CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
CONTRATISTA	**JUAN DAVID MONCADA PULIDO**								
CONTRATO	CPS 1512-2026								
SUPERVISOR	**YOLANDA GALLEGO GONZÁLEZ**								
TERMINO	2 meses								
OBJETO CONTRACTUAL	*"Prestar los servicios de apoyo a la gestión desde el componente administrativo, a los subprocesos de la Oficina Asesora de Jurídica".*								
ALCANCES	**noviembre**				**diciembre**				
	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Apoyar en la revisión de los actos administrativos que sean suscritos por el Director General o por la Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica, y demás documentos requeridos conforme a la necesidad de la Oficina Asesora de Jurídica, en atención a los plazos establecidos y que sean asignados por el supervisor (a).	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Proyectar conceptos jurídicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos, concernientes a la necesidad de la Oficina Asesora de Jurídica y que le sean asignados por el supervisor (a)	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Realizar atención presencial de usuarios internos y externos del proceso misional asignado para satisfacer la necesidad contractual, en la sede CARDER, dos (2) días a la semana en horario de atención al público por la CARDER, que le sean asignados por el supervisor (a).	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor (a).	X	X	X	X	X	X	X	X	
JUAN DAVIS MONCADA PULIDO	**YOLANDA GALLEGO GONZALEZ**								
Contratista	Supervisor								