Bogotá, D. C., 17 de noviembre de 2026

Ingeniero
JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ
Gerente General
Agencia Catastral de Cundinamarca

REF: oferta de servicios profesionales.

Saludo Cordial, Ingeniero:

De acuerdo con el requerimiento, y con base en mi perfil, la experiencia y conocimiento en el área solicitados, presento propuesta de servicios profesionales, de acuerdo con el objeto "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA" y para el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo jurídico y acompañamiento a la Agencia Catastral de Cundinamarca en la debida y oportuna ejecución de trámites, gestiones y actividades en materia jurídica y contractual.
2. Apoyar en la elaboración de actos administrativos que deba expedir la Agencia Catastral de Cundinamarca.
3. Prestar asesoría legal y adelantar los trámites que se requieran en las etapas precontractual,
contractual y postcontractual de los procesos de selección que adelante la Agencia Catastral de Cundinamarca para la suscripción de convenios y contratos con entidades gubernamentales o Privadas.
4. Revisar las minutas de los contratos, convenios y actos administrativos propios de la actividad precontractual, contractual y post-contractual y en general estructurar los contratos, adiciones y convenios relacionados con los contratos que deba suscribir la entidad para el cumplimiento de su misionalidad y metas dentro del plan de desarrollo departamental.
5. Sustanciar los conceptos jurídicos que le sean solicitados por la Agencia Catastral de Cundinamarca, dentro de los términos de Ley.
6. Asistir y/o apoyar en las reuniones en que el supervisor considere que sea necesaria su presencia.
7. Apoyar en la sustanciación y/o revisión de las respuestas de PQRSD que le sean asignadas por la Agencia Catastral de Cundinamarca.
8. Apoyar jurídicamente en la formulación, ejecución y seguimiento de las actividades previstas en los planes, programas y proyectos institucionales relacionados con el objeto contractual, a través de análisis, informes, recomendaciones u otros productos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y el Plan Estratégico Institucional -PEI-.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto que sean acordados con el supervisor.

La presente propuesta para realizar las actividades anteriormente descritas, tiene un valor económico de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.600.000),** en consideración con el plazo del futuro contrato, el cual es de **UN (1) MES Y TRECE (13) DIAS.**

Cordialmente,



CLAUDIA LILIANA VARGAS DAZA
Dirección: Calle 23C No. 69D-24 Int 4 Apt 102
Teléfono: 3133675074
Correo electrónico: **claudiavargas_julio7@hotmail.com**