CONTRATO

No DE CONTRATO	_019_	**Fecha y lugar**	Valledupar, 11 de noviembre de 2026				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS, BATERÍAS SANITARIAS, REDES DE AGUAS LLUVIAS Y NEGRAS, ASÍ COMO LA IMPERMEABILIZACIÓN DE PISAS Y CUBIERTAS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONSUELO ARAUJO NOGUERA.**						
CONTRATANTE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONSUELO ARAUJO NOGUERA						
NIT	824.001.602-8						
CONTRATISTA	JOAQUIN MANUEL ESPAÑA ZABALA						
IDENTIFICACIÓN	C.C. 85.443.754						
DIRECCIÓN	CR 41 3 B BRR LA ROCA Correo: joaquinespaña50@gmail.com						
VALOR	OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($8.385.000,00) M/C						
PLAZO	VEINTE (20) DÍAS	**Garantías**	Si		No	X	
No CDP	021 del 06 de noviembre de 2026						

Entre los suscritos a saber: **BENJAMIN DE JESUS HERRERA ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía N° 72.247.837 de Barranquilla - Atlántico, en calidad de rector y ordenador del gasto de la Institución Educativa Consuelo Araujo Noguera, con NIT. 824.001.602-8, actuando en nombre y representación de la Institución Educativa Consuelo Araujo Noguera, facultado para celebrar este tipo de actos, quien para los efectos del presente documento se denominará **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** por una parte; y por la otra, el (la) señor (a) **JOAQUIN MANUEL ESPAÑA ZABALA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 85.443.754**,** quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios bajo las siguientes consideraciones: a)) La profesional universitario de la Institución Educativa, comunicó al rector la necesidad del servicio a contratar, iniciando así el rector el proceso contractual a través de los estudios previos de fecha 06 de noviembre de 2026. b) **LA INSTITUCIÓN** requiere contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas hidrosanitarios, baterías sanitarias y toda la infraestructura física de la institución**,** toda vez, que en el plan de adquisiciones se programó la contratación para tales fines c) la persona a contratar cuenta con la capacidad, experiencia exigida para esta clase de contrato. El contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **1°**: **OBJETO**: El objeto del presente contrato es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS, BATERÍAS SANITARIAS, REDES DE AGUAS LLUVIAS Y NEGRAS, ASÍ COMO LA IMPERMEABILIZACIÓN DE PISAS Y CUBIERTAS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONSUELO ARAUJO NOGUERA. 2°: VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato se fija en la suma de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($8.385.000,00) M/C** que LA INSTITUCIÓN pagará al CONTRATISTA, de la siguiente forma: Por ítem, previa presentación de factura o cuenta de cobro, la cual debe cumplir con los requisitos del código de comercio y la DIAN; y contar con el acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, lo anterior deberá venir acompañada de los soportes en donde se evidencie el pago al Sistema de Seguridad Social Vigente (SGSS). **PARÁGRAFO:** El valor antes descrito, incluye entre otros, los costos directos e indirectos tales como impuestos, estampillas, tasas y contribuciones de índole nacional, departamental o municipal, los cuales generan obligación de pago a cargo del CONTRATISTA. **3°: PLAZO DE EJECUCIÓN**. El plazo de este contrato será de VEINTE (20) DÍAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio, entre el supervisor del contrato y el contratista, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías. **4°: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**: LA INSTITUCIÓN se obliga a cancelar el valor acordado de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 021 del 06 de noviembre de 2026, expedida por el profesional universitario del Institución Educativa Consuelo Araujo Noguera. **5°: OBLIGACIONES DE LA**

INSTITUCIÓN: a) Suministrar la información oportuna y necesaria que requiera el contratista para el buen desarrollo del objeto contractual b) Cancelar la contraprestación en la forma pactada. c) Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL y Parafiscales cuando a ello haya lugar). d) Las demás que las partes acuerden previamente. **6°**: **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: EL CONTRATISTA se compromete a realizar las siguientes actividades: 1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidrosanitario de la institución, de acuerdo con las especificaciones técnicas y de manera oportuna. 2.Realizar el mantenimiento, reparación y cambio de griferías de inodoros, lavamanos y orinales de la institución. 3.Realizar el destape de inodoros, orinales y sifones de la institución. 4.Realizar la limpieza de las cajas recolectoras de aguas lluvias. 5.Realizar el destape y mantenimiento del sistema hidrosanitario de los baños, incluyendo la limpieza y sondeo de las tuberías de aguas negras. 6.Realizar la impermeabilización de pis por tres caras, mediante la aplicación de manto asfáltico ZP de 2,7 mm y pintura protectora Alumol. 7.Realizar la impermeabilización de la cubierta mediante la aplicación de manto asfáltico ZP de 2,7 mm y pintura protectora Alumol. 8.Atender las recomendaciones del supervisor del contrato. 9.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones, tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato. 10.Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato. 11.Informar inmediatamente a la I.E. y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. 12.Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato, y la oferta presentada por el contratista. **PARÁGRAFO. ANEXO TÉCNICO.** Hace parte integral de este contrato el siguiente anexo técnico:

ITEM	CONCEPTO
1	Mantenimiento y cambio de griferia de Inodoro
2	Mantenimiento y cambio de griferias de lavamanos
3	Mantenimiento y cambio de griferia de Orinal
4	Limpieza de las cajas recolectoras de aguas lluvias
5	Destape y mantenimiento del sistema hidrosanitario de baños (Limpieza y sondeada de tuberias de aguas negras)
6	Destape, mantenimiento y cambio de griferia de Inodoro
7	Impermeabilización De Pisa Por Tres Caras En manto asfáltico ZP de 2,7 mm y aplicación de pintura protectora Alumol.
8	Impermeabilización De Cubierta En manto asfáltico ZP de 2,7 mm y aplicación de pintura protectora Alumol.

7°: MULTA: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que por este contrato contrae EL CONTRATISTA, LA INSTITUCIÓN podrá imponerle mediante resolución motivada en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalente al cero punto uno por ciento (0.1%) semanal del valor del contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito. **8°: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**: En caso de incumplimiento total culpable y definitivo por parte del CONTRATISTA, de las obligaciones previstas en el contrato, éste deberá pagar a LA INSTITUCIÓN a título de Pena Pecuniaria la suma equivalente al 10% del valor del contrato, que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba LA INSTITUCIÓN por el incumplimiento: **9°: GARANTÍAS.** El manual de procedimientos de contratación de la entidad establece en el numeral 5.5 del artículo 29, que en los procesos de contratación directa que no superen los quince (15) SMLMV es potestad discrecional del ordenador del gasto la exigencia de garantías. En el presente proceso, una vez realizado el correspondiente análisis de riesgos y teniendo en cuenta la naturaleza, cuantía, objeto y condiciones de ejecución del contrato, se determina que el nivel de riesgo asociado es bajo, por lo que no se considera indispensable la constitución de garantías para amparar su ejecución. En consecuencia, no se exigirá al contratista la constitución de garantías en el presente proceso contractual, decisión que se adopta atendiendo a la facultad discrecional prevista en el Manual de Procedimientos de Contratación de la entidad y a las condiciones particulares de la contratación. **10°: CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**: Si durante la ejecución del contrato, se llegare a presentar controversia que impida la ejecución del contrato, las partes contratantes buscarán los medios pertinentes para solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de las actividades contractuales. Para tal efecto al surgir la diferencia acudirán al empleo de los mecanismos de solución de la controversia y a la

