METRO BOGOTÁ	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	**FECHA: 6/11/2026**
	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA REQUERIDAS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	
	CÓDIGO: GC-FR-018 — **VERSION: 02**	

RESOLUCIÓN DE HONORARIOS **Resolución Interna No. 482 de 2025**

CATEGORÍA II **TECNICO** **NIVEL** **2**

REQUISITOS DEL PERFIL
1. Título de técnico o tecnólogo o hasta 9 semestres de carrera universitaria en áreas relacionadas con las actividades asistenciales, administrativas, informáticas, gestión documental y archivística y/o demás a fines o su equivalencia, si aplica.
2. Expericncia de 2 años relacionada con las actividades a contratar.

NOMBRES Y APELLIDOS: **Jerermy Oliver Duque Montalvo**

C.C.: **1.026.572.530** **EXPEDIDA EN:** **Bogota**

PROFESIÓN: **Tecnico laboral por competencias en organizador de archivo**

FECHA DE GRADO: **17/12/2020**

EXPERIENCIA LABORAL

ITEM	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	No. DEL CONTRATO O CARGO	Fecha Inicio	Fecha Final	Tiempo de Experiencia Laboral
1	**Metro de Bogotá S.A**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ TRAMO 1, PARA EL SISTEMA DE SERVICIO PÚBLICO URBANO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS DE BOGOTÁ.	Contrato No. 088 de 2024	28/05/2024	27/02/2025	8 mes(es) Y 30 dia(s)
2	**Metro de Bogotá S.A**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ TRAMO 1, PARA EL SISTEMA DE SERVICIO PÚBLICO URBANO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS DE BOGOTÁ.	Contrato No. 195 de 2023	29/12/2023	28/03/2024	2 mes(es) Y 30 dia(s)
3	**Metro de Bogotá S.A**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ TRAMO 1, PARA EL SISTEMA DE SERVICIO PÚBLICO URBANOS DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS DE BOGOTÁ.	Contrato No. 027 de 2023	27/02/2023	15/11/2023	8 mes(es) Y 19 dia(s)
4	**Metro de Bogotá S.A**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ TRAMO 1, PARA EL SISTEMA DE SERVICIO PÚBLICO URBANOS DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS DE BOGOTÁ.	Contrato No. 064 de 2022	1/02/2022	31/12/2022	11 mes(es) Y 1 dia(s)
5	**Servicios nacionales Postales 4-72**	CONTRATO A TERMINO FIJO: ASISTETE NIVEL 3 /ROL ARCHIVO	ASISTENTE NIVEL 3 / ROL ARCHIVO	10/02/2020	12/07/2021	17 mes(es) Y 3 dia(s)
6	**Servicios nacionales Postales 4-72**	CONTRATO A TERMINO FIJO: AUXILIAR NIVEL 1 /ROL ARCHIVO	AUXILIAR NIVEL 1 / ROL ARCHIVO	19/03/2019	3/08/2019	4 mes(es) Y 15 dia(s)

TIEMPO TOTAL CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL	**4 año(s)5 mes(es) y 8 día(s)**

OBSERVACIONES
Una vez revisada la hoja de vida y los soportes allegados por el profesional en su oferta, junto al formato denominado "Carta de veracidad de la documentación" a través de la cual el declaró bajo la gravedad de juramento que toda la información entregada a fin de verificar su experiencia y posterior celebración del contrato era original y corresponde con la realidad, se identifica que la fecha de grado de la profesión es del 31 de mayo de 2012, fecha a partir de la cual se valida la experiencia profesional, el área de origen verificó, aprobó y certificó que la persona CUMPLE con los requisitos establecidos de idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato de "APOYAR A LA EMB EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL RELACIONADA CON LA VERIFICACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS ALOJADOS EN DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN, RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN PREDIAL Y PLAN DE REASENTAMIENTO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ".

AIDEE JEANETTE LORA PINEDA

Digitally signed by AIDEE JEANETTE LORA PINEDA

AIDEE JEANETTE LORA PINEDA
SUBGERENTE DE GESTIÓN PREDIAL

Elaboró: Paola Stand Zuluaga - Profesional SUP

La EMB está comprometida con el medio ambiente;no imprima este documento.Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad