ADICIÓN N°____ ☑ **PRÓRROGA N°_____** ☑

GRADO DE RESPONSABILIDAD

1) Mediante la suscripción de la presente acta de adición o prórroga, el contratista, el supervisor y/o el interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:

- Avance fisico ejecutado de la obra (si es un contrato de obra)
- Valor actual del contrato
- Valor facturado hasta la fecha
- Valor anticipo, si lo hubo
- Valor anticipo amortizado, si lo hubo
- Valor anticipo por amortizar, si lo hubo
- Condiciónes técnicas y económicas que justifiquen plenamente la necesidad de la adición o prórroga del contrato.

2) El secretario o jefe del sector solicitante y/o ordenador del gasto y el Supervisor o interventor de Contrato velarán porque las razones por las cuales se solicita la adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno en la prestación del servicio.

3) El Responsable de la dependencia respectiva revisará que la información incluida en el acta sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limita a garantizar estar conforme con la adición o prórroga, previa aprobación.

A. ANTECEDENTES

CONTRATO No. 39 (Numero de contrato) DE 2026 (Año de suscripción)

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO TRES (3) MESES
(Indique en este espacio el numero de dias o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO 19 (Dia) **DE** agosto (Mes) **DE** 2026 (Año)

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO 18 (Dia) **DE** ıoviembr (Mes) **DE** 2026 (Año)

PRORROGAS ANTERIORES:

ACTA DE PRORROGA N°	TIEMPO (DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION ANTERIORES:

ACTAS No.	TIEMPO (DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A

FECHA DE TERMINACION ACTUALIZADA DEL CONTRATO 18 (Dia) **DE** noviembre (Mes) **DE** 2026 (Año)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO $ 10.697.811,00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)

VALOR ADICIONES

CONTRATO ADICIONAL No.	VALOR (S)
N/A	N/A

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO $ 10.697.811,00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)

(Valor en letras)

Powered by CamScanner

CONTRATISTA	LEIDY DAYAN HERNANDEZ (Escriba el nombre o razón social del contratista)
INTERVENTOR	N/A (Escriba el nombre o razón social del interventor del contrato)
SUPERVISOR DELEGADO	DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ (Indique el nombre del funcionario designado para ser Supervisor del contrato)
SECRETARIO O JEFE SECTOR SOLICITANTE Y/O ORDENADOR DEL GASTO	DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ (Escriba el nombre del secretario y/o ordenador del gasto)

B. OBJETO

El presente documento tiene por objeto solicitar al Concejo Municipal de Villavicencio,una prorroga al contrato anterioremente citado de 42 dias y/o una adicion de recursos $ 4.992.312,00 (si aplica)

NUEVO PLAZO DE EJECUCION SEGÚN SOLICITUD CUATRO (4) MESES DOCE (12) DIAS
(Indique el tiempo según plazo solicitado)

NUEVO VALOR SEGÚN SOLICITUD $ 15.690.123,00
(Indique el nuevo valor del contrato según solicitud)

C. ESTADO FISICO

Hasta el 17 (Dia de corte) del mes NOVIEMBF del año 2026 el contrato presentaba un avance fisico ejecutado del 98,9 % contra un avance fisico programado del 100 %

D. ESTADO FINANCIERO

Valor actual del contrato	$ 10.697.811	Valor anticipo	$
Valor facturado a la fecha	$ 7.131.874,000	Valor anticipo amortizado	$
Valor por facturar	$ 3.565.937	Valor anticipo por amortizar	$

E. CAUSALES DE LA SOLICITUD

El Concejo Municipal de Villavicencio, en desarrollo de sus funciones constitucionales, legales y reglamentarias, requiere garantizar el adecuado funcionamiento de la Presidencia de la Corporación, dependencia que tiene a su cargo la dirección administrativa, la coordinación institucional y el impulso de las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines y competencias asignadas a la Corporación Pública.

Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para la asistencia y fortalecimiento de las funciones de la Presidencia del Concejo Municipal de Villavicencio, se ha evidenciado la necesidad permanente de contar con apoyo profesional para la planeación, organización y seguimiento de las actividades administrativas propias del despacho, así como para la elaboración, revisión y trámite de documentos oficiales, comunicaciones institucionales y

Adicionalmente, el acompañamiento brindado en las actividades relacionadas con la supervisión de contratos asignados a la Presidencia ha permitido fortalecer los mecanismos de seguimiento y control contractual, contribuyendo al cumplimiento de los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia que orientan la gestión pública. No obstante, persisten actividades y compromisos institucionales cuya ejecución y seguimiento se extienden más allá del plazo inicialmente previsto, requiriendo la continuidad del apoyo profesional para garantizar su adecuada culminación.

En consecuencia, considerando que subsisten las condiciones que dieron origen a la contratación, que las actividades objeto del contrato continúan siendo requeridas para el adecuado funcionamiento de la Presidencia del Concejo Municipal de Villavicencio y que resulta necesario garantizar la continuidad del apoyo profesional para asegurar el cumplimiento eficiente de las funciones institucionales, se considera procedente adicionar recursos y prorrogar el plazo de ejecución contractual, con el fin de garantizar la continuidad del servicio, la culminación de las actividades pendientes y la adecuada atención de los requerimientos administrativos de la Corporación durante el período adicional requerido.

Powered by CamScanner

PARA CONTRATOS DE OBRA: N/A

Firma N/A

R/L

Contratista

COMENTARIOS DE LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA ACERCA DE LA SOLICITUD:

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los di 17 días del mes de noviembre del año 2026.

Firma

Nombre LEIDY DAYAN HERNANDEZ

R/L.

Contratista

Firma

Nombre DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ

ORDENADOR DEL GASTO

Firma N/A

Nombre

R/L.

Interventor

Firma

Nombre DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ

Supervisor

Powered by CamScanner