ImderPalmira	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 1 del Contrato # IMDP-26-PS-416

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 1			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	**Día :** 31	**Mes :** Octubre	**Año :** 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN MANUEL VALENCIA RAMIREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,114,833,319		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DINORA CIFUENTES GUARIN		
IDENTIFICACIÓN	C.C 29,541,965		
CONTRATO No.	IMDP-26-PS-416 - 2026		
FECHA CONTRATO	**Día :** 19	**Mes :** Octubre	**Año :** 2026
FECHA DE INICIO	**Día :** 20	**Mes :** Octubre	**Año :** 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	**Día :** 15	**Mes :** Diciembre	**Año :** 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS MONITORES DE FOMENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL PALMIRA - IMDER			
CDP No. 883 de 2026-10-14		**RP No.** 885 de 2026-10-19	

(INFORME JURÍDICO)		
Fecha de Inicio 2026-10-20	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2026-12-15	Fecha de terminación 2026-12-15

Observaciones al informe jurídico: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7,250,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7,250,000
VALOR ANTICIPO	$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	$ 2,900,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	$ 2,900,000
SALDO CONTRATO	$ 4,350,000

ImderPalmira	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 1 del Contrato # IMDP-26-PS-416

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :

Observaciones al informe contable y financiero: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS

Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Octubre a través de : Pago Simple.

Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: Nueva EPS Sistema de Pensiones: Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones Riesgos Laborales: ARL Sura	No. de planilla: 1086202249 Período: Octubre

Observaciones:

INFORME TÉCNICO
VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 1, el supervisor da fe de lo presentado.

Observaciones : 1. Desarrollo Las Demás Actividades Técnicas, Operativas Y Administrativas Relacionadas Con El Objeto Contractual Que Le Fueron Asignadas Por La Dirección Operativa Deportiva O Por El Supervisor Del Contrato, Atendiendo Los Requerimientos Institucionales Y Contribuyendo Al Cumplimiento De Las Metas Y Objetivos Del Imder Palmira. 2. Apoyo Los Procesos De Gestión Documental Y Administrativa Del área Deportiva Mediante El Registro, La Organización, La Consolidación Y La Actualización De La Información Relacionada Con Los Programas Y Actividades A Cargo. Asimismo, Contribuyo A La Elaboración Y Presentación De Informes, Reportes De Seguimiento Y Demás Documentos Requeridos Para Facilitar El Control, La Trazabilidad Y La Verificación De La Gestión Desarrollada, De Acuerdo Con Los Procedimientos Y Herramientas Institucionales Establecido. 3. Asistió Y Participo En Reuniones, Mesas De Trabajo, Encuentros Y Demás Espacios De Articulación Institucional Y Comunitaria Relacionados Con Los Programas Y Estrategias Del Imder Palmira. De Igual Manera, Participo En Actividades De La Estrategia De Escuelas Con Bienestar, Desarrolladas En Las Instituciones Educativas Del Municipio, Contribuyendo Al Acompañamiento De Las Acciones Programadas Y Al Fortalecimiento De Los Procesos De Articulación Institucional Y Comunitaria Orientados Al Fomento De La Actividad Física, El Deporte Y La Recreación.. 4. Realizo Visitas Periódicas De Seguimiento Y Acompañamiento A Los Monitores Vinculados A Los Programas Del área De Fomento, En Las Diferentes Instituciones Educativas, Sedes Y Demás Espacios De Intervención, Con El Propósito De Verificar El Desarrollo Y Cumplimiento De Las Actividades Programadas. Asimismo, Efectuo Seguimiento A La Ejecución De Clases De Educación Física, Jornadas Lúdicas Y Recreativas, Actividades De Aprovechamiento Del Tiempo Libre Y Acciones De Apoyo En Eventos Institucionales Y Comunitarios, Orientadas A Promover La Participación, La Integración Y El Bienestar De La Población Beneficiaria. Estas Visitas Permitieron Acompañar Los Procesos Desarrollados En Territorio, Verificar El Cumplimiento De La Programación Establecida Y Fortalecer La Coordinación Operativa De Las Actividades A Cargo De Los Monitores. 5. Apoyo Los Procesos De Coordinación, Planeación, Ejecución, Seguimiento Y Articulación De Las Actividades, Programas, Eventos E Iniciativas Desarrollados Por El Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreación De Palmira (imder Palmira), Contribuyendo A La Organización Operativa, Al Cumplimiento De Las Metas Institucionales Y Al Fortalecimiento De Las Estrategias De Fomento Deportivo, Recreativo Y Comunitario Implementadas Por

ImderPalmira	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

La Entidad. 6. Coordino El Funcionamiento Y Realizo El Seguimiento Técnico Y Operativo Del Programa De Centros De Educación Física Del Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreación De Palmira (imder Palmira), En Las Instituciones Educativas Públicas De Las Diferentes Comunas Y Corregimientos Del Municipio, Acompañando Los Procesos Desarrollados Por Las Monitoras, Verificando El Cumplimiento De La Programación Establecida Y Realizando Seguimiento Al Desarrollo De Las Actividades Pedagógicas, Con El Propósito De Fortalecer La Organización Y Garantizar La Adecuada Ejecución Del Programa. 7. Coordino El Funcionamiento Y Realizo El Seguimiento De Los Programas Del Instituto Municipal Del Deporte Y La Recreación De Palmira (imder Palmira) En Las Diferentes Comunas Y Corregimientos Del Municipio, Mediante El Acompañamiento A Los Procesos Operativos, La Articulación De Las Actividades Y La Verificación De Su Desarrollo, Contribuyendo Al Cumplimiento De Los Objetivos Institucionales Y A La Adecuada Prestación De Los Servicios Dirigidos A La Comunidad Beneficiaria.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	**DÍA:** 30	**MES :** Octubre	**AÑO :** 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	

Observaciones al informe :

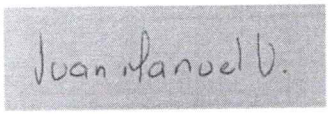
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 1 por valor de $2,900,000 según lo estipula el contrato Nro. IMDP-26-PS-416-2026, por valor total de $7,250,000 que fue firmado el 19 de Octubre de 2026.

Cumple con el informe, las evidencias, pagos de seguridad social y arl.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 1.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 31 días del mes de Octubre de 2026.



Juan Manuel Valencia Ramirez
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	*agarciaa - Alvaro José Garcia Aramburo - IP: 186.180.130.170 - 2026-10*
Revisado y autorizado por :	*agarciaa - Alvaro José Garcia Aramburo - IP: 186.180.130.170 - 2026-10*
Revisado y autorizado por :	*agarciaa - Alvaro José Garcia Aramburo - IP: 186.180.130.170 - 2026-10*
Documento generado por :	*jmvalencia - Juan Manuel Valencia Ramirez - IP: 186.180.130.170 - 2026-11*

ImderPalmira	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) NIT. 815.000.340-6 Calle 27 # 35 - 00. Palmira - Colombia contabilidad@imderpalmira.gov.co

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DEPENDENCIA :	General	DE-502628
Autorización de numeración DIAN No. 123625147890 de 2025-07-07 - Vigencia: 36 meses. - RANGO desde 500,001 hasta 9,000,000.		

FECHA GENERACIÓN :	30-10-2026				
CONTRATISTA :	Dinora Cifuentes Guarin	RUT	29.541.965	DV	9
DIRECCIÓN :	Calle 43 B 1 58	TELÉFONO	3147690039		
EMAIL :	donoracifuentes@hotmail.com	CIUDAD	Palmira		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 1, del contrato IMDP-26-PS-416 - 2026 , con el objeto Prestacion De Servicios Profesionales Como Coordinador De Los Monitores De Fomento En Las Diferentes Actividades Afines A Los Programas Y Proyectos Que Adelanta El Palmira - Imder. RP #885 - 2026-10-19 - Valor Registo $7,250,000. Valor pago $ 2,900,000	$ 2,900,000.00
VALOR TOTAL	$ 2,900,000.00

dcifuentesg- IP : 181.52.218.65. Fecha : 2026-10-27 18:16:59	Juan Manuel V.
Dinora Cifuentes Guarin CONTRATISTA	Juan Manuel Valencia Ramirez SUPERVISOR

INFORME CONTRATISTA

ID . 64609 - 2026.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NÚMERO CONTRATO :	IMDP-26-PS-416 - 2,026
OBJETO :	Prestacion De Servicios Profesionales Como Coordinador De Los Monitores De Fomento En Las Diferentes Actividades Afines A Los Programas Y Proyectos Que Adelanta El Palmira - Imder
SUPERVISOR :	JUAN MANUEL VALENCIA RAMIREZ
CONTRATISTA :	Dinora Cifuentes Guarin CC.29,541,965

INFORME

DESCRIPCIÓN DEL INFORME : Informe de actividades cuota N°01.

PERIODO DE PAGO : Cuota número 1 mes *Octubre de 2,026.*

VALOR CUOTA : *DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL MCTE ($2,900,000.oo).*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES : . 1) Coordinar el funcionamiento y realizar el seguimiento de los programas del Instituto Municipal del deporte y la Recreación de Palmira en las comunas y corregimientos del municipio.. 2) Coordinar el funcionamiento y realizar el seguimiento de los programas del Instituto Municipal del deporte y la Recreación de Palmira en las comunas y corregimientos del municipio.. 3)Apoyar la coordinación, ejecución, seguimiento y articulación de las actividades, programas, eventos e iniciativas desarrolladas por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDER Palmira, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada atención a la comunidad beneficiaria.. 4) Realizar visitas periódicas de seguimiento y acompañamiento a los monitores a cargo de los programas de formación deportiva, actividades lúdicas y de aprovechamiento del tiempo libre, con el fin de verificar su correcta ejecución, fortalecer los procesos de coordinación, brindar apoyo técnico y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el IMDER Palmira.. 5) .Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités, encuentros comunitarios y demás espacios de articulación institucional y social que sean requeridos, relacionados con la población, programas y sectores a su cargo. 6) Apoyar el proceso de gestión documental en el software del área deportiva, garantizando el adecuado registro, organización y actualización de la información, así como la elaboración y presentación de informes periódicos requeridos por el área deportiva para el seguimiento y control de las actividades.. 7) Todas las demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con el objeto del contrato que sean indicadas por la dirección operativa deportiva o el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1.7. Desarrollé las demás actividades técnicas, operativas y administrativas relacionadas con el objeto contractual que me fueron asignadas por la Dirección Operativa Deportiva o por el supervisor del contrato, atendiendo los requerimientos institucionales y contribuyendo al cumplimiento de las metas y objetivos del IMDER Palmira. 2.6. Apoyé los procesos de gestión documental y administrativa del área deportiva mediante el registro, la organización, la consolidación y la actualización

INFORME CONTRATISTA

ID . 64609 - 2026.

de la información relacionada con los programas y actividades a cargo. Asimismo, contribuí a la elaboración y presentación de informes, reportes de seguimiento y demás documentos requeridos para facilitar el control, la trazabilidad y la verificación de la gestión desarrollada, de acuerdo con los procedimientos y herramientas institucionales establecidos. 3.5. Asistí y participé en reuniones, mesas de trabajo, encuentros y demás espacios de articulación institucional y comunitaria relacionados con los programas y estrategias del IMDER Palmira. De igual manera, participé en actividades de la estrategia de Escuelas con Bienestar, desarrolladas en las instituciones educativas del municipio, contribuyendo al acompañamiento de las acciones programadas y al fortalecimiento de los procesos de articulación institucional y comunitaria orientados al fomento de la actividad física, el deporte y la recreación. 4.4. Realicé visitas periódicas de seguimiento y acompañamiento a los monitores vinculados a los programas del área de Fomento, en las diferentes instituciones educativas, sedes y demás espacios de intervención, con el propósito de verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas. Asimismo, efectué seguimiento a la ejecución de clases de Educación Física, jornadas lúdicas y recreativas, actividades de aprovechamiento del tiempo libre y acciones de apoyo en eventos institucionales y comunitarios, orientadas a promover la participación, la integración y el bienestar de la población beneficiaria. Estas visitas permitieron acompañar los procesos desarrollados en territorio, verificar el cumplimiento de la programación establecida y fortalecer la coordinación operativa de las actividades a cargo de los monitores. 5.3. Apoyé los procesos de coordinación, planeación, ejecución, seguimiento y articulación de las actividades, programas, eventos e iniciativas desarrollados por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira (IMDER Palmira), contribuyendo a la organización operativa, al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento de las estrategias de fomento deportivo, recreativo y comunitario implementadas por la entidad. 6.2. Coordiné el funcionamiento y realicé el seguimiento técnico y operativo del programa de Centros de Educación Física del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira (IMDER Palmira), en las instituciones educativas públicas de las diferentes comunas y corregimientos del municipio, acompañando los procesos desarrollados por las monitoras, verificando el cumplimiento de la programación establecida y realizando seguimiento al desarrollo de las actividades pedagógicas, con el propósito de fortalecer la organización y garantizar la adecuada ejecución del programa. 7.1. Coordiné el funcionamiento y realicé el seguimiento de los programas del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira (IMDER Palmira) en las diferentes comunas y corregimientos del municipio, mediante el acompañamiento a los procesos operativos, la articulación de las actividades y la verificación de su desarrollo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la adecuada prestación de los servicios dirigidos a la comunidad beneficiaria.

EVIDENCIAS

INFORME CONTRATISTA

ID . 64609 - 2026.

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-416 de 2,026.



Apoyé la actividad recreativa realizada en la I.E. Raffo Rivera, sede Alejandro Durán.



Apoyé la jornada Escuelas con Bienestar, realizada en la I.E. Pablo VI, mediante actividades lúdicas y recreativas.



Asistí al foro de diálogos participativos sobre inversiones y logros del IMDER Palmira, realizado en el Teatro Materón.

INFORME CONTRATISTA

ID . 64609 - 2026.

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-416 de 2,026.



Asistí y participé en la socialización de los lineamientos del segundo período contractual del área de Fomento Deportivo, orientada por el supervisor.



Asistí a la rendición de cuentas 2026, realizada en la I.E. Raffo Rivera.

FIRMA	dcifuentesg- IP : 181.52.218.65, Fecha : 2026-10-27 18:16:59
FECHA GENERACIÓN	2026-10-30 00:00:00
VERIFICACIÓN	b1af967e0bb7706d023d4a9107a17cc3
USUARIO AUTORIZA	jmvalencia

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-23, 12:52:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1086202249

Periodo Cotización: octubre de 2026 **Periodo Servicio:** octubre de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824460407

PAGADO 23/10/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DINORA CIFUENTES GUARIN		
Documento	CC29541965	**Dirección**	CL 43B #1 - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147690039
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29541965	DINORA CIFUENTES GUARIN	59	00	R																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	2,438	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ARL

sura

Medellin, 27 de octubre de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **DINORA CIFUENTES GUARIN** con documento de Identidad **C29541965**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE PALMIRA** con NIT **N815000340**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-10-20	2026-12-15	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	ENTRENADOR	0000000004	3	2.436	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INFORMACIÓN GENERAL			
PROYECTO:	CONSOLIDACIÓN AL DESARROLLO Y PRÁCTICA DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA		
INDICADOR 058:	Niños, niñas y adolescentes y jóvenes con deporte, recreación y actividad física en jornada escolar complementaria		
META FISICA:	7.200 personas		
ACTIVIDAD 3:	Coordinar programas de desarrollo de educación física, deporte, recreación y actividad física en la jornada escolar complementaria		
ESTRATEGIA:	Centros de educación física		
NOMBRE DE COORDINADOR:	DINORA CIFUENTES GUARIN		
NO. DE IDENTIFICACIÓN:	29541965	**FECHA:**	OCTUBRE /2026
MES DE SEGUIMIENTO:	OCTUBRE	**IMPACTO:**	1.264

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

1. Seguimiento de Actividades Administrativas

Objetivo: Registrar las acciones de carácter administrativo y de seguimiento en las estrategias realizadas en las que participó el coordinador durante el mes correspondiente.

Fecha	Actividad	Objetivo de la Actividad	Resultado y Observaciones
OCTUBRE	1.Apoyé al supervisor y al director deportivo en la elaboración del plan de trabajo dirigido a los monitores de centros de educación fisica. En este proceso se planificaron actividades físicas, recreativas y deportivas, ajustadas a las características y necesidades de la población beneficiaria.	Diseñar un plan de trabajo estructurado que integra actividades físicas, recreativas y deportivas, adaptadas a las necesidades y características de la población beneficiaria.	Durante el mes de abril se logró consolidar un plan de trabajo estructurado para los monitores de los Centros de Educación Física, articulado con el supervisor y el director deportivo. Este proceso permitió la adecuada planificación de actividades físicas, recreativas y deportivas, ajustadas a las características y necesidades de la población beneficiaria, garantizando coherencia en la ejecución de los procesos de intervención.
OCTUBRE	2.Brindé acompañamiento técnico a los monitores, orientando las actividades realizadas en campo mediante reuniones en las que se explicaron las metodologías y el plan de trabajo dirigido a la población beneficiaria. Asimismo, realicé visitas de seguimiento en campo para garantizar la correcta ejecución de los ejercicios y el cumplimiento	Garantizar la correcta ejecución de las actividades en campo mediante la orientación técnica continua a los monitores, asegurando el cumplimiento de las metodologías establecidas.	En el mes de abril se brindó acompañamiento técnico permanente a los monitores mediante orientaciones en campo y reuniones de seguimiento, en las cuales se reforzaron las metodologías de trabajo. Se evidenció una mejora progresiva en la aplicación de los ejercicios y el cumplimiento de los lineamientos establecidos, lo que fortaleció la calidad de la

	de las metodologías establecidas.		ejecución de las actividades.
OCTUBRE	3.Apoyé en la planeación y ejecución de jornadas recreativas organizadas por la dirección deportiva, dirigidas a la población de centros de educación física, y a la comunidad en general. Asimismo, coordiné el trabajo de los monitores durante estos eventos, de acuerdo con las necesidades específicas de cada actividad	Contribuir a la planificación y desarrollo efectivo de jornadas recreativas y eventos deportivos que promuevan la participación e integración comunitaria.	Durante abril se apoyó la planeación y ejecución de jornadas recreativas y eventos deportivos dirigidos a los Centros de Educación Física y a la comunidad en general. Estas actividades contaron con una adecuada organización y coordinación de los monitores, logrando una alta participación e integración comunitaria, así como el cumplimiento de los objetivos propuestos.
OCTUBRE	4. Realicé coordinación con secretaria de educación, Rectores de Instituciones y coordinadores con el fin de organizar horarios y coordinar espacios en las instituciones educativas para el desarrollo de las actividades en campo de los monitores deportivos.	Fortalecer la participación y ampliar la cobertura de las actividades mediante la articulación con líderes comunitarios, instituciones educativas y otros actores clave.	
OCTUBRE	5.Realicé la elaboración de informes periódicos, evidenciando el cumplimiento de actividades y el número de beneficiarios impactados	Documentar de manera sistemática el cumplimiento de las actividades y el impacto en la población beneficiaria a través de informes periódicos.	Se elaboraron informes técnicos de manera organizada y detallada, los cuales reflejan el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas. Estos documentos facilitaron el seguimiento continuo de los procesos y permitieron una mejor evaluación de los resultados obtenidos durante el mes
OCTUBRE	6. Realicé la elaboración de informes periódicos en los que presenté un resumen detallado y evidencias del trabajo desarrollado por los monitores a mi cargo en campo, destacando el cumplimiento de las actividades programadas, el número de beneficiarios impactados y la coordinación efectiva de cada una de las acciones ejecutadas.	Verificar la calidad y consistencia de los informes presentados por los monitores para consolidar información confiable que facilite la toma de decisiones del supervisor.	Se logró recopilar y consolidar información de manera confiable y sistemática, lo que permitió mejorar los procesos de control y seguimiento de las actividades. Esta información fue clave para apoyar la toma de decisiones y optimizar la planificación de futuras intervenciones.

2. Seguimiento de Eventos Lúdico-Recreativos y Deportivos de Adulto Mayor

Objetivo: Realizar seguimiento a los eventos recreativos comunitarios en los cuales se coordinó las actividades del mes correspondiente al seguimiento en las cuales se relaciona fecha, nombre del evento, tipo de evento (recreativa, deportiva, lúdica o de actividad física), el lugar y el impacto de la actividad.

Fecha	Nombre del Evento	Tipo de Evento	Lugar	Impacto Poblacional	Resultado y observaciones del Evento
OCTUBRE	ESCUELAS CON BIENESTAR	ACTIVIDAD FISICA LUDICO RECREATIVA	I.E PABLO VI	100	Se observo una participación activa por parte de los estudiantes, quienes se involucraron en las diferentes estaciones lúdico- deportivas con entusiasmo e interés; permitiendo fomentar la recreación, la integración y el trabajo colaborativo.

3. Seguimiento de visitas a monitores en territorio

Objetivo: Registrar las visitas y seguimiento realizado a los monitores en el desarrollo de sus actividades y el impacto de las mismas observado en la comunidad.

Fecha	Nombre del Monitor	Actividades Realizadas	Tipo de población	Impacto	Resultados y observaciones de Visitas en Territorio
OCTUBRE	LINA MARCELA GIRALDO	Revisión de las sesiones de trabajo y planeación del monitor, verificando que estén acordes con el plan mensual.	Niños y niñas de los centros de educación física de la I.E. Mercedes Abrego. Sede Alfonso Cabal Madriñan.	38	Se evidencio que el monitor se encontraba desarrollando la clase de educación Física de acuerdo con la planeación establecida.
OCTUBRE	Maricela Rodríiguez	Observación directa del desarrollo de la clase y del manejo del grupo por parte del monitor.	Niños y niñas de los centros de educación física de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan Sede: Jorge Eliecer Gaitan. Jornada mañana.	37	El monitor demostró manejo adecuado del grupo, promoviendo la participación activa de los estudiantes. Se evidenció acompañamiento constante durante las actividades de la clase.
OCTUBRE	Luz Amparo Cuastumal	Seguimiento a la implementación de actividades lúdico-recreativas durante la clase.	Niños y niñas de los centros de educación física de la I.E.Raffo Rivera Sede Alejandro Duran. Jornada mañana.	37	El monitor permitió la participación dinámica de los estudiantes, quienes mostraron interés en las actividades propuestas, favoreciendo el desarrollo de habilidades motrices, coordinación y convivencia

					en los estudiantes.
OCTUBRE	Willington Dominguez	Verificación de la estructura metodológica de la clase (inicio, desarrollo y cierre)	Niños y niñas de los centros de educación física de la I.E Nuestra Señora del Palmar. Sede: jesús Obrero . Jornada tarde.	35	Se evidenció una adecuada organización, con secuencia lógica de actividades y buen manejo del tiempo.

4. Impacto general

Objetivo: Analizar y evidenciar el impacto directo de la gestión del coordinador en la ejecución de proyectos, planes y programas del IMDER Palmira, mediante la medición de cobertura, participación y resultados en territorio

Impacto Poblacional		Observaciones
Numero de Monitores	5	Se disponen 6 monitores que impactan las I.E. oficiales del municipio, atendiendo diferentes sedes para los grados de transición a quinto de primaria, para la implementación de la clase de educación física.
Numero de grupos Impactados por sedes	Número de sedes: 9 Hay 44 grupos en total de las sedes.	Se impactan diversos grupos de estudiantes desde el grado transición hasta quinto de primaria en las diferentes sedes de las I.E. mediante la ejecución de la clase de educación física, contribuyendo al impacto en la población estudiantil del municipio.
Numero de Jornadas por grupos	Sedes en la mañana: 8 Sedes en la tarde: 1	Los grupos son atendidos en jornadas de la mañana y tarde, permitiendo una mayor cobertura y acceso a las actividades de educación física, deporte y

5. Evidencias fotográficas

Objetivo: Evidencia fotográfica de acuerdo a las actividades desarrolladas durante el mes correspondiente al seguimiento.

TRABAJO EN CAMPO



VISITA AL MONITORA LINA MARCELA GIRALDO



VISITA AL MONITOR WILLINGTON DOMINGUEZ



VISITA A LA MONITORA MARICELA RODRIGUEZ



VISITA A LA MONITORA LUZ AMPARO CUASTUMAL

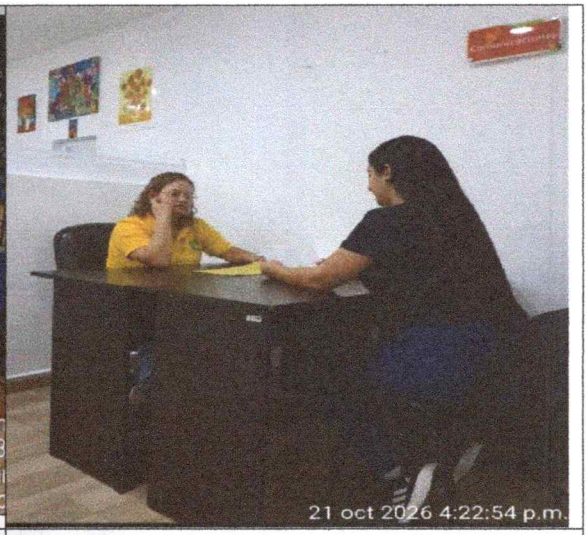
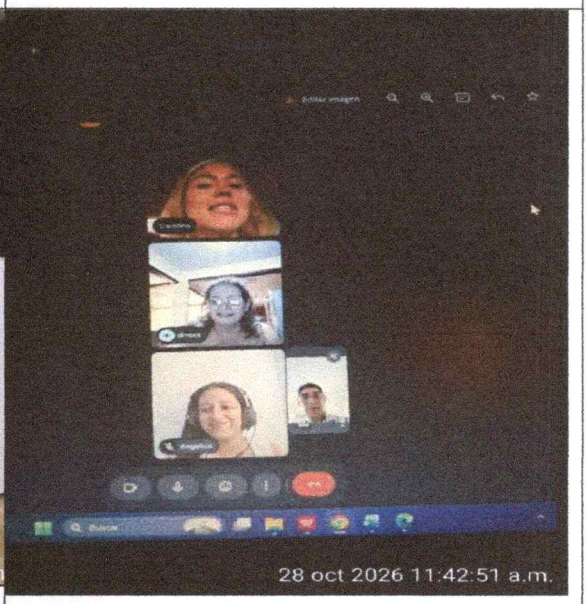


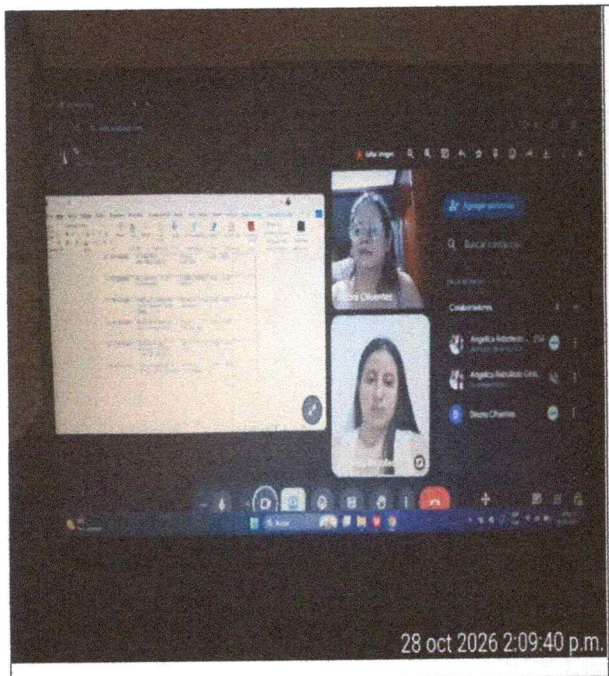
ESCUELAS CON BIENESTAR I.E. PABLO VI



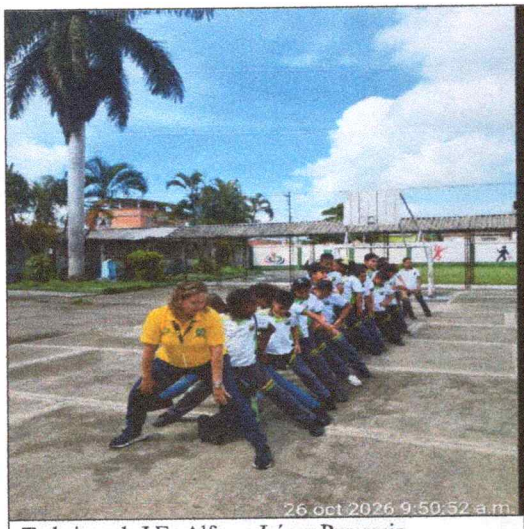
ESCUELAS CON BIENESTAR I.E. PABLO VI

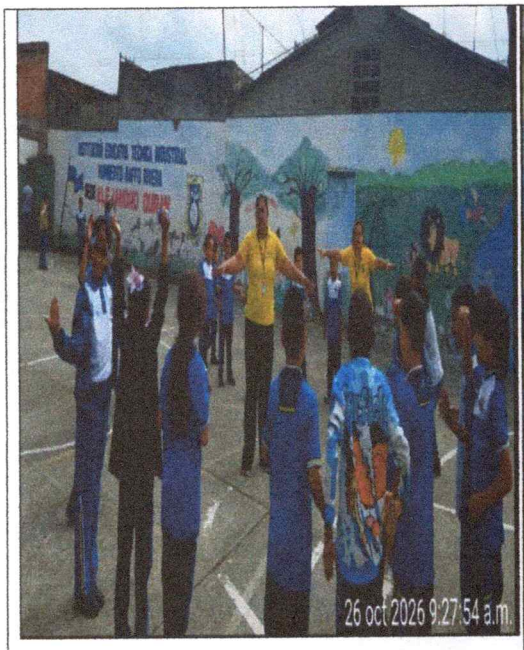
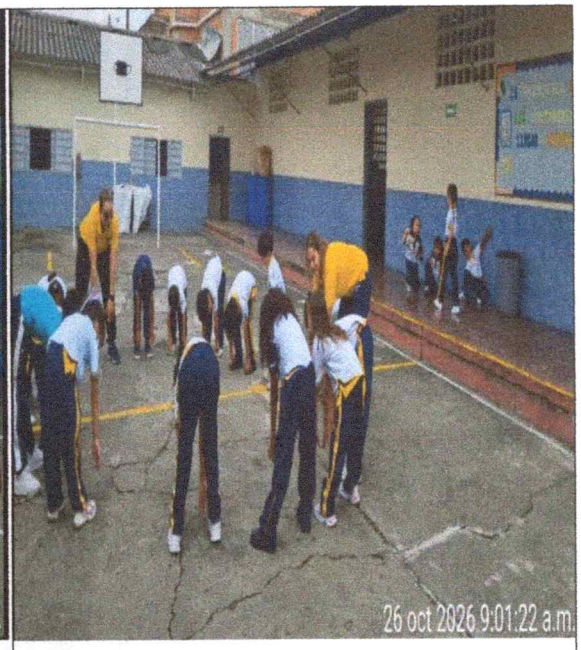
REUNIONES Y EVENTOS

	
Reunión informativa con el supervisor Juan Manuel Valencia y el equipo de Fomento para socializar lineamientos de trabajo, estrategias de intervención y orientaciones contractuales.	**Organización del trabajo operativo:** Planeación y articulación de estrategias de trabajo con las coordinadoras para el desarrollo de las actividades de los monitores durante el mes de noviembre.
	
Planificación estratégica: Definición y articulación de acciones para el desarrollo de la estrategia de los Centros de Educación Física, en conjunto con el supervisor Juan Manuel Valencia y las coordinadoras.	**Revisión documental:** Elaboración y revisión de informes en articulación con el supervisor Juan Manuel Valencia y las coordinadoras.

	
Coordinación de actividades: Organización del cronograma de la estrategia "Recreando Sonrisas" de los Centros de Educación Física en las instituciones educativas.	Coordinación con el enlace de la Secretaría de Educación para la implementación de la estrategia «Recreando Sonrisas» en las instituciones educativas.

TRABAJO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

	
Trabajo en la I.E. Alfonso López Pumarejo	Trabajo en la I.E. Jorge Eliecer Gaitan.

	
Trabajo en la I.E.Raffo Rivera Sede Alejandro Duran.	Trabajo en la I.E. Mercedes Abrego. Sede Alfonso Cabal Madriñan.

Nombre de Coordinador: DINORA CIFUENTES GUARIN
C. C. 29541965

Firma:

Nombre de Supervisor: JUAN MANUEL VALENCIA
C.C. 1114833319

Firma: Juan Manuel O.

ACTA DE REUNIÓN No. 01

FOMENTO DEPORTIVO – SEGUNDO PERIODO CONTRACTUAL

Lugar: Palmira, Valle del Cauca
Fecha: 21 de octubre de 2026
Tema: Lineamientos para la presentación de informes contractuales, actualización de requisitos de seguridad social, programación de eventos y compromisos del área de Fomento Deportivo.

1. ASISTENTES

1. Juan Manuel Valencia
2. Dinora Cifuentes
3. Angélica Rebolledo
4. Nicol Chim
5. Marisela Rodríguez
6. Eliana Aguilar
7. Luz Amparo Cuastumal
8. Lina Giraldo

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar los lineamientos correspondientes al segundo periodo contractual del área de Fomento Deportivo, establecer las orientaciones para la elaboración y entrega de informes, informar sobre las novedades relacionadas con la afiliación a la ARL, coordinar la participación en los próximos eventos institucionales y definir compromisos para el desarrollo de las actividades programadas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1. Lineamientos para la elaboración y presentación de informes

Durante la reunión se brindaron las siguientes orientaciones para la elaboración de los informes de actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

- **Registro de visitas:** Durante las visitas realizadas a las instituciones educativas, se debe evidenciar la presencia de los niños y niñas participantes junto con el monitor responsable de la actividad.

- **Soportes de actividades:** En los informes se deben anexar los soportes de las reuniones realizadas y de todas las actividades a las que se asista durante el periodo contractual, garantizando la debida evidencia de la gestión desarrollada.
- **Registro fotográfico:** Las fotografías deben tomarse mediante la aplicación establecida, de manera que cuenten con la marca de agua correspondiente.
- **Diferenciación de evidencias:** Las fotografías anexadas al formato de seguimiento deben ser diferentes de las utilizadas como soporte de las obligaciones contractuales, con el propósito de garantizar evidencias diferenciadas.
- **Unificación de formatos:** Se indicó la necesidad de unificar el formato de seguimiento con el formato de reuniones, buscando optimizar el registro de la información y facilitar el seguimiento de las actividades.
- **Redacción de obligaciones:** Se informó que algunas actividades contractuales han presentado modificaciones. Por lo tanto, al redactar las obligaciones ejecutadas en los informes, se debe iniciar cada una con un verbo en primera persona y en pasado, por ejemplo: "realicé", "entregué", "acompañé" o "participé", según corresponda a la actividad efectivamente desarrollada.
- **Entrega de informes físicos:** Los informes en físico deberán entregarse únicamente cuando el supervisor contractual informe que se encuentran habilitados para su recepción.

3.2. Actualización de la ARL y soportes de seguridad social

Se recordó a los asistentes que se realizó el cambio de Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a **SURA**, aspecto que debe tenerse en cuenta al momento de efectuar el pago de la planilla de seguridad social.

Se establecieron las siguientes orientaciones:

- Para el mes de octubre se debe realizar el pago correspondiente al mes completo.
- En el primer informe contractual se debe anexar el certificado de afiliación a la ARL correspondiente al mes de octubre. No se aceptará como soporte el certificado expedido para noviembre.
- Los soportes de seguridad social deberán presentarse de acuerdo con la siguiente distribución:

Primer informe: certificados de afiliación correspondientes, incluido el certificado de la ARL del mes de octubre.

Segundo informe: planilla de seguridad social correspondiente al mes de octubre.

Tercer informe: planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre y los soportes de los quince (15) días de diciembre, según corresponda al periodo contractual.

Se reiteró la importancia de verificar que los documentos aportados correspondan al periodo exigido y que la afiliación a la ARL SURA se encuentre debidamente actualizada.

3.3. Programación de eventos institucionales

Se socializaron los eventos próximos y las actividades en las que deberá participar el equipo de Fomento Deportivo.

a. Evento de rendición de cuentas – Institución Educativa Humberto Raffo Rivera

- **Fecha:** viernes 23 de octubre de 2026.
- **Horario:** 7:00 a. m. a 11:00 a. m.
- **Lugar:** Institución Educativa Humberto Raffo Rivera.
- **Actividad:** "Gol por tus metas".

La actividad se desarrollará mediante una estrategia recreativa que contará con tres arcos identificados con los nombres de las áreas de **Fomento, Competición y Escenarios Deportivos**.

Los niños y niñas participantes deberán patear un balón hacia uno de los arcos y, según el área seleccionada, recibirán información sobre las actividades, acciones y resultados desarrollados por el Instituto Municipal del Deporte durante la vigencia.

Se informó que el gerente estará presente durante la jornada. Por lo anterior, se resaltó la importancia de garantizar una adecuada organización, disposición de los elementos necesarios y participación del equipo responsable.

b. Jornada de Escuelas con Bienestar

- **Fecha:** martes 27 de octubre de 2026.
- **Actividad:** participación en la jornada denominada "Escuelas con Bienestar".

Se indicó tener presente esta programación para coordinar la participación del equipo y atender las orientaciones institucionales correspondientes.

c. Rendición de cuentas

Se hizo referencia a la actividad de rendición de cuentas programada para el 26 de octubre de 2026, fecha que deberá tenerse en cuenta para la organización y coordinación de las actividades institucionales.

3.4. Actividades en las instituciones educativas

Se estableció que durante la semana el equipo deberá continuar trabajando con los grupos asignados en las diferentes instituciones educativas, dando continuidad a los procesos de acompañamiento, actividad física y recreación.

Se reiteró la importancia de mantener el contacto con los grupos, desarrollar las actividades programadas y recopilar las evidencias necesarias para el seguimiento y la presentación de los informes contractuales.

3.5. Propuesta de programa institucional de recreación

Se propuso la elaboración de una propuesta de programa del Instituto Municipal del Deporte orientada a generar impacto en la población infantil de las instituciones educativas públicas.

La propuesta deberá contemplar actividades recreativas y de actividad física articuladas con la celebración del Mes de la Niñez, procurando promover la participación, la integración, el aprovechamiento del tiempo libre y el bienestar de los niños y niñas.

Como nombre preliminar para la iniciativa se planteó:

"Centros de Educación Física: Recreando Sonrisas".

La propuesta deberá estructurarse para su posterior presentación ante la Gerencia, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3.6. Habilitación de la plataforma

Se informó que la plataforma correspondiente se habilitará el lunes 26 de octubre de 2026. Se recomendó estar atentos a su disponibilidad para realizar los procedimientos pertinentes dentro de los plazos establecidos.

4. COMPROMISOS POR PARTE DE LA COORDINACIÓN

La coordinación asumió los siguientes compromisos:

- Enviar el cronograma de eventos correspondientes al programa Adulto Mayor y a los Centros de Educación Física.
- Orientar la consolidación de la propuesta de los Centros de Educación Física bajo el nombre preliminar "Recreando Sonrisas".
- Gestionar la presentación de la propuesta ante la Gerencia para su revisión y consideración.
- Dar las orientaciones correspondientes sobre la unificación de los formatos de seguimiento y reuniones.

6. CIERRE DE LA REUNIÓN

Una vez socializados los lineamientos contractuales, los requisitos para la presentación de informes, las novedades relacionadas con la ARL, la programación de eventos y los compromisos establecidos, se reiteró a los asistentes la importancia de cumplir oportunamente con las responsabilidades asignadas, mantener actualizadas las evidencias de las actividades y garantizar el adecuado desarrollo de los procesos del área de Fomento Deportivo.

Siendo tratados los temas previstos, se dio por finalizada la reunión, dejando constancia de los asuntos abordados y de los compromisos adquiridos.

Registro fotográfico



ImderPalmira NIT:815000340-6	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION LISTADO DE ASISTENCIA	Codigo:	AD-FR-02
		Elaboracion:	7/3/2023
		Actualizacion:	1/7/2024
		Version:	4

A DE REUNIÓN: No. Reunión Estrategia Fomento

ETIVO DE LA REUNION: Definir la estrategia de trabajo del Area de Fomento.

FECHA: 21-10-2026
HORA INICIAL: 2:30pm
HORA FINAL: 3:30pm
LUGAR: Sala SIDD

ASISTENTES

Nombre	Cédula	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Autoriza el uso de datos SI	NO	Firma
Nicole chim Torres	1113679667	Fomento.	Monitor	3214252823	nicoletorres137@gmail	x		[signature]
Lina Giraldo León	29.683.450	fomento	Monitor	3194892150	linamarch26@hotmail	x		[signature]
Eliana Aguilar Acosta	66'656.882	Fomento	Monitor	3157728520	ea6602@gmail.com	x		Eliana Aguilar A
Angelica Rebolledo Giraldo	1.113.664.068	Fomento	Gestora	3209800807	angelicarebolledogiraldo	x		[signature]
Luz Amparo Cuastumal Murillo	66779741	Fomento	monitora	3021212979	luzamparo.cuastumal	x		[signature]
Dinora Cifuentes Guarin	29541965	Fomento	Gestora	3147690039	dinoracifuentesguarin@gmail.com			[signature]
Manuela Rodriguez Bangua	29681604	Fomento	Gestora	3164640574	manuela.gestor@gmail.com			[signature]
Juan Manuel Valencia R.	1114833319	Deportiva	Prof. Universitario	3114163454	juanma.valencia25@gmail.com	x		[signature]

nte: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el Instituto para el Deporte y la Recreación de Palmira, le comunica que sus datos personales, los cuales comparte, ni son cedidos a ninguna empresa o tercero, forman parte de esta base de datos de os para los fines exclusivos de nuestra entidad y serán conservados con la debida diligencia, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre nuestros servicios. Esta entidad actuará como responsable del tratamiento de estos ara los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese a nuestro Teléfono: 2864002, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: @palmira.gov.co, a la dirección Cll. 27 # 35—00, o a nuestro portal www.imderpalmira.gov.co

Scanned with CamScanner

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 - Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL * ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL OP-001916
Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:
Razon Social: CIFUENTES GUARIN DINORA NIT 29,541,965-9
Direccion...: CL 43 B 1 58
Telefono(s).: 2858139 Ciudad: PALMIRA
D E T A L L E: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE MONITORES DE FOMENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL PALMIRA -IMDER IMDP-26-PS-416

TOTAL PAGADO ==> $*****2,900,000.00
Son: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE,

********** REGISTRO PRESUPUESTAL DEL PAGO **********

Cuenta	Descripcion	Obligacion	Valor
2.3.2.02.02.008.12	3.COOR.PROG.DE DESARRO DE EDUCA FISICA DPTE RECR JORNADA ESC	CR -001917	2,900,000.00
Fuente 02	SGP PROPOSITO GENERAL		
CPC 96620	SERV.APOYO RELACIONADOS CON EL DEPORT.Y RECREACION		
Proyec 2400041	CONSOLIDACION AL DESARROLLO Y PRACTICA DEL DEPORTELA RECRE.Y EL A		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		

TOTAL => 2,900,000.00

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en PALMIRA a los 10 dias de NOVIEMBRE de 2026.

ELABORADO	REVISADO		Aprobado
YESENIA MARIA MUÑOZ	LEIDY XIOMARA RUIZ		EDUARDO XAVIER VALENC
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO		GERENTE

Impreso: 2026/11/10, 16:55:43

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/11/10, 16:55:09

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. FCNO-011041

(Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha .....: NOVIEMBRE 10 de 2026

Beneficiario
pago o abono....: CIFUENTES GUARIN DINORA
CL 43 B 1 58
Tel. 2858139
PALMIRA

NIT .....: 29,541,965-9

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	V A L O R
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE MONITORES DE FOMENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL PALMIRA -IMDER	2,900,000.00
Total.....	2,900,000.00
Ret Estampill 5.50%.	159,500.00
Valor a pagar	2,740,500.00
Impuesto asumido.....	

I M P U T A C I O N C O N T A B L E

Cuenta	Descripcion	C.Util	Referenci	Tercero	Debitos	Creditos
55050538	Monitores			29541965	2,900,000.00	
24402301	Estampilla prouniversidad del Valle 2%	0052		29541965		58,000.00
24402302	Estampilla prohospitales universit. 1%	0052		29541965		29,000.00
24402304	Estampilla bienestar de adulto mayor	0052		29541965		58,000.00
24402306	Est.Pro Univer del Pacifico Omar Barona	0052		29541965		14,500.00
240101	Bienes y servicios			29541965		2,740,500.00
					2,900,000.00	2,900,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

ELABORADO	Revisado	Aprobado		Proveedor
YESENIA MARIA MUÑOZ	LEIDY XIOMARA RUIZ CANIZA	EDUCLEISXER VALENCIA IBA		
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO	GERENTE		

NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 - Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL * REGISTRO DE OBLIGACIONES CR-001917
Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:
Razon Social: CIFUENTES GUARIN DINORA NIT 29,541,965-9
Direccion...: CL 43 B 1 58
Telefono(s).: 2858139 Ciudad: PALMIRA
D E T A L L E: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE MONITORES DE FOMENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL PALMIRA -IMDER IMDP-26-PS-416

TOTAL OBLIGACION ==> $*****2,900,000.00
Son: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE,

*****

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/11/11, 10:41:51
Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. S-036292

Fecha: NOVIEMBRE 11 de 2026
Pagado a.: CIFUENTES GUARIN DINORA
NIT: 29,541,965-9
CL 43 B 1 58 Tel. 2858139 - PALMIRA
Codigo: 29541965
Concepto.: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE MONITORES DE FOMENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA EL PALMIRA -IMDER
El valor de ...: $2,740,500.00
Forma pago: TRANSFERENCI CC #11 de 07-COLOMBIA
Orden pago: OP -001916

---------- C O N C E P T O S ----------

Codigo	Descripcion	Referencia	Valor

*---------- I M P U T A C I O N E S ----------

Cuenta	C.Util	Referenci	Tercero	Valor
11100509			29541965	2,740,500.00CR
240101			29541965	2,740,500.00

Imputacion Contable.....	2,740,500.00	2,740,500.00

ELABORO	REVISO	APROBADO	PAGADO	Recibi conforme
JACQUELINE ORTIZ O	LEIDY XIOMARA RUIZ CANIZA	EDUARDO VALENCIA IBA	JACQUELINE ORTIZ O	
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO	GERENTE	TEC.ADMINISTRATIV	NIT/CC

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Compañía:	IMDER PALMIRA
NIT Compañía:	0815000340
Fecha Actual:	Jueves, 12 de noviembre de 2026 - 12:20 PM

Número de cuenta:	00000000690525415	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCO BBVA	Cuenta local:	E
Nombre de beneficiario:	dinora cifuentes g	Documento:	000000029541965
Valor:	2.740.500,00	Cheque:	0
Concepto:	311230301	Referencia:	
Estado:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO		
Fecha de aplicación:	11 de Noviembre de 2026		