INVITACIÓN PÚBLICA
Mínima Cuantía TRD. 102.04.07

FECHA DE EMISIÓN: 17/11/2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), MEDIANTE EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

PROCESO DE MINIMA CUANTIA
INVITACIÓN PÚBLICA
No. MPR-MIC-083-2026

PUERTO RONDÓN - ARAUCA
NOVIEMBRE DE 2026

CAPITULO I
CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, Presupuesto Oficial, plazo y ubicación del proyecto objeto del Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

Objeto del proyecto	Plazo del contrato (meses)	Valor Presupuesto Oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de ejecución del contrato
FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), MEDIANTE EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA	QUINCE (15) DÍAS	VEINCUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE, ($24.918,919,06).	JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

1.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:

La Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación, y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. - Articulo 94 Contratación de Mínima Cuantía: Adiciónese al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral: Contratación Mínima cuantía. La contratación cuyo valor no exceda del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad, independiente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación por un término no inferior a un día hábil, en el cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.

b) El término previsto en la invitación para presentar oferta no podrá ser inferior a un día hábil.

c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la presente invitación.

d) Las comunicaciones de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Nota: Este artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, se encuentra reglamentado en la subsección 5 (MÍNIMA CUANTÍA) artículo 2.2.1.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015 y siguientes, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

1.3. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de PUERTO RONDÓN, convoca a las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, para realizar el control social a la presente Invitación pública, al contrato que se derive de la misma, a su ejecución, terminación y liquidación.

Toda la información y documentos relacionados con el presente proceso de contratación serán publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP II, a través del portal de contratación www.colombiacompra.gov.co y por tanto corresponderá y es obligación de los interesados consultar permanentemente, los documentos que se emanen del Municipio de Puerto Rondón.

En las actuaciones derivadas de todas las estipulaciones del presente proceso de selección y del contrato que como consecuencia de este se suscriba, el proponente obrará con la transparencia y moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

1.4. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.2.1.3 y 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, la clasificación de bienes y servicios del presente proceso es la siguiente:

	Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre - Producto
CLASIFICACIÓN UNSPSC	80	8010	801015	86101500	Servicios de formación agrícola, forestal y de otros recursos naturales.
	82	8210	801016	82101600	Publicidad difundida.
	80	8011	801116	80111600	Servicios de personal temporal.
	90	9010	901016	90101600	Servicios de banquetes y catering.
	40	4016	401615	40161500	Filtros.
	27	2711	271127	27112700	Herramientas eléctricas

1.5. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

De conformidad con la forma de ejecución del objeto a contratar, el presente contrato se tipifica como: **CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS**

1.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN (Numeral 6 del Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 del 2015, subsección modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021).

Para la ejecución de las actividades La administración municipal cuenta con la disponibilidad necesaria cuyas fuentes de financiación es:

No. CDP	FECHA	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTE	VALOR
11120007	12/11/2026	2.3.2.02.02.005.01.01.01	Ampliación del sistema de acueducto del municipio de Puerto Rondón - Arauca - SGP APSB	1.2.4.6.00-SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	$12.918.919,06
		2.3.2.02.02.005.01.01.07	Implementación del plan de Gestión Integral de Residuos	1.3.2.2.13-R.F. SGP - AGUA POTABLE Y	$ 4.000.000,00

		Sólidos en el municipio de Puerto Rondón - Arauca - Rendimientos Financieros SGP-agua potable y saneamiento básico	SANEAMIENTO BASICO	
	2.3.2.02.02.005.01.01.06	Implementación del plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el municipio de Puerto Rondón - Arauca - SGP APSB	1.2.4.6.00-SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	$8.000.000,00
	TOTAL			**$24.918.919,06**

1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	Lugar: Pagina de Colombia Compra Eficiente – SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/ Fecha establecida en la página de Colombia Compra
MANIFESTACIÓN DE LIMITACIÓN A MIPYME Y OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA	Los interesados podrán solicitar aclaraciones a la Invitación Pública, y **Manifestación de limitación a Mipyme** dentro del Día hábil siguiente a la publicación en la página de Colombia Compra – SECOP II. **NOTA:** No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal, sola será tenida en cuenta en este proceso, la información recibida a través de la página de Colombia compra eficiente – SECOP II.
PUBLICACIÓN AVISO LIMITACIÓN A MIPYME Y RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES	Dentro del día hábil siguiente al término establecido para la manifestación de la Limitación a Mipyme
ENTREGA DE PROPUESTAS	Lugar: Colombia Compra Eficiente - SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/ En la fecha y hora establecida en la página de Colombia Compra Eficiente - SECOP II.
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, VERIFICACIÓN Y/O SOLICITUD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.	Lugar: Colombia Compra Eficiente - SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/ se evaluaría en la fecha y hora establecida en la página de Colombia Compra Eficiente - SECOP II.
SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	Dentro del día hábil siguiente a la publicación del informe de evaluación.
PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN U	Dentro del día hábil siguiente a la fecha de Subsanación Dentro del día hábil siguiente la fecha de publicación del informe

OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN.	de resultados de evaluación de las propuestas, dichas solicitudes deberán formularse por escrito en la página de Colombia Compra Eficiente - SECOP II. Los documentos subsanables deberán presentarse hasta dentro de los términos fijados por la entidad, para la subsanación de documentos. Los documentos que se presenten con posterioridad al término señalado no serán tenidos en cuenta.
ACEPTACIÓN DE OFERTA Y/O DECLARATORIA DESIERTO	al día siguiente al plazo otorgado a los proponentes para presentar observaciones a la evaluación o en su defecto lo que determine el cronograma en el Secop II.
LEGALIZACION DE CONTRATO	Al día siguiente de la suscripción del contrato y/o aceptación de la oferta o en su defecto lo que determine el cronograma en el Secop II.

Nota: De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el municipio de PUERTO RONDÓN podrá prorrogar esta fecha antes de su vencimiento en caso de que lo estime conveniente. Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los oferentes, mediante adenda suscrito por el alcalde Municipal de PUERTO RONDÓN.

1.8. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El Proponente tiene la responsabilidad y deber de presentar la oferta en forma completa e íntegra, esto es, cumpliendo el contenido de la invitación y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

La Entidad, al revisar la oferta de menor precio, verificará que cumpla las condiciones mínimas de la invitación. Si no es así solicitará al Proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la Entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la Entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, y no los haya exigido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. En los procesos adelantados en el SECOP II las subsanaciones, explicaciones y aclaraciones se presentarán por cualquier medio: (i) en físico, entre las horas de atención al público o (ii) por correo electrónico hasta las 11:59 p. m. del día establecido en el Cronograma. Los adelantados en el SECOP II se subsanarán a través de mensajes de datos en la forma prevista en la plataforma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta.

En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

1.9. INFORMACION INEXACTA

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas, entidades respectivas o documentos necesarios.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la verificada por la Entidad, la información que se pretende demostrar se entenderá como no acreditada.

La Entidad remitirá copias a las autoridades competentes cuando la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

Entregar información inexacta será causal de rechazo de la propuesta.

1.10. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL

No podrán participar en el Proceso de Contratación y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni ser adjudicatarios de la invitación, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de Conflicto de Interés que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o en la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños de la obra cuyo Proceso de Contratación se va a contratar.

1.11. CAUSALES DE RECHAZO

Las ofertas serán rechazadas del proceso de selección en cualquiera de sus etapas, por las siguientes causales:

a) Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.
b) Cuando una misma persona natural o jurídica o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación.
c) Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales que administra la Contraloría General de la República.
d) Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
e) Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en la numeral 1.7.
f) Que el Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos del numeral No 1.8.
g) Que el Proponente se encuentre inmerso en un Conflicto de Interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 1.9 de esta invitación.
h) Que la propuesta económica no se aporte firmada
i) Que el objeto social del Proponente, en caso de que se trate de una persona jurídica, o el de sus integrantes, tratándose de Proponentes Plurales, no le permita ejecutar el objeto del contrato.
j) Que el valor total de la oferta o el obtenido de la corrección aritmética exceda el Presupuesto Oficial estimado del Proceso de Contratación.
k) Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta y no estén convalidadas en la forma indicada en el numeral 3.1. de la invitación, sin perjuicio de la posibilidad de subsanar los primeros en los términos del numeral 1.7.

l) Que el Proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por la Entidad.
m) No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
n) Superar el valor unitario de alguno o algunos de los siguientes ítems ofrecidos con respecto al valor fijado para cada ítem del presupuesto oficial
o) Cuando se presente propuesta condicionada para la aceptación de la oferta.
p) Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
q) Presentar la oferta extemporáneamente
r) No presentar oferta económica
s) Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en la sección. 5.1.3.
t) Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación
u) Cuando el que presenta oferta o alguno de los miembros del Proponente Plural no acredita la condición de Mipyme y, en consecuencia, no diligencia el Formato– Acreditación de Mipyme y los soportes requeridos en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya, y no subsana la entrega de estos documentos, en los términos del numeral 1.6. En caso de que la acreditación de Mipyme se pruebe mediante la presentación del RUP, procederá el rechazo de la oferta cuando el Proponente no aporta el RUP vigente y en firme al momento de su presentación y, además, no subsana su entrega o no allega el Formato – Acreditación de Mipyme, ni los soportes requeridos en los términos descritos.
v) Cuando el RUT no cuente con las mismas actividades que estén inscritas en el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil.
w) Que el proponente no cumpla con la condición de ser MiPymes o contar con domicilio diferente al de la limitación; en caso que la convocatoria se haya limitado a MiPymes.
x) Las demás previstas en la ley.

Nota: Se entenderá por extemporánea la entrega de la propuesta, cuando esta no sea entregada antes o a la hora en Secop II indicada en el cronograma para realizar el acto de cierre y apertura de propuesta en la hora que se establece en la presente invitación.

1.12. DECLARATORIA DE DESIERTA:

El MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN declarará desierto el presente proceso, en los siguientes eventos:

a) Cuando no se reciban ofertas dentro del término establecido en el cronograma de la invitación pública.
b) Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones estipuladas en la presente INVITACIÓN PÚBLICA.
c) O en general cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del contratista, mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

1.13. LIMITACIÓN A MIPYME:

En cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Numeral 3 que establece: "La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas." la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, Arauca, informa que el presente proceso de selección podrá adelantarse únicamente con Mipyme, siempre que se den los supuestos determinados por el mencionado Decreto 1082 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme.

INVITACIÓN PÚBLICA
Mínima Cuantía TRD. 102.04.07

"Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo."
Por tratarse de un objeto contractual a desarrollar en el municipio de Puerto Rondón, el mismo considera pertinente la limitación territorial, por lo cual, en caso de limitarse, lo será a Mipyme domiciliadas en el Municipio de Puerto Rondón, teniendo en cuenta lo dispuesto al respecto por el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. del Decreto 1082 de 2015, el cual reza: "De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo."

La manifestación para limitación a Mipyme se deberá realizar de acuerdo a lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.
"La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda

conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. (…)".

POR LO QUE SE INFORMA QUE LA PRESENTE CONVOCATORIA ES SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES TERRITORIALES CONFORME EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015.

CAPITULO II
INFORMACION GENERAL DEL PROCESO:

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN (Numeral 1 Art. 2.2.1.2.1.5.1 de la Ley 1082 de 2015, subsección modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021).

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 2, establece que "Son fines esenciales del estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación".

El Municipio de Puerto Rondón, Departamento de Arauca, en el marco de sus competencias relacionadas con la protección del ambiente, la gestión integral de residuos sólidos y la promoción de prácticas sostenibles, tiene la necesidad de fortalecer las estrategias de educación ambiental que permitan promover la participación de la comunidad educativa y los recicladores de oficio en el manejo adecuado, la separación en la fuente y el aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el territorio municipal.

La gestión integral de residuos sólidos constituye un componente fundamental para la protección de los recursos naturales, la prevención de impactos ambientales y el mejoramiento de las condiciones sanitarias y ambientales de la población. En este sentido, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) representa un instrumento de planificación municipal que orienta las acciones encaminadas a prevenir y reducir la generación de residuos, promover su aprovechamiento y fortalecer la participación de los diferentes actores involucrados en su gestión.

En concordancia con lo anterior, la educación ambiental desempeña un papel esencial en la transformación de hábitos y comportamientos relacionados con el uso responsable de los recursos naturales y el manejo de los residuos sólidos. Por ello, resulta necesario fortalecer los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) y los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), como estrategias que permiten promover procesos de sensibilización, formación y participación de las instituciones educativas y las comunidades frente a las problemáticas ambientales presentes en el municipio.

En el caso de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), se requiere fortalecer los conocimientos y capacidades de los docentes y demás integrantes de la comunidad educativa mediante jornadas de capacitación orientadas al reconocimiento de fenómenos ambientales, como el fenómeno de El Niño, el uso eficiente y ahorro del agua, así como la separación en la fuente, la presentación selectiva y el aprovechamiento de residuos sólidos. Estas actividades permitirán promover herramientas pedagógicas y estrategias participativas que puedan incorporarse a los procesos de educación ambiental desarrollados en las instituciones educativas del municipio.

Por su parte, los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA) requieren el fortalecimiento de las capacidades de los recicladores de oficio, quienes desempeñan un papel importante en la recuperación y aprovechamiento de materiales reutilizables y reciclables. En consecuencia, se hace necesario desarrollar actividades de capacitación que contribuyan al mejoramiento de sus conocimientos sobre clasificación, separación, presentación selectiva, aprovechamiento y valorización de residuos sólidos, promoviendo buenas prácticas ambientales y su participación en las iniciativas comunitarias de educación ambiental.

Para el adecuado desarrollo de estas actividades, se requiere contar con acompañamiento profesional en el área ambiental, metodologías pedagógicas participativas, materiales e insumos para el desarrollo de talleres, así como el apoyo operativo y logístico necesario para garantizar la organización y ejecución de las jornadas de capacitación programadas.

De igual manera, se identifica la necesidad de complementar los procesos de formación mediante el suministro de elementos y herramientas que contribuyan al fortalecimiento de las actividades prácticas asociadas a los PRAE y PROCEDA, facilitando la aplicación de los conocimientos adquiridos y promoviendo alternativas de aprovechamiento de residuos sólidos, uso responsable del agua y desarrollo de iniciativas ambientales en el municipio.

En este contexto, las actividades previstas buscan dar continuidad a los procesos de educación ambiental adelantados en el municipio, mediante el fortalecimiento de las capacidades de los participantes, la promoción de buenas prácticas y el suministro de elementos de apoyo que permitan complementar las acciones de sensibilización y formación ambiental.

La contratación permitirá fortalecer la capacidad institucional del Municipio para promover la educación ambiental, facilitar la participación de docentes, comunidad educativa y recicladores de oficio, y contribuir al desarrollo de acciones orientadas a mejorar la separación en la fuente, la presentación selectiva y el aprovechamiento de los residuos sólidos, en concordancia con los objetivos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).
Por lo anterior, resulta necesario adelantar la contratación del **"FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), MEDIANTE EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**, con el propósito de disponer de los servicios, elementos y recursos necesarios para desarrollar las actividades de formación ambiental y apoyar el fortalecimiento de los PRAE y PROCEDA, de conformidad con las necesidades identificadas y los instrumentos de planificación municipal.

La necesidad se encuentra orientada, además, a promover una mayor conciencia ambiental, fortalecer las capacidades de los actores comunitarios e incentivar prácticas responsables relacionadas con la conservación de los recursos naturales, el uso eficiente del agua y la recuperación y aprovechamiento de residuos sólidos, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales del Municipio de Puerto Rondón.

Con este proceso, el municipio pretende avanzar en el fortalecimiento de las estrategias de educación ambiental y gestión integral de residuos sólidos, promoviendo la participación de las comunidades educativas y los recicladores de oficio, en coherencia con las líneas estratégicas aplicables del **Plan de Desarrollo Municipal "Trabajo y Desarrollo 2024–2027"** y los objetivos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

2.2 CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS (NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. DEL DECRETO 1082 DEL 2015, SUBSECCIÓN MODIFICADA POR EL ART. 2 DEL DECRETO 1860 DE 2021).

Las condiciones técnicas se establecen en los estudios previos e invitación pública de conformidad a las necesidades planteadas por la entidad, en dichos documentos se especifican con exactitud cada uno de los requerimientos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	**1,0**	**JORNADAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN PRAE, PROCEDA Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.**

ÍTEM	**1.1**	Capacitación en formulación y fortalecimiento de Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), articulados con la separación en la fuente y presentación selectiva de residuos sólidos, dirigida a docentes y comunidad educativa.
UND DE MEDIDA	Jornada	
CANTIDAD	1,00	
DESCRIPCIÓN GENERAL		**1. ALCANCE DE LA ACTIVIDAD** Comprende la planeación, organización, coordinación y ejecución de una (1) jornada de capacitación ambiental, desarrollada en dos sesiones de trabajo, una en horario de la mañana y otra en horario de la tarde dirigida a docentes y miembros de la comunidad educativa del municipio de Puerto Rondón, departamento de Arauca. La actividad estará orientada al fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), mediante el desarrollo de estrategias pedagógicas, participativas y lúdico-prácticas que permitan ampliar los conocimientos de los participantes sobre la gestión ambiental, la conservación de los recursos naturales y el aprovechamiento de los residuos sólidos. La capacitación deberá ser dirigida por un profesional en Ingeniería Sanitaria y Ambiental, quien será responsable de estructurar y desarrollar los contenidos técnicos, orientar las actividades prácticas, resolver inquietudes y promover la participación activa de los asistentes. Las temáticas principales serán: • El fenómeno de El Niño y sus efectos sobre el ambiente y los recursos hídricos. • Uso eficiente y ahorro del agua en las instituciones educativas y los hogares. • Residuos sólidos como segundas oportunidades, mediante la reducción, reutilización, separación en la fuente y aprovechamiento. Los contenidos deberán relacionarse con las condiciones ambientales del municipio y con las acciones de educación ambiental contempladas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS). **2. METODOLOGÍA DE DESARROLLO** La jornada se desarrollará mediante una metodología **lúdico-práctica y participativa**, que integre actividades pedagógicas, dinámicas grupales, ejercicios demostrativos y talleres orientados a facilitar la comprensión y apropiación de los conocimientos ambientales. El ingeniero será responsable de orientar las actividades mediante explicaciones técnicas, ejemplos relacionados con el contexto territorial del municipio de Puerto Rondón y ejercicios que promuevan la participación activa de los asistentes. Las actividades estarán enfocadas en el fenómeno de El Niño, el uso eficiente y ahorro del agua y el aprovechamiento de residuos sólidos como

segundas oportunidades, promoviendo la construcción de estrategias que puedan incorporarse a los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE).

3. DESARROLLO DE LAS TEMÁTICAS

SESIÓN DE LA MAÑANA: FENÉMENO DEL NIÑO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	
Duración:	3 horas
Temática 1:	**El fenómeno de El Niño y sus efectos ambientales** El ingeniero desarrollará una explicación técnica y pedagógica sobre el fenómeno de El Niño, sus principales características y su relación con las variaciones climáticas que pueden presentarse en diferentes regiones del territorio colombiano. Se abordarán los siguientes contenidos: • Concepto y características del fenómeno de El Niño. • Diferencias entre variabilidad climática y cambio climático. • Alteraciones en los patrones de precipitación y temperatura. • Posibles efectos sobre la disponibilidad de agua, los ecosistemas, la vegetación y las actividades agropecuarias. • Riesgos ambientales asociados a los periodos de sequía, altas temperaturas e incendios de cobertura vegetal. • Importancia de la prevención y la adopción de prácticas responsables frente a las condiciones climáticas. **Actividad lúdico-práctica: "Reconociendo nuestro territorio frente a El Niño".** El profesional organizará a los asistentes en grupos de trabajo y les suministrará material pedagógico (cartulinas, marcadores, cintas, impresiones, y demás elementos) para identificar situaciones ambientales que pueden presentarse en el municipio durante periodos de disminución de lluvias y altas temperaturas. Cada grupo deberá identificar posibles afectaciones sobre las instituciones educativas, los hogares y el entorno natural, proponiendo acciones preventivas que puedan desarrollarse desde la comunidad educativa.

	Los resultados serán socializados mediante carteleras, esquemas o mapas de ideas, con la orientación y retroalimentación del ingeniero ambiental.
Temática 2	**Uso eficiente y ahorro del agua** Se desarrollará un componente formativo enfocado en la importancia del recurso hídrico, las buenas prácticas de consumo y las estrategias para disminuir el desperdicio de agua en las actividades cotidianas. Se abordarán los siguientes contenidos: • Importancia del agua para la vida, los ecosistemas y las actividades humanas. • Ciclo del agua y disponibilidad del recurso hídrico. • Principales causas del desperdicio de agua en hogares e instituciones educativas. • Identificación de fugas, consumos innecesarios y prácticas inadecuadas. • Estrategias de ahorro y uso eficiente del agua. • Hábitos responsables de consumo en baños, cocinas, zonas verdes y actividades de limpieza. • Participación de docentes y estudiantes en campañas institucionales de conservación del agua. Actividad lúdico-práctica: "Guardianes del agua". El ingeniero desarrollará un ejercicio demostrativo utilizando recipientes graduados, elementos de medición y materiales pedagógicos que permitan representar situaciones de consumo y desperdicio del agua. Los participantes realizarán ejercicios comparativos sobre el uso del recurso hídrico en diferentes actividades cotidianas, identificando oportunidades de ahorro. Posteriormente, se organizarán grupos para diseñar mensajes, compromisos y estrategias de sensibilización que puedan replicarse dentro de las instituciones educativas. Como resultado de la actividad, cada grupo formulará al menos una propuesta pedagógica orientada al uso eficiente y ahorro del agua.

