uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	1

CIUDAD:	CALI	**FECHA:**	17	11	2026
			DÍA	MES	AÑO

ACTA No:	2	**PERIODO EVALUADO:**	01	11	2026	**AL**	17	11	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO Nº		100-13-08.20260742	**FECHA DEL CONTRATO :**		2026-10-17	
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo					
OBJETO:	Prestar servicio de apoyo a la gestión conduciendo los vehículos de la entidad, transportando a los diferentes funcionarios, para apoyar el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la UESVALLE en el Aro Tuluá.					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 17 Noviembre del 2026	**FECHA DEL ACTA DE INICIO:**	2026-10-17			
		FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-11-17			
SUPERVISOR:	**Nombre:**	Roger Orlando Donado Hoyos				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	94,480,621				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
CONTRATISTA:	**Nombre**	Jose Uriel Marin Ospina				
	Cedula ciudadanía	94,152,450				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	**Aplica**	**Fecha Acto Administrativo**	**Desde**	**Hasta**	**Observaciones**
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)	
1. Dar apoyo transportando a los funcionarios de los diferentes procesos de la Entidad por toda el área Urbana y rural Del departamento, según la programación semanal de transporte y para el desarrollo propio de sus funciones.	1- El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Para Este Mes De Noviembre Del 01 Al 13, Transporte A Los Funcionarios De Los Diferentes Procesos Misionales De La Entidad Aro Centro Tuluá En Las Diferentes Actividades Programadas Por El Coordinador Del Aro, El Ingeniero Roger Donado, Se Hizo Ruta Para Los Municipios Asignados Del Aro Centro Como Restrepo Con Los Funcionarios álvaro Ramos Y Carlos Naranjo Jornada De Vacunación En El Vehiculo Onk566, Conn La Funcionaria Esperanza Chaparro Se Hizo Recorrido A Trujillo Rural En El Vehículo Okz095 A Visitas Expendio De Alimentos, A Sevilla Con La Funcionaria Natalia Raigosa Aguas Para Consumo Humano En El Vehiculo, Oni-769 En Tuluá, Continue Con Las Acciones De Control Epidemiológico Enfocadas En La Investigación De Un Caso De Dengue Grave En La Marina Y La Respectiva Fumigación De Viviendas Junto A álvaro Ramos Y Carlos Naranjo. A Continuación, Retomando Las Labores, Me Desplace En El Vehículo Oni-539 En Yotoco Rural, Donde Se Realizaron Visitas De Inspección A Expendios De Alimentos En Colaboración Con Jawer López
2. Apoyar en la comunicación continua, permanente y efectiva con el funcionario designado por la Entidad como responsable del parque automotor, garantizando la adecuada prestación del servicio en las rutas asignadas.	2. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo La Debida Comunicación Con El Funcionario Designado Para El Manejo Del Parque Automotor Vía Whatsapp Donde Se Hacen Los Reportes Diarios De Las Salidas Y Las Rutas Asignadas Por El Coordinador Para Transportar Los Funcionarios Misionales Y Administrativos, De Igual Modo Se Reporta Todo Lo Referente Al Trasporte De Los Vehículos Asignados Al Aro Centro Tuluá.
3. Dar apoyo prestando el servicio dentro de los horarios establecidos para el transporte de funcionarios, conforme a la programación semanal y las actualizaciones diarias determinadas por el responsable del parque automotor, acatando oportunamente los ajustes que se realicen a dicha programación, en atención a las necesidades del servicio.	3. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo El Servicio Dentro De Los Horarios Estipulados Y Según La Programación Asignada, Así Mismo, La Programación Semanal De Transporte. Por Otra Parte, Cumplí El Cambio De Rutas Por Necesidad Del Servicio En El Momento Que Lo Requirió El Coordinador Para Realizar Las Actividades Misionales Y Administrativas.
4. Acatar las políticas dispuestas en el documento P-GR-05, procedimiento administración del parque automotor.	4. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Y Acato Las Políticas Dispuestas Por La Directriz De La Uesvalle En El Documento P-gr-05 "procedimiento Administración Del Parque Automotor". Teniendo En Cuenta Lo Anterior Respeté Las Diferentes Señales De Tránsito Para El Beneficio Del Acompañante, Peatones, Mi Persona Y Todo Aquel Que Transité En La Vía.
5. Diligenciar antes de cada salida el formato F-GR-02v inspección a Vehículos.	5. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo El Debido Diligenciamiento Del Formato Virtual F-gr-02v "inspección De Vehículos" Para El Mes De Noviembre, Se Realiza Antes De Cada Salida Para Reportar El Estado Del Vehículo Y Observaciones Pertinentes.
6. Apoyar al responsable del proceso responsable en las demás actividades que se le asigne, relacionadas con el objeto contractual.	6. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Y Brindo Apoyo En Actividades De Limpieza Y Mantenimiento Dentro Del Proceso De Gestión De Recursos Físicos, Garantizando Condiciones Adecuadas De Orden Y Conservación De Los Espacios, Asi Mismo De Los Vehículos.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (2,600,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026001685	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026001682	$2,600,000

Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor ($)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2026-10-30	$ 1,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2026-11-17	$ 1,300,000
Total Saldos	**Total cumplido (%)**	100%	**Total pagado ($)**	$ 2,600,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	**Saldo por pagar ($)**	0

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

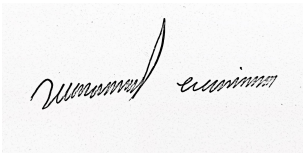
uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	3

No. Planilla Seguridad Social:	1086019371	**Periodo correspondiente mes:**	Octubre
Valor pagado:	$499,100		
No. Planilla Seguridad Social:	1086019661	**Periodo correspondiente mes:**	Noviembre
Valor pagado:	$499,100		

Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple	

Novedades del contrato:	ok

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.

	
ROGER ORLANDO DONADO HOYOS	JOSE URIEL MARIN OSPINA
Supervisor	**Contratista**