“OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN (1) BOX CULVERT SOBRE CUERPO DE AGUA A LA QUEBRADA ZAPOTE VEREDA CENTRO-SECTOR PISCINA MUNICIPAL. MUNICIPIO DE BRICEÑO-DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.”

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. MB-CO-SAMC-001.2026.

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS

CONTRATISTA: FEDESTRUCTURAS SAS

R.L. JULIAN FEDERICO FLOREZ

ENTIDAD CONTRATANTE
MUNICIPIO BRICEÑO

SUPERVISIÓN: SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

BRICEÑO, OCTUBRE 2026

Contenido

1. OBJETO Y ALCANCE DEL INFORME 3
2. DIRECCIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROYECTO 3
Formato GP-01. Matriz de fases y entregables 3
3. GESTIÓN DEL ALCANCE 4
Formato GP-02. Matriz de control del alcance 4
4. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA 4
Formato GP-03. Registro de hitos contractuales 5
5. GESTIÓN DE COSTOS 5
Formato GP-04. Control presupuestal y financiero 6
6. GESTIÓN DE RIESGOS 6
Formato GP-05. Matriz de riesgos y tratamiento 6
7. GESTIÓN DE CALIDAD 7
Formato GP-06. Seguimiento a los controles de calidad 7
8. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES 7
Formato GP-07. Registro de comunicaciones y comités 7
9. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 8
Formato GP-08. Personal y responsabilidades 9
10. GESTIÓN DE ADQUISICIONES 9
Formato GP-09. Matriz de adquisiciones y soportes 9
11. GESTIÓN DE INTERESADOS 10
Formato GP-10. Registro de interesados 10
12. CONTROL DE CAMBIOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL 10
Formato GP-11. Registro maestro de documentos 10
13. INDICADORES DE SEGUIMIENTO 11
Formato GP-12. Tablero de indicadores gerenciales 11
14. CIERRE DEL PROGRAMA DE GERENCIA 11
Formato GP-13. Lista de verificación de cierre 12
15. CONCLUSIONES 12
16. RESPONSABLES DEL INFORME 13

INFORMACION PROEYCTO

Identificación	Información
Contratante	Municipio de Briceño – Boyacá
Contratista	FEDESTRUCTURAS S.A.S.
Representante legal / gerente del programa	Julián Federico Flórez Avellaneda
Formación del responsable	Especialista en Gerencia de Proyectos
Período de ejecución objeto de seguimiento	09/04/2026 al 23/10/2026
Documento de cierre	Acta de terminación del 23/10/2026

1. OBJETO Y ALCANCE DEL INFORME

El presente informe consolida la implementación de los procesos de gerencia de proyectos aplicados a la ejecución de la obra hidráulica, desde el inicio contractual hasta la terminación de las actividades. Se desarrollan los componentes de integración, alcance, tiempo, costos, riesgos, calidad, comunicaciones, recursos humanos, adquisiciones, interesados y cierre. Se incorpora el control documental de las decisiones contractuales y los mecanismos de seguimiento técnico y administrativo.

2. DIRECCIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

La dirección general del programa estuvo a cargo de Julián Federico Flórez Avellaneda, especialista en Gerencia de Proyectos, representante legal y gerente de FEDESTRUCTURAS S.A.S. La coordinación técnica se articuló con el director de obra, la residencia y los profesionales de apoyo. La integración de las disciplinas se efectuó en torno al alcance del box culvert, la disponibilidad de recursos, el manejo de las condiciones hidráulicas y la documentación de los cambios contractuales.

Formato GP-01. Matriz de fases y entregables

Consolidado de los productos documentales asociados a cada fase del ciclo de vida del proyecto.

Fase	Gestión desarrollada	Entregable / evidencia
Inicio	Formalización y puesta en marcha	Contrato y acta de inicio del 09/04/2026
Planificación	Definición de alcance, tiempo, costos, riesgos y recursos	Programa de gerencia y cronograma contractual
Ejecución	Construcción y coordinación interdisciplinaria	Informes de obra, cortes y soportes técnicos
Seguimiento y control	Comités, revisión de calidad y modificaciones	Actas de comité, laboratorios y otrosíes
Terminación	Verificación de finalización de actividades	Acta de terminación del 23/10/2026

3. GESTIÓN DEL ALCANCE

La gestión del alcance comprendió las actividades preliminares, cimentación, construcción de la estructura hidráulica de concreto reforzado y actividades complementarias. Se realizó el seguimiento a las cantidades y a las necesidades de ajuste surgidas durante la ejecución, documentando las variaciones contractuales a través de los procedimientos aplicables.

Formato GP-02. Matriz de control del alcance

Relación de los principales componentes de obra y sus mecanismos de verificación.

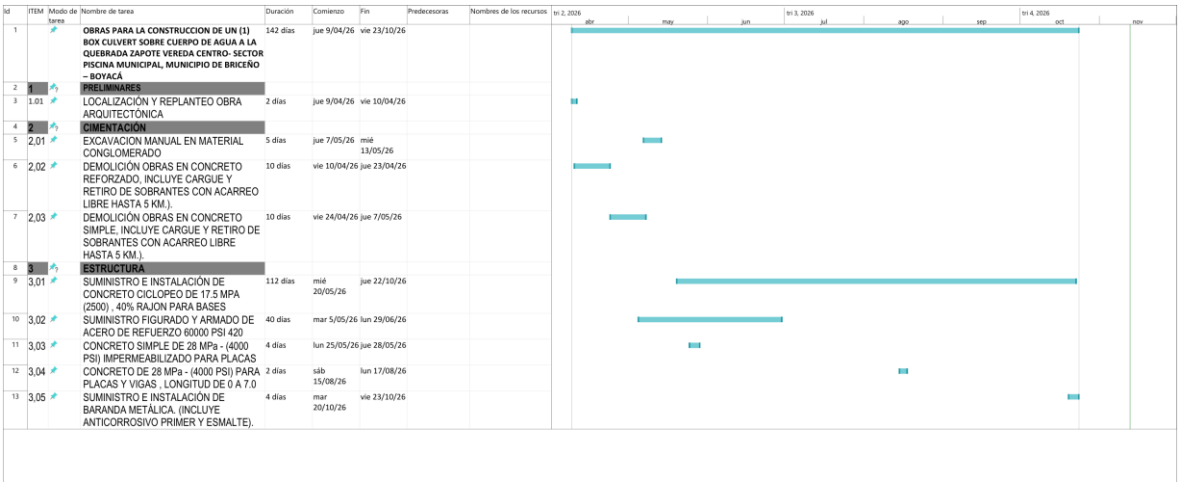
Componente	Control de ejecución	Registro asociado
Preliminares	Localización, replanteo y adecuación del frente	Planos y registros de obra
Cimentación	Excavaciones, preparación de apoyo y concretos	Memorias y controles técnicos
Estructura de concreto	Formaletas, acero y elementos estructurales	Planos récord, ensayos de cilindros
Obras complementarias	Conformación, rellenos y manejo de entorno	Informes y cortes de obra
Cambios de cantidades	Revisión de variaciones y balance	Documentos modificatorios y memorias

4. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

La programación se gestionó conforme al acta de inicio y a las ampliaciones de plazo formalizadas. Las lluvias y el comportamiento del caudal en la quebrada La Vega incidieron en la continuidad de las labores, especialmente en los procesos de construcción y terminación de los elementos estructurales. Las prórrogas permitieron ajustar el horizonte de ejecución hasta la fecha de terminación consignada en el acta contractual.

4.1. CRONOGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE OBRA

El cronograma general de ejecución presenta la programación de las actividades contractuales mediante un diagrama de Gantt, con la identificación de los componentes preliminares, cimentación y estructura, sus duraciones y fechas de inicio y terminación. La programación comprende el período del 9 de abril al 23 de octubre de 2026 y constituye el instrumento gráfico de seguimiento a la secuencia de las actividades constructivas.



Id	ITEM	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
1			**OBRAS PARA LA CONSTRUCCION DE UN (1) BOX CULVERT SOBRE CUERPO DE AGUA A LA QUEBRADA ZAPOTE VEREDA CENTRO- SECTOR PISCINA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ**	142 días	jue 9/04/26	vie 23/10/26		
2	1		**PRELIMINARES**					
3	1.01		LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO OBRA ARQUITECTÓNICA	2 días	jue 9/04/26	vie 10/04/26		
4	2		**CIMENTACIÓN**					
5	2,01		EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	5 días	jue 7/05/26	mié 13/05/26		
6	2,02		DEMOLICIÓN OBRAS EN CONCRETO REFORZADO, INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES CON ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.).	10 días	vie 10/04/26	jue 23/04/26		
7	2,03		DEMOLICIÓN OBRAS EN CONCRETO SIMPLE, INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES CON ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.).	10 días	vie 24/04/26	jue 7/05/26		
8	3		**ESTRUCTURA**					
9	3,01		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO CICLOPEO DE 17.5 MPA (2500) , 40% RAJON PARA BASES	112 días	mié 20/05/26	jue 22/10/26		
10	3,02		SUMINISTRO FIGURADO Y ARMADO DE ACERO DE REFUERZO 60000 PSI 420	40 días	mar 5/05/26	lun 29/06/26		
11	3,03		CONCRETO SIMPLE DE 28 MPa - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA PLACAS	4 días	lun 25/05/26	jue 28/05/26		
12	3,04		CONCRETO DE 28 MPa - (4000 PSI) PARA PLACAS Y VIGAS , LONGITUD DE 0 A 7.0	2 días	sáb 15/08/26	lun 17/08/26		
13	3,05		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICA. (INCLUYE ANTICORROSIVO PRIMER Y ESMALTE).	4 días	mar 20/10/26	vie 23/10/26		

Formato GP-03. Registro de hitos contractuales

Cronología de los documentos identificados para el seguimiento del plazo.

Hito	Fecha / período	Soporte
Suscripción contractual	17/03/2026	Contrato de obra
Inicio de obra	09/04/2026	Acta de inicio
Prórroga 01	05/06/2026; dos meses desde 09/06/2026	Otrosí modificatorio 01
Prórroga 02	Documento contractual No. 02	Otrosí modificatorio 02
Prórroga 03	Quince días desde 09/10/2026	Otrosí modificatorio 03
Terminación	23/10/2026	Acta de terminación

5. GESTIÓN DE COSTOS

El control económico se organizó mediante presupuesto de obra, seguimiento a cantidades ejecutadas, cortes parciales y documentos de modificación. Las variaciones se analizaron con relación a las actividades efectivamente requeridas y a la conservación del alcance funcional del proyecto. El presupuesto inicial indicado en el programa corresponde a $387.821.136,15.

Formato GP-04. Control presupuestal y financiero

Identificación de los instrumentos de control económico utilizados.

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO		$ 387.821.136,15
VALOR ADICIONAL		$ 0,00
VALOR MODIFICATORIA No.1		$ 387.821.136,15
VALOR ACTA PARCIAL No.1	$ 95.479.902,19	
VALOR ACTA PARCIAL No.2	$ 110.392.429,68	
VALOR ACTA PARCIAL No.3	$ 75.824.723,04	
VALOR PRESENTE ACTA DE LIQUIDACION	**$ 101.453.942,01**	
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$ 4.670.139,23	
SUMAS IGUALES	**$ 387.821.136,15**	**$ 387.821.136,15**

6. GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de riesgos contempló factores hidrometeorológicos, operacionales, de abastecimiento, seguridad y salud en el trabajo, maquinaria, condiciones del terreno y variaciones de costos. La ocurrencia de precipitaciones y el aumento del caudal constituyeron factores relevantes en el seguimiento del plazo y la programación de actividades.

Formato GP-05. Matriz de riesgos y tratamiento

Matriz de riesgos aplicables al proyecto y acciones de gestión identificadas.

Riesgo	Manifestación / estado	Gestión aplicada o prevista
Lluvias y crecientes	Condición presentada durante la ejecución	Ajustes de programación y trámites de prórroga
Sedimentos e inundación del frente	Condición asociada al cauce	Limpieza y control de condiciones del frente
Abastecimiento de materiales	Riesgo de suministro	Coordinación de adquisiciones y entregas
Fallas de maquinaria	Riesgo operacional	Disponibilidad de equipos arrendados y transporte
Seguridad laboral	Riesgo transversal	Seguimiento por profesional SISO
Calidad de materiales	Riesgo técnico	Certificados y ensayos de laboratorio
Variación de cantidades	Riesgo de alcance/costo	Mediciones, balances y modificaciones

7. GESTIÓN DE CALIDAD

El aseguramiento de la calidad comprendió la verificación de formaletas y acero de refuerzo, el seguimiento de planos récord, el control de materiales y los ensayos de resistencia del concreto. Fernando Rodríguez Numpaque desempeñó la dirección de obra y la inspección de calidad. Los soportes técnicos se organizaron para la trazabilidad de las verificaciones durante el proceso constructivo.

Formato GP-06. Seguimiento a los controles de calidad

Relación de las evidencias técnicas de calidad incorporadas al sistema de gerencia.

Elemento	Control
Formaletas	Inspección geométrica y preparación para vaciado
Acero de refuerzo	Verificación de disposición de acero
Concreto estructural	Ensayos de resistencia a compresión
Materiales	Trazabilidad de certificaciones
No conformidades	Registro de eventos reportados

8. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

La comunicación del proyecto se articuló mediante actas de comité, informes técnicos, comunicaciones contractuales y soportes de las solicitudes de prórroga. Los comités constituyeron espacios de seguimiento a los avances, las dificultades constructivas, las condiciones del entorno y la coordinación de decisiones.

Formato GP-07. Registro de comunicaciones y comités

Consolidado de los siete comités de obra identificados en el expediente.

Registro	Tema de seguimiento	Soporte
Comité 01	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 1
Comité 02	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 2
Comité 03	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 3
Comité 04	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 4
Comité 05	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 5

Registro	Tema de seguimiento	Soporte
Comité 06	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 6
Comité 07	Seguimiento de ejecución y coordinación contractual	Comité 7

9. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El equipo se organizó bajo la representación legal y gerencia de proyectos, con dirección técnica de obra, residencia, inspección de calidad y especialidades de seguridad, topografía, ambiente y operación constructiva.

9.1. ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DE OBRA

La estructura organizacional del proyecto se conformó bajo la representación legal y gerencia de Julián Federico Flórez Avellaneda, con la dirección técnica e inspección de calidad a cargo de Fernando Rodríguez Numpaque. De esta dirección se articuló la participación del residente de obra, la profesional SISO, el topógrafo, el ingeniero ambiental y el maestro de obra, de acuerdo con las responsabilidades y funciones asignadas durante la ejecución contractual.



Formato GP-08. Personal y responsabilidades

Relación funcional del personal identificado para la ejecución del proyecto.

Profesional	Cargo	Responsabilidad
Julián Federico Flórez Avellaneda	Representante legal / gerente de proyectos	Dirección gerencial, representación contractual y coordinación empresarial
Fernando Rodríguez Numpaque	Director de obra / inspector de calidad	Dirección técnica y revisión de formaletas y acero
Germán Rubén Rodríguez Walteros	Residente de obra	Coordinación y seguimiento de ejecución
Diana Rocío Suárez	Profesional SISO	Seguridad y salud en el trabajo
Mario Andrés Moreno	Topógrafo	Control topográfico y replanteo
Ian Camilo Cruz	Ingeniero ambiental	Seguimiento ambiental
Daniel Alberto González	Maestro de obra	Coordinación operativa de actividades

10. GESTIÓN DE ADQUISICIONES

La gestión de adquisiciones comprendió la coordinación de materiales, insumos, equipos y transporte requeridos para la ejecución del box culvert. Se identificaron soportes de certificación de materiales y de arrendamiento de equipos, así como prestación del servicio de transporte de materiales.

Formato GP-09. Matriz de adquisiciones y soportes

Inventario de los grupos de suministro vinculados a la obra.

Grupo	Descripción	Evidencia documental
Cemento	Material cementante	Certificado de cemento UG
Concreto	Suministro y calidad de concreto	Certificado Holcim y ensayos 4.7
Agregados	Material pétreo	Certificado de cantera
Alambre	Material de amarre	Certificado de alambre
Equipos menores	Mezcladoras, compactador y vibrador	Certificación de arrendamiento de equipos
Transporte	Volqueta para transporte de materiales	Certificación de transporte de volqueta

11. GESTIÓN DE INTERESADOS

El seguimiento de interesados consideró la entidad contratante, supervisión, interventoría, contratista, equipo técnico, proveedores y comunidad del área de influencia. La articulación institucional permitió tramitar modificaciones, efectuar seguimiento a la ejecución y organizar los documentos de terminación.

Formato GP-10. Registro de interesados

Clasificación de actores y canales de interacción.

Interesado	Participación	Canal de coordinación
Municipio de Briceño	Contratante	Actas y comunicaciones contractuales
Supervisión contractual	Seguimiento institucional	Oficios, comités y actas
Interventoría	Control y seguimiento técnico	Comités e informes
FEDESTRUCTURAS S.A.S.	Contratista ejecutor	Dirección de obra y gerencia
Equipo técnico	Ejecución y control de especialidades	Coordinación interna
Proveedores y transportadores	Suministro de recursos	Contratos, certificaciones y órdenes
Comunidad del sector	Área de influencia	Socialización y coordinación en campo

12. CONTROL DE CAMBIOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Las modificaciones del plazo se tramitaron mediante otrosíes contractuales. La documentación técnica complementaria incluyó planos récord, certificados, ensayos, comités e informes de obra, conservando la relación entre decisiones de gerencia y soportes de ejecución.

Formato GP-11. Registro maestro de documentos

Índice de documentos contractuales y técnicos asociados al control gerencial.

Código / documento	Descripción	Estado documental
1.5 Contrato	Contrato de obra MB-CO-SAMC-001-2026	Anexado
1.5 Inicio	Acta de inicio	Anexado
1.5 Otrosí 01	Prórroga primera	Anexado
1.5 Otrosí 02	Prórroga segunda	Anexado
1.5 Otrosí 03	Prórroga tercera	Anexado
1.5 Terminación	Acta de terminación	Anexado

Código / documento	Descripción	Estado documental
3.2 Planos	Planos récord de la estructura	Anexado
4.3 Corte 2	Acta parcial y soporte económico	Anexado
4.6 Materiales	Certificados de calidad	Anexado
4.7 Laboratorios	Ensayos de concreto	Anexado
4.9 Comités	Actas 01 a 07	Anexado

13. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Se consolidaron indicadores documentales a partir de los registros identificados, sin sustituir las mediciones de avance físico y financiero contenidas en las actas parciales.

Formato GP-12. Tablero de indicadores gerenciales

Indicadores de trazabilidad del expediente del proyecto.

Indicador	Resultado	Criterio
Acta de inicio	1	Documento contractual identificado
Prórrogas contractuales	3	Otrosíes 01, 02 y 03 identificados
Comités de obra	7	Actas del 01 a 07
Acta de terminación	1	Documento fechado 23/10/2026
Grupos de ensayos de concreto	3	Informes OT-554, OT-555 y OT-557
Grupos de certificados de materiales	4	Alambre, cantera, cemento y concreto
No conformidades reportadas	0	Información suministrada por el contratista

14. CIERRE DEL PROGRAMA DE GERENCIA

La etapa de terminación quedó documentada mediante acta suscrita el 23 de octubre de 2026. La integración de los instrumentos de gerencia permitió relacionar los cambios de plazo, la ejecución técnica, los controles de calidad, las comunicaciones, los recursos y la documentación contractual. El cierre descrito corresponde a la terminación de las actividades de obra; los actos de recibo final y liquidación se distinguen de esta etapa y dependen de sus documentos específicos.

Formato GP-13. Lista de verificación de cierre
Consolidación documental al corte del 23 de octubre de 2026.

Actividad de cierre	Resultado	Soporte
Identificación contractual	Registrado	Contrato y acta de inicio
Control de modificaciones	Registrado	Otrosíes 01, 02 y 03
Seguimiento colegiado	Registrado	Comités 01 a 07
Control de materiales	Registrado	Certificados 4.6
Control de concreto	Registrado	Ensayos 4.7
Representación de obra ejecutada	Registrado	Planos récord
Terminación de actividades	Registrado	Acta 23/10/2026
Recibo final / liquidación	No acreditado con acta de terminación	Documento independiente

15. CONCLUSIONES

La implementación del Programa de Gerencia de Proyectos del Contrato de Obra No. MB-CO-SAMC-001-2026 permitió desarrollar una gestión integral de los componentes técnicos, administrativos, financieros, contractuales y operativos durante la construcción del box culvert sobre la quebrada La Vega, afluente de la quebrada Zapote, en el municipio de Briceño, Boyacá. Este proceso se llevó a cabo bajo la dirección de Julián Federico Flórez Avellaneda, especialista en Gerencia de Proyectos, gerente y representante legal de FEDESTRUCTURAS S.A.S., quien lideró la articulación de los recursos humanos, técnicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Durante la ejecución se desarrollaron actividades de planificación, organización, dirección, seguimiento y control, mediante las cuales se efectuó la coordinación de los diferentes frentes de trabajo, la administración de los recursos disponibles y la verificación del avance de las actividades constructivas. La aplicación de estos mecanismos permitió mantener la trazabilidad de las decisiones adoptadas y efectuar el seguimiento de los objetivos establecidos en materia de alcance, tiempo, costos, calidad y gestión de riesgos.

En relación con la gestión del cronograma y el control de cambios, se adelantaron los procedimientos administrativos y contractuales correspondientes a tres prórrogas, mediante las cuales se ajustaron los plazos de ejecución atendiendo las circunstancias presentadas durante el desarrollo de las obras, especialmente las condiciones climáticas, el incremento de caudales y las dificultades operativas asociadas a la intervención del cauce. Estas actuaciones permitieron dar continuidad a las actividades constructivas dentro de los términos contractuales formalizados.

El seguimiento y control del proyecto se fortaleció mediante la realización de siete comités de obra, que constituyeron espacios de coordinación técnica y administrativa para evaluar el avance de los trabajos, analizar las condiciones de ejecución, verificar compromisos y

efectuar el seguimiento de las actividades pendientes. Asimismo, se mantuvo el control documental mediante la organización de actas, informes, comunicaciones, registros técnicos y demás soportes relacionados con la ejecución contractual.

En materia de gestión de calidad, se integraron los procedimientos de inspección y verificación de los elementos estructurales, el seguimiento de las especificaciones técnicas, los certificados de calidad de materiales, los resultados de los ensayos de resistencia del concreto y la documentación de los planos récord. Estos instrumentos permitieron consolidar la trazabilidad técnica de los procesos constructivos y disponer de los registros correspondientes a las actividades desarrolladas.

La gestión de los recursos humanos, equipos, maquinaria, materiales y servicios permitió articular las necesidades operativas de la obra con la programación de las actividades. De igual manera, la participación del personal técnico y profesional contribuyó al desarrollo coordinado de los procesos constructivos, de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, control topográfico y seguimiento administrativo.

La implementación del programa también permitió integrar la gestión de riesgos a los procesos de seguimiento del proyecto, particularmente frente a las condiciones hidrológicas y meteorológicas que incidieron en la programación de las actividades. La identificación de estas circunstancias y su tratamiento mediante los mecanismos de coordinación y control contractual formaron parte de la administración integral de la ejecución.

Finalmente, la ejecución de las actividades contractuales culminó el 23 de octubre de 2026, fecha en la cual se suscribió el acta de terminación de obra, consolidando el cierre de la etapa constructiva. Los documentos técnicos, administrativos y contractuales generados durante el desarrollo del proyecto constituyeron el soporte para la verificación de las obligaciones ejecutadas y los procedimientos posteriores de recibo y liquidación.

En consecuencia, se concluye que el Programa de Gerencia de Proyectos fue implementado durante las etapas de planificación, ejecución, seguimiento, control y terminación de la obra, mediante la aplicación de herramientas de gestión, coordinación interdisciplinaria, administración de recursos, control documental y seguimiento contractual. Su desarrollo permitió estructurar y documentar la gestión integral del proyecto, manteniendo la articulación entre los objetivos contractuales, las condiciones reales de ejecución y las actuaciones necesarias para culminar las actividades constructivas.

16. RESPONSABLES DEL INFORME

Elaboró / gerencia de proyectos	Dirección técnica
JULIÁN FEDERICO FLÓREZ AVELLANEDA Especialista en Gerencia de Proyectos Representante legal y gerente Firma: _____	FERNANDO RODRÍGUEZ NUMPAQUE Director de obra / inspector de calidad Firma: _____

DIPLOMA RESPONSABLE



Universidad Pontificia Bolivariana

PERSONERÍA JURÍDICA SEGÚN RESOLUCIÓN EJECUTIVA No. 48 del 22 de febrero de 1937 - Ministerio de Gobierno

Teniendo en cuenta que

Julian Federico Flórez Avellaneda

Cédula de ciudadanía No. 7,186,868

Cursó y aprobó los estudios exigidos por las normas legales reglamentarias vigentes, le confiere el título de

Especialista en Gerencia e Interventoría de Obras Civiles

En testimonio de ello le expide el presente diploma
en Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia
el día 18 del mes de Febrero del año 2022

El Rector

El Decano

El Secretario General

Diploma Registrado con el No. 000457952-ken la ciudad de Bucaramanga
El día 18 de Febrero de 2022

18853