EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO CONTRACTUAL

HACE CONSTAR

Que revisada la base de datos que reposa en Valor+ S.A.S, se evidencia que la Entidad suscribió los siguientes contratos con el señor **KEVIN STIVEN CASTAÑO MOSQUERA** con C.C. **1.152.702.656**

CONTRATO	**N° 219-2024**
OBJETO	Prestación de Servicios de apoyo técnico para la atención oportuna de trámites de conservación catastral
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato es la suma de hasta **VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M.L ($23.219.376)**
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo del contrato se establece a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	19 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	**31 de diciembre de 2024**
ESTADO DEL CONTRATO	**Terminado.**
CUMPLIMIENTO	Bueno, Según consta en los informes de supervisión

ALCANCE: En el marco de la prestación de los servicios de apoyo en la atención oportuna de trámites de conservación catastral, se contempla el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Realizar análisis de los trámites asignados, verificando los documentos asociados, notas y estado actual de cada trámite.
2. Realizar análisis preliminar cartográfico, incluyendo georreferenciación de insumos cartográficos.
3. Apoyar análisis y edición GIS de los predios que cuentan con visita técnica e informe respectivo.
4. Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.
5. Ejecutar otras actividades asociadas al servicio requerido y al objeto de la prestación del servicio contratado.
6. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato, entre otras.

El contratista deberá desplazarse hasta los municipios que sean necesarios para el cumplimiento de su objeto contractual

Esta constancia se expide a solicitud del interesado el día 29 de enero de 2025. Si solicita mayor información por favor comunicarse al número (604)4443747 o al correo dir.contratacion@valormas.gov.co o certificados@valormas.gov.co

HECTOR DARIO YEPES VEGA
DIRECTOR JURIDICO CONTRACTUAL

Proyectó: Andrés Cano.

SOLUCIONES INTEGRALES SOLU AS S.A.S.

NIT 900.487.594-8

CERTIFICA:

Que, **KEVIN STIVEN CASTAÑO MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1.152.702.656**, prestó sus servicios profesionales, a través de los siguientes contratos por prestación de servicios realizados con **SOLUCIONES INTEGRALES SOLU AS S.A.S:**

N.º.	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**
1	20/05/2024	19/11/2024
2	20/11/2024	20/12/2024

El contratista desempeñó las siguientes actividades y/o productos bajo el cumplimiento de metas:

1. Acompañar los procesos de edición geográfica en los predios a intervenir, tanto en predios normales como RPH en la plataforma BCGS, mediante el dibujo y estructuración en formato shape de los predios a incorporar para la capa Terreno, capa construcción y capa unidad de construcción.
2. Recopilar los archivos definitivos resultantes del proceso de conservación catastral, tales como archivos en formato shape, base de datos, archivos PDF, etc., que permitan la generación de planos y /o listados alfanuméricos, para ser entregados a la Gerencia de Catastro.
3. Si la Gerencia de Catastro modifica o adiciona algún requerimiento de información nuevo, este será informada por parte del Municipio, para que se adicione a los informes, actas o fichas de las actividades objeto de este proceso.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Dado en la ciudad de Itagüí a los trece (13) días del mes de noviembre de 2025.



ANDERSON ALZATE RODAS
Representante Legal
Soluciones Integrales SOLU AS S.A.S.
Celular 3127400319

SOLUCIONES INTEGRALES SOLU AS S.A.S.

NIT 900.487.594-8

CERTIFICA:

Que, **KEVIN STIVEN CASTAÑO MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1152702656**, presta sus servicios profesionales a través del siguiente contrato por prestación de servicios realizados con **SOLUCIONES INTEGRALES SOLU AS S.A.S,** con honorarios mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($4.400.000)**:**

N.º.	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**
1	19/05/2025	Vigente

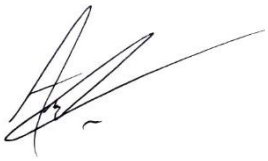
El contratista desempeña las siguientes actividades y/o productos bajo el cumplimiento de metas:

1. Realizar los cambios geográficos y alfanuméricos asignados para las diferentes capas de información que componen la base de datos geográfica, de acuerdo a la edición de la plataforma BCGS, según informes técnicos, solicitadas por los Reconocedores prediales o requeridos por la coordinación.
2. Leer, interpretar y dibujar en la GDB correctamente los planos entregados por los constructores o propietarios y validados por los prediadores; realizando los levantamientos de las unidades de construcción y la capa de construcción de acuerdo al modelo LADM_COL implementado en la plataforma BCGS.
3. Atender los trámites que presenten errores geográficos y requieren procesos de conciliación.
4. Georreferenciar correctamente los predios objeto de los trámites; cumpliendo con las validaciones de la plataforma BCGS.
5. Apoyar el proceso de depuración de la Base de Datos Geográfica.
6. Apoyar al grupo de trabajo en lo relacionado a los conceptos y definiciones de política de catastro multipropósito y gestión catastral y su articulación en la implementación del modelo LADM_COL.

7. El Contratista debe garantizar el nivel de presencialidad que garantice la interacción necesaria y fluida con el reconocedor predial.
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la coordinación de acuerdo con la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
9. Generar informe mensualmente que dé cuenta de las actividades de edición geográficas realizadas de cada uno de los trámites atendidos.
10. Presentar un informe mensual que dé cuenta de la edición geográficas realizadas de cada uno de los trámites atendidos.
11. Entregar carpeta en formato digital que contenga los anexos de cada uno de los trámites: Planos utilizados y ediciones geográficas en formato shape.
12. Los demás derivados del objeto del contrato y los anteriores productos en las entidades en las cuales presta sus servicios SOLU AS S.A.S.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Dado en la ciudad de Itagüí a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de 2025.



ANDERSON ALZATE RODAS
Representante Legal
Soluciones Integrales SOLU AS S.A.S.
Celular 3127400319

LA SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA NIT 890900286-0

INFORMA:

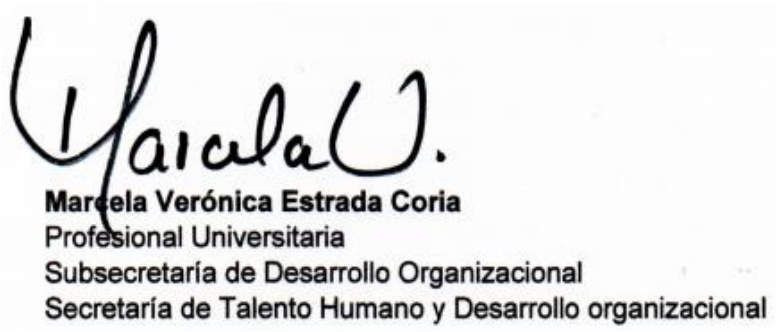
Que **Kevin Stiven Castaño Mosquera,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1152702656, estudiante del programa académico de Ingeniería Geológica de la Universidad Nacional de Colombia, realizó sus prácticas profesionales en la GERENCIA DE CATASTRO. - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, apoyando el proyecto o asistencia administrativa de "Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el Departamento de Antioquia." de la Gobernación de Antioquia con una duración de cinco (5) meses comprendidos entre el 18 de julio hasta el 16 de diciembre de 2022, 38 horas semanales en el horario de lunes a jueves de 8:00 am a 12 m y de 1:15 a 5:00 pm y viernes de 8:00 am a 12 m y de 1:15 a 4:15 pm, la modalidad de contrato es Vinculación Formativa.

Que las actividades desarrolladas por el practicante son las que se relacionan a continuación:

OBJETIVO	ENTREGABLE
Elaborar un relato de práctica que desarrolle alcance, metodología, logros, conclusiones y recomendaciones de mejora sobre las actividades realizadas en la Gerencia de Catastro.	Relato de práctica.
Realizar el análisis y edición cartográfica (GIS) respectiva de los trámites catastrales, en especial, aquellos relacionados con solicitudes de Certificación de áreas de terreno, Cambios de límite de sector, Agencia Nacional de Tierras ANT, Unidad de Restitución de Tierras y entidades encargadas de ejecutar proyectos de Infraestructura.	Documento soporte de análisis y/o edición cartográfica (GIS) por cada trámite o consulta.
Apoyar el estudio cartográfico (GIS) para determinar posibles ajustes de georreferenciación de los sectores urbanos o rurales de los municipios en los cuales la Gerencia de Catastro es gestor catastral.	Informe técnico ajuste cartográfico y georreferenciación de cada municipio asignado.

Para mayor información comunicarse con la Coordinación de Prácticas de Excelencia de la Gobernación de Antioquia, con Marcela Verónica Estrada Coria teléfono (604) 3838884 o al correo electrónico practicasdeexcelencia@antioquia.gov.co, Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)-Calle 42 B 52 106 piso 6, oficina 608.

Se expide la presente constancia el día veintitrés (23) de julio de 2024.



Marcela Verónica Estrada Coria
Profesional Universitaria
Subsecretaría de Desarrollo Organizacional
Secretaría de Talento Humano y Desarrollo organizacional

110 -

ALCALDÍA DE BARBOSA

Barbosa,

MUNICIPIO DE BARBOSA
890980445-7
Radicado Nro.**129**
Fecha. Rad: 17/01/2024 13:41:22

LA SECRETARIA PRIVADA Y DE GESTIÓN DEL GABINETE DEL MUNICPIO DE BARBOSA – ANTIOQUIA

CERTIFICA QUE:

Una vez revisada la base de datos de los contratistas durante la vigencia **2023,** se constata que el señor **KEVIN STIVEN CASTAÑO MOSQUEDA,** identificado con cédula de ciudadanía **1.152.702.656** expedida en Medellín - Antioquia, ejecutó los contratos de prestación de servicios que a continuación se relacionan, así:

1. **CONTRATO No. 392 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero geólogo para continuar con la implementación del plan de gestión del riesgo de desastres, estrategia municipal de respuesta – EMRE y demás actividades requeridas dentro de la oficina de gestión del riesgo del municipio de Barbosa – Antioquia.

Fecha de Inicio: 25 de septiembre de 2023.
Fecha terminación: 31 de diciembre de 2023.

Las actividades específicas a desarrollar son las siguientes:

1. Realizar acompañamiento técnico durante los procesos de seguimiento y apoyo de la supervisión de los diferentes proyectos y contratos relacionados con gestión del riesgo y la Secretaria de Planeación.
2. Realizar visitas técnicas que sean requeridas en pro de evaluar las condiciones geológicas del territorio, en los procesos de conocimiento, reducción y manejo de Riesgos de Desastres, además de realizar los informes correspondientes a dichas visitas.
3. Acatar cualquier directriz impartida por el supervisor del contrato que contribuya al buen desempeño de la Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres.
4. Responder comunidades PQRS y asignados que llegan a la dependencia por parte de la comunidad.

5. Las demás que le asigne el supervisor y/o quien haga las veces, y que sean afines y conexas al objeto contractual.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Duber Andrés Sánchez Castro
Secretario Privado y Gestión del Gabinete

Proyectó/ Elaboró: Julie Castaño Sepúlveda Auxiliar administrativa	Revisó/ Aprobó: Duber Andrés Sánchez Castro Secretario Privado y Gestión del Gabinete

A QUIEN PUEDA INTERESAR

GEOGRAFÍA SATELITAL GeoSAT S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Kevin Stiven Castaño Mosquera, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.152.702.656**, prestó sus servicios como **Supervisor de Análisis Geográfico** para esta empresa desde el 10 de septiembre del 2025 hasta el 10 noviembre de 2025, para el proyecto Actualización Catastral Urbano y Rural del municipio de Copacabana, con un contrato de prestación de servicios profesionales.

Elaborada en la ciudad de Medellín, a los 2 días del mes de febrero de 2026, por solicitud del interesado.

Atentamente,



HILDA MARÍA VÉLEZ URIBE
Gerente