SOLICITUD DE PRORROGA DE CONTRATO.

Apulo Cundinamarca, Noviembre 03 de 2026

Ingeniera:
JOHANA PAOLA CASALLAS RODRIGUEZ
Secretaria de desarrollo sostenible
Supervisor de contrato No. 177
E.S.D

ASUNTO: Solicitud de prórroga hasta el 30 de diciembre de 2026
Contrato No. 177

Respetados señores:

En mi calidad de contratista, me permito solicitar respetuosamente prorroga del contrato numero 177 hasta el día 30 de diciembre de 2026 con el fin de poder cumplir a cabalidad con el compromiso pactado con la alcaldía de Apulo, y paso a explicar las razones:

1. La captación y elaboración del listado de pacientes para ser revisados e incluidos en el programa, ocupo un tiempo de dos semanas después de la fecha de la firma del acta de inicio, factor que generó un retraso en las actividades, desde el inicio del programa.

2. El proceso de elaboración de las prótesis, requiere la realización de cuatro procesos y sus respectivas pruebas clínicas. Cada una de ellas, debe ser enviada al laboratorio en la ciudad de Bogotá para su elaboración y posteriormente, ser devuelta al municipio de Apulo para ser probada respectivamente en cada paciente, lo que implica tiempos de transporte y tiempos de trabajo en el laboratorio.

3. A pesar de que estamos trabajando intensamente y de manera continua para adelantar el proceso, el cronograma presenta a la fecha un retraso de 30 días, por las causas anteriormente expuestas.

Por tales motivos, es necesario solicitar la prorroga mencionada, la cual no genera sobre costos para la Alcaldía y permitirá garantizar a cabalidad el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el contrato. Adjunto copia del cronograma.

Agradezco de antemano su comprensión y su colaboración y quedo atenta a su aprobación.

Cordialmente:

MARÍA VICTORIA ROMERO VIECO
C.C. 51653050
Contratista.

Scanned with CamScanner

PROYECTO "APULO QUIERE SONREÍR"

Dra. Maria Victoria Romero - Odontóloga
Responsable del proyecto

Inicio estimado del proyecto:
Octubre 10 de 2026

TAREA	RESPONSABLE	Observaciones	VIGENCIA DE LA ACEPTACION DE PROPUESTA (2026: OCTUBRE S1 S2 S4 / NOVIEMBRE S1 S2 S3 S4 / DICIEMBRE S1 S2 S3 S4)
1. CAPTACION DE PACIENTES			
Tarea 1: Divulgación, Selección y Captación de pacientes para el Programa	Alcaldia de Apulo - Funcionarios designados		
Tarea 2: Registro en planillas, de Información del Paciente	Alcaldia de Apulo - Funcionarios designados	Esta actividad depende de la captación de los pacientes por parte de la alcaldía.	
Tarea 3: Entrega a contratista de listado de pacientes elegibles para el programa	Alcaldia de Apulo - Funcionarios designados	El inicio del programa depende de la entrega oportuna de listado de pacientes elegibles. Si existiere retraso en esta actividad deberá modificarse la duración del programa.	
2. CONSULTA DE PACIENTES – EVALUACIÓN PRELIMINAR			
Tarea 1: Examen clínico y evaluación del componente Dental y Periodontal de cada paciente.	Profesional Odontología	Evaluación-Filtro, para Seleccionar los beneficiarios del Programa.	
Tarea 2 : Apertura de Historia Clínica de pacientes	Profesional Odontología		
Tarea 3: Remisión de pacientes con problemas de caries, enfermedades periodontales y exodoncias pendientes a la respectiva EPS para tratamiento.	Profesional Odontología	Estos pacientes NO podrán hacer parte del programa hasta que la EPS no resuelva favorablemente su tratamiento. Será responsabilidad de la Alcaldia de Apulo decidir cambio del paciente.	
3. PRIMERA CITA DE TRATAMIENTO	Profesional de Odontología		
Tarea 1: Contacto con paciente y agendamiento de cita	Asistente Consultorio Odontológico	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes	
Tarea 2: Toma de Impresiones preliminares y/o definitivas.	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes	
Tarea 3: Elaboración de Modelos de trabajo, en Yeso Tipo III., o realización de cubeta individual de ser necesario.	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes	
4. PRIMERA REMISIÓN DE MODELOS A LABORATORIO DEN	Profesional de Odontología		
Tarea 1:Registro dental definitivo por Paciente. Embalaje y Envío de Modelos de trabajo, para elaboración de RODETES de mordida	Profesional de Odontología	Registros dentales se envían a Laboratorio dental en Bogotá.	
Tarea 2: Recibo, limpieza y desinfección de modelos y RODETES de mordida	Profesional de Odontología	Tener en cuenta tiempos de remisión y transporte	

Scanned with CamScanner

TAREA	RESPONSABLE	Observaciones	OCTUBRE			NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			S1	S2	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
			VIGENCIA DE LA ACEPTACION DE PROPUESTA										
5. SEGUNDA CITA DE TRATAMIENTO	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
Tarea 1: Prueba de Rodetes de Mordida para determinar la altura y la oclusión de cada paciente.	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
Tarea 2: Solicitud de Ajustes requeridos a modelos dentales	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
6. SEGUNDA REMISIÓN A LABORATORIO DENTAL	Profesional de Odontología												
Tarea 1: Rotulado, Marcado y Embalaje de los modelos y realización de la respectiva orden de trabajo.	Profesional de Odontología												
Tarea 2: Ajuste a modelos de acuerdo con requerimiento de cada paciente	Laboratorio dental Bogotá												
7. TERCERA CITA DE TRATAMIENTO - PRUEBA DE DIENTES	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el terce grupo de 12 pacientes											
Tarea 1: Primera prueba del aparato protésico. Se evaluará la estética y la función de cada prótesis.	Profesional de Odontología	Es factible que en esta prueba, sea necesario realizar ajustes. Por tal motivo, se debe devolver el trabajo al laboratorio, para realizar las respectivas correcciones.											
Tarea 2: Ajustes requeridos a modelos dentales	Profesional de Odontología												
8. PROCESO DE TERMINADO, PULIDO Y BRILLADO DEL APARATO PROTÉTICO	Laboratorio dental Bogotá	Grupos de 10 pacientes y el tercelete grupo de 12 paciente											
Tarea 1: Trabajo en el Laboratorio. Elaboración de la Prótesis Dentales Definitivas.	Laboratorio dental Bogotá	Tener en cuenta tiempos de remisión y transporte											
9. CUARTA CITA DE TRATAMIENTO - ENTREGA DE PRÓTESIS DENTAL	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
Tarea 1: Entrega, adaptación, recomendaciones de uso y cuidado de las Prótesis a cada paciente	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
10. QUINTA CITA DE TRATAMIENTO - ENTREGA DE PRÓTESIS DENTAL	Profesional de Odontología												
Tarea 1: CONTROL y seguimiento a los Pacientes, para realizar "alivios" y lograr un perfecto funcionamiento de la prótesis dental	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
Tarea 2: Firma de Acta de entrega a satisfacción de los pacientes	Profesional de Odontología	Grupos de 10 pacientes y el tercer grupo de 12 pacientes											
11. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA													
Tarea 1: Actualización de Planillas y Registros de Inscripción, observaciones Clínicas, de Seguimiento y de Órdenes de Laboratorio.	Profesional de Odontología	Incluye informe de todos los pacientes beneficiarios del programa.											
Tarea 2: Entrega de Resultados del Proceso y Cuentas de Cobro correspondientes	Profesional de Odontología												

Scanned with CamScanner