Fecha Aprobación: 27 de junio de 2025	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Municipio de Teruel Código: SP-C31-P01-F06
	VERIFICACIÓN PROCESOS PUBLICADOS	Versión: 1 Página 1 de 1

Numero Estudio Previo: 208
MODALIDAD DE SELECCIÓN: MC
Tipo de Proponente Natural ___ Juridica ____
Consorcio ____ Unión Temp ___

N°	DOCUMENTO - REQUISITO	Cumple	N/A
1	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	✓	
2	Certificado de Disponibilidad de Personal	✓	
3	Concepto de viabilidad de Inversión		
4	Certificado Banco de Proyectos		
5	Soportes Técnicos (Diseños, planos, presupuesto, APU, licencias u otros)		
	Estudios Previos	✓	
6	Ficha Técnica	✓	
7	Aviso de convocatoria		
8	Pre-pliego de Condiciones		
9	Manifestación de Interés		
10	Acta de Habilitados para presentar propuestas (Manifestación de Interés)		
11	Observaciones y respuesta observaciones		
12	Resolución Apertura		
13	Pliego definitivo de condiciones y/o Invitacion Publica		
14	Acta de cierre		
15	Resolución conformación comité evaluador		
16	Evaluación de Propuestas		
17	Acta audiciencia de adjudicación y/o subasta		
18	Acto de adjudicación o comunicación de aceptación de oferta		
19	Notificación		
20	Propuesta		
21	Certificado de Existencia y representacion legal o registro mercantil (según aplique)		
22	Fotocopia de la Cedula (Rep legal.)		
23	Fotocopia de la Libreta Militar (hombres menores de 51 años) (Rep legal.)		
24	Fotocopia del RUT		
25	Certificado de Responsabilidad Fiscal (Rep legal y persona juridica)		
26	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Rep legal y persona juridica)		
27	Consulta pasado Judicial (Rep legal.)		
28	Paz y Salvo municipal (Rep legal y persona juridica)		
29	Planillas del último pago al sistema de seguridad social		
30	Planillas de último pago de aportes parafiscales (si esta obligado a ello) o paz y salvo		
31	Certificacion Bancaria (pesona juridica)		
32	**Otros:** dependiendo de la naturaleza del Contrato.		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

Cumple Si ✓ No ____

Encargado Revisión,

ABOGADO

igente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Municipio de Teruel
		Código: SH-C29-F03
		Versión: 1
Fecha Aprobación: 27 de junio de 2025	SOLICITUD DE CDP	Página 1 de 1

Fecha de solicitud: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Espacio para radicado:

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
TERUEL - HUILA
10-09-2026
RECIBIDO

Clasificación del Gasto: Sistema General de Regalías - SGR ☐

Sistema Presupuestal de Gastos de Regalías - SPGR ☐

FUNCIONAMIENTO [X]

INVERSIÓN ☐

SERVICIO DE DEUDA ☐

Inversión:

Eje Estratégico: NO APLICA

Secretaría: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Sector: NO APLICA

Meta de Producto: NO APLICA

Clasificación Central Productos (CPC): 62283 - COMERCIO AL POR MENOR DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA INCLUYENDO LOS MUEBLES DE OFICINA EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Programa Presupuestal: NO APLICA

Nombre Proyecto: NO APLICA

Cod. Banco de proyecto (BPIN): NO APLICA

Fecha de Registro: NO APLICA

Vo.Bo. Secretaría de planeacion:

Fecha: 10/09/2026

Funcionamiento e inversion:

RUBRO	FUENTE	VALOR	VALOR TOTAL CDP	NOMBRE DEL RUBRO
2.1.2.02.02.006	12100000	$7.000.000	$7.000.000	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

OBJETO CONTRACTUAL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

VALOR TOTAL DE LA SOLICITUD:	$ 7.000.000
VIGENCIA DEL CDP	3 meses

Ordenador del Gasto

Firma:

Nombres y Apellidos: GERMAN MORALES OLIVEROS

Cargo: ALCALDE MUNICIPAL DE TERUEL

Secretario Responsable

Firma:

Nombres y Apellidos: CAROLINA LOZADA MESA

Cargo: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Uso Exclusivo área de presupuesto - Secretaria de Hacienda:

Fecha de recepción: 10-09-26

Número de CDP: 2026000536

Fecha de expedición: 10-09-26

Fecha de quien recibe: 10-09-26

Nombre de quien recibe: Karen Trujillo

Firma de quien recibe:

