INFORME PAGO PARCIAL 07

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°CD-AGSOC-011-2026

AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P.

DEL 23 DE JULIO A 22 DE AGOSTO DEL 2026

En desarrollo de las actividades programadas y siguientes los lineamientos del objetivo general del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE SOPORTE DE IMPRESIÓN Y SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO A LA DE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P**. y de acuerdo con los parámetros establecidos en la cláusula primera se relacionan así:

REPORTE DE ACTIVIDADES ACORDES AL ALCANCE DEL CONTRATO:

1-Brindar soporte durante el contrato con equipos de impresión de propiedad del contratista, incluye el mantenimiento, soporte e insumos para los equipos puertos en soporte o de propiedad del contratista

Para este periodo se continúa dando soporte con las siguientes impresoras relacionadas de la siguiente manera:

- Impresora Hp corporativa de rendimiento moderado para el servicio de facturación para un tope de facturación promedio de 144.000 impresiones al año LaserJet ref. Hp LaserJet M501.

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de facturación para un tope promedio de 24.000 impresiones a l año Ref. Máquina (impresión laser Monocromática).

- Se mantiene soporte con impresora Ref. M402m laser monocromática y insumos tóner 226ª

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

Para este periodo se continúa brindando soporte permanente con las configuraciones de la impresora; se dan algunas recomendaciones de uso para la digitalización y copiado de los documentos.

Se mantiene comunicación permanente con el personal de la empresa para los cambios de tóner.

- Cambio de tóner de alto rendimiento de referencia 281x con un rendimiento promedio

Se da continuidad con el soporte de los dispositivos de impresión:

Para el cumplimiento de esta actividad se cuenta con personal capacitado e insumos de la mejor calidad; garantizando con ello que los procesos se realicen de manera oportuna.

- impresora de rendimiento moderado láser para el servicio de la oficina de contabilidad para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref.Hp1102

- Se mantiene soporte y insumos con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Jurídica

para un tope promedio de 24.000 impresiones al año.

- Se mantiene soporte con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática y insumos (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Administrativo para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref.Hp1102

- Se mantiene soporte con impresora Ref.Hp1102 laser monocromática y insumos (tóner 85ª)

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Personal para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref. Canon G2100.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

- Impresora de rendimiento moderado laser para el servicio de la oficina de Personal para un tope promedio de 24.000 impresiones al año. Ref. Hp 1102

Suministro y conteo de las impresoras de tóner:

- Soporte con tóner para la impresora de Administración
- Soporte con tóner para la impresora de Planta
- Soporte con tóner para la impresora de facturación
- Soporte para impresión de recibos con suministro de impresora y tóner.
- Soporte para impresora multifuncional administrativos.
- Soporte para impresora de control interno.
- Soporte para impresora de la Planta
- Soporte para impresora de la cinco mil
- Soporte para la impresora sindicato

1. Total Impresiones Hp M630 ADMINISTRATIVO:

Total Impresiones	2147
Total, Copias Hp M630	3789
Total, Escaneos Hp M630	9878

2. Total de impresiones hp 402	PQR	3987 G
3. Total Impresiones Hp 501 M	FACTURACIÓN	19861
4. Total impresiones HP 1102	CONTABILIDAD	1247
5. Total impresiones HP 1102	JURIDICA	1478
6. Total impresiones HP 1102	PERSONAL	1114
7. Total de impresiones a color	Dirección Administrativa y Financiera G2100 =789	
8. Total de impresiones a color:	Gerencia impresora L121	
9. Total de impresiones a color	Dirección Comercial L121	398
10.Total de impresiones control interno		1487

Para el desarrollo de estas actividades el contratista corrió con todos los costos de personal, insumos (tóner) y repuestos.

Para este período se prestó servicio en mantenimiento correctivo a las siguientes dependencias:

- **CONTABILIDAD**
  Requerimiento: funcionario requiere revisar ruido de impresora HP M506
  Informe: Se revisa, presenta ruido anormal ⚠ se hace mantenimientos correctivos, cambiando la fusara por daño en el rodillo. servicio exitoso.
- **PLANTA DE TRATAMIENTO**
  Requerimiento: funcionario requiere revisión de impresora.
  Informe: Se revisa y se visualiza que la impresora presenta una pasta averiada, se cambia de impresora, dejando la dañada en servicio técnico para revisión y diagnóstico. Dando solución al servicio.

Para este período se prestó servicio en mantenimiento preventivo a las siguientes dependencias:

- COMERCIAL
  Requerimiento: funcionario requiere revisión de equipo
  Informe: Se revisa, realizando mantenimiento periodico preventivo, se drena memoria funcionando correctmente el servicio.
- CONTABILIDAD
  Requerimiento: funcionario requiere revisión de impresora Hp P1102w
  Informe: Se revisa, realizando mantenimiento periodico preventivo, haciendo pruebas de funcionamiento ,servicio listo.

Para este periodo se brindó apoyo en insumos para impresoras en las siguientes dependencias:

- **FACTURACION**

Requerimiento: funcionario requiere tóner impresora HP M501
Informe: Se revisa y se recarga tóner 81 A

PQR:
Requerimiento: funcionario requiere cambio de tóner.
Informe; se atiende solicitud, se cambia tóner por desgaste de producto dejando servicio listo

- **FACTURACION**

Requerimiento: funcionario requiere tóner impresora HP M501
Informe: Se revisa y se realiza recarga tóner 81 A

- **PLANTA DE TRATAMIENTO**

Requerimiento: funcionario requiere tóner impresora HP 1102
Informe: Se revisa, sé cambia tóner 85ª

Para este período se prestó soporte ofimático y de conectividad en las siguientes dependencias:

- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS

Requerimiento: funcionario requiere desactivar WPS
Informe: Se revisa y se desístala WPS OFFICE, equipo Hp todo en uno, dando solución a problemas ofimáticos y de conectividad, servicio listo.

- DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS

Requerimiento: funcionario requiere actualización de sistema.
Informe Se revisa realizando actualización de sistema equipo Lenovo Todo en uno, servicio listo.

- **ADMINISTRATIVA**

Requerimiento: funcionario requiere activación de office.
Informe: Se instala office 2016 (Windows 7) se activa funcionando correctamente dejando el servicio listo.

- GERENCIA

Requerimiento: funcionario requiere desactivar cuenta Microsoft.
Informe: Atendiendo solicitud se desvincula cuenta Microsoft funcionando correctamente el servicio.

- **FACTURACION**

Requerimiento: funcionario solicita configuracion de impresora Hp M501
Informe: Se revisa, instala y configura impresora HP M 501.

- **PQRS**

Requerimiento: funcionario solicita configuracion de equipo todo en uno.
Informe: Se revisa realizando configuracion de equipo y dejando servicio listo.

- **DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS**

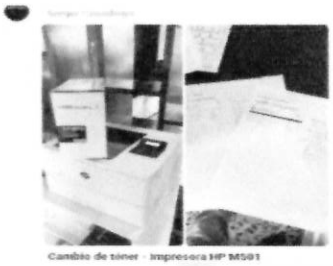
Requerimiento: funcionario solicita disminuir los tiempos en los que el equipo se Suspende.
Informe: Se revisa, se configura energía y el tiempo de suspensión dejando el servicio listo.

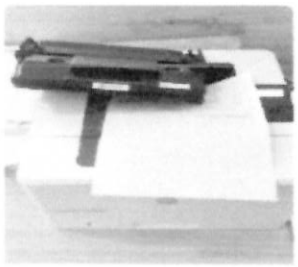
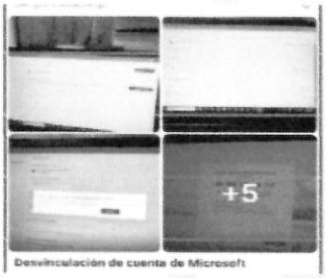
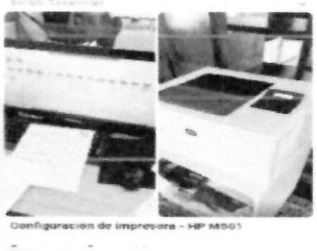
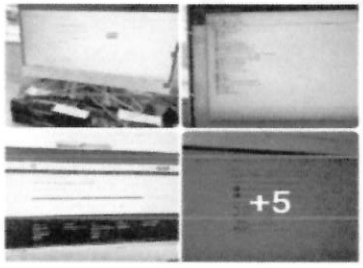
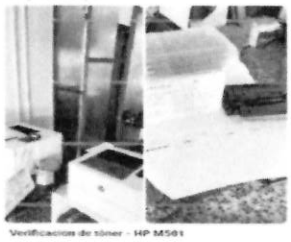
- **DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS**

Requerimiento: funcionario solicita servicio para revisión de office.
Informe: Se revisa, encontrando que se instaló en office WPS, se desístala y se predetermina las extensiones de archivo de Microsoft office.

Carrera 14 No. 11 - 38 - Socorro - Santander
Cel 316 7868590 - 318 887 9062
vaseprint@gmail.com - jnahin@hotmail.com

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	 
Oficina: FACTURACION Cambio de toner impresora HP M501	**Oficina: CONTABILIDAD** Revisión, presenta ruido anormal se hace mantenimientos correctivos, cambiando de fusara por daño en el rodillo.
	
Oficina: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS Desinstalación de WPS OFFICE, equipo Hp todo en uno	**Oficina: DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS** Ejecución y actualización de sistema Lenovo Todo en uno.
 	
Oficina: PLANTA DE TRATAMIENTO Reporte ..partes rotas impresora Hp 1102, atendiendo servicio con mantenimiento correctivo	**OFICINA: ADMINISTRATIVA** Instalación de office 2016 (Windows 7) se activa funcionando correctamente.

	
Oficina: PQR Mantenimiento periódico y cambio de tóner.	Oficina: COMERCIAL Mantenimiento periódico se drena memoria y funciona correctamente
	
Oficina: GERENCIA Desvinculación de cuenta Microsoft, funcionando correctamente el servicio.	**Oficina: FACTURACION** Configuracion de impresora HP M 501
	
oficina: PQRS **Verificación y configuracion de Todo en uno**	**Oficina: FACTURACION** Cambio de tóner HP M 501.
	
Oficina: CONTABILIDAD Mantenimiento periódico preventivo de impresora HP p 1102w	**OFICINA: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS** Configuracion de energia y tiempos de suspensión HP Todo en uno.

	
Oficina: **DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS** Desinstalación de WPS office dejando servicio listo.	**Oficina: PLANTA DE TRATAMIENTO** Cambio de tóner. Impresora HP 1102

Para este período se brindo soporte con los insumos para las diferentes impresoras ,a su vez se verifico el estado de los consumibles de las misma.

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

JESUS NAHIN MENESES ANGARITA
C.C. No. 13.376.582 Convención, Norte de Santander.
REPRESENTANTE

ANEXO CONTADORES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS



15051-15100 Pages
Bk 5001-10000 Pages
Col 5001-10000 Pages

DIRECCIÓN COMERCIAL



BK Y
M
C

Serial Number	X5DN050511
Firmware	VC15K1
Borderless	
Color Pages	0
B/W Pages	0
With Border	
Color Pages	56848
B/W Pages	2443
Blank Pages	152
Total Pages	59443
First Time Printing	2019/02/23

CONTABILIDAD

HP LaserJet Professional P 1102w

Autotest/configuración del dispositivo

Información del producto

Nombre del producto	= HP LaserJet Professional P 1102w
Número formateador	= W44MR05
Núm. serie del producto	= VND3Y43641
ID del servicio	= 25127
Código de fecha firmware	= 20130703
Máx. calidad impresión	= FastRes 1200
Cartucho negro	= CE285A

Información de red

Estado	= No conectado
Nombre de host	= NPI7C1C24
Dirección de hardware	= C0:38:96:7C:1C:24
Paquetes totales recib.	= 0
Paquetes dañados recib.	= 0
Paquetes totales tranem.	= 0
Dirección IPv4	= 0.0.0.0
Máscara de subred IP	= 0.0.0.0
Pasarela predeterm. de IP	= 0.0.0.0
Nombre de bienvenida	= HP LaserJet Professional P 1102w
IP configurada por	= Manual
Servidor DHCP/BOOTP	= 0.0.0.0
Servidor WINS	= 0.0.0.0
Vínculo: dir. IPv6 local	=
Direcciones IPv6 stateless	=
Direcciones DHCP IPv6	=

Conexión inalámbrica 802.11b/g/n:

Estado	= Activado
Modo Comunicación	= Infraestructura
Nombre de red (SSID)	= WMARVAL
Autenticación	= WPA/WPA2

Recuentos de páginas

Páginas impresas totales	= 26810
Atascos de entrada	= 37
Atascos de salida	= 0
Atascos en la ruta de papel	= 25
Páginas soporte limitado	= 4
Trabajos impresos totales	= 23025
Tamaño medio de trabajos	= 1.25
Cobertura media	= 4

Configuraciones de memoria

Memoria total	= 8 MBytes
Memoria disponible	= 1 MBytes

Configuración de impresión

Densidad de impresión	= 5
Tiempo de espera de E/S	= 120 s
Recuperación de atascos	= Desactivado
Tipo de papel	= Normal
Tiempo antes de ingresar al modo de suspensión	= 5 minutos
Tiempo antes del apagado automático	= Nunca
Código Rx	= 03,050,1024

Configuración de impresión directa

Impresión directa	= Activado
Nombre de impresión directa (SSID)	HP-Print-24-LaserJet 1102
Canal:	= 6
Dirección IPv4	= 192.168.223.1

Tamaño del papel/bandeja

Tamaño papel predeterm.	= Carta

Registro de estado

Código	Página
10.3000	28805
10.3000	28797
10.3000	28791
10.3000	28781
10.3000	28759

FACTURACIÓN 1

HP LaserJet Pro M501dn

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 211798
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 212451.9
Hojas a ambas caras	= 1369
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 911
Eventos de pags mal alimentc.	= 2

Serial Number	X34N445309
Firmware	FC29H9
Color Pages	57989
B/W Pages	6420
Blank Pages	233
Total Pages	64642

FACTURACIÓN 2

HP LaserJet Pro M501dn

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 124376
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 124376.9
Hojas a ambas caras	= 3212
Impresiones Economode	= 9
Eventos de atasco	= 93
Eventos de págs. mal alimentr	= 1

POR

HP LaserJet M402dw

Página de uso

Impresiones

Motor de impresión

Total de impresiones	= 72757
Total de impresiones equivalentes (A4/Carta)	= 72765.1
Hojas a ambas caras	= 15537
Impresiones Economode	= 0
Eventos de atasco	= 299
Eventos de págs. mal alimentr	= 0

DIRECCIÓN CREATIVA Y DE PROYECTOS

Serial Number	X34N445309
Firmware	FC29H9
Color Pages	57989
B/W Pages	6420
Blank Pages	233
Total Pages	64642

ADMINISTRACIÓN

Página de uso

HP LaserJet MFP M630

Información de dispositivo

Número de serie del producto: MXBCJ2X097
Nombre del producto: HP LaserJet MFP M630
Nombre del dispositivo: HP LaserJet MFP M630

Impresiones

Imprimir		
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta (8.5x11)	1.0	295.019
Legal (8.5x14)	1.3	1.103
A4 (210 x 297 mm)	1.0	13.672
Ejecutivo (7.25x10.5)	0.8	5
A5 (148x210 mm)	0.5	54
Tarjeta postal doble (148x200mm)	0.5	2
Sobre C5	0.6	6
Sobre B5	0.7	4
Oficio (8.5x13)	1.2	992
Sobre nº 9	0.4	2
5 x 7	0.4	1
Oficio (216x340 mm)	1.2	104
Personalizado	1.0	52

Copiar		
Tamaño del papel	Unidades	Total
Carta (8.5x11)	1.0	26.039
Legal (8.5x14)	1.3	509
Oficio (8.5x13)	1.2	1.453
Personalizado	1.0	16

Impresiones equivalentes (Carta/A4)

	Total
Imprimir	301.532.6
Copiar	28 406.3
Fax	0.0

Recuento de escaneados por tamaño

Tamaño del papel	Total
Carta (8.5x11)	128.506
Legal (8.5x14)	6.082
Ejecutivo (7.25x10.5)	7
Declaración (5.5x8.5)	6
Oficio (8.5x13)	9.241
A4 (210 x 297 mm)	2
A5 (148x210 mm)	0
B5 (182x257 mm)	0
16K (195x270 mm)	0
Tarjeta postal doble (148x200mm)	0
Oficio (216x340 mm)	0
4 x 6	0
5 x 7	0
5 x 8	0
10 x 15 cm	0
A6 (105x148 mm)	0
B6 (128x182 mm)	0
Tarjeta postal JIS (100 x 148 mm)	0
16K (184x260 mm)	0

ADMINISTRACIÓN

Página de uso

HP LaserJet MFP M630

Tamaño del papel	Total
16 K (197x273 mm)	0
A4 (215x305 mm)	0
Tamaño de escaneado largo	0

Recuento de escaneados por destino

	Total
Copiar	21,317
Enviar	122,519
Fax	0
Total general	143,836