San Jacinto - Bolívar, 01 de septiembre de 2026

Señor: **KAREN PAOLA PEREZ CONDE**
Dirección: Barrio Ocho de Diciembre.

REF: INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE ARCHIVO A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ESE HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO.**

Cordial Saludo,

Mediante el presente escrito, me dirijo a usted, con el fin de manifestarle que la **ESE HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO**, se encuentra interesada en adelantar la contratación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE ARCHIVO A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ESE HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO.** En virtud de lo anterior, se le solicita muy respetuosamente que a la mayor brevedad posible se sirva presentar los documentos requeridos en el estudio previo para contratar el servicio antes acotado.

Para mayor información los estudios Previos pueden consultarse en las instalaciones de la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN JACINTO** Oficina de la Gerencia.

Agradezco la atención presta a esta solicitud,

Atentamente,

JUAN DAVID SERRANO VELASQUEZ
GERENTE.
HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO.
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.