SESIÓN DE LA MAÑANA: FENÉMENO DEL NIÑO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	
Duración:	3 horas
Temática 1:	**El fenómeno de El Niño y sus efectos ambientales**

	El ingeniero desarrollará una explicación técnica y pedagógica sobre el fenómeno de El Niño, sus principales características y su relación con las variaciones climáticas que pueden presentarse en diferentes regiones del territorio colombiano. Se abordarán los siguientes contenidos: • Concepto y características del fenómeno de El Niño. • Diferencias entre variabilidad climática y cambio climático. • Alteraciones en los patrones de precipitación y temperatura. • Posibles efectos sobre la disponibilidad de agua, los ecosistemas, la vegetación y las actividades agropecuarias. • Riesgos ambientales asociados a los periodos de sequía, altas temperaturas e incendios de cobertura vegetal. • Importancia de la prevención y la adopción de prácticas responsables frente a las condiciones climáticas. **Actividad lúdico-práctica: "Reconociendo nuestro territorio frente a El Niño".** El profesional organizará a los asistentes en grupos de trabajo y les suministrará material pedagógico (cartulinas, marcadores, cintas, impresiones, y demás elementos) para identificar situaciones ambientales que pueden presentarse en el municipio durante periodos de disminución de lluvias y altas temperaturas. Cada grupo deberá identificar posibles afectaciones sobre las instituciones educativas, los hogares y el entorno natural, proponiendo acciones preventivas que puedan desarrollarse desde la comunidad educativa. Los resultados serán socializados mediante carteleras, esquemas o mapas de ideas, con la orientación y retroalimentación del ingeniero ambiental.
Temática 2	**Uso eficiente y ahorro del agua** Se desarrollará un componente formativo enfocado en la importancia del recurso hídrico, las buenas prácticas de consumo y las estrategias para disminuir el desperdicio de agua en las actividades cotidianas. Se abordarán los siguientes contenidos:

	• Importancia del agua para la vida, los ecosistemas y las actividades humanas. • Ciclo del agua y disponibilidad del recurso hídrico. • Principales causas del desperdicio de agua en hogares e instituciones educativas. • Identificación de fugas, consumos innecesarios y prácticas inadecuadas. • Estrategias de ahorro y uso eficiente del agua. • Hábitos responsables de consumo en baños, cocinas, zonas verdes y actividades de limpieza. • Participación de docentes y estudiantes en campañas institucionales de conservación del agua. Actividad lúdico-práctica: "Guardianes del agua". El ingeniero ambiental desarrollará un ejercicio demostrativo utilizando recipientes graduados, elementos de medición y materiales pedagógicos que permitan representar situaciones de consumo y desperdicio del agua. Los participantes realizarán ejercicios comparativos sobre el uso del recurso hídrico en diferentes actividades cotidianas, identificando oportunidades de ahorro. Posteriormente, se organizarán grupos para diseñar mensajes, compromisos y estrategias de sensibilización que puedan replicarse dentro de las instituciones educativas. Como resultado de la actividad, cada grupo formulará al menos una propuesta pedagógica orientada al uso eficiente y ahorro del agua.
SESIÓN DE LA TARDE: RESIDUOS SÓLIDOS COMO SEGUNDAS OPORTUNIDADES	
Duración:	3 horas
Temática 3:	**Gestión integral de residuos sólidos y separación en la fuente**
	El ingeniero ambiental desarrollará una capacitación orientada a reconocer los residuos sólidos como materiales que, dependiendo de sus características, pueden ser reutilizados, transformados o aprovechados, disminuyendo la cantidad de residuos destinados a disposición final. Se abordarán los siguientes contenidos: • Concepto y clasificación de los residuos sólidos.

	• Principios de reducción, reutilización y reciclaje. • Separación en la fuente y presentación selectiva de residuos. • Código de colores establecido mediante la Resolución 2184 de 2019. • Identificación de residuos aprovechables, no aprovechables y orgánicos aprovechables. • Consecuencias ambientales de la disposición inadecuada de residuos. • Importancia del aprovechamiento de materiales y la economía circular. • Participación de los recicladores de oficio en la cadena de aprovechamiento. • Responsabilidad de las instituciones educativas en la gestión adecuada de los residuos sólidos. El profesional dispondrá de recipientes o elementos de identificación con los colores blanco, negro y verde, acompañados de materiales demostrativos limpios y seguros. Los participantes deberán identificar, clasificar y depositar los diferentes residuos en el recipiente correspondiente, aplicando los conocimientos adquiridos. Durante la actividad, el ingeniero ambiental explicará los errores más frecuentes en la separación de residuos y las alternativas para mejorar su presentación y aprovechamiento.
Temática 4	**Residuos sólidos como segundas oportunidades** Se desarrollará un taller práctico orientado a demostrar cómo determinados materiales que habitualmente son desechados pueden adquirir nuevos usos mediante procesos de reutilización y transformación. Se abordarán los siguientes contenidos: • Identificación de materiales con potencial de reutilización. • Aprovechamiento de papel, cartón, plástico y otros materiales recuperables. • Alternativas de transformación de residuos en elementos útiles. • Importancia de prolongar la vida útil de los materiales. • Creatividad, innovación y educación ambiental a partir de elementos reutilizables. • Estrategias para desarrollar actividades de aprovechamiento dentro de los PRAE.

Actividad lúdico-práctica: "De residuo a recurso: una segunda oportunidad".

El ingeniero ambiental organizará a los participantes en equipos y suministrará materiales reutilizables previamente seleccionados, limpios y seguros, junto con herramientas básicas para desarrollar ejercicios de transformación.

Los asistentes elaborarán elementos funcionales o pedagógicos a partir de materiales recuperados, tales como organizadores, elementos decorativos, recursos didácticos u otros objetos que permitan demostrar alternativas de reutilización.

Durante el taller, el profesional explicará los beneficios ambientales de prolongar la vida útil de los materiales y la importancia de diferenciar la reutilización del reciclaje.

Cada grupo presentará el elemento elaborado, identificando el material utilizado, su nueva función y las posibilidades de replicar la experiencia con los estudiantes.

4. ARTICULACIÓN CON LOS PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES (PRAE)

Como actividad de cierre, el ingeniero ambiental orientará un ejercicio participativo para identificar oportunidades de fortalecimiento de los PRAE existentes.

Los docentes y demás participantes deberán proponer acciones pedagógicas relacionadas con las temáticas desarrolladas, identificando:

- Problemática ambiental que se pretende abordar.
- Actividad o estrategia pedagógica propuesta.
- Población educativa a la cual estará dirigida.
- Recursos básicos necesarios para su desarrollo.
- Responsables de su implementación.
- Resultados esperados y mecanismos sencillos de seguimiento.

Las propuestas serán consolidadas en una matriz de trabajo que servirá como insumo para el fortalecimiento de los PRAE, sin sustituir los procesos institucionales de formulación, aprobación y adopción que correspondan.

5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS

El contratista deberá garantizar, como mínimo, los siguientes componentes:

Equipos audiovisuales: Disponibilidad de computador, videoproyector, pantalla o superficie de proyección y equipo de sonido cuando las condiciones del lugar lo requieran.

Material pedagógico: Presentaciones digitales, guías de trabajo, carteleras, marcadores, hojas, elementos gráficos y demás insumos necesarios para desarrollar las actividades participativas.

Materiales para talleres prácticos: Recipientes de clasificación, materiales reutilizables limpios, recipientes graduados, elementos de medición y herramientas básicas seguras para las demostraciones y ejercicios grupales.

6. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Para acreditar el cumplimiento del ítem, el contratista deberá presentar:

1. Cronograma de las sesiones de capacitación.
2. Registro de asistencia de los participantes.
3. Evidencia fotográfica del desarrollo de las actividades teóricas, prácticas y elementos elaborados durante los talleres.
4. Matriz de propuestas pedagógicas para el fortalecimiento de los PRAE.
5. Informe técnico final que describa las actividades desarrolladas, contenidos abordados, número de participantes, resultados obtenidos y recomendaciones.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:	La unidad de medida será JORNADA correspondiente a una (01) jornada integral de capacitación ambiental desarrollada en dos sesiones, una en la mañana y otra en la tarde, con una duración total propuesta de seis (6) horas de formación efectiva. El valor unitario deberá comprender todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución de la actividad, incluyendo personal profesional, equipos, materiales pedagógicos, insumos para talleres, transporte e hidratación, así como la preparación de contenidos y elaboración de informes. El pago se realizará por jornada efectivamente ejecutada y recibida a satisfacción por la supervisión del contrato, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y entrega de los respectivos soportes.

