INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01-2026
CONTRATO ELECTRONICO No. CO1.PCCNTR.9452963 del 14 de abril de 2026
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 14 de abril de 2026 Hasta: 18 de noviembre de 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARIA CLAUDINA CARO SEGURA
Identificación	51.986.779
Objeto	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS.
Fecha de suscripción del Contrato	14 de abril de 2026
Plazo de Ejecución	Ocho (08) meses
Fecha de Iniciación	15 de abril de 2026
Fecha de Finalización	30 de noviembre de 2026 o Hasta agotar los recursos
Supervisor	Heider Alberto Bejarano Galeano

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	Nueve Millones Novecientos Noventa Y Nueve Mil Novecientos Noventa Pesos M/Cte. ($9.999.990)
Valor ejecutado	Nueve Millones Novecientos Noventa Y Nueve Mil Novecientos Noventa Pesos M/Cte. ($9.999.990)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	30 de Noviembre de 2026

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a

continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	**Actividad Realizada**	**Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación**	**Observación del supervisor**
Las copias deben ser de óptima calidad no borrosas de acuerdo con el documento original	Se realizaron los trabajos de fotocopiado e impresión solicitados, verificando la calidad, nitidez y legibilidad de los documentos entregados	Muestras de los trabajos realizados, remisiones o constancias de entrega. Expediente contractual	Se verificó que las copias entregadas presentan condiciones adecuadas de calidad y legibilidad, sin borrones ni distorsiones que afecten su contenido, de acuerdo con los documentos originales.
Se debe recoger los originales para multicopiar los días MARTES Y JUEVES en las horas de la tarde y se entregaran en el menor tiempo posible de 1 a 2 días.	No fue necesario realizar la recolección de documentos originales en las instalaciones de EL COLEGIO	No aplica	Ninguna
En algunos casos para impresiones o copias especiales se podrá enviar vía correo electrónico para mayor agilidad.	Se recibieron los archivos correspondientes a los trabajos de impresión o fotocopiado especial a través del correo electrónico y se ejecutaron los servicios solicitados	Reenvío de los correos enviados por los docentes al proveedor	Se verificó la ejecución de los trabajos solicitados a partir de los archivos enviados por medios electrónicos, facilitando la atención oportuna de los requerimientos
Para trabajos donde se realicen servicios de impresión o fotocopiado para plegables, estos deben ser entregados doblados.	Se realizó la impresión y entrega de los plegables solicitados, debidamente doblados y conforme a las especificaciones establecidas.	Expediente contractual	Se verificó que los plegables fueron entregados impresos y debidamente doblados
Suministrar los pendones institucionales de acuerdo con las cantidades, dimensiones, diseños, materiales y demás especificaciones técnicas establecidas por EL COLEGIO	Se realizó la entrega de los pendones solicitados, de acuerdo con los diseños y especificaciones requeridas por la institución.	Expediente contractual	Se verificó la entrega de los elementos y el cumplimiento de las especificaciones requeridas

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los servicios de fotocopiado aquí mencionados, para pago con factura No. FE3350

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CRE-QA-06-2026, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

4. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍON DEL CONTRATO

Durante el presente período **NO** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

El presente informe se firma en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de 2026.

Atentamente,

HEIDER ALBERTO BEJARANO GALEANO
Supervisor del Contrato
Colegio Quiroga Alianza IED

Aprobó.

EDNA AMPARO CHAVES CARO
Rectora Ordenadora del Gasto