80

TRD 102.12.04

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA
SUBASTA INVERSA

"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA

SARAVENA, 2026

1. OBJETO:

"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

2. ALCANCE

Comprende la dotación del Centro Administrativo Municipal (CAM) de la Alcaldía Municipal de Saravena con equipos tecnológicos, sistemas de seguridad, herramientas y elementos de apoyo necesarios para fortalecer el funcionamiento de las dependencias administrativas y mejorar la prestación de los servicios institucionales.

El alcance incluye la adquisición, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y verificación de los equipos y sistemas que así lo requieran, tales como equipos de cómputo, impresoras, escáneres, monitores, sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), sistemas de control de acceso biométrico, sistema de videovigilancia, sclución de conectividad satelital, dispositivos de almacenamiento de información, impresora de carnés, impresora de etiquetas, proyectores y demás elementos tecnológicos contemplados en el proyecto. Así mismo, comprende la adquisición de herramientas y elementos de apoyo requeridos para el mantenimiento institucional y el adecuado desarrollo de las actividades propias de la Administración Municipal.

Con la ejecución del proyecto se busca fortalecer la capacidad tecnológica y administrativa de la Alcaldía Municipal de Saravena, contribuyendo a optimizar los procesos institucionales, mejorar la seguridad de las instalaciones y de la información, y garantizar que las dependencias cuenten con los medios necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones y la adecuada atención a la ciudadanía.

2.1 FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

El alcance del objeto comprende las actividades que enmarcan los parámetros de calidad, la descripción de las actividades contratadas y los ítems a contratar, en cumplimiento del Proyecto y de acuerdo con los lineamientos requeridos por la entidad.

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, ELEMENTOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

La adquisición de estos bienes permitirá mantener en condiciones adecuadas de funcionamiento los equipos utilizados por las diferentes dependencias, facilitar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo y disponer de las licencias necesarias para el desarrollo de las actividades institucionales. Esto contribuye a reducir interrupciones en los procesos internos, mejorar la capacidad de respuesta de los servidores públicos y favorecer la continuidad en la atención de los requerimientos de la ciudadanía.

Los elementos a suministrar son:

TRD 102.12.04

ITEM	Denominación del Bien	LIMPIADOR ELECTRÓNICO
1.	CODIGO UNSPSC	44102906
	Denominación Técnica del Bien	Limpiador Electrónico
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Limpiador Electrónico Limpia Contacto Spray Hand Boss 550 Ml, Aerosol para la limpieza de equipos de oficina.
	Cantidad	18
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	SWITCH LS1008G
2.	CODIGO UNSPSC	43222609
	Denominación Técnica del Bien	Switch
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Switch LS1008G 8 puertos RJ45 con velocidad 10/100/1000mbps.
	Cantidad	20
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	MEMORIA RAM
3.	CODIGO UNSPSC	32101602
	Denominación Técnica del Bien	Memoria Ram
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Memoria Ram Ddr4 8gb Para equipos de escritorio.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	MEMORIA RAM
4.	CODIGO UNSPSC	32101602
	Denominación Técnica del Bien	Memoria Ram
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Memoria Ram Ddr4 16 GB para equipo de escritorio.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	MEMORIA RAM
5.	CODIGO UNSPSC	32101602
	Denominación Técnica del Bien	Memoria Ram
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Memoria Ram 8 gb para portátiles.
	Cantidad	3
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal

		• Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	BATERIA PILA
6.	CODIGO UNSPSC	26111711
	Denominación Técnica del Bien	Batería
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Batería Pila Cr2032 Litio, 3v, Pack X 5 para Bios.
	Cantidad	20
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	KIT DE TECLADO Y MOUSE
7.	CODIGO UNSPSC	43211612
	Denominación Técnica del Bien	Kit Teclado y Mouse
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Kit de teclado y mouse Español Latinoamérica de color negro: Aptos para Windows 11.
	Cantidad	10
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	MEMORIA SD
8.	CODIGO UNSPSC	43202005
	Denominación Técnica del Bien	Memoria Sd
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Memoria Sd Compacta 128gb 100mb Clase UU1.
	Cantidad	2
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	MEMORIA USB
9.	CODIGO UNSPSC	43202005
	Denominación Técnica del Bien	Memoria Usb
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Memoria Usb 64 Gb Sandisk Ultra Flair 30. Capacidad de almacenamiento de 64GB.Conectividad USB 3.0 Tipo de conector: USB-A. Velocidad de lectura de 150MB/s.
	Cantidad	3
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	FUENTE INTERRUMPIBLES DE PODER UPS
	CODIGO UNSPSC	39121011
	Denominación Técnica del Bien	Fuente interrumpibles de poder UPS
	Unidad de Medida	Unidad

10.	**Descripción General**	Fuente interrumpibles de poder UPS Interactiva Bt-1001, 1000va/600w 8 Tomas Regulador.
	Cantidad	45
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**CAJA DE CABLE UTP**
11.	**CODIGO UNSPSC**	**43223303**
	Denominación Técnica del Bien	Caja de cable UTP
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Caja de cable UTP categoría 6.
	Cantidad	1
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**EXTENSIÓN USB**
12.	**CODIGO UNSPSC**	**43211617**
	Denominación Técnica del Bien	Extensión USB
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Extensión USB Macho/ Hembra 3 Metros Blindada.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**DIADEMA AURICULARES**
13.	**CODIGO UNSPSC**	**52161514**
	Denominación Técnica del Bien	Diadema Auriculares
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Diadema Auriculares Gamer Xtech XTH-500 Con Micrófono.
	Cantidad	20
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**TARJETA DE AUDIO USB**
14.	**CODIGO UNSPSC**	**43201546**
	Denominación Técnica del Bien	Tarjeta de audio USB
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Tarjeta de audio USB.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**BOTA PROTECTORA CONECTOR**
15.	**CODIGO UNSPSC**	**42221604**

	Denominación Técnica del Bien	Bota Protectora Conector
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bota Protectora Conector Cable Utp Rj45 Cat 5 5e 6 6a X 1000.
	Cantidad	1
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	KIT DE RODILLOS
16.	**CODIGO UNSPSC**	**23153134**
	Denominación Técnica del Bien	Kit de rodillos
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Kit de rodillos escáner Epson Ds 520.
	Cantidad	3
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	KIT DE GOMAS
17.	**CODIGO UNSPSC**	**23153134**
	Denominación Técnica del Bien	Kit de Gomas
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Kit de gomas de arrastre para escáner Ds 530 y 530 II.
	Cantidad	4
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	ROUTER WI-FI
18.	**CODIGO UNSPSC**	**43222609**
	Denominación Técnica del Bien	Router Wi-fi
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Router Wi-fi 6 Gigabit.
	Cantidad	6
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	KIT 4 BATERÍAS
19.	**CODIGO UNSPSC**	**26111711**
	Denominación Técnica del Bien	Kit 4 Baterías
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Kit 4 Baterías 9 V recargables + cargador.
	Cantidad	2
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	BATERIA TRIPLE A

TRD 102.12.04

20.	**CODIGO UNSPSC**	**26111711**
	Denominación Técnica del Bien	Batería Triple A
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Baterías 4 Unidades Triple A recargables.
	Cantidad	3
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**KIT DE 150 LICENCIA**
21.	**CODIGO UNSPSC**	**81112501**
	Denominación Técnica del Bien	Kit de 150 Licencia
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	KIT de 150 LICENCIA KASPERSKY SMALL OFFICE SECURITY.
	Cantidad	1
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**ADOBE CREATIVE**
22.	**CODIGO UNSPSC**	**81112501**
	Denominación Técnica del Bien	Adobe Creative
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Adobe Creative Cloud Pro – Full Apps – 1 Año de Suscripción.
	Cantidad	2
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**ADOBE ACROBAT**
23.	**CODIGO UNSPSC**	**81112501**
	Denominación Técnica del Bien	Adobe Acrobta
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Adobe Acrobat pro, 1 Año de Suscripción.
	Cantidad	7
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**FUENTE INTERRUMPIBLE**
24.	**CODIGO UNSPSC**	**39121011**
	Denominación Técnica del Bien	Fuente interrumpible
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Fuente interrumpible de potencia APC Smart-UPS SRT 3000VA.
	Cantidad	1
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

TRD 102.12.04

ITEM	Denominación del Bien	DISCO DURO
25.	CODIGO UNSPSC	43201803
	Denominación Técnica del Bien	Disco Duro
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Disco Duro por Sata 512 Gigas.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	SERVIDOR NAS
26.	CODIGO UNSPSC	43201835
	Denominación Técnica del Bien	Servidor NAS
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Servidor NAS - de 4 bahías F4-425 pro con IA.
	Cantidad	1
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	DISCO DURO
27.	CODIGO UNSPSC	43201803
	Denominación Técnica del Bien	Disco duro
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Disco duro especializados para NAS de 6 T.
	Cantidad	2
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	DISCO DURO
28.	CODIGO UNSPSC	43201803
	Denominación Técnica del Bien	Disco duro
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Disco duro ssd M2 de 500 G.
	Cantidad	2
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	Denominación del Bien	ESTACIÓN DE DISCOS DUROS
29.	CODIGO UNSPSC	43201616
	Denominación Técnica del Bien	Estación de discos duros
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Estación de discos duros (Docking Station/Enclosure) Capacidad mínima para cinco (5) discos duros instalados simultáneamente. Compatible con discos: SATA I, SATA II, SATA III.
	Cantidad	2

	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**MANGUERA EN ESPIRAL**
30.	**CODIGO UNSPSC**	**40142007**
	Denominación Técnica del Bien	Manguera en espiral
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Manguera en espiral rollo de 10 metros de 19 ml de diámetro,
	Cantidad	44
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**CHIP CAJA**
31.	**CODIGO UNSPSC**	**44103125**
	Denominación Técnica del Bien	Chip caja
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Chip caja mantenimiento para impresora Epson L5590.
	Cantidad	10
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**TARJETA DE AUDIO USB**
32.	**CODIGO UNSPSC**	**44103125**
	Denominación Técnica del Bien	Tarjeta de audio USB
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Tarjeta de audio USB.
	Cantidad	10
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**PARLANTES**
33.	**CODIGO UNSPSC**	**43211607**
	Denominación Técnica del Bien	Parlantes
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Parlantes para computador de escritorio.
	Cantidad	10
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**MICRÓFONO MODULAR**
34.	**CODIGO UNSPSC**	**52161551**
	Denominación Técnica del Bien	Micrófono modular
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Micrófono modular Rally Logitech mic pod 989-000430.

	Cantidad	1
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**ADAPTADOR DE CABLE**
35.	**CODIGO UNSPSC**	**43201552**
	Denominación Técnica del Bien	Adaptador de cable
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Adaptador de cable, DisplayPort (DP) a VGA macho a hembra convertidor.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**ADAPTADOR DE CABLE**
36.	**CODIGO UNSPSC**	**43201552**
	Denominación Técnica del Bien	Adaptador de cable
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Adaptador de cable, HDMI a VGA macho a hembra convertidor.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

ITEM	**Denominación del Bien**	**BATERÍA RECARGABLE**
37.	**CODIGO UNSPSC**	**26111701**
	Denominación Técnica del Bien	Batería Recargable
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Batería Recargable para UPS Unitec np8 12 V 8.0 ah.
	Cantidad	5
	Soportes	• Actas de Almacén Municipal • Registro fotográfico

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES

El contratista deberá hacer la entrada de todos los bienes al Almacén Municipal, previa coordinación entre el supervisor del contrato y almacenista Municipal, donde se realizará la verificación y el registro correspondiente para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Una vez realizada la recepción y el registro correspondiente por parte del Almacén Municipal, los bienes serán entregados al supervisor del contrato, quien pondrá los bienes a disposición de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC del Municipio de Saravena, para su utilización de acuerdo con las necesidades institucionales y las actividades de

mantenimiento, soporte y fortalecimiento de los equipos y servicios tecnológicos de la Administración Municipal.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- Entregar la totalidad de los bienes y licencias objeto del contrato, en las cantidades, características, referencias y especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso y en la propuesta presentada.
- Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, originales, de primera calidad y se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, cuando por su naturaleza corresponda.
- Garantizar que las licencias de software suministradas sean legales, originales y válidas, y que correspondan a las condiciones, vigencia, cantidad de usuarios, dispositivos o características requeridas por la entidad, según aplique.
- Garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados durante el término de garantía, atendiendo oportunamente las reclamaciones, cambios, reparaciones o reposiciones a que haya lugar.
- Reponer, sin costo adicional para el Municipio, los bienes que presenten defectos de fabricación, daños, deterioro o que no cumplan con las especificaciones técnicas contratadas, dentro del término establecido por el supervisor.
- Entregar los bienes debidamente empacados, protegidos y embalados, de manera que se garantice su integridad durante el transporte, manipulación y entrega.
- Entregar las fichas técnicas, manuales, certificados de garantía, licencias, claves, medios de activación, certificados de autenticidad y demás documentos asociados a los bienes o licencias, cuando aplique.
- Cumplir con las normas técnicas, de seguridad y demás disposiciones aplicables a los bienes suministrados, de acuerdo con su naturaleza.
- Atender oportunamente los requerimientos y observaciones formulados por el supervisor del contrato, relacionados con la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- El proponente deberá atender y responder oportunamente las notificaciones relacionadas con el proceso, así como garantizar la publicación de los informes de avance, ejecución y finalización del contrato en la plataforma SECOP II".
- Las que sean designadas por el supervisor del contrato, concordantes con el objeto del contrato y necesarias para el adecuado cumplimiento del mismo.
- Resguardar toda la información generada durante la ejecución del contrato, asegurando su confidencialidad y el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales.
- En caso de resultar beneficiario del Decreto 0287 de 2026, el contratista deberá mantener durante la ejecución del contrato las condiciones que dieron lugar al otorgamiento del incentivo, así como informar al supervisor del contrato sobre su cumplimiento, para ello deberá aportar con cada solicitud de pago, los documentos que acrediten la continuidad de dichas condiciones, incluyendo certificación suscrita por el representante legal y el

contador o revisor fiscal, según corresponda, así como los soportes de aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que resulten pertinentes.

- **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

- ✓ Pagar el valor pactado en la forma y tiempo establecido.
- ✓ Exigirle al contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato.
- ✓ Recibir los bienes de acuerdo a lo señalado en el objeto contractual, exigiendo el cumplimiento de los requerimientos técnicos, medidas y calidad de los bienes.
- ✓ Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiera lugar.
- ✓ Emitir las autorizaciones y condiciones necesarias para que el contratista preste un servicio adecuado, con calidad y cumplimiento.
- ✓ Verificar, a través del supervisor del contrato, el cumplimiento y mantenimiento de las condiciones que dieron lugar al otorgamiento del incentivo establecido en el Decreto 0287 de 2026.

Se suscribe,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: MARELY QUINTERO OSORIO **Cargo**: Profesional Universitario	**Proyectó y Digito**	**Firma:**