ÍTEM	**1.2**	**Capacitación en formulación y fortalecimiento de Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), articulados con la separación en la fuente, clasificación, presentación selectiva y**

		aprovechamiento de residuos sólidos, dirigida a recicladores del municipio.
UND DE MEDIDA	Jornada	
CANTIDAD	1,00	
DESCRIPCIÓN GENERAL		**1. ALCANCE DE LA ACTIVIDAD** Comprende la planeación, organización, coordinación y ejecución de una (1) jornada de capacitación ambiental, desarrollada en dos sesiones de trabajo, una en horario de la mañana y otra en horario de la tarde, dirigida a los recicladores de oficio del municipio de Puerto Rondón, departamento de Arauca. La actividad estará orientada al fortalecimiento de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), mediante el desarrollo de estrategias pedagógicas y actividades lúdico-prácticas que permitan mejorar los conocimientos, habilidades y capacidades de los participantes en materia de separación en la fuente, clasificación, presentación selectiva, recuperación y aprovechamiento de residuos sólidos. La capacitación deberá ser dirigida por un profesional en Ingeniería Sanitaria y Ambiental, responsable de estructurar los contenidos, orientar las actividades, desarrollar ejercicios demostrativos y promover la participación de los recicladores a partir de sus conocimientos y experiencias en el ejercicio de su actividad. El desarrollo de la jornada deberá contribuir al fortalecimiento de la cultura ambiental, la valorización de los materiales recuperables y la participación de los recicladores en las estrategias comunitarias contempladas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio. **2. METODOLOGÍA DE DESARROLLO** La jornada se desarrollará mediante una metodología **lúdico-práctica y participativa**, fundamentada en el aprendizaje a partir de experiencias, ejercicios demostrativos, dinámicas grupales y talleres de aplicación relacionados con las actividades cotidianas de recuperación y aprovechamiento de residuos sólidos. El ingeniero deberá emplear un lenguaje claro y accesible, utilizando ejemplos relacionados con las condiciones del municipio y materiales demostrativos que permitan reconocer los diferentes tipos de residuos, sus características, posibilidades de aprovechamiento y alternativas para mejorar su manejo. Se promoverá el intercambio de conocimientos entre los participantes, el reconocimiento de las dificultades que enfrentan en el desarrollo de su actividad y la construcción colectiva de propuestas orientadas al fortalecimiento de los PROCEDA. **3. DESARROLLO DE LAS TEMÁTICAS**

SESIÓN DE LA MAÑANA: GESTIÓN INTEGRAL, SEPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	
Duración:	3 horas
Temática 1:	**Gestión integral de residuos sólidos y participación de los recicladores** El ingeniero desarrollará una explicación sobre la gestión integral de residuos sólidos, destacando la importancia de la actividad de los recicladores en la recuperación de materiales, la reducción de residuos destinados a disposición final y la conservación de los recursos naturales. Se abordarán los siguientes contenidos: • Conceptos básicos de gestión integral de residuos sólidos. • Clasificación general de los residuos según sus características y posibilidades de aprovechamiento. • Principios de reducción, reutilización, reciclaje y economía circular. • Importancia ambiental, social y económica de la actividad de aprovechamiento. • Participación de los recicladores en la cadena de recuperación y valorización de materiales. • Principales problemáticas asociadas al manejo inadecuado de residuos sólidos en el municipio. • Relación entre los recicladores, la comunidad y las estrategias de educación ambiental contempladas en los PROCEDA. **Actividad lúdico-práctica: "Reconociendo nuestra labor ambiental".** El profesional organizará a los participantes en grupos de trabajo para identificar las principales actividades que realizan durante la recuperación, clasificación y comercialización de residuos aprovechables. Mediante carteleras, fichas ilustrativas y ejercicios participativos, los asistentes representarán el recorrido de los materiales desde su generación hasta su recuperación y aprovechamiento. Durante el ejercicio se identificarán las principales dificultades de la actividad y se formularán propuestas para mejorar las condiciones de clasificación, almacenamiento y entrega de los materiales recuperados.

Temática 2	**Separación en la fuente, clasificación y presentación selectiva**
	Se desarrollará una capacitación enfocada en la correcta identificación, separación y presentación de los residuos sólidos, teniendo en cuenta sus características y las posibilidades de aprovechamiento. Se abordarán los siguientes contenidos: • Separación en la fuente y su importancia para facilitar el aprovechamiento. • Código nacional de colores establecido mediante la Resolución 2184 de 2019. • Identificación de residuos aprovechables, no aprovechables y orgánicos aprovechables. • Clasificación de papel, cartón, plástico, vidrio, metales y otros materiales recuperables. • Identificación de materiales contaminados o que requieren manejo diferenciado. • Buenas prácticas de almacenamiento temporal y conservación de materiales aprovechables. • Condiciones de presentación selectiva para facilitar la recolección y recuperación. • Importancia de evitar la mezcla de residuos que pueda afectar la calidad de los materiales. **Actividad lúdico-práctica: "Clasifica, recupera y aprovecha".** El ingeniero ambiental dispondrá de diferentes materiales demostrativos, previamente seleccionados, limpios y seguros, para desarrollar un ejercicio de identificación y clasificación de residuos sólidos. Los participantes deberán reconocer las características de los materiales y organizarlos según su tipo y posibilidad de aprovechamiento. Posteriormente, se realizará una dinámica grupal en la que los asistentes identificarán errores frecuentes en la separación y propondrán soluciones para mejorar la calidad de los materiales recuperados. El profesional realizará las respectivas explicaciones y correcciones durante el desarrollo del ejercicio.
SESIÓN DE LA TARDE: APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS COMO OPORTUNIDAD AMBIENTAL Y ECONÓMICA	
Duración:	3 horas

Temática 3:	**Aprovechamiento de residuos sólidos como oportunidad ambiental y económica**
	El ingeniero desarrollará un componente formativo orientado a reconocer las posibilidades de aprovechamiento y valorización de los materiales recuperados, promoviendo buenas prácticas para mejorar su clasificación, conservación y comercialización. Se abordarán los siguientes contenidos: • Concepto de aprovechamiento y valorización de residuos sólidos. • Identificación de materiales con potencial de recuperación y comercialización. • Diferencias entre reutilización, reciclaje y transformación de materiales. • Importancia de la calidad, limpieza y clasificación de los materiales aprovechables. • Alternativas para mejorar el almacenamiento y conservación de residuos recuperados. • Principios básicos de pesaje, registro y control de cantidades recuperadas. • Buenas prácticas de manipulación y prevención de riesgos durante la recuperación de materiales. • Oportunidades de articulación con instituciones educativas, establecimientos comerciales y comunidad en general. **Actividad lúdico-práctica: "Del residuo al recurso".** El profesional desarrollará un taller demostrativo en el que los participantes realizarán ejercicios de clasificación, pesaje y registro de materiales aprovechables. Se organizarán grupos de trabajo y se suministrarán materiales recuperables limpios, recipientes de clasificación, una báscula y formatos básicos de registro. Cada grupo deberá clasificar los materiales, determinar su peso y registrar las cantidades obtenidas, identificando las ventajas de mantener los residuos separados y en condiciones adecuadas para su aprovechamiento. Adicionalmente, se podrán desarrollar ejercicios demostrativos de reutilización de materiales, con el propósito de reconocer alternativas para prolongar su vida útil.
Temática 4	**Fortalecimiento de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA)**

Se desarrollará una actividad participativa orientada a fortalecer la vinculación de los recicladores con las estrategias comunitarias de educación ambiental y aprovechamiento de residuos sólidos.

Se abordarán los siguientes contenidos:

- Concepto, objetivos e importancia de los PROCEDA.
- Participación comunitaria en la identificación y solución de problemáticas ambientales.
- Importancia de los recicladores como promotores de buenas prácticas ambientales.
- Estrategias de sensibilización sobre separación en la fuente y presentación selectiva.
- Participación de juntas de acción comunal, instituciones educativas y otros actores comunitarios.
- Organización de actividades de recuperación y aprovechamiento de residuos.
- Formulación de acciones ambientales comunitarias con objetivos, responsables y resultados esperados.
- Importancia del seguimiento y continuidad de las iniciativas ambientales.

Actividad lúdico-práctica: "Recicladores que transforman comunidades".

El ingeniero organizará a los participantes en grupos para identificar una problemática relacionada con la separación, recolección o aprovechamiento de residuos sólidos en el municipio.

Cada grupo deberá formular una propuesta sencilla de intervención comunitaria, que incluya la problemática identificada, la actividad propuesta, la población beneficiaria, los recursos necesarios y los resultados esperados.

Las propuestas podrán contemplar campañas de sensibilización, jornadas de recuperación de materiales, actividades educativas con instituciones escolares o estrategias comunitarias de separación en la fuente.

Al finalizar, los participantes socializarán sus propuestas y el profesional orientará la selección de acciones que puedan incorporarse al fortalecimiento de los PROCEDA existentes.

4. ARTICULACIÓN CON LOS PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA)

Como actividad de cierre, el ingeniero ambiental consolidará las propuestas formuladas durante la jornada, identificando las acciones que puedan contribuir al fortalecimiento de los PROCEDA existentes en el municipio.

Para ello, se elaborará una matriz básica que contenga:

- Problemática ambiental identificada.
- Actividad o estrategia propuesta.
- Población beneficiaria.
- Responsables y actores participantes.
- Recursos necesarios.
- Resultados esperados.
- Mecanismos de seguimiento.

El ejercicio deberá promover la participación de los recicladores en las estrategias comunitarias de educación ambiental, sin que la jornada implique por sí sola la adopción o implementación integral de nuevos PROCEDA.

5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS

El contratista deberá garantizar, como mínimo, los siguientes componentes:

Equipos audiovisuales: Disponibilidad de computador, videoproyector, pantalla o superficie de proyección y equipo de sonido cuando las condiciones del lugar lo requieran.

Material pedagógico: Presentaciones digitales, guías de trabajo, carteleras, marcadores, hojas, elementos gráficos y demás insumos necesarios para desarrollar las actividades participativas.

Materiales para talleres prácticos: Recipientes de clasificación, materiales reutilizables limpios, recipientes graduados, elementos de medición y herramientas básicas seguras para las demostraciones y ejercicios grupales.

6. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Para acreditar el cumplimiento del ítem, el contratista deberá presentar:

1. Cronograma de las sesiones de capacitación.
2. Registro de asistencia de los participantes.
3. Evidencia fotográfica del desarrollo de las actividades teóricas, prácticas y elementos elaborados durante los talleres.
4. Matriz de propuestas comunitarias para el fortalecimiento de los PROCEDA.

		5. Informe técnico final que describa las actividades desarrolladas, contenidos abordados, número de participantes, resultados obtenidos y recomendaciones.
	MEDIDA Y FORMA DE PAGO:	La unidad de medida será JORNADA correspondiente a una (01) jornada integral de capacitación ambiental desarrollada en dos sesiones, una en la mañana y otra en la tarde, con una duración total propuesta de seis (6) horas de formación efectiva. El valor unitario deberá comprender todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución de la actividad, incluyendo personal profesional, equipos, materiales pedagógicos, insumos para talleres, transporte e hidratación, así como la preparación de contenidos y elaboración de informes. El pago se realizará por jornada efectivamente ejecutada y recibida a satisfacción por la supervisión del contrato, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y entrega de los respectivos soportes.
ÍTEM	**1.3**	**Diseño y publicación de Reeles publicitarios de máximo 40 segundos donde se enfatice: 1) Fenómeno del niño (Más conciencia), 2) Residuos solidos (Segundas oportunidades).**
UND DE MEDIDA	Unid	Comprende el diseño, producción, edición y publicación de piezas audiovisuales digitales tipo reel, con una duración máxima de cuarenta (40) segundos cada una, orientadas a promover la educación, sensibilización y conciencia ambiental de la comunidad del municipio de Puerto Rondón, Arauca.
CANTIDAD	2,00	
DESCRIPCIÓN GENERAL		Los contenidos audiovisuales deberán desarrollarse bajo las siguientes temáticas: 1. Fenómeno de El Niño – Conciencia y prevención ambiental: Desarrollo de contenido audiovisual enfocado en sensibilizar a la comunidad sobre los efectos del fenómeno de El Niño, promoviendo el uso eficiente y responsable del agua, la prevención de incendios de cobertura vegetal, la protección de los recursos naturales y la adopción de prácticas sostenibles frente a las condiciones de sequía y altas temperaturas. 2. Residuos sólidos – Segundas oportunidades: Desarrollo de contenido audiovisual orientado a fomentar la adecuada separación de residuos sólidos en la fuente, el reciclaje, la reutilización y el aprovechamiento de materiales, destacando las segundas oportunidades que pueden tener los residuos mediante su transformación y reincorporación a nuevos ciclos de uso, promoviendo la economía circular y la reducción de la contaminación ambiental.