conciliación, amigable composición y transacción, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. **11°: CESIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona natural o jurídica sin previa autorización escrita de LA INSTITUCIÓN. **12°: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación y firma del presente contrato, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidades o incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley. **13°: TERMINACIÓN**: El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas, de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993. **14°: IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS:** El contratista deberá pagar los impuestos y estampillas de orden nacional, departamental y municipal a que haya lugar, en la cuantía que señale la Ley. **15°: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado una vez sea suscrito por las partes y para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal respectivo, la aprobación de garantías si las hubiere y la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor. **16°: OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** EL CONTRATISTA deberá presentar ante el supervisor del contrato el último pago vigente que haya efectuado a la EPS, pensión y ARL, lo cual será indispensable para el respectivo pago. **17°: LIQUIDACIÓN**: De conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos de contratación, los contratos deberán liquidarse conforme lo establece el artículo 43 y siguientes. **PARÁGRAFO.** La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. **18°: SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente contrato será ejercida por el señor Rector o quien este designe, para todos los efectos se inspeccionará la debida ejecución del presente contrato, por lo tanto, el supervisor tendrá las siguientes atribuciones: 1. Realizar la coordinación y vigilancia de la ejecución del contrato. 2. Exigir al contratista la información que estime pertinente para el buen cumplimiento de sus funciones. 3. Llevar el control técnico de la ejecución del contrato y presentar informes sobre la ejecución del objeto contractual, con copia al expediente existente en la entidad. 4. Formular al contratista las observaciones que estime pertinentes para mejorar los resultados en la ejecución del contrato. 5. Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión (cuando corresponda). 6. Rechazar las conductas del contratista que no se ajusten al cumplimiento del objeto del contrato o a las formas técnicas. 7. Elaborar y suscribir juntamente con el contratista: acta de inicio del contrato; acta de recibo parcial; acta de recibo final; acta de terminación; acta de liquidación bilateral del contrato que firmará con el Rector y el contratista, si este último no se presenta a la liquidación o las partes no llegaren a un acuerdo sobre la misma, deberá elaborar el acta de liquidación unilateral; acta de suspensión y de reinicio. 8. Certificar que la ejecución del contrato por el contratista se ajusta a la técnica y al contrato, certificación que debe ser basada en sus conocimientos y experiencia. 9. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones justificar y solicitar a quien corresponda los ajustes a los contratos, aportando la documentación requerida para el efecto. 10. Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar. 11. Velar a fin de que se cumplan las normas, especificaciones técnicas y procedimientos previstos para la ejecución de las actividades contractuales y poscontractuales. 12. Verificar las entregas de los bienes o la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en los contratos correspondientes, dejando la constancia y justificación escrita respectiva. 13. Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución. 14. Atender, tramitar o resolver toda consulta que eleve el contratista, de forma tal que se imprima agilidad al proceso de la solución de los problemas que se deriven del desarrollo de la actividad contractual. 15. Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad o documento equivalente y registro cuando se requiera. 16. Revisar las facturas, cuentas de cobro y/o informes de actividades presentados por el contratista. 17. Tramitar los desembolsos o pagos a que haya lugar, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previstos para ello. 18. Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato. 19. Velar por la amortización total del anticipo, de acuerdo con lo estipulado contractualmente, si aquel fue pactado. 20. Verificar, de conformidad con los medios legalmente permitidos para el efecto, el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y frente al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo del contratista. 21. Verificar el adecuado pago de los tributos

a que hubiere lugar y que resulten de la actividad contractual y poscontractual. 22. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación. 23. Cuando considere necesario la suscripción de adiciones, modificaciones y prórrogas a los contratos deberá solicitar su trámite al ordenador del gasto. 24. Verificar que la ejecución contractual se desarrolle dentro del plazo o vigencia del contrato, y de acuerdo con los valores establecidos. 25. Informar oportunamente los atrasos o situaciones o, en general, cualquier hecho que pueda dar origen a la toma de acciones de tipo contractual y/o aplicación de sanciones y, en general, al inicio y desarrollo de las actividades judiciales o extrajudiciales respectivas. 26. Las demás funciones que específicamente se le señalen en el contrato. **19°. RÉGIMEN LEGAL** el presente contrato está sometido en todo a la ley colombiana. **20°. EXCLUSIÓN LABORAL E INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA**: de conformidad con lo previsto en el numeral 3 artículo 32 de la ley 80 de 1993, la ejecución del presente contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, dada la naturaleza del contrato, el contratista por tanto no estará sometido frente a LA INSTITUCIÓN a una continuada subordinación o dependencia en el cumplimiento de sus obligaciones. **21°. PRINCIPIOS:** El presente contrato le son aplicables los principios de Transparencia, Economía y responsabilidad, los principios generales del derecho y los particulares de derecho administrativo en especial el estatuto de contratación administrativa y los establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia. **22°. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.** EL CONTRATISTA acepta que toda la información recibida, creada, elaborada, desarrollada, formulada, conocida o a la que tenga acceso por cualquier medio en virtud o con ocasión del presente contrato es confidencial y de exclusiva titularidad de LA INSTITUCIÓN; EL CONTRATISTA tendrá deber de reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con la entidad cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo. **23°: DOMICILIO DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será el municipio de Valledupar - Cesar en la (Carrera 38 con calle 20. Ciudadela 450 años). **24°: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** De conformidad al decreto 931 de 2009, se incluye en el presente contrato esta cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacta la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. Se firma en la Institución Educativa Consuelo Araujo Noguera del municipio de Valledupar - Cesar, por las partes, el día 11 de noviembre de 2026.

BENJAMIN DE JESUS HERRERA ROJAS
Rector
I.E. Consuelo Araujo Noguera

JOAQUIN MANUEL ESPAÑA ZABALA
Contratista