Puerto Carreño, Vichada 22 de octubre de 2026

Señor (a)
OSCAR ANDRES CISNEROS
Auxiliar de farmacia,
Santa Rosalía Vichada

Asunto: Manifestación de Interés o Presentación de Propuesta para la Prestación de Servicios como auxiliar de farmacia,

Cordial saludo,

Por medio de la presente, quiero invitarla a presentar propuesta para el desarrollo del siguiente objeto contractual:
"PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE FARMACIA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE SANTA ROSALIA"

Los términos en los cuales se desarrollará el contrato son los siguientes:

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Son las siguientes:

1. Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de medicamentos.
2. Colocar en los estantes los productos farmacéuticos y elementos siguiendo los protocolos establecidos.
3. Despachar y llevar el kardex de registro de medicamentos y otros.
4. Participar en los inventarios periódicos de existencia de medicamentos y confrontarlos con los saldos de Kardex.
5. Verificar y constatar el cumplimiento de las normas que regulan el manejo de medicamentos.
6. Estudiar los catálogos de compras y verificar la correcta aplicación de precios de los medicamentos.
7. Mantener actualizado y clasificado el registro permanente de medicamentos.
8. Recibir, revisar, custodiar, ubicar y distribuir dentro de la farmacia los medicamentos que ingresan y verificar que correspondan a las especificaciones solicitadas registrando sus fechas de vencimiento.
9. Cumplir con las normas de almacenamiento para garantizar la seguridad e integridad de los medicamentos en depósito.
10. Preparar y despachar las cantidades autorizadas de materiales, medicamentos y elementos solicitados a través de los procedimientos establecidos.
11. Responder por la merma, robo, deterioro, perdida de los elementos, materiales, suministros y medicamentos bajo su custodia de conformidad con las normas fiscales y administrativas vigentes.

12. Recomendar nuevos métodos y procedimiento de administración para mejorar la eficiencia en el área de farmacia.
13. Controlar permanentemente el inventario de máximos y mínimos e informar a la Dirección sobre su comportamiento.
14. Vigilar que se cumplan las normas de seguridad industrial e higiene vigentes.
15. Informar sobre anomalías presentadas en los diferentes turnos de trabajo.
16. Presentar a la Dirección el informe mensual sobre el desarrollo de su trabajo.
17. cumplir con las agendas concertadas según cuadro de turnos estipulado por el coordinador y/o supervisor de contrato.
18. Cumplir con horario nocturno según cuadro de turnos y disponibilidad estipulado por el coordinador y/o supervisor de contrato
19. Tener disponibilidad para trasladarse fuera del área urbana del municipio de ejecución del contrato y del departamento de Vichada.
20. En el evento en que la entidad contratante requiera la prestación del servicio en lugar diferente al domicilio contractual, previa autorización del desplazamiento, se deberá entregar informe escrito de las actividades desarrolladas, con el fin de dar legalidad a los dineros entregados para el desarrollo de las funciones
21. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, que estén relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato
22. Realizar y/o participar en las capacitaciones programadas dentro de los planes institucionales en la vigencia 2026 que se encuentran dentro de su competencia entregando como soporte listas de asistencia, acta de capacitación y pretest con evidencia fotográfica. Tanto la asistencia como realización de las mismas son de carácter obligatorio y se tendrán en cuenta en la revisión de informes de actividades mensuales

VALOR DEL CONTRATO: VALOR TOTAL DEL CONTRATO 4.073.333
LUGAR DE EJECUCUÓN: SANTA ROSALÍA - VICHADA
FORMA DE PAGO: UN PRIMER PAGO PARCIAL POR VALOR DE $1.473.333 M/CTE.
UN SEGUNDO PAGO POR VALOR DE $2.600.000 M/CTE.

En caso de encontrarse interesado en presentar propuesta, le solicito que la allegue a la oficina de talento humano, con el fin de poder adelantar toda la etapa precontractual y contractual pertinente. De no recibir la propuesta entenderemos que no se encuentra interesado.

Agradeciendo su pronta respuesta

ALVARO ALBERTO CARDOSO CASTRO
Gerente
Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E

Proyectó: Dina Michelle Hio santana
Técnico en Salud Publica para la subgerencia asistencial
Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E