INVITACIÓN PÚBLICA
Mínima Cuantía TRD. 102.04.07

	Características técnicas mínimas: * Duración máxima: cuarenta (40) segundos por reel. * Formato audiovisual vertical 9:16. * Resolución mínima: 1080 × 1920 píxeles (Full HD). * Inclusión de imágenes, videos, textos, elementos gráficos, música y/o narración, según corresponda. * Incorporación de subtítulos para facilitar la comprensión del mensaje. * Edición audiovisual con transiciones y efectos adecuados al contenido. * Publicación en las redes sociales institucionales que determine la entidad, previa aprobación de la supervisión. * Entrega de los archivos digitales finales en formato MP4.
MEDIDA Y FORMA DE PAGO:	Unidad (UND), correspondiente a un (1) reel diseñado, producido, editado, aprobado y publicado. Cada reel deberá contar con aprobación previa de la supervisión del contrato. El contratista deberá entregar el archivo audiovisual final y la evidencia de publicación, mediante enlace y/o captura de pantalla.

ÍTEM	**1.4**	**Personal de apoyo logístico**
UND DE MEDIDA	Persona	El servicio comprende la contratación de personal de apoyo logístico para brindar asistencia durante el desarrollo de la jornada, incluyendo tareas como organización del espacio, control de ingreso, atención a los asistentes, entrega de hidratación, refrigerio, orientación general y apoyo en el montaje y desmontaje. El personal deberá presentarse con vestimenta adecuada y estar bajo coordinación directa de la entidad contratante o su supervisión delegada.
CANTIDAD	2,00	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
MEDIDA Y FORMA DE PAGO:		La medida de pago será por persona que preste efectivamente el servicio de apoyo logístico durante el desarrollo de la jornada, conforme a las actividades establecidas en las especificaciones técnicas. El pago se realizará de acuerdo con la cantidad de personas que hayan prestado el servicio, previa verificación y recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. El valor unitario incluirá todos los costos asociados a la prestación del servicio.

ÍTEM	**1.5**	**Suministro y entrega de refrigerios**
UND DE MEDIDA	Unidad	El servicio de refrigerios incluye el suministro, transporte y entrega de unidades individuales compuestas por un (01) jugo natural en vaso de 14 oz y un Buñuelo o empanada de carne.
CANTIDAD	240,00	
DESCRIPCIÓN GENERAL		Los alimentos deben ser frescos, de buena calidad, y entregados en empaques adecuados para su consumo individual.

	La distribución deberá realizarse en el lugar y horario establecidos, bajo coordinación con la entidad contratante.
MEDIDA Y FORMA DE PAGO:	La medida de pago será por unidad de refrigerio efectivamente suministrada y entregada, de acuerdo con las características y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. El pago se realizará según las cantidades realmente entregadas y recibidas a satisfacción por parte de la supervisión del contrato, sin exceder las cantidades contractualmente autorizadas. El valor unitario incluirá los costos de preparación, empaque, transporte, distribución y demás gastos necesarios para su entrega en el lugar y horario establecidos.

ACTIVIDAD	**2,0**	**SUMINISTRO DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRAE Y PROCEDA**
ÍTEM	**2.1**	**Suministro de carro de carga de 3 o más posiciones con capacidad mínima de 130 kg en acero y/o aluminio**
UND DE MEDIDA	Unidad	Comprende el suministro y entrega de un (1) carro de carga multiposición, fabricado en acero y/o aluminio, con capacidad mínima de carga de 130 kg y sistema de transformación de tres (3) o más posiciones, que permita su utilización para el transporte y movilización de materiales, elementos y residuos sólidos aprovechables. El equipo deberá contar con estructura resistente, ruedas adecuadas para el desplazamiento de cargas, sistema de agarre ergonómico y mecanismos de ajuste y seguridad que garanticen su estabilidad y funcionalidad en las diferentes posiciones de uso. El carro deberá ser nuevo, encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento y entregarse completamente ensamblado o listo para su utilización, con sus respectivos accesorios y garantía del fabricante.
CANTIDAD	1,00	
DESCRIPCIÓN GENERAL		
MEDIDA Y FORMA DE PAGO:		La medida de pago será por unidad de carro de carga efectivamente suministrada y entregada, de conformidad con las características y especificaciones técnicas establecidas. El pago se realizará previa verificación de su capacidad, funcionalidad, estado y cumplimiento de las condiciones exigidas, mediante recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. El valor unitario incluirá todos los costos de adquisición, transporte, entrega y demás gastos necesarios para garantizar el suministro del equipo en el lugar establecido.
ÍTEM	**2.2**	**Suministro de Kit filtro purificador de Agua de 14 Litros**
UND DE MEDIDA	Unidad	Comprende el suministro y entrega de un (1) kit de filtro purificador de agua
CANTIDAD	1,00	con capacidad nominal de almacenamiento de 14 litros, destinado a

DESCRIPCIÓN GENERAL	promover el acceso al agua para consumo humano y fortalecer las prácticas de uso responsable del recurso hídrico, en el marco de las actividades de educación ambiental y apoyo a la implementación de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE). El equipo deberá contar con un recipiente fabricado en material resistente, apto para el contacto con agua destinada al consumo humano, sistema de filtración reemplazable, tapa protectora, llave dispensadora y demás accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. El kit deberá ser nuevo, encontrarse en óptimas condiciones, estar completo y entregarse listo para su instalación y utilización, acompañado de la respectiva garantía del fabricante. Su uso para potabilización deberá estar respaldado por las capacidades de tratamiento certificadas o verificables del producto, sin presumir que cualquier fuente de agua puede hacerse potable mediante el equipo.
MEDIDA Y FORMA DE PAGO:	La medida de pago será por unidad (UND) de kit filtro purificador de agua de 14 litros efectivamente suministrada y entregada, conforme a las características y especificaciones técnicas establecidas. El pago se realizará previa verificación de la capacidad, integridad, componentes, condiciones de funcionamiento y entrega a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. El valor unitario incluirá todos los costos de adquisición, transporte, accesorios, entrega y demás gastos necesarios para garantizar el suministro del equipo en el lugar establecido.

ÍTEM	2.3	Suministro de Pulidora Inalámbrica con batería y carga
UND DE MEDIDA CANTIDAD	Unidad 1,00	Comprende el suministro y entrega de una (1) pulidora inalámbrica, alimentada mediante batería recargable, destinada a apoyar actividades de adecuación, transformación y aprovechamiento de materiales reutilizables, en el marco del fortalecimiento de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA). El equipo deberá contar con motor eléctrico, diseño ergonómico, empuñadura de agarre seguro, interruptor de encendido y apagado, sistema de protección y demás componentes necesarios para su adecuado funcionamiento. Deberá incluir como mínimo una (1) batería recargable compatible, un (1) cargador eléctrico y los accesorios básicos suministrados por el fabricante para su operación. La pulidora deberá ser nueva, de uso manual, contar con materiales resistentes y permitir la ejecución de actividades de corte, desbaste o pulido, según las características técnicas y accesorios compatibles con el equipo.
DESCRIPCIÓN GENERAL	

El suministro deberá incluir manual de uso, recomendaciones de seguridad y garantía del fabricante. El equipo deberá entregarse completo, en óptimas condiciones de funcionamiento y listo para su utilización.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:	La medida de pago será por unidad de pulidora inalámbrica con batería y cargador efectivamente suministrada y entregada, de conformidad con las características y especificaciones técnicas establecidas. El pago se realizará previa verificación de su estado, funcionamiento, componentes y cumplimiento de las condiciones exigidas, mediante recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. El valor unitario incluirá todos los costos de adquisición, transporte, accesorios, batería, cargador, entrega y demás gastos necesarios para garantizar el suministro del equipo en el lugar establecido.

NOTA: El contratista podrá mejorar las condiciones técnicas o modificar condiciones siempre que no desmejoren las contenidas en la presente ficha técnica. Para el efecto el contratista deberá contar con previa aprobación escrita del supervisor.

PRESUPUESTO OFICIAL: El Valor estimado del Contrato corresponde a: **VEINCUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE, ($24.918,919,06).**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), MEDIANTE EL DESARROLLO DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

PRESUPUESTO OFICIAL

PUERTO RONDÓN ALCALDÍA MUNICIPAL

ITEM	ACTIVIDAD	UND	CANT	VLR. UNITARIO	VLR. TOTAL
1,0	JORNADAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL EN PRAE, PROCEDA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.				$ 20.287.000,00
1,1	Capacitación en formulación y fortalecimiento de Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), articulados con la separación en la fuente y presentación selectiva de residuos sólidos, dirigida a docentes y comunidad educativa.	Jornada	1,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
1,2	Capacitación en formulación y fortalecimiento de Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), articulados con la separación en la fuente, clasificación, presentación selectiva y aprovechamiento de residuos sólidos, dirigida a recicladores del municipio.	Jornada	1,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
1,3	Diseño y publicación de Reeles publicitarios de máximo 40 segundos donde se enfatice: 1) Fenómeno del niño (Más conciencia), 2) Residuos solidos (Segundas oportunidades).	Unidad	2,00	$ 4.373.500,00	$ 8.747.000,00
1,4	Personal de Apoyo logístico	Persona	2,00	$ 210.000,00	$ 420.000,00
1,5	Suministro y entrega de refrigerios	Unidad	240,00	$ 13.000,00	$ 3.120.000,00
2,0	SUMINISTRO DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRAE Y PROCEDA				$ 4.631.919,06
2,1	Suministro de carro de carga de 3 o más posiciones con capacidad mínima de 130 kg en acero y/o aluminio	Unidad	1,00	$ 1.456.000,00	$ 1.456.000,00
2,2	Suministro de Kit filtro purificador de Agua de 14 Litros	Unidad	4,00	$ 423.000,00	$ 1.692.000,00
2,3	Suministro de Pulidora Inalámbrica con batería y carga	Unidad	1,00	$ 1.483.919,06	$ 1.483.919,06
				SUB TOTAL VALOR	$ 24.918.919,06
				VALOR TOTAL DEL PROYECTO	$ 24.918.919,06

Justificación del Valor:

INVITACIÓN PÚBLICA
Mínima Cuantía TRD. 102.04.07

De conformidad con el presupuesto oficial del proyecto, elaborado por la **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, el valor estimado fue determinado con base en una certificación de precios, la cual se encuentra debidamente sustentada mediante un estudio de mercado. Dicho estudio se efectuó a través de la solicitud de cotizaciones a personas jurídicas que prestan servicios de naturaleza similar en el municipio de Puerto Rondón y su área de influencia.

Para la determinación de los valores unitarios, se requirieron cotizaciones a **tres (03) oferentes idóneos**, procediendo posteriormente al cálculo del valor promedio mediante la aplicación de la media aritmética. En este análisis se consideraron los costos adicionales asociados, tales como impuestos, logística y demás gastos inherentes, con el propósito de definir de manera objetiva el factor precio del proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	ALGEMAR S.A.S. ZOMAC		CONSULTORIAS Y SUMINISTROS GOMEZ RINCON S.A.S		CONSULTORIAS, OBRAS Y SUMINISTROS BEYKER SAS ZOMAC		VALOR PRECIO PROMEDIO	TOTAL
				VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL
1	ESTRATEGIA DE DIFUNSIÓN Y CONVOCATORIA				$ 20.000.000,00		$ 20.027.200,00		$ 20.833.800,00		$ 20.267.000,00
1.1	Capacitación en formulación y fortalecimiento de Proyectos Ambientales Escolares (PRAE), articulados con la separación en la fuente y presentación selectiva de residuos sólidos, dirigida a docentes y comunidad educativa.	Jornada	1,00	$ 3.805.000,00	$ 3.805.000,00	$ 4.180.000,00	$ 4.180.000,00	$ 4.015.000,00	$ 4.015.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
1.2	Capacitación en formulación y fortalecimiento de Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), articulados con la separación en la fuente, clasificación, presentación selectiva y aprovechamiento de residuos sólidos, dirigida a recicladores del municipio.	Jornada	1,00	$ 3.805.000,00	$ 3.805.000,00	$ 4.180.000,00	$ 4.180.000,00	$ 4.015.000,00	$ 4.015.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
1.3	Diseño y publicación de Reeles publicitarios de máximo 40 segundos donde se enfatice: 1) Fenómeno del niño (Más conciencia), 2) Residuos sólidos (Segundas oportunidades)	Unidad	2,00	$ 4.273.000,00	$ 8.546.000,00	$ 4.298.600,00	$ 8.597.200,00	$ 4.548.900,00	$ 9.097.800,00	$ 4.373.500,00	$ 8.747.000,00
1.4	Personal de Apoyo logístico	Persona	2,00	$ 218.000,00	$ 436.000,00	$ 203.000,00	$ 406.000,00	$ 209.000,00	$ 418.000,00	$ 210.000,00	$ 420.000,00
1.5	Suministro y entrega de refrigerios	Unidad	240,00	$ 14.200,00	$ 3.408.000,00	$ 11.100,00	$ 2.664.000,00	$ 13.700,00	$ 3.288.000,00	$ 13.000,00	$ 3.120.000,00
2,0	SUMINISTRO DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRAE Y PROCEDA				$ 4.675.230,05		$ 4.575.810,12		$ 4.644.717,02		$ 4.631.919,06
2.1	Suministro de carro de carga de 3 o más posiciones con capacidad mínima de 130 kg en acero y/o aluminio	Unidad	1,00	$ 1.477.100,00	$ 1.477.100,00	$ 1.450.800,00	$ 1.450.800,00	$ 1.440.100,00	$ 1.440.100,00	$ 1.456.000,00	$ 1.456.000,00
2.2	Suministro de Kit filtro purificador de Agua de 14 Libros	Unidad	4,00	$ 423.000,00	$ 1.692.000,00	$ 419.000,00	$ 1.676.000,00	$ 427.000,00	$ 1.708.000,00	$ 423.000,00	$ 1.692.000,00
2.3	Suministro de Pulidora Inalámbrica con baterías y carga	Unidad	1,00	$ 1.506.130,05	$ 1.506.130,05	$ 1.449.010,12	$ 1.449.010,12	$ 1.496.617,02	$ 1.496.617,02	$ 1.483.919,06	$ 1.483.919,06
	SUB TOTAL VALOR				$ 24.675.230,05		$ 24.603.010,12		$ 25.478.517,02		$ 24.918.919,06
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO				$ 24.675.230,05		$ 24.603.010,12		$ 25.478.517,02		$ 24.918.919,06

2.3 OBLIGACIONES:

2.3.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

2.3.3.1 Obligaciones del contratista:

El contratista se compromete a:

a. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y municipal, y demás disposiciones pertinentes.
b. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el contrato.
c. Ejecutar cada uno de los ítems cumpliendo con el objeto de bienes y/o servicios en la forma y tiempo pactado, de acuerdo con el documento Regla y la propuesta presentada por el proponente favorecido, en la forma, precio y tiempos pactados.
d. Garantizar la calidad del bien y/o servicio, cuando el objeto del contrato que se origine sean rechazados por su mala calidad comprobada durante su recepción, el Municipio según criterio técnico debidamente soportado con pruebas documentales, podrá solicitar el cambio al contratista, quien lo deberá efectuar de inmediato.
e. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que se incurra para la ejecución del contrato. ¬ Disponer del personal profesional o técnico idóneo para desarrollar cada una de las actividades que involucra el contrato.
f. Garantizar que todos los empleados y trabajadores contratados para la ejecución del proyecto deben estar

vinculados por parte del contratista como empleador al régimen contributivo de seguridad social integral ¬ El contratista deberá suministrar todos los insumos necesarios para la ejecución del contrato conforme al objeto contractual.

g. Presentar informes consolidados de avance de actividades y todos los que le sean requeridos por la supervisión del contrato. Los informes consolidados serán el soporte valido para el trámite de actas parciales si a ello hubiere lugar.
h. Observar los requerimientos realizados por el supervisor/Interventor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
i. Informar oportunamente al Interventor y/o supervisor sobre cualquier obstáculo o dificultad que se presente en la ejecución del contrato. Mantener reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato que resulte del presente proceso.
j. Realizar reuniones periódicas con el supervisor con el fin de canalizar diferentes aspectos técnicos y administrativos relacionados con el proyecto si las hubiere.
k. Levantar acta de las reuniones realizadas.
l. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la Ley 100 de 1993, Decretos reglamentarios y demás leyes concordantes. Exigir a sus trabajadores una vez finalizado el contrato paz y salvo por conceptos salariales y prestacionales si a ello hubiere lugar.
m. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y post contractuales respectivamente.
n. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
o. No incurrir en situaciones de conflicto de interés o que afectan la integralidad del Municipio.contrato el contratista se obliga a desarrollar los siguientes ítems conforme a las especificaciones técnicas.

2.3.3.2 Obligaciones del Municipio: El municipio se compromete para con el contratista a:

a) Pagar el valor del presente contrato.
b) Solicitar al CONTRATISTA los informes, trabajos que se requieran en desarrollo del objeto del contrato.
c) Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
d) Adoptar las medidas necesarias para mantener las condiciones económicas existentes al momentode contratar.
e) A establecer de ser necesario, el programa de ejecución.
f) Supervisar el desarrollo del objeto de este contrato.

2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo total de ejecución del posible contrato será de **QUINCE (15) DÍAS,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, en tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliará la garantía.

2.5 FORMA DE PAGO:

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por el municipio con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la secretaria de General y de Gobierno.

El Municipio de Puerto Rondón, Arauca, pagará al Contratista mediante: **UN ÚNICO PAGO.**

ANTICIPO: NO APLICA

PAGO	PORCENTAJE DE PAGO	CONDICIONES
1	100%	El Municipio de Puerto Rondón, cancelará al contratista el valor del contrato, mediante presentación del acta de recibo final de actividades y suscripción del acta de liquidación del contrato, y su correspondiente aprobación a satisfacción del supervisor designado por el Municipio.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato.
- Planilla de Seguimiento y entrega establecida por la Supervisión.
- Cuenta de cobro o factura.
- Certificación del supervisor del cumplimiento del objeto contratado.
- Informe del Supervisor.
- Acta de recibo final.
- Acta de liquidación del contrato.
- Pago de aportes al sistema integral de salud y parafiscales.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago el Contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro, además de la entrega del bien, junto con los demás requisitos, entre ellos pagos de seguridad social, acta de recibo, constancia de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, informe del contratista, acta de liquidación, planillas con enfoque diferencial y soportes fotográficos, etc.

El valor del contrato incluye todos los gastos directos o indirectos que debe sufragar el contratista para el cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: La ejecución del contrato y prestación del servicio se desarrollará en el **MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, ARAUCA**, o donde la necesidad del servicio lo requiera, previa coordinación con el supervisor designado por parte de la administración Municipal. Área rural del municipio de Puerto Rondón, Arauca.

2.6 LUGAR DE CONSULTA DE LAS CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR.

La información general del proceso de selección estará a disposición para consulta en la página del SECOP II www.colombiacompra.gov.co, en el link del proceso.

CAPITULO III
ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

3.1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La propuesta debe diligenciarse, hasta la fecha y hora indicada en el cronograma, a través de la plataforma SECOP II, cualquier observación que presente las personas naturales y jurídicas sobre la presente invitación será atendida a través del módulo de mensajes u observaciones en la plataforma SECOP II

La presentación de propuesta deberá ser presentada al Municipio de Puerto Rondón, a través de la plataforma SECOP II de la siguiente manera:

a) En el orden indicado los documentos señalados en los documentos de la propuesta de la presente invitación en archivo digital formato PDF. Si uno de los numerales no le aplica, deberá en una hoja blanca indicar el número de requisito con la expresión "NO APLICA".

Nota: Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii]. Para lo cual la entidad dispondrá del siguiente correo electrónico juridica@puertorondon-arauca.gov.co.

