CRONOGRAMA – CONSULTORÍA GESTIÓN DEL RIESGO HATO COROZAL (15 DÍAS)

Los días se cuentan desde la firma del acta de inicio · Las casillas de color son los días de trabajo · ★ = ese día se entrega

		Días 1 a 5 recoleccion de info					Días 6 a 10 consolidacion de info					Dias 11 a 15 Revisamos, socializamos y entregamos						
	actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Qué entregamos?	Día de entrega
PARA TODOS																		
1	Firmamos el acta de inicio y nos reunimos con el supervisor y el CMGRD																	
2	Pedimos la información a la Alcaldía, la Gobernación (DDGRD) y los organismos de socorro																	
PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO (PMGRD)																		
3	Organizar el plan de trabajo y las fechas		★														Plan de trabajo y cronograma	**Día 2**
4	Campo, talleres con la comunidad y revisamos el plan vigente, el EOT y el PDM																	
5	Identificar y priorizar los escenarios de riesgo (incluye la fauna, Ley 2474)							★									Caracterización y escenarios de riesgo	**Día 7**
6	Mapas de amenaza y de escenarios de riesgo									★							Mapas de escenarios de riesgo	**Día 9**
7	programas y proyectos y los concertamos con el CMGRD										★						Componente estratégico y programático	**Día 10**
8	Consolidamos el documento final y el decreto de adopción													★			PMGRD final + proyecto de decreto	**Día 13**
ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS (EMRE)																		
9	Realizar el inventario de capacidades y actualizar el directorio de emergencias						★										Inventario y directorio de emergencias	**Día 6**
10	consolidacion de la EMRE (alertas, protocolos, rescate animal) y los formatos operativos										★						Documento EMRE + formatos operativos	**Día 10**
11	Consolidamos la EMRE final y el decreto de adopción													★			EMRE final + proyecto de decreto	**Día 13**
FONDO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO (revisar Dianita)																		
12	Revisar cómo está el Fondo: acuerdo de creación, cuenta, recursos y gastos						★										Diagnóstico del Fondo	**Día 6**
13	Preparación con el proyecto de Acuerdo, el decreto reglamentario y el manual de contratación											★					Proyecto de Acuerdo + decreto + manual	**Día 11**
14	Acompañar el trámite del Acuerdo en el Concejo															★	Soportes del acompañamiento	**Día 15**
CIERRE																		
15	Socializar el PMGRD y la EMRE con el CMGRD																	
16	El supervisor revisa, hacemos los ajustes y entregamos todo															★	Entrega final de todos los documentos	**Día 15**