ACTA DE SUPERVISÍÓN N° 1

I. DATOS GENERALES			
Contrato Número:	N° PS549 DE 2026		
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Entidad Contratante	ALCALDIA DE QUIMBAYA		
Lugar y Fecha del acta:	Quimbaya, Quindío, 11/11/2026		
Contratista	YULIANA ANDREA OSPINA	C.C o NIT	1.010.083.330
Objeto del Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES CON EL FIN DE BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL CBA SANTO DOMINGO SAVIO.		
Supervisora	NATALIA PATIÑO MARTINEZ	C.C o NIT	1.097.037.908
Número de Cuenta bancaria	488441563134- AHORROS DAVIVIENDA	Periodo Informado	DESDE EL 05 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DE 2026

II. PROCESO INICIAL				
Valor del Contrato	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($6.670.000)			
Fecha de Inicio Contrato	CDP #:	001229	CRP #:	002599
	Fecha:	28/09/2026	Fecha:	05/10/2026
Plazo de Ejecución del Contrato	DESDE EL 05 DE OCTUBRE DE 2026 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.	Vigencia	OCHENTA Y SIETE (87) DIAS.	
Fecha Contractual de Terminación de Contrato	30 DE DICIEMBRE DE 2026.			
Fecha de Inicio de adición	CDP #:		CRP #:	
	Fecha:		Fecha	
Plazo de Ejecucion Adición		Vigencia		
Fecha Contractual de Terminación de la adición				

III. RESUMEN POLIZAS					
Garantías y/o Pólizas del contrato	Si Aplica	No Aplica	No. de Póliza	Detalle	Vigencia
Tipo de Garantía		x			
Nombre del Garante		x			
Número de la Garantía		x			
Contratista Tomador		x			
Beneficiario		x			

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026

Compañía /Aseguradora		x			
Amparos: incluir líneas según número de amparos tales como cumplimiento, calidad del servicio)	Desde		Hasta	Valor	
Cumplimiento	N/A		N/A	N/A	
Calidad:	N/A		N/A	N/A	
Pago de salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	N/A		N/A	N/A	

IV. MODIFICACIONES CONTRACTUALES	
Modificación Nro. 001	NA
Fecha	NA
Objeto de la Modificación	NA
Valor Inicial del Contrato	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($6.670.000)
Valores Adicionales	($0)
Valor Pagado a la Fecha	($0)
Valor del Presente Pago	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000)
Saldo del Contrato por Pagar	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($4.370.000)
Saldo del Contrato por Ejecutar	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($4.370.000)
Valor Total Final	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($6.670.000)

V. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

N°	Compromisos Contractuales	Actividades Realizadas	Productos
1	Apoyar en la administración segura de medicamentos de acuerdo a las ordenes médicas, asistir en la atención integral de los adultos mayores, llevando en debida forma el libro de enfermería Kardex, en el cual se registra el estado de salud y las condiciones en las que se encuentran los adultos mayores, teniendo en cuentas los signos vitales, control de medicamentos, novedades del turno y las demás que sean necesarias.	Durante el periodo de ejecución contractual se brindó apoyo en el manejo de medicamentos prescritos a los 54 adultos mayores residentes del Hogar, verificando las cantidades, horarios y formas de administración de acuerdo con las fórmulas médicas y recomendaciones establecidas para cada residente, procurando el suministro oportuno y organizado de los tratamientos.	Anexo evidencia fotográfica preparando los medicamentos y el registro de información en el Kardex.
2	Apoyar la atención integral de los adultos mayores quienes requieran de un cuidado permanente (baño en cama, alimentación asistida, cambios de	Se prestó asistencia directa a 14 adultos mayores que requieren apoyo para el desarrollo de sus actividades cotidianas, incluyendo aseo	Anexó evidencia fotográfica de la asistencia y cuidado permanente

