INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
NIT: 890.270.382 - 5
FECHA: AÑO: 2026 MES: 11 DIA: 12

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO No	**024**					
FECHA DEL CONTRATO	AÑO 2026 MES 11 DIA 10					
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar el suministro de recargas de tóner, accesorios y elementos para equipos de cómputo e impresoras, así como la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de dichos equipos, de la Institución Educativa CASD José Prudencio Padilla y la Sede B Central Integrada, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, conservación y disponibilidad, contribuyendo al fortalecimiento y continuidad de los procesos administrativos, académicos y operativos de la institución.					
VALOR $:	14.910.000,00					
PLAZO DEL CONTRATO	03 DIAS					
CONTRATISTA	RECARGAS INKTEC	**NIT.**	1.096.221.167			
SUPERVISOR	DIANA CATHERINE ROBLES SOSA	**C.C.**	28.070.412			
FECHA DE INICIACION	BARRANCABERMEJA	AÑO: 2026		MES: 11	DIA: 10	
FECHA DE TERMINACION	BARRANCABERMEJA	AÑO: 2026		MES: 11	DIA: 12	
OFICINA GESTORA	RECTORIA					

El suscrito Supervisor del presente contrato y con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido de ejecución del contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Institución, tomando como base el recibido a satisfacción del mismo.

CERTIFICA QUE

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante el periodo en el cual se desarrollo el contrato se cumplieron, verificando las Etapas del proceso contractual asi:

ETAPA PRECONTRACTUAL. Se hizo revisión a los documentos de esta etapa y se ajustan de acuerdo con la modalidad de contrato y conforme al objeto contractual, verificacando lo siguiente:

Se verificó Estudios de Mercado y Analisis Economico de Sector

Se verificó Estudios Previos y la Invitación a presentar propuesta

Se verificó Certificado de Disponibilidad Prespuesta y Certificado de Tesoreria

ETAPA CONTRACTUAL. Se hizo revisión a los documentos de Etapa Contractual y se ajustan de acuerdo con la modalidad de contrato y conforme al objeto contractual, verificacando lo siguiente:

Se verificó Resolución de Adjudicación de Contrato y Resolución de Nombramiento de Supervisor.

Se verificó el perfeccionamiento del contrato y el cumplimiento de los requisitos por parte del contratista

Se verificó el Registro Presupuestal y el Acta de Inicio

ETAPA POST CONTRACTUAL. Se hizo revisión a los documentos de Etapa Post Contractual y se ajustan de acuerdo con la modalidad de contrato y conforme al objeto contractual, verificacando lo siguiente:

Se verificó el Acta Final, la Factura o documento equivalente, el Acta de Liquidación

Se verificó la Orden de Pago y Egreso verificando la liquidación de descuentos corresponde a la naturaleza del pago

Finalmente se verifica todo el proceso contractual haciendo un seguimiento a la Hoja de Ruta

Se certifica que el contratista cumplió satisfactoriamente de acuerdo con el objeto del contrato, se recibe a satisfacción, se adjunta el presente Informe de Supervisor al proceso contractual

La presente se expide en BARRANCABERMEJA a los 12 días del mes 11 del año 2026

DIANA CATHERINE ROBLES SOSA
Supervisor del Contrato

Resolución No 098 de Fechas 05 del mes 11 del año 2026