3.2. CIERRE DEL PROCESOS Y APERTURA DE OFERTAS:

Se entienden recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el Cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el Cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la Entidad debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La Entidad dará a conocer las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción "publicar ofertas", para que sean visibles a todos los Proponentes y los interesados en el proceso.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en la invitación. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II, para asegurar la efectiva transmisión de datos y garantizar el cumplimiento estricto de los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando ocurra una indisponibilidad del SECOP II, que haya sido confirmada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, mediante certificado de indisponibilidad, la Entidad podrá recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii

3.3. INFORME DE EVALUACIÓN

La Entidad evaluará la oferta de menor precio y verificará que cumpla las condiciones mínimas de la invitación. Si no cumple solicitará al Proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil siguiente al día que se hizo el requerimiento. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la

Entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la Entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, requerirá al Proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil siguiente al día que se hizo el requerimiento

Una vez se identifica la oferta de menor valor que cumple los requisitos mínimos de la invitación, la Entidad publicará el informe de evaluación en el cual constará la evaluación de las ofertas. Allí se indicará, entre otros aspectos, cuál oferente ofreció el menor precio y cumplió con los requisitos de la invitación.

El informe de evaluación permanecerá publicado en el SECOP II a disposición de los interesados por un término no inferior a un (1) día hábil, término hasta el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren procedentes. Al finalizar el término de traslado, la entidad contestará las observaciones, y en caso de que sea necesario modificará la evaluación y publicará un informe de evaluación ajustado.

En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

3.4. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Entidad Estatal aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

En la aceptación de la oferta, la Entidad debe informar al Contratista el cargo del supervisor o interventor del contrato.

CAPITULO IV
REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

4. CRITERIOS PARA PARTICIPAR Y DE EVALUACIÓN:

La Entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el Cronograma de la invitación, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta.

Los requisitos habilitantes de la propuesta con el menor precio serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluará como "cumple". En caso contrario se evaluará como "no cumple".

FACTOR	CRITERIO
Capacidad Jurídica	Cumple / No cumple
Idoneidad	Cumple / No cumple
Experiencia	Cumple / No cumple

4.1. GENERALIDADES

A. Únicamente se consideran habilitados aquellos Proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en la invitación.
B. En el caso de Proponentes Plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas de la invitación.
C. Cuando la Entidad exija el requisito habilitante de capacidad financiera, los Proponentes deben diligenciar el Formato 4 Capacidad Financiera con los soportes que ahí se definen.

4.2. REQUISITOS HABILITANTES:

Podrán participar en esta contratación todas las personas naturales mayores de edad plenamente capaces, cuya actividad u objeto social les permita ejecutar el contrato y que cumplan con la capacidad jurídica y los requisitos para participar, que a continuación se indican.

4.2.1 CAPACIDAD JURÍDICA:

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en la invitación:

A. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
B. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 o la norma que la modifique, sustituya o complemente.
Los Proponentes deben:
A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, Conflicto de Interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley y en el numeral 1.14 de la invitación.
D. No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estad.

La Entidad consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que los Antecedentes Fiscales, acorde con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, los Antecedentes Disciplinarios según el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 –Código Nacional de Seguridad y Convivencia– o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen.

PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- En caso de ser persona natural comerciante debe adjuntar el registro mercantil con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días; cuya actividad se relacione con el contrato a celebrarse
- Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

INVITACIÓN PÚBLICA
Mínima Cuantía TRD. 102.04.07

PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, en el que se verificará:
   a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente contenida en la invitación.
   b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.
   c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer esta duración la originalmente contenida en la invitación.
   d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
   e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
   f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la Matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente contenida en la invitación. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá adjuntar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar dicho documento, una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en la invitación, en los que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

a) Nombre o razón social completa.
b) Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
c) Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de Contratación.
d) Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre

de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

e) Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

f) Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

g) Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer esta duración la originalmente contenida en la invitación.

h) Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en este numeral; (ii) la información requerida en el presente literal y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Las Entidades Estatales deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:
Acto de creación de la Entidad. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta 30 días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del acto de creación la originalmente contenida en la invitación

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán allegar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del documento equivalente que acredite su experiencia la originalmente contenida en la invitación.
- Que el objeto incluya todas las actividades principales objeto del proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del Contrato y un (1) año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia la originalmente contenida en la invitación.
- Para efectos de la invitación, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o de la Entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta y, por tanto, su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que esté obligado a tenerlo.

PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

A. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los Proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural. Los Proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del Proceso de Contratación.
B. Acreditar el nombramiento de un representante legal principal y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural, de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y la liquidación o cualquier otra acta o documento.
C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
D. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

E. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso de que del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo el formato del Anexo No. 1, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que las señaladas en la escritura de constitución sean inferiores al presupuesto oficial señalado.

b) FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA Y LIBRETA MILITAR DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL O DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán presentar copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, presentarán copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente. En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de cada uno de los integrantes que lo conforman.

En aplicación del Decreto 977 de junio 07 de 2018 el Municipio procederá a realizar la verificación de la situación militar en verificada en el link https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation, del representante legal del oferente y en el evento de consorcios o uniones temporales de los miembros que los integran.

Nota: En aplicabilidad del artículo 11 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017 los hombres mayores de cincuenta (50) años, no están obligados a definir su situación militar.

c) DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD.

Cuando la participación sea a través de alguna de estas tres modalidades, indicando el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio, Unión temporal o Promesa de Sociedad.

d) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL.

Si el oferente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal según el caso, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha límite de entrega de las ofertas.
- El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto de la presente convocatoria.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha límite de entrega de las ofertas, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.

Cuando se trate de personas naturales se deberá:

a) Presentar certificado de matrícula como persona natural ante la Cámara de Comercio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anterior a la fecha de presentación de la propuesta. Y además deberá tener como mínimo un (1) año de antigüedad de inscripción en la respectiva cámara de comercio.
b) Tener renovada la matrícula para el año 2026.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio debiendo cumplir con los requisitos previstos anteriormente. Si el Consorcio o la Unión Temporal lo conforman personas naturales deberán igualmente cumplir con los requisitos expuestos, y anexas el certificado de matrícula de persona natural expedido por la cámara de comercio.

e) AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de Autorización Expresa del Órgano Social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto total de la presente convocatoria. La misma exigencia aplica para Consorcios o Uniones Temporales integrados por personas jurídicas.

En caso de que falte el acta de junta de socios, se podrá requerir al contratista para su presentación y se aceptará este documento, siempre que se encuentre debidamente registrado en el libro de actas y su fecha sea anterior a la del cierre del proceso.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia (Apostille, Consularización).
Dicho certificado deberá ser expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre del proceso contractual.

f) CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

Acreditación del pago de obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (no esencial).

Las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal en caso contrario, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que hubiere constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a seis meses anteriores al cierre de la convocatoria (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y decreto 510 de 2003), Asimismo, deberá allegar las planillas únicas de pago de aportes a seguridad social integral (Salud, pensión y riesgos profesionales) **y parafiscales de los últimos 6 meses.**

En caso de consorcios o uniones temporales conformado por personas jurídicas o persona natural y jurídica, cada uno de sus miembros deberá presentar dicha acreditación y en el último evento el socio ficto.

En el caso de personas naturales, éstas deberán presentar una declaración juramentada, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y Sena, cuando a ello hubiere lugar, el cual no será inferior a seis (6) meses anteriores al cierre de la convocatoria. Cuando la persona natural proponente no tenga empleados a su cargo, anexar fotocopia de las tres últimas autoliquidaciones de aportes a salud y pensiones y la declaración bajo juramento de no tener personal vinculado por relación laboral o prestación de servicios.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros deberá presentar dicha declaración. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Se entiende que, al momento de legalización del contrato respectivo, la certificación a que se refiere este numeral debe estar vigente y el último pago efectuado a los sistemas de salud, ARP, pensiones y aportes parafiscales debe corresponder al último mes que por ley le corresponda pagar. parafiscales, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

g) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS, CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS, CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM.

El proponente persona natural, representante legal de las personas jurídicas o cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio y el representante de estos, podrán presentar la verificación de antecedentes**; 1)** judiciales, **2)** fiscales, **3)** disciplinarios, **4)** medidas correctivas de la policía nacional, **5)** certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años y **6)** certificado de Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos – REDAM expedidos por la entidad competente.

h) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

Del proponente persona natural, persona jurídica o de los miembros del consorcio, unión Temporal o Promesa de Sociedad.

i) DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN NINGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.

Consagradas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales y constitucionales sobre la materia Proponente Persona natural, o representante legal proponente persona jurídica.

j) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Es una certificación que deberá suscribir el Representante Legal de la persona jurídica que presenta la oferta, o persona natural, donde manifieste que se compromete a no apoyar actos de corrupción, para favorecerse en la adjudicación del contrato como tampoco durante la ejecución de este.

k) PAZ Y SALVO MUNICIPAL 2026.

Los oferentes deberán estar a paz y salvo, y presentar el certificado o documento emitido por la entidad.

4.2.2 IDONEIDAD TÉCNICA Y EXPERIENCIA REQUERIDA

IDONEIDAD
En atención a la necesidad de la entidad y las funciones a desempeñar, se ha determinado que se debe contar para acreditar la idoneidad del presente proceso, sea persona natural o jurídica, lo siguiente: *El oferente persona natural o jurídica, deberá estar inscrito en la Cámara de Comercio; así mismo deberá contener en sus actividades Económicas y/o objeto social actividades que le permitan ejecutar el objeto del proceso.*

PERSONAL REQUERIDO

Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

Formación académica	Profesionales requeridos	Requisitos Experiencia General	Requisitos Experiencia Específica	Acreditación de la experiencia
Título profesional en Ingeniería Sanitaria y Ambiental.	Uno (1,0)	Mínimo Seis (06) años de experiencia profesional, contados a partir de la tarjeta profesional.	Experiencia acreditada en actividades de planeación, formulación, coordinación, ejecución, supervisión y/o interventoría de proyectos relacionados con saneamiento básico, gestión ambiental, servicios públicos de acueducto, alcantarillado y/o aseo, o gestión integral de residuos sólidos.	Mediante certificaciones laborales y/o contractuales expedidas por entidades públicas o privadas, que permitan verificar las funciones o actividades desarrolladas y los periodos correspondientes.

EXPERIENCIA REQUERIDA

CONCEPTO	REQUISITO
EXPERIENCIA GENERAL	Teniendo en cuenta la clase de contrato, la Entidad Estatal estima conveniente que el contratista tenga experiencia en la ejecución de este tipo de alcance; es por ello por lo que

el oferente deberá acreditar mediante copia de contrato, acta de recibo final y/o liquidación y/o certificación mínima la siguiente experiencia:

Cuatro (04) contratos de Prestación de Servicios suscritos con entidades públicas y/o privadas.

