CRONOGRAMA DE TRABAJO

CONTRATISTA: LUZ VIVIANA ALZATE LLANO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL- SGAS
N° CONTRATO: CPS -1428 DE 2026
DURACIÓN: 45 días calendario
SUPERVISORA: DANY JOAN OSORIO LOPÉZ
OBJETO: "Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el cumplimiento del Procedimiento Control y Seguimiento."

Actividad	Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Realizar las actividades de control y seguimiento de las licencias urbanísticas en el suelo rural y/o rural suburbano, con visitas técnicas de las misma, verificar y consultar expedientes en las curadurías y planeación municipal, realizar la digitación y actualización de las bases de datos, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos, memorandos o comunicaciones oficiales a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad			X	X	X	X	X	X
2. Atender las denuncias ambientales, (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignado de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o actas de visita, conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos,			X	X	X	X	X	X

en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.								
3. Realizar las actividades de control y seguimiento a las parcelaciones, la atención a usuarios, asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, operativos de control, reuniones, audiencias, citaciones y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos, actas de donación, memorandos o comunicaciones oficiales a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad			X	X	X	X	X	X
4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, incluida la atención de usuarios internos y externos de manera presencial en la sede principal de la CARDER, mínimo **UN día** a la semana en el horario de atención al público establecido por la entidad, que le sean **ASIGNADOS** por el supervisor, definidos como turnos para la satisfacción del servicio público.			X	X	X	X	X	X

CONTRATISTA: LUZ VIVIANA ALZATE LLANO FIRMA  SUPERVISORA: **DANY JOAN OSORIO LOPÉZ** FIRMA 