ALCALDÍ
El Ret

SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
NUMERO DE CONTRATO	687 - 2026	
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA CUERVO JURADO	
CEDULA O NIT	21.954.855	
SUPERVISOR	SANDRA MARIA YEPES CORTES	
CARGO	DIRECTORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE	
CEDULA	21.954.483	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, APOYAR LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LOS ENTES DE CONTROL Y FACILITAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LOS PROCESOS DE PAGO".	
VALOR	$ 5.512.500	
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026	
FECHA INICIO	18 de noviembre de 2026	
IMPUESTOS	Estampilla Pro Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°	Se hará proporcional en cada pago	
POLIZA	N° N/A	Aprobada N/A

Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a:

RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.459900700 - 4119
DESCRIPCION DEL RUBRO	Servicio de Saneamiento Fiscal y Financiero
DISPONIBILIDAD PPTAL N°	1290 de noviembre de 2026
COMPROMISO PPTAL N°	2986 de noviembre de 2026

Observaciones:

SANDRA MARIA YEPES CORTES
Supervisor

SANDRA PATRICIA CUERVO JURADO
Rta. Legal /Contratista

ELABORO: SANDRA MARIA YEPES CORTES
APROBO: SANDRA MARIA YEPESC CORTES
FECHA: NOVIEMBRE 2026

VIGENTE

21954855

MUNICIPIO DE EL RETIRO

ALCALDÍA DE El Retiro

COMPROMISO NÚMERO : 2986

Fecha de Impresión: 17-Nov-2026 **Fecha del Compromiso:** 14/11/2026 00:00:00

Contrato		Proveedor/Contratista	Valor
CONTRATO-687--2026	21954855	SANDRA PATRICIA CUERVO JURADO	5,512,500.00

Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, APOYAR LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LOS ENTES DE CONTROL Y FACILITAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LOS PROCESOS DE PAGO

21954855

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	14/11/2026 00:00:00	5,512,500.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vlr Reservado
1290	101	01	2.3.2.02.02.008.4599007(	4119.Servicio de saneamiento fiscal y financiero	5,512,500.00
				Total:	**5,512,500.00**

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(APROBO) SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FRO

SANDRA MARIA YEPES CORTES
(REVISO) DIRECTORA PRESUPUESTA Y CONTABLE

KARLA MELISA BEDOYA CHACON
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

NINGUNO . .

ALCALDÍA DE El Retiro

Página: 1 de 1

SECRETARÍA GENERAL
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL

MIPG Versión: 02
Aprobado:
Código Archivístico:

FECHA SOLICITUD:	14/11/2026
VALOR CONTRATO:	5512500.00
NÚMERO DEL CONTRATO:	CONTRATO 687-2026
FECHA DEL CONTRATO:	13/11/2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, APOYAR LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LOS ENTES DE CONTROL Y FACILITAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LOS PROCESOS DE PAGO
NRO. CDP:	1290
RUBROS:	2.3.2.02.02.008,459900700

Si son varios Rubros, relacionarlos con su valor

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA CUERVO JURADO
IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA 21954855

RUT: **SI** [ ] **NO** [X]

Si es nuevo contratista, debe adjuntar el RUT a esta solicitud

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SOLICITA: DAIRO CASTAÑEDA RAMÍREZ, TÉCNICO

ARL | sura

Medellín, 17 de noviembre de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que SANDRA PATRICIA CUERVO JURADO identificado(a) con cédula de ciudadanía 21954855 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 18/11/2026 **Fecha fin cobertura:** 31/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO EL RETIRO N890983674

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000005 - CONTRATISTA

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C434738012632138736

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 17/11/2026 10:45 AM

Dirección IP: 177.253.133.235, 198.143.52.10, 172.16.42.57

ALCALDÍA DE
El Retiro

FECHA: 18 de Noviembre DE 2026

ASUNTO: DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL.

CONTRATANTE: MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA CC 43.689.089

CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA CUERVO JURADO CC. 21.954.855

CONTRATO: No. 687 de 2026

OBJETO DE CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, APOYAR LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LOS ENTES DE CONTROL Y FACILITAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LOS PROCESOS DE PAGO".

DELEGATARIO: SANDRA MARIA YEPES CORTES C.C 21.954.483
CARGO: Directora Presupuestal y Contable

TERMINO DE LA SUPERVISÓN O INTERVENTORIA: desde la fecha de inicio contractual, hasta su terminación o liquidación.

El supervisor o interventor, además de las obligaciones establecidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Dar cumplimiento al Manual de Interventoría adoptado por el municipio mediante acto administrativo.
2. Gestionar lo relacionado con otrosí, prorrogas o adiciones.
3. Aprobar las pólizas que garantizan el contrato, incluyendo la póliza de estabilidad de la obra, la cual se constituye una vez se ha recibido la obra a entera satisfacción
4. Anexar al contrato el comprobante de pago de las estampilla y demás impuestos a que haya lugar.
5. Verificar todos los documentos relacionados en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta contractual.
6. Solicitar al contratista el informe detallado de las actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago, incluyendo bitácora para los casos en que aplica (OO.PP.)
7. Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.
8. En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.

9. Solicitar a la Secretaría de Hacienda las órdenes de pago y comprobantes de egreso de los pagos realizados al contratista y anexarlos a la respectiva carpeta del proceso contractual.

10. Anexar a la carpeta contractual los comprobantes de altas y bajas de los bienes objeto de contrato de compra o suministros.

11. Elaborar con el último pago acta de liquidación con la firma de todos los que intervienen y archivarla en la respectiva carpeta contractual.

12. Rendir a la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE DE LA CONTRALORÍA y al SECOP, el acta de liquidación, dentro de los 3 días siguientes a su elaboración.

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
Secretaria de hacienda y Desarrollo Financiero

SANDRA MARIA YEPES CORTES
Directora Presupuestal y Contable

Elaboró: Sandra maría Yepes Cortes
Reviso: María Cristina Arango Zapata
Fecha: noviembre 2026