ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN, CULMINACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y CIERRE DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, PEDAGÓGICAS Y CULTURALES DEL PROYECTO C2710-2026 "ECORESISTENCIA AFRO 2026: JÓVENES GUARDIANES DE SABERES Y MEMORIA DEL RÍO GUAPI", DE CONFORMIDAD CON EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y LOS AJUSTES DE CRONOGRAMA APROBADOS POR EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES, MEDIANTE ACCIONES DE TRANSMISIÓN INTERGENERACIONAL DE SABERES DE COCINA PATRIMONIAL, PLANTAS MEDICINALES, ARRULLOS Y CANTOS TRADICIONALES, NARRACIÓN ORAL Y MEMORIA, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, FERIA DE SABERES, EVALUACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS SOPORTES E INFORME FINAL, EN ARTICULACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL DE VALVERDE DEL MUNICIPIO DE GUAPI (CAUCA)".

En el municipio de Guapi (Cauca), siendo las 9; 30 am del 11 de Noviembre de 2026, se reunió el rector y los miembros del comité de compras de la institución Educativa Manuel de Valverde, con el fin de evaluar y verificar las propuestas económicas, cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN, CULMINACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y CIERRE DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, PEDAGÓGICAS Y CULTURALES DEL PROYECTO C2710-2026 "ECORESISTENCIA AFRO 2026: JÓVENES GUARDIANES DE SABERES Y MEMORIA DEL RÍO GUAPI", DE CONFORMIDAD CON EL ACTA DE CONCERTACIÓN Y LOS AJUSTES DE CRONOGRAMA APROBADOS POR EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES, MEDIANTE ACCIONES DE TRANSMISIÓN INTERGENERACIONAL DE SABERES DE COCINA PATRIMONIAL, PLANTAS MEDICINALES, ARRULLOS Y CANTOS TRADICIONALES, NARRACIÓN ORAL Y MEMORIA, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, FERIA DE SABERES, EVALUACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS SOPORTES E INFORME FINAL, EN ARTICULACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL DE VALVERDE DEL MUNICIPIO DE GUAPI (CAUCA)".**

NOMBRES	CARGO	SEDE
Henry Garcés Grueso	Rector	Principal
Luz Eneida Muñoz	Técnico Administrativos	Principal
Javier Heli Prado Cedano	Consejo Directivo	Principal

El rector informa que a la fecha solo se presentaron las siguientes propuestas, aunque se realizó una amplia divulgación y publicación del proceso de contratación con las especificaciones a contratar; durante el tiempo de convocatoria y recepción de propuestas, no se recibieron más propuestas de interés:

PROPUESTA ASOCIACION SABERES Y TERRITORIO DEL CAUCA				
	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	VERIFICACIÓN	SOPORTE / EVIDENCIA
1	Coordinar el alistamiento y consolidar los soportes de conformación del equipo de trabajo y convocatoria de participantes, de acuerdo con el proyecto.	Organización y trazabilidad del proceso.	Revisión documental por parte del supervisor.	C2710_26-8.1.1 Acta de conformación de equipo. C2710_26-8.1.2 Consentimientos informados de uso de imagen.
2	Desarrollar y/o culminar el componente de cocina patrimonial y plantas medicinales, incluyendo la documentación fotográfica y audiovisual de recetas, testimonios y saberes.	Transmisión de saberes gastronómicos y medicinales y consolidación de registros.	Registros, listados y material audiovisual.	C2710_26-8.1.3 Fotografías taller de cocina. C2710_26-8.1.4 Listas de asistencia. C2710_26-8.1.5 Fotografías taller de plantas. C2710_26-8.1.6 Listas de asistencia. C2710_26-8.1.7 Registro audiovisual de saberes.

3	Desarrollar y/o culminar dos laboratorios de arrullos y cantos tradicionales y un círculo de narración oral y memoria, con participación de sabedores, artistas locales y jóvenes.	Fortalecimiento de memoria oral, identidad cultural y transmisión intergeneracional.	Registros fotográficos y audiovisuales.	C2710_26-8.2.1 Fotografías de laboratorios de arrullos. C2710_26-8.2.2 Videos cortos del círculo de narración oral.
4	Producir y entregar el microdocumental a partir de los registros sonoros y audiovisuales del proceso y consolidar la programación de la feria de saberes.	Producto audiovisual y agenda de socialización.	Revisión del producto final y de la agenda.	C2710_26-8.3.1 Microdocumental. C2710_26-8.3.2 Programación o agenda de feria o encuentro.
5	Apoyar la realización de la feria de saberes y evento de socialización, presentando los productos culturales y aprendizajes del proceso.	Socialización comunitaria de resultados.	Registro del evento y verificación de participación.	C2710_26-8.3.3 Fotografías y videos cortos del evento.
6	Aplicar y sistematizar una evaluación participativa con jóvenes, sabedores, docentes y aliados para valorar logros, aprendizajes y proyecciones futuras.	Valoración y retroalimentación del proceso formativo.	Testimonios, encuestas, entrevistas o instrumentos aplicados.	C2710_26-8.3.4 Testimonios.
7	Consolidar y entregar al CONTRATANTE el informe final técnico, los productos, soportes y evidencias necesarios para el cierre del proyecto ante el Ministerio.	Cierre técnico y documental del contrato y del proyecto.	Aprobación del supervisor y entrega completa de soportes.	C2710_26-8.3.5 Link a la carpeta de informe y demás anexos exigidos en el Acta de Concertación.

PRESUPUESTO	VALOR
Honorarios equipo de dirección y realización: director general, productor, coordinador u otros	$ 1.500.000
Honorarios talleristas, formadores, sabedores	$ 8.737.000
Honorarios investigadores	$ 4.000.000
TOTAL PRESUPUESTO	**$ 14.237.000**

Una vez analizadas y estudiadas las propuestas, de acuerdo a las cantidades estipuladas en el estudio previo y en vista que no se recibieron más propuestas, se aprueba la adquisición del servicio y se asigna el contrato a la **ASOCIACION SABERES Y TERRITORIO DEL CAUCA**, Dicho proveedor cumple con todos los requerimientos y condiciones establecidos en las características específicas de la compra venta.

Enseguida se realiza la verificación de los requisitos habilitantes encontrando lo siguiente:

CAPACIDAD JURIDICA:		
1	Propuesta económica (Cotización).	si
2	Fotocopia de la cédula de la persona natural o representante legal de la empresa.	si
3	Libreta Militar (deben acreditar su situación militar aquellos oferentes personas naturales menores de 50 años).	n/a
4	Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.	si
5	Certificado de matrícula mercantil original y/o certificado de cámara de comercio con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas, donde conste la representación legal y además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación. Anexo: El certificado de Cámara de Comercio (en caso de presentarla) debe contener los códigos de la actividad económica según el objeto a contratar.	si
6	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 30 días.	si
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 30 días	si

8	Consulta de antecedentes judiciales vigente para persona natural o en caso de empresa será para su representante legal, con fecha de expedición inferior a 30 días.	si
9	Certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural (no se deben poseer multas), con fecha de expedición inferior a 30 días.	si
10	Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales contra menores de 18 años de la Policía vigente para persona natural o en caso de empresa será para su representante legal, con fecha de expedición inferior a 30 días.	si
11	Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.	si
12	Certificados de afiliación (con fecha de expedición inferior a 8 días) y/o planilla de aportes a seguridad social pagada (salud, pensión y administradora de riesgos laborales, como independiente activo o empleador, no se aceptan planillas con estado retirado). El contratista debe saber que en caso de ser aceptada su propuesta y adjudicársele el contrato, su aporte a seguridad social deberá realizarse durante el tiempo de ejecución del contrato y el IBC debe ser el resultante de la depuración realizada conforme lo exige la normatividad (ver resolución UGPP No. 532 de 2024). Anexo1: La certificación de aportes al sistema seguridad social, debe corresponder a régimen contributivo (si es persona natural) no se aceptan certificaciones como beneficiario o subsidiado; la planilla de pago de aportes pagada debe estar a nombre propio, no se aceptan planillas como empleado o pagadas a través de intermediarios administradores, mutuales, cooperativas o similares. Anexo2: Hace parte de la obligación del contratista garantizar el pago de la seguridad social del personal que este o llegue a estar a su cargo durante el tiempo de ejecución del contrato, quienes deberán estar asegurados en su salud, pensión y arl para el ingreso a la institución educativa.	si
13	Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados de alturas y constancias laborales), solo aplica para contratos de servicios profesionales y/o mantenimientos de infraestructura.	n/a
14	Certificado cuenta bancaria (a nombre de la parte contractual, no se aceptan certificaciones a nombre de personas diferentes).	si

No siendo otro el tema a tratar se da por terminada la reunión y se agradece a los asistentes la participación y el compromiso.

En constancia una vez terminada la reunión se recogen las firmas de los asistentes.

COMITÉ DE COMPRAS

Henry Garcés Grueso
Rector

Luz Eneida Muñoz Erazo
Técnico Administrativo

Javier Heli Prado Cedano
Representante Consejo Directivo