDAD | |
| **Aprobó** | LEIDY ROCIO GASPAR MARTINEZ | DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DEFENSA JURÍDICA | |