Condiciones Generales:

a. Como requisito, se deberá demostrar la ejecución de dos (02) contratos cuya actividad principal contenga la realización de taller y/o jornadas de capacitación orientadas a la participación ciudadana.
b. Como requisito, se deberá demostrar la ejecución de un (01) contrato cuya actividad principal contenga la realización de talleres lúdico-prácticos dirigidos a la participación ciudadana.
c. Como re requisito, se deberá demostrar la ejecución de un (01) contrato cuyo contenga la prestación de servicios de apoyo técnico y logístico para la organización y desarrollo de actividades institucionales orientadas a la participación ciudadana.

Nota 1: Para el caso de experiencias privadas, adicional a la certificación deberá acompañarse del contrato y/o acta de liquidación y/o factura de venta (Con el lleno de los requisitos 617 del estatuto tributario, modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995), estas deberán presentarse en papel membrete de la entidad pública o privada que la expide, debidamente suscrita por el representante legal o funcionario competente, y deberá indicar por lo menos la siguiente información: nombre del contratante, nombre del contratista, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de terminación y cuantía.

Para cumplir con este requisito se deberá adjuntar actas de entrega y/o liquidación, o certificaciones de experiencia expedidas por el contratante, a nombre del proponente o de alguno de sus integrantes en el caso de consorcios o uniones temporales, No se tendrán en cuenta contratos en ejecución.

Para cumplir con este requisito se deberá adjuntar actas de entrega y/o liquidación, o certificaciones de experiencia expedidas por el contratante, a nombre del proponente o de alguno de sus integrantes en el caso de consorcios o uniones temporales, No se tendrán en cuenta contratos en ejecución.
La documentación presentada para la acreditación de la experiencia deberá permitir en conjunto la verificación de la siguiente información:

a. Nombre o razón social del contratante
b. Nombre o razón social del contratista
c. Objeto del contrato
d. Fecha de iniciación del contrato
e. Fecha de terminación del contrato
f. Fecha de liquidación
g. Valor del contrato
h. Estado del contrato (ejecutado y/o liquidado)
i. Certificación suscrita por quien la expide.
j. Dirección y número telefónico del contratante

En el evento de presentarse como Consorcio o Unión Temporal, el valor del contrato a considerar será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia del documento consorcial o de unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación, en todo caso cada integrante del consorcio o unión temporal debe contar con

experiencia mínima certificada del 50% del presupuesto oficial, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

Nota 2: No se tendrán en cuenta certificaciones, actas de liquidación y/o terminación con notas de incumplimiento o retraso injustificado.

Nota 3: No se admitirá certificaciones donde no se permitan verificar la información requerida, no serán tenidos en cuenta para la verificación.

- No se admiten Certificaciones de Subcontrataciones.
- No se admiten auto certificaciones de actividades de ADQUISICIÓN.
- No se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en ejecución hasta el acta de recibo final). No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias.
- No se admiten certificaciones expedidas por personas naturales del régimen simplificado no declarantes.
- No se admiten certificaciones de contratos sin copia de la factura de venta o documento equivalente para el caso de ser entidades privadas.

4.2.3 PROPUESTA ECONOMICA

En el **ANEXO CORRESPONDIENTE**, el proponente debe indicar en pesos colombianos, el valor total de la propuesta, el cual debe cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir durante el desarrollo de la prestación de servicio y cumplir con las siguientes reglas:

- ✓ El valor total de la propuesta debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados del contrato.
- ✓ Deberá cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad para la realización y cumplimiento del objeto a contratar
- ✓ Deberá tener en cuenta la información contenida en la descripción general de las especificaciones técnicas del estudio y Documentos previos.
- ✓ Los precios deben ser fijados teniendo en cuenta que incluyen todos los costos directos e indirectos derivados de la presente contratación (gastos de legalización, costos y descuentos tributarios, entre otros).
- ✓ Deberá tener en cuenta para determinar la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel territorial del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.
- ✓ La propuesta debe ser presentada a través portal único de contratación estatal: https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index SECOP II.
- ✓ No se aceptan propuestas parciales. Los proponentes deben cotizar todos los ítems requeridos por el Municipio.
- ✓ El valor de la propuesta, teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (de legalización y ejecución de la aceptación de oferta) incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial.
- ✓ Si se presentan errores aritméticos, la entidad los ajustará, entendiendo por error aritmético que el proponente se equivoque al efectuar una operación aritmética, por ejemplo, 2x2=3.

EL OFERENTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA CON EL VALOR MÁS BAJO Y SIEMPRE QUE CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, RESULTARA ADJUDICATARIO

a) Certificación Bancaria vigente.

CAPITULO V
CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE DESEMPATE Y OFERTA ECONÓMICA

La Entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si cumple, aceptará la oferta de menor precio e informará al contratista en el documento de aceptación el cargo del supervisor o interventor del contrato.

Por el contrario, si la oferta de menor precio no cumple con las condiciones señaladas en la invitación, la Entidad debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, sin perjuicio de lo señalado en el numeral 1.7.
En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate dispuestos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma conforman el contrato y los dos documentos serán publicados en el SECOP II en la fecha establecida en el Cronograma.

5. REGLAS APLICABLES PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA:

El proponente debe indicar en pesos colombianos y Números el valor total de la propuesta, el cual debe cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir durante el desarrollo del contrato.

La propuesta que supere el presupuesto oficial estimado será tenida como no hábil.
Para efectos de la evaluación total económica se tendrá en cuenta el valor total contenido en la oferta. Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total.
En caso de existir discrepancias entre lo expresado en letras y números prevalecerá lo expresado en letras.
La propuesta será tenida cómo no hábil, cuando sean modificadas las cantidades establecidas en el presupuesto, presentada por la entidad.
La omisión de este documento genera rechazo de la propuesta.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, art. 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4. El único criterio de selección es el MENOR PRECIO OFRECIDO, toda vez que el precio del contrato será el valor propuesto incluido IVA, el cual no podrá superar el presupuesto oficial establecido para la presente contratación. Los precios ofrecidos deberán ser en pesos colombianos, presentando cifras enteras, incluyendo todos los conceptos relacionados con el objeto de la presente invitación, previo análisis que efectúe el oferente por su cuenta y riesgo.

Nota: Sólo se verificarán requisitos mínimos habilitantes de la propuesta que haya ofertado el menor precio.
Los demás conceptos no previstos en la oferta no serán asumidos por la Entidad.

5.1. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente en el estudio del sector, la Entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

CAPÍTULO VI
GARANTÍAS

6. GARANTIAS:

Se considera la pertinencia de solicitar las siguientes garantías:

AMPARO	FUNDAMENTO LEGAL	ALCANCE DEL AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA
Suficiencia de la garantía de cumplimiento.	Decreto 1082 de 2015, Art. 2.2.1.2.3.1.7 y Art. 2.2.1.2.3.1.16. Disposiciones aplicables a la constitución de garantías en contratación estatal para proteger a la entidad contratante frente a riesgos de incumplimiento.	Garantizar al MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN el cumplimiento general del contrato, en todas sus fases: celebración, ejecución y liquidación, y respaldar las sanciones contractuales que puedan imponerse al contratista (multas, cláusula penal, declaratoria de incumplimiento, entre otras), derivadas del incumplimiento total o parcial de las obligaciones pactadas.	**Igual al plazo estimado del contrato + cuatro (4) meses más (hasta la liquidación del contrato).** *(Debe prorrogarse dentro de los cinco (5) días anteriores al vencimiento, si no cubre los 4 meses adicionales posteriores a la terminación efectiva del contrato.)*	Diez por ciento (10%) del valor del contrato
Suficiencia de la calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados	Decreto 1082 de 2015, Art. 2.2.1.2.3.1.7 numeral 7° y Art. 2.2.1.2.3.1.16. (En armonía con la obligación de exigir garantías en la contratación estatal)	Amparar al MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados por parte del contratista	Plazo del contrato + Seis (06) meses más (hasta la liquidación del contrato). (Debe prorrogarse dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (04) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato)	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
Suficiencia de la garantía de calidad del servicio.	Decreto 1082 de 2015, Art. 2.2.1.2.3.1.7 numeral 7° y Art. 2.2.1.2.3.1.16. *(En armonía con la obligación de exigir garantías en la contratación estatal)*	Garantizar al MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN que el servicio contratado cumpla con las condiciones de calidad, idoneidad, oportunidad y	**Plazo del contrato + cuatro (04) meses adicionales**. *(Este término adicional permite cubrir el período posterior a la ejecución, necesario para verificación,*	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

		especificaciones técnicas pactadas.	*supervisión y cierre contractual)*	
Suficiencia de la garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	Decreto 1082 de 2015, Art. 2.2.1.2.3.1.7 (amparos exigibles) y Art. 2.2.1.2.3.1.16 (vigencia, suficiencia y condiciones). En concordancia con el deber del contratista de responder por obligaciones laborales derivadas de la ejecución del contrato.	Garantizar al MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes y demás obligaciones laborales e indemnizaciones del personal que el contratista utilice para la ejecución del contrato.	**Igual al plazo total estimado del contrato + tres (3) años más.** *(Debe prorrogarse dentro de los cinco (05) días anteriores al vencimiento, si no cubre los 3 años adicionales posteriores a la terminación efectiva del contrato.)*	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato.

7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Para el control y vigilancia de la correcta ejecución del contrato, la Administración Municipal ejercerá la supervisión a través del **SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA** – de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, o quien haga sus veces o lo reemplace.

El objeto de la labor de la supervisión será controlar en forma eficaz y oportuna, la acción del contratista en las diferentes etapas del proyecto contratado, para hacer cumplir las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, contables, financieras y presupuestales establecidas en los respectivos contratos.

El supervisor tendrá la responsabilidad de garantizar la optimización de los recursos y la calidad en la ejecución del contrato.

CAPÍTULO VII
RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

7.1. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

La Matriz de Riesgos, en la cual se tipifican los riegos previsibles, elaborada por la Entidad, hace parte de la invitación y los interesados podrán presentar observaciones sobre su contenido.

Los Proponentes deben realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera que el Proponente debe tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del contrato.

Si el Proponente a quien se acepte la oferta ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa

de conformidad con el contrato ni le dará derecho a rembolso de costos ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza. La matriz de riesgos es la contenida en el numeral 16 del estudio previo.

Cordialmente,

HENRY ARLEY GALLARDO LOPEZ
Alcalde Municipio de Puerto Rondón

ACCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Yoel Ojeda Robins	Profesional de Apoyo Esp. Cps. No 106-2026	
Revisó Aspectos Técnicos	Arq. Carlo Brian Riaño Carreño	Secretario de Planeación e Infraestructura	
Revisó Aspectos Jurídicos	Dario Antonio Martínez García	Jefe Oficina Asesora Jurídica	