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026

	posición y las demás que sean necesarias	personal, alimentación, cambios de ropa y demás cuidados básicos, de acuerdo con sus necesidades individuales, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas de higiene, comodidad y bienestar.	
3	Apoyar en el acompañamiento a citas médicas de especialistas, de los adultos mayores del hogar santo domingo savio, realizando previa facturación.	Se realizó acompañamiento a 3 adultos mayores a sus respectivas citas médicas, identificados con los números de cédula 6435918, 4640262 y 25016668, brindando apoyo durante los desplazamientos, ingreso y atención en las instituciones de salud, facilitando el acceso a los servicios médicos programados.	Anexó evidencia fotográfica del acompañamiento de citas médicas
4	Apoyar en la realización de curaciones, cambios de sondas vesicales, inyectología, a quienes lo requieran para garantizar la atención integral a los adultos mayores	Se realizaron actividades de cuidado y curación de lesiones de manera recurrente a 4 adultos mayores identificados con los números de cédula 13807277, 2586863, 18463210 y 24802286, siguiendo las indicaciones del personal de salud. Adicionalmente, se brindó apoyo en la administración de medicamentos por vía intramuscular y suministro de medicamentos en gotas, según las prescripciones médicas.	Anexó evidencia fotográfica de las curaciones realizadas debidamente con el protocolo.
5	Apoyar la toma y registro de signos vitales en el formato correspondiente de cada adulto mayor que reside en el hogar.	Se efectuó seguimiento a las condiciones generales de 30 adultos mayores mediante la toma y registro de signos vitales, incluyendo presión arterial, temperatura, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria, de acuerdo con los controles requeridos, contribuyendo a la identificación y seguimiento de posibles cambios en su estado de salud.	Anexó evidencia fotográfica de la toma de signos vitales a los adultos mayores.
6	Apoyar la atención integral a los adultos mayores, realizando aseo y desinfección a las unidades teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.	Se participó en las actividades de limpieza y desinfección de los espacios y elementos utilizados para la atención de los adultos mayores, incluyendo las camas de los 14	Anexó evidencia fotográfica de las áreas donde se realizó el aseo y se desinfecto debidamente con

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026

		residentes asistidos, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas de higiene, orden y prevención de riesgos sanitarios.	los protocolos de bioseguridad

VI. VERIFICACIÓN INTEGRAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
Porcentaje Avance en Tiempo periodo informado en % :		**33%**	**Avance Financiero Periodo Informado en % :**		**33%**
Avancé total en tiempo del contrato en %		**33%**	**Avance Financiero Total del contrato en %**		**33%**
Componente	**Aspecto Verificado**	**Resultado de la Verificación del Supervisor**			**Observaciones**
		Cumple	**Parcial**	**No cumple**	
Técnico	Cumplimiento de las especificaciones técnicas, planos, calidades, licencias, autorizaciones, personal técnico, cumplimiento de los plazos, cronogramas, cumplimiento de los amparos del contrato y actividades y productos frente al objeto contractual, entre otros aspectos determinados en el componente técnico que se requiera	**X**			
Administrativo	Entrega oportuna de informes, soportes y evidencias contractuales; las garantías se encuentran vigentes y su cobertura de acuerdo a los términos determinados en el contrato; novedades existentes en la ejecución y terminación del contrato; la existencia de los respectivos informes generados desde el contratista respecto al cumplimiento del objeto contractual, entre otros aspectos determinados en el componente administrativo que se requiera	**X**			
Financiero	Correspondencia entre actividades ejecutadas y valor a reconocer en el periodo respectivo, determinando los	**X**			

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026

	documentos para el pago; existencia de las apropiaciones presupuestales; las actas de recibidos a satisfacción de los bienes entregados o ejecutados conforme a lo estipulado en el contrato; las cuentas de cobro cumplen con los requisitos presupuestarios en la entidad; determinar el balance presupuestario para los pagos, la entrega de los anticipos, y si hay actividades adicionales, entre otros aspectos determinados en el componente financiero que se requiera				
Contable	revisión de cuenta de cobro que incluya los registros presupuestarios; soportes de pago y el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato; cuentas bancarias determinadas para el pago; entre otros aspectos determinados en el componente contable que se requiera	**X**			
Jurídico	verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales y ausencia de novedades que afecten la ejecución; la existencia del acta de inicio, y actas de adición o prorroga con las respectivas pólizas determinar el cumplimiento de las disposiciones del sistema de seguridad social y salud en el trabajo; relacionar hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción entre otros aspectos determinados en el componente jurídico que se requiera	**X**			

Aspectos para Realizar Seguimiento	**Cumple**	**Parcial**	**No Aplica**	**Observaciones**
Bienes y/o Servicios Recibidos a la Fecha	**X**			
Bienes y/o Servicios Pendientes por Recibir			**X**	

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026

Informes de Supervisión Presentados a la Fecha			X	

VII. CONTROL DE NOVEDADES CONTRACTUALES				
Item	Cumple	Parcial	No Cumple	Observaciones
¿Se presentaron retrasos en el cumplimiento de actividades durante el periodo evaluado?	X			
¿Se presentaron requerimientos al contratista?	X			
¿Se evidenció incumplimiento parcial o total de alguna obligación?	X			
¿Se requirió ajustar cronograma, forma de ejecución o productos?	X			
¿Se presentó suspensión, prórroga, adición, modificación u otra novedad contractual?	X			
¿Se identificaron riesgos que puedan afectar la ejecución del contrato?	X			

VIII. CONTROL DE PRINCIPIOS Y CUMPLIMIENTO JURÍDICO				
Aspecto Jurídico a Verificar	Verificación			Observaciones del Supervisor
	Cumple	Parcial	No Cumple	
¿Cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato?	X			
¿Correspondencia entre actividades realizadas y objeto contractual?	X			
¿Soportes suficientes para acreditar la ejecución del periodo?	X			
¿Observancia de los principios de eficacia, economía, responsabilidad y transparencia?	X			
¿Existencia de situaciones que ameriten requerimiento o advertencia?	X			

IX. ANÁLISIS DEL SUPERVISOR SOBRE PROCEDENCIA DEL PAGO				
Criterio	Verificación			Observaciones
	SI	NO	N/A	
¿Las actividades del periodo guardan relación con las obligaciones contractuales?	X			
¿Los productos o entregables fueron revisados por la supervisión?	X			
¿Los soportes del periodo son suficientes para tramitar pago	X			
¿Se verificó el pago de seguridad social del contratista?	X			
¿Procede el reconocimiento económico del periodo evaluado?	X			

X. CONCEPTO GENERAL DEL SUPERVISOR				
	Verificación			Observaciones
	SI	NO	N/A	
Satisfactorio	X			
Satisfactorio con observaciones			X	
No Satisfactorio			X	

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026

XI. CONCLUSIÓN DEL SEGUIMIENTO INTEGRAL DEL PERIODO
Una vez revisadas las obligaciones contractuales, las actividades ejecutadas, los productos entregados, los soportes documentales y los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos, se deja constancia de que la ejecución del contrato durante el periodo evaluado fue:
Observaciones adicionales :NA

Cumplimiento del objeto contractual	Se Cumplió Satisfactoriamente el Objeto contractual, durante el periodo informado.
Recursos Utilizados	los recursos suministrados por la Alcaldía de Quimbaya
Evidencias de la Ejecución del Contrato:	Evidencia de la Actividad en la Plataforma Secop II

XII. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: SATISFACTORIO.			
Número del acta	Valor Total	Valor Ejecutado	Saldo
1	$6.670.000	$ 2.300.000	$ 4.370.000

XIII. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
Comprobante N°	9666094849	Entidad:		Valor
Planilla N°	9514138970	Salud:	**ASMET SALUD**	$189.700
Valor del Aporte:	469.500	Pensión:	**PROTECCION**	$242.800
Periodo de Cotización:	OCTUBRE-2026	Riesgos Laborales:	**positiva compañía de seguros s.a**	$37.000
		Caja de compensación (si hace aportes):	N/A	

XIV. FIRMAS

SUPERVISOR
Nombre del supervisor: Natalia Patiño Martínez.
Cargo: Secretaria De Servicios Sociales.
Dependencia: secretaria de servicios sociales - Alcaldía de Quimbaya Quindío
ALCALDIA DE QUIMBAYA (QUINDIO).

Nota 1: Se deja constancia de que la presente supervisión no se limita a la relación de actividades reportadas por el contratista, sino que comprende la verificación material del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la revisión de soportes, el análisis de novedades y la evaluación integral del contrato en sus componentes técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico

Nota 2: Conforme Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social el Contratista debe efectuar el pago de la Seguridad Social mes vencido hasta el sexto (06) día hábil de cada mes.

Dada en Quimbaya, Quindío a los once (11) días del mes de noviembre de 2026.

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización–S.P	Fecha:	Enero 21/2026
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Enero 21/2026
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Enero 22/2026