CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS 458-2026 OA, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE FILANDIA Y MATEO ALEJANDRO ORTIZ CADAVID.

Contrato No.	CPS 458-2026 OA	**Fecha:**	17 de noviembre de 2026
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDÍO		
NIT:	890.001.339-5		
Contratista:	MATEO ALEJANDRO ORTIZ CADAVID		
Identificación:	CC.: 1.096.646.207 de Filandia, Quindío		

Entre los suscritos a saber: **DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCIA** vecina de Filandia (Q), identificada con la cédula de ciudadanía No.1.096.645.052 expedida en Filandia Quindío en calidad de Jefe de la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos (E) encargada mediante Decreto N° 110 del catorce (14) de octubre de 2026, con delegación en materia de contratación de conformidad al Decreto Municipal N° 004 del 02 de enero de 2024 emanada del Alcalde Municipal de conformidad con la facultad legalmente para contratar por el artículo 11 numerales 1º y 3º, literal b) de la Ley 80 de 1993, quien en adelante y para los efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra parte **MATEO ALEJANDRO ORTIZ CADAVID,** identificado con cedula de ciudadanía número No. 1.096.646.207 de Filandia, Quindío, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, quien declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1. OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MUNICIPIO DE FILANDIA, QUINDÍO, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y DE SEGUIMIENTO RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
2. PLAZO:	El plazo de ejecución será de Un (1) mes y diez (10) días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Administración Municipal de Filandia, Quindío, de acuerdo con las necesidades y prioridades institucionales. 2. Apoyar la ejecución de actividades de promoción de la salud, prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como las acciones de sensibilización orientadas al fortalecimiento de la cultura de prevención de riesgos laborales en las diferentes dependencias de la Administración Municipal. 3. Realizar actividades de inspección y seguimiento a las condiciones de seguridad en las instalaciones, dependencias y centros de trabajo de la Administración Municipal, identificando situaciones que requieran medidas preventivas y reportando los hallazgos a la dependencia competente, dentro del ámbito de sus competencias. 4. Apoyar las actividades de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos laborales, así como el seguimiento a las medidas preventivas y correctivas establecidas en el SG-SST, de conformidad con los procedimientos institucionales y los campos de acción autorizados en su licencia. 5. Apoyar la programación y desarrollo de jornadas de inducción, reinducción, capacitación y sensibilización en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigidas a los servidores públicos y demás personas vinculadas a las actividades institucionales, según corresponda. 6. Brindar apoyo técnico y administrativo al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y al Comité de Convivencia Laboral, en el desarrollo de las actividades relacionadas con la prevención de riesgos laborales y la promoción de ambientes de trabajo

	seguros y saludables, respetando las competencias propias de cada comité. 7. Apoyar la organización, actualización y consolidación de los registros, indicadores, informes, evidencias y demás soportes documentales relacionados con la ejecución del SG-SST, contribuyendo al seguimiento de las actividades desarrolladas y a la preparación de la información requerida para el cierre de la vigencia 2026. 8. Apoyar el seguimiento a las recomendaciones, actividades y medidas preventivas formuladas por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), en articulación con las dependencias competentes de la Administración Municipal, dejando los respectivos soportes de las gestiones adelantadas. (***Nota:*** El contratista además de las obligaciones especificas señaladas en el presente contrato, se obliga a cumplir las obligaciones generales se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato).
4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.	**1.** Colocar a disposición del CONTRATISTA los expedientes, bienes y recursos que se requieran para el desarrollo y ejecución del contrato. **2.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que surjan a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. **3.** Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. **4.** Recibir a satisfacción la prestación del servicio por parte del CONTRATISTA, cuando este cumpla con las condiciones establecidas en el contrato. **5.** Pagar los honorarios al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto. **6.** Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales; así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
5. VALOR Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.734.000) Incluidos impuestos.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. La suma aquí señalada se encuentra amparada con el ***Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°*** 1224 del 17/11/2026, por un valor total de **$ 3734000** imputado al objeto del gasto con código número 2.1.2.02.02.008.0.0_2.0, denominado: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción por un valor de $ 3734000
6. FORMA DE PAGO:	El Municipio de Filandia Quindío, realizará el pago del contrato en dos (2) pagos de la siguiente forma: Un (1) pago mes vencido por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000) y un (1) último pago al finalizar la ejecución del contrato por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 934.000), previa verificación del cumplimiento en los pagos al sistema de seguridad social y la entrega a satisfacción del informe de actividades conforme al objeto contractual y las obligaciones adquiridas en el presente contrato, el cual será aprobado mediante acta de supervisión por parte del supervisor designado. No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC
7. GARANTÍA:	De conformidad con la disposición del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, no es requisito la exigencia de garantía única y en este caso preciso, teniendo en cuenta el tipo de servicio y la forma de pago estipulada, esto es pago parcial en cada mes vencido tras la prestación del servicio, no se considera necesario que el contratista constituya garantía única.
8. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

9. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y CESIÓN:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: **i)** Por acuerdo de las partes. **ii)** Por vencimiento del plazo. **iii)** Por caso fortuito o fuerza mayor. ***Cesión:*** El CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar sin previa autorización escrita del Contratante (artículo 41 Ley 80/93).
10. MULTAS:	El municipio podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
11. CLÁUSULA PENAL:	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará al MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDÍO una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.
12. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN.	Hacen parte integral del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y poscontractual. ***Supervisión:*** El contrato será supervisado por quien se desempeña en el cargo de Jefe de la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos o por quien haga sus veces.
13. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ***Ejecución*** se requiere la aprobación de la garantía única cuando se solicite y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
14. DECLARACIONES:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
15. NOTIFICACIONES:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: **i)** Por parte de la Entidad Estatal en la Calle 7 N° 1-20, Centro Administrativo Municipal Campestre del Municipio de Filandia (Quindío) o al correo Electrónico, juridica@filandia-quindio.gov.co **ii)** Al Contratista, en el correo electrónico: mateo2310@gmail.com.

Firma electrónica: La Plataforma del SECOP II maneja para los Procesos de Contratación y los contratos celebrados la firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellas que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de laplataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato,o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos porel Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensajede datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma.