FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA		
CÓDIGO **FO-TH-10**	**PROCESO** **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**VERSIÓN** 2.0

DE: OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

NOMBRE Y APELLIDO: PAULA ANDREA RADA PINZON
CARGO: JEFE DE OFICINA (E) DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

PARA: S/T DE RECURSOS HUMANOS

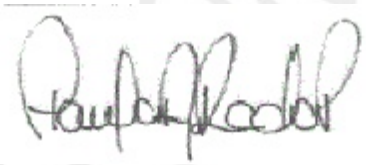
NOMBRE Y APELLIDO: EDDER HARVEY RODRIGUEZ LAITON
CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO:

NO. DE REGISTRO: 744

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA RECEPCIONAR Y/O DIRECCIONAR LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES OFICIALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DISPUESTOS POR EL IDU.



PAULA ANDREA RADA PINZON
JEFE DE OFICINA (E) DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA

El(La) suscrito(a) Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos,

CERTIFICA QUE:

El personal de planta no es suficiente ☑ No existe personal en planta ☐

Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el Oct 13 2026 11:52AM



EDDER HARVEY RODRIGUEZ LAITON
SUBDIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS