CAR 09/11/2026 17:10
Al Contestar cite este No.: **20263113620**
Origen: Oficina de Gobernanza Digital y
Destino:Dirección de Gestión Contractual
Anexos: Fol: 2

CUNDINAMARCA

# MEMORANDO OGDAD

Bogotá, 9 de noviembre de 2026

PARA: YUDDY CECILIA PINILLA VELASQUEZ
Directora de Gestión Contractual - DGC

DE: OFICINA DE GOBERNANZA DIGITAL Y ANALÍTICA DE DATOS

ASUNTO: Radicación documentos – Adquisición y renovación de licencias DevExpress.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir la documentación correspondiente al proceso de contratación cuyo objeto es: **"ADQUIRIR Y RENOVAR LICENCIAS DEVEXPRESS PARA EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE SOFTWARE DESARROLLADOS SOBRE .NET DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR"**, con el fin de continuar con el trámite administrativo y contractual.

Para tal efecto, se relacionan los siguientes documentos:

1. Lista de chequeo.
2. Solicitud de contrato en el Sistema de Gestión Contractual – SGC.
3. Registro de Banco de Proyectos de Inversión – BPPI CAR
4. Análisis del sector.
5. Estudios previos.
6. Matriz de riesgos.
7. Anexo de especificaciones técnicas (si aplica).
8. Estudio del mercado.
9. Cotizaciones.
10. Presupuesto oficial.
11. Anexos del presupuesto oficial
12. Solicitud de CDP en el Sistema de Gestión Contractual – SGC.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.

Se remite para su conocimiento y fines pertinentes, agradeciendo adelantar las gestiones correspondientes para la continuidad del trámite contractual.

Atentamente,



**JEISON JAIR GONZALEZ VARGAS**
Jefe Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos

Anexos: 16 archivos adjuntos
Copia: Maria Fernanda Gomez Pineda / OGDAD
Elaboró: Hector Junior Vega Arias / OGDAD
Revisó: Viviana Sofia Camargo Molano / OGDAD