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

MUNICIPIO DE TERUEL

Nit: 891180181-9

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000536

10/09/2026

EL TESORERO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.006		COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 62283-Comercio al por menor de maquinaria y equipo de oficina incluyendo los muebles de oficina en establecimientos especializados FUENTE:12100000-INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACION	7,000,000.00
		Total Disponibilidad:	**7,000,000.00**

OBJETO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Son: SIETE MILLONES PESOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Responsable: CAROLINA LOZADA MESA **Cargo:** SECRETARIA GENERAL Y DE

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 11/10/2026

FAVIOLA ORDOÑEZ SILVA
Secretaria de Hacienda Municipal

Elaboró:

Modificó:

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA

CERTIFICA

Que dentro de la planta de personal de la Alcaldía Municipal. no existe recurso humano necesario para el " **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**

Dado en Teruel Huila, el día 10 (diez) del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA GENERAL Y DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA

CERTIFICA

Que, el **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA".**, se encuentra dentro del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Teruel (H) para la vigencia 2026.

Código UNSPSC 44103103 - 81112306 - 44103125

Dado en Teruel Huila, a los diez (10) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

CESAR MAURICIO RODRIGUEZ PENAGOS
Jefe de Oficina General y de Asuntos Administrativos.

Jefe de Oficina General
y Asuntos Administrativos.
Teruel - Huila

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

Teruel, 23 septiembre de 2026

Señores:
PROVEEDORES
Ciudad

Referencia: Solicitud cotización.

Cordial saludo,

La Secretaria General y de Gobierno del municipio de Teruel, en aras de elaborar el estudio de precios del mercado, necesario para adelantar el proceso contractual cuya finalidad es **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA."**, destinada para fortalecer, y cubrir las necesidades administrativas de la Administración y con el objetivo de dar cumplimiento a los preceptos legales, se solicita de su amable colaboración para cotizar los siguientes servicios, con las características descritas a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	
1	**RECARGAS PARA TONER** con polvillo, cuyo rendimiento sea mínimo de 1.500 páginas para cada recarga.		
1.1	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 83A	UNIDAD	
1.2	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 85A	UNIDAD	
1.3	Recarga polvillo tóner SP Ref.: HP Laser Jet M141W	UNIDAD	
1.4	Recarga polvillo tóner W1105a	UNIDAD	

1.5	Recarga polvillo tóner HP Laser Ref. W1330	UNIDAD	
2	**SUMINISTRO DE TONER GENÉRICO NUEVO PARA IMPRESORAS:** Cuyo rendimiento sea igual o superior a 1.500 páginas cada uno según referencias:		
2.1	N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w	UNIDAD	
2.2	N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw	UNIDAD	
2.3	N° Impresora marca HP Laser Jet M141W	UNIDAD	
2.4	N° SP 3710 para impresora RICOH Type Laser M 320F	UNIDAD	
2.5	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
2.6	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
2.7	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES) referencias:** (HP Laser MFP 432 fdn, HP Laser MFP 137 fmw , RICOH Type Laser M 320F, HP Laser Jet Pro MFP M225dw , impresora marca HP Laser Jet P1102w)	UNIDAD	
3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES** Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw.	UNIDAD	
4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE IMPRESORAS**		
4.1	Reparación de unidad Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w.	UNIDAD	
4.2	Reparación/cambio de Unidad De Imagen W1332 Nueva Compatible 408dn/mfp432fdn	UNIDAD	
4.3	Kit de rodamientos para impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w) se incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	
4.4	Kit limpieza para impresoras impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	
4.5	Kit limpieza para impresora HP Laser MFP 432 fdn.	UNIDAD	

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

4.6	Cambio juego de piñones para Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	
4.7	Mantenimiento de tóner con cambio de cuchilla, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° RICOH Type Laser M 320F • N° HP Laser Jet M141W • HP Laser MFP 137 fmw	UNIDAD	
4.8	Mantenimiento de tóner con cambio de Drum, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw	UNIDAD	
4.9	Mantenimiento de tóner con cambio de magnético para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw • impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
4.10	Mantenimiento de tóner con cambio de PCR, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
4.11	Mantenimiento y reparación de unidad de imagen de la impresora-fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F.	UNIDAD	

NOTA 1: El valor cotizado debe comprender los costos que incurra el contratista para el cargue, descargue, transporte, equipos y personal y demás requerido.

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

NOTA 2: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

GASTOS: Son de cargo del CONTRATISTA, los gastos que ocasionen la legalización y perfeccionamiento del contrato. La Secretaría General y de Gobierno no reconocerá pago adicional alguno que se ocasionen al momento de realizar los pagos, descuentos y tributos que se lleguen a generar en la relación contractual.

La Alcaldía Municipal de TERUEL - Huila efectuará los descuentos de Ley del orden nacional y municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Para la ejecución del contrato se deben tener en cuenta los siguientes impuestos municipales:

1. Estampilla pro-cultura sobre el valor total del contrato. 2%
2. Estampilla sobre tasa bomberil sobre el valor total del contrato. 0.5%
3. Estampilla pro-ancianato sobre el valor total del contrato. 4%
4. Estampilla ICA sobre el valor total del contrato. 1 %
5. Estampilla pro-deporte sobre el valor total del contrato. 2%
6. Estampilla para la Justicia Familiar sobre el valor total del contrato. 2%

VALOR A OFRECER: Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, constitución garantía única, transporte, operarios, etc.
No siendo otro el motivo de la presente agradecemos la atención prestada y su amable colaboración.

Sin otra particularidad y con el debido respeto.

Atentamente;

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno

La versión vigente es una copia controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link https://www.teruel-huila.gov.co/. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Teruel

ISI INGENIERIA
Y SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S

Teruel, 14 de octubre de 2026

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL HUILA

La ciudad.

Ref.: Solicitud de cotización de Tóner y mantenimiento impresoras.

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de presentar muy respetuosamente la cotización de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo, suministro de tóner nuevos y recargas de tóner para las impresoras que funcionan en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Teruel departamento del Huila, las cuales relaciona a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	**RECARGAS PARA TONER** con polvillo, cuyo rendimiento sea mínimo de 1.500 páginas para cada recarga.			
1.1	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 83A	UNIDAD	$ 48.000	$ 48.000
1.2	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 85A	UNIDAD	$ 48,000	$ 48,000
1.3	Recarga polvillo tóner SP Ref.: HP Laser Jet M141W	UNIDAD	$ 100,000	$ 100,000
1.4	Recarga polvillo tóner W1105a	UNIDAD	$ 48,000	$ 48,000
1.5	Recarga polvillo tóner HP Laser Ref. W1330	UNIDAD	$ 90,000	$ 90,000
2	**SUMINISTRO DE TONER GENÉRICO NUEVO PARA IMPRESORAS:** Cuyo rendimiento sea igual o superior a 1.500 páginas cada uno según referencias:			
2.1	N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w	UNIDAD	$ 69.000	$ 69,000
2.2	N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw	UNIDAD	$ 69,000	$ 69,000
2.3	N° Impresora marca HP Laser Jet Pro MFP M141w	UNIDAD	$ 85,000	$ 85,000
2.4	N° SP 3710 para impresora RICOH type Laser M 320F	UNIDAD	$ 170,000	$ 170,000
2.5	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 135,000	$ 135,000
2.6	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 135,000	$ 135,000

2.7	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 135,000	$ 135,000
3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES) referencias:** (HP Laser MFP 432 fdn, HP Laser MFP 137 fmw , RICOH Type Laser M 320F, HP Laser Jet Pro MFP M225dw , impresora marca HP Laser Jet P1102w)	UNIDAD	$ 120,000	$ 120,000
3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES** Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw.	UNIDAD	$ 120,000	$ 120,000
4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE IMPRESORAS**			
4.1	Reparación de unidad Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w.	UNIDAD	$ 280,000	$ 280,000
4.2	Reparación/cambio de Unidad De Imagen W1332 Nueva Compatible 408dn/mfp432fdn	UNIDAD	$ 165,000	$ 165,000
4.3	Kit de rodamientos para impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w) se incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$ 220,000	$ 220,000
4.4	Kit limpieza para impresoras impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$ 190,000	$ 190,000
4.5	Kit limpieza para impresora HP Laser MFP 432 fdn.	UNIDAD	$ 180,000	$ 180.000
4.6	Cambio juego de piñones para Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$ 180,000	$ 180.000
4.7	Mantenimiento de tóner con cambio de cuchilla, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° RICOH Type Laser M 320F • N° HP Laser Jet M141W	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000

Suma / 3.

ISI INGENIERIA
Y SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S

	• HP Laser MFP 137 fmw			
4.8	Mantenimiento de tóner con cambio de Drum, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000
4.9	Mantenimiento de tóner con cambio de magnético para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw • N° impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000
4.10	Mantenimiento de tóner con cambio de PCR, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° N° HP Laser MFP 137 fmw impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000
4.11	Mantenimiento y reparación de unidad de imagen de la impresora-fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F	UNIDAD	$ 55,000	$ 55.000

Sin otro particular y en espera de su positiva respuesta, me despido

Atentamente,

Reinel Laguna M.

REINEL LAGUNA MEDINA
CC 1084922197
REP. LEGAL INGENIERIA Y SERVICIOS INFORMATICOS SAS
CEL: 3143570929

Gmail **secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co>**

solicitud cotización Toner

2 mensajes

secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co> 23 de septiembre de 2026 a las 17:29
Para: Reinel.laguna@gmail.com

La Secretaria General y de Gobierno del municipio de Teruel, en aras de elaborar el estudio de precios del mercado, necesario para adelantar el proceso contractual cuya finalidad es **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA."**, destinada para fortalecer, y cubrir las necesidades administrativas de la Administración y con el objetivo de dar cumplimiento a los preceptos legales, se solicita de su amable colaboración para cotizar los siguientes servicios, con las características descritas a continuación en el archivo adjunto.
Cordialmente,

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Teruel Huila
Tel: 3138493192
Código Postal 412040
Visita nuestra pagina web www.teruel-huila.gov.co

SOLICITUD COTIZACION TONER 2026.docx
9690K

Ingeniería y servicios informáticos SAS <reinel.laguna@gmail.com> 14 de octubre de 2026 a las 10:11
Para: "secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co" <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto cotización solicitada para su estudio y aprobación.
Quedamos atentos a cualquier requerimiento o modificación de la misma

[El texto citado está oculto]
--

COTIZACION TONER ISI.pdf
102K

Electri CAM
ELECTRICIDAD & SEGURIDAD

Cristhian
BOTERO
• ING. ELECTRÓNICO •

La Plata - Huila, 16 de octubre del 2026

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE TERUEL HUILA

COTIZACIÓN

Me permito adjuntar cotización solicitada.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	**RECARGAS PARA TONER** con polvillo, cuyo rendimiento sea mínimo de 1.500 páginas para cada recarga.			
1.1	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 83A	UNIDAD	$ 55.000	$ 55.000
1.2	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 85A	UNIDAD	$ 55,000	$ 55,000
1.3	Recarga polvillo tóner SP Ref.: HP Laser Jet M141W	UNIDAD	$ 130,000	$ 130,000
1.4	Recarga polvillo tóner W1105a	UNIDAD	$ 48,000	$ 48,000
1.5	Recarga polvillo tóner HP Laser Ref. W1330	UNIDAD	$ 95,000	$ 95,000
2	**SUMINISTRO DE TONER GENÉRICO NUEVO PARA IMPRESORAS:** Cuyo rendimiento sea igual o superior a 1.500 páginas cada uno según referencias:			
2.1	N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w	UNIDAD	$ 80.000	$ 80,000
2.2	N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw	UNIDAD	$ 80,000	$ 80,000
2.3	N° Impresora marca HP Laser Jet Pro MFP M141w	UNIDAD	$ 90,000	$ 90,000
2.4	N° SP 3710 para impresora RICOH type Laser M 320F	UNIDAD	$ 175,000	$ 175,000
2.5	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 140,000	$ 140,000
2.6	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 140,000	$ 140,000
2.7	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 140,000	$ 140,000
3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES) referencias:** (HP Laser MFP 432 fdn, HP Laser MFP 137 fmw , RICOH Type Laser M 320F, HP Laser Jet Pro MFP M225dw , impresora marca HP Laser Jet P1102w)	UNIDAD	$ 130,000	$ 130,000
3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES** Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser	UNIDAD	$ 130,000	$ 130,000

321 373 1039 cybercamlaplata@gmail.com
Cra. 3 No 6-50 B. La Pola • LA PLATA H.

MFP 137 fmw.

4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE IMPRESORAS**					
4.1	Reparación de unidad Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w.	UNIDAD	$	285,000	$	285,000
4.2	Reparación/cambio de Unidad De Imagen W1332 Nueva Compatible 408dn/mfp432fdn	UNIDAD	$	170,000	$	170,000
4.3	Kit de rodamientos para impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w) se incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$	225,000	$	225,000
4.4	Kit limpieza para impresoras impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$	195,000	$	195,000
4.5	Kit limpieza para impresora HP Laser MFP 432 fdn.	UNIDAD	$	180,000	$	180.000
4.6	Cambio juego de piñones para Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$	180,000	$	180.000
4.7	Mantenimiento de tóner con cambio de cuchilla, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° RICOH Type Laser M 320F • N° HP Laser Jet M141W • HP Laser MFP 137 fmw	UNIDAD	$	40,000	$	40.000
4.8	Mantenimiento de tóner con cambio de Drum, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw	UNIDAD	$	40,000	$	40.000

4.9	Mantenimiento de tóner con cambio de magnético para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw • N° impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 40,000	$ 40.000
4.10	Mantenimiento de tóner con cambio de PCR, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° N° HP Laser MFP 137 fmw impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 40,000	$ 40.000
4.11	Mantenimiento y reparación de unidad de imagen de la impresora-fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F	UNIDAD	$ 59,000	$ 59.000

En espera que nuestra cotización sea de su total satisfacción y poder atender sus pedidos.

Cordialmente,

Cristhian Mauricio Botero I

CRISTHIAN MAURICIO
BOTERO I. NIT. 1112469389
Representante legal Electricam la Plata.

Gmail **secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co>**

SOLICITUD COTIZACION TONER

1 mensaje

Cybercam La plata <cybercamlaplata@gmail.com> 14 de octubre de 2026 a las 11:48
Para: secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co

Buenos días

me permito enviar cotización según solicitud.

CRISTIAN MAURICIO BOTERO IBAGON
INGENIERO ELECTRÓNICO

COTIZACION TONER ELECTRICAM.pdf
136K

Neiva Huila, 14 de octubre de 2026

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL HUILA

Teruel – Huila

ASUNTO: Cotización Toner y mantenimiento de impresoras

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	**RECARGAS PARA TONER** con polvillo, cuyo rendimiento sea mínimo de 1.500 páginas para cada recarga.			
1.1	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 83A	UNIDAD	$ 48.000	$ 48.000
1.2	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 85A	UNIDAD	$ 48,000	$ 48.000,00
1.3	Recarga polvillo tóner SP Ref.: HP Laser Jet M141W	UNIDAD	$ 145,000	$ 145.000,00
1.4	Recarga polvillo tóner W1105a	UNIDAD	$ 48,000	$ 48.000,00
1.5	Recarga polvillo tóner HP Laser Ref. W1330	UNIDAD	$ 48,000	$ 48.000,00
2	**SUMINISTRO DE TONER GENÉRICO NUEVO PARA IMPRESORAS:** Cuyo rendimiento sea igual o superior a 1.500 páginas cada uno según referencias:			
2.1	N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w	UNIDAD	$ 140,000	$ 140.000,00
2.2	N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw	UNIDAD	$ 155,000	$ 155.000,00
2.3	N° Impresora marca HP Laser Jet Pro MFP M141w	UNIDAD	$ 145,000	$ 145.000,00
2.4	N° SP 3710 para impresora RICOH type Laser M 320F	UNIDAD	$ 220,000	$ 220.000,00
2.5	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 135,000	$ 135.000,00
2.6	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 135,000	$ 135.000,00

2.7	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 135,000	$ 135.000,00
3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES) referencias:** (HP Laser MFP 432 fdn, HP Laser MFP 137 fmw , RICOH Type Laser M 320F, HP Laser Jet Pro MFP M225dw , impresora marca HP Laser Jet P1102w)	UNIDAD	$ 95,000	$ 95.000,00
3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES** Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw.	UNIDAD	$ 220,000	$ 220.000,00
4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE IMPRESORAS**			
4.1	Reparación de unidad Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w.	UNIDAD	$ 290,000	$ 290.000,00
4.2	Reparación/cambio de Unidad De Imagen W1332 Nueva Compatible 408dn/mfp432fdn	UNIDAD	$ 400,000	$ 400.000,00

SAH SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL HUILA

4.3	Kit de rodamientos para impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w) se incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$ 190,000	$ 190.000,00
4.4	Kit limpieza para impresoras impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$ 190,000	$ 190.000,00
4.5	Kit limpieza para impresora HP Laser MFP 432 fdn.	UNIDAD	$ 190,000	$ 190.000
4.6	Cambio juego de piñones para Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	$ 260,000	$ 260.000
4.7	Mantenimiento de tóner con cambio de cuchilla, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° RICOH Type Laser M 320F • N° HP Laser Jet M141W	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000

	• HP Laser MFP 137 fmw			
4.8	Mantenimiento de tóner con cambio de Drum, para las referencias:	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000
4.9	Mantenimiento de tóner con cambio de magnético para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw • N° impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000
4.10	Mantenimiento de tóner con cambio de PCR, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° N° HP Laser MFP 137 fmw impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	$ 35,000	$ 35.000
4.11	Mantenimiento y reparación de unidad de imagen de la impresora-fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F	UNIDAD	$ 390,000	$ 390.000

En espera que nuestra cotización sea de su total satisfacción.

Cordialmente;

Asesor ventas. S.I.H.

Gmail **secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co>**

solicitud cotización Toner

2 mensajes

secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co> 23 de septiembre de 2026 a las 17:29
Para: Reinel.laguna@gmail.com

La Secretaria General y de Gobierno del municipio de Teruel, en aras de elaborar el estudio de precios del mercado, necesario para adelantar el proceso contractual cuya finalidad es **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA."**, destinada para fortalecer, y cubrir las necesidades administrativas de la Administración y con el objetivo de dar cumplimiento a los preceptos legales, se solicita de su amable colaboración para cotizar los siguientes servicios, con las características descritas a continuación en el archivo adjunto.
Cordialmente,

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Teruel Huila
Tel: 3138493192
Código Postal 412040
Visita nuestra pagina web www.teruel-huila.gov.co

SOLICITUD COTIZACION TONER 2026.docx
9690K

Ingeniería y servicios informáticos SAS <reinel.laguna@gmail.com> 14 de octubre de 2026 a las 10:11
Para: "secretariadegobierno @teruel-huila.gov.co" <secretariadegobierno@teruel-huila.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto cotización solicitada para su estudio y aprobación.
Quedamos atentos a cualquier requerimiento o modificación de la misma

[El texto citado está oculto]

COTIZACION TONER ISI.pdf
102K

FICHA TÉCNICA:

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, SUMINISTRO DE TONER NUEVOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS IMPRESORAS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TERUEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El objeto del presente proceso de selección, se ejecutará, de acuerdo a los servicios, de suministro que a continuación se describen:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	
1	**RECARGAS PARA TONER** con polvillo, cuyo rendimiento sea mínimo de 1.500 páginas para cada recarga.		
1.1	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 83A	UNIDAD	
1.2	Recarga polvillo tóner HP Ref.: 85A	UNIDAD	
1.3	Recarga polvillo tóner SP Ref.: HP Laser Jet M141W	UNIDAD	
1.4	Recarga polvillo tóner W1105a	UNIDAD	
1.5	Recarga polvillo tóner HP Laser Ref. W1330	UNIDAD	
2	**SUMINISTRO DE TONER GENÉRICO NUEVO PARA IMPRESORAS:** Cuyo rendimiento sea igual o superior a 1.500 páginas cada uno según referencias:		
2.1	N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w	UNIDAD	
2.2	N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw	UNIDAD	
2.3	N° Impresora marca HP Laser Jet M141W	UNIDAD	
2.4	N° SP 3710 para impresora RICOH Type Laser M 320F	UNIDAD	
2.5	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
2.6	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
2.7	N° W1330 para impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
3	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES) referencias:** (HP Laser MFP 432 fdn, HP Laser MFP 137 fmw , RICOH Type Laser M 320F, HP Laser Jet Pro MFP M225dw , impresora marca HP Laser Jet P1102w)	UNIDAD	
3.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN Y AJUSTES** Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w, HP Laser MFP 137 fmw.	UNIDAD	
4	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE IMPRESORAS**		

4.1	Reparación de unidad Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w.	UNIDAD	
4.2	Reparación/cambio de Unidad De Imagen W1332 Nueva Compatible 408dn/mfp432fdn	UNIDAD	
4.3	Kit de rodamientos para impresoras (Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w) se incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	
4.4	Kit limpieza para impresoras (HP Laser Jet P1102w, HP Laser Jet Pro MFP M225dw, HP Laser Jet Pro M1212nf MFP, HP Laser Jet Pro MFP M28w, impresora marca HP Laser Jet Pro M1132). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	
4.5	Kit limpieza para impresora HP Laser MFP 432 fdn.	UNIDAD	
4.6	Cambio juego de piñones para Impresora-Fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F, Impresora HP Laser MFP 432 fdn, impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw, Impresora marca HP Laser Jet P1102w). Incluye repuestos, mano de obra y herramienta menor.	UNIDAD	
4.7	Mantenimiento de tóner con cambio de cuchilla, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° RICOH Type Laser M 320F • N° HP Laser Jet M141W • HP Laser MFP 137 fmw	UNIDAD	
4.8	Mantenimiento de tóner con cambio de Drum, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser jet MFP 137 fmw	UNIDAD	
4.9	Mantenimiento de tóner con cambio de magnético para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw • impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
4.10	Mantenimiento de tóner con cambio de PCR, para las referencias: • N° 85A para Impresora marca HP Laser Jet P1102w • N° 83A para impresora HP Laser Jet Pro MFP M225dw • N° HP Laser MFP 137 fmw impresora HP Laser MFP 432 fdn	UNIDAD	
4.11	Mantenimiento y reparación de unidad de imagen de la impresora-fotocopiadora RICOH Type Laser M 320F.	UNIDAD	

La administración Municipal debe contratar bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de sus fines constitucionales procurando invertir correctamente los recursos públicos, de allí la importancia que la actividad contractual sea el producto de la Planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos toda vez que la etapa precontractual determina en buena medida el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los contratos y/o convenios que se suscriban.

Precisamente, se ha estructurado la ineludible obligación para las entidades públicas de elaborar, con ocasión de un proceso contractual, unos Estudios Previos que permitan evidenciar y justificar suficientemente una necesidad determinada. En consideración a lo anterior, debe indicarse que todo proceso de contratación estatal imperiosamente tiene que ser el resultado de la aplicación de los parámetros del Estado Social de Derecho, organización jurídica – política que tiene como meta exclusiva la satisfacción del interés general.

La constitución Política en el artículo 2 estableció que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Al Municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las Leyes (Art. 311 Constitucional), dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo (Art. 315 Constitucional).

Que conforme a la Constitución Política de Colombia es al Alcalde a quien le corresponde la dirección de la entidad territorial en todos los aspectos administrativos necesarios. Que el Articulo 25 de la Ley 80 de 1993 en su numeral 7 establece la conveniencia e inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, las cuales se analizaran o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o a la firma del contrato, según sea el caso. En el mismo artículo en su numeral 12 establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios previos, diseños y proyectos requeridos, los pliegos de condiciones o similares.

La Administración Municipal de Teruel – Huila, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad y el desarrollo eficiente de los procesos administrativos que materializan la gestión institucional, requiere disponer de los recursos técnicos y tecnológicos necesarios para la generación, reproducción y circulación de la información y documentación que se produce de manera permanente en las diferentes dependencias.

Actualmente, la administración municipal cuenta con quince (15) impresoras instaladas en las diferentes dependencias.

En el desarrollo de sus funciones, la Administración Municipal genera diariamente un volumen significativo de documentos, entre los cuales se encuentran actas, citaciones, actos administrativos, expedientes contractuales, comunicaciones oficiales, informes y demás documentación requerida para el cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la entidad. En consecuencia, resulta indispensable contar con equipos de impresión que operen de manera continua, eficiente y en condiciones óptimas de funcionamiento.

Para garantizar la disponibilidad y operatividad de estos dispositivos, se hace necesario realizar de manera preventiva y correctiva las actividades de mantenimiento de las impresoras, así como efectuar la recarga y mantenimiento sucesivo de los tóner, utilizando insumos de adecuada calidad y rendimiento. De igual manera, se requiere garantizar la reposición oportuna de aquellos tóner que presenten daños, deterioro o fallas que impidan su correcto funcionamiento.

La atención oportuna de estas necesidades permitirá mantener la continuidad de los procesos de impresión y evitar interrupciones en las actividades administrativas, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias y al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades a cargo de la Administración Municipal.

En virtud de lo anterior, se considera necesario contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión, incluyendo la recarga, mantenimiento y suministro o reposición de tóner, de acuerdo con las necesidades de la Administración Municipal de Teruel – Huila, garantizando la calidad, oportunidad y continuidad del servicio requerido.

CAROLINA LOZADA MESA
Secretaria General y de Gobierno