ANEXO TÉCNICO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR LA TOMA DE INFORMACIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO DE PASAJEROS EN EL MUNICIPIO DE COTA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO.

(RELACIONAR LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
N°	**DESCRIPCIÓN**
1	Tomar la información correspondiente y necesaria para la finalidad requería por la secretaria de tránsito, transporte y movilidad del municipio de Cota a los usuarios del transporte público colectivo de pasajeros
2	Apoyar el procesamiento de la información obtenida en campo
3	Acompañar los procesos de contacto con los usuarios
4	Clasificar la información obtenida en campo, de acuerdo con los formatos suministrados.
5	Generar los demás informes que sean solicitados por la supervisión y que competan a la ejecución de sus actividades contractuales
6	Responder por el inventario asignado para la ejecución del objeto contractual, en lo que respecta a cantidad y calidad de los bienes
7	Presentar informe de gestión mensual, en los formatos avalados por la alcaldía, con la relación de las actividades que conllevan al cumplimiento de las obligaciones contractuales, con las evidencias de la ejecución de las mismas
8	Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaria de Movilidad y/o Supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual



LUZ ANGÉLICA HURTADO DUARTE
Secretaria de Tránsito, Transporte y Movilidad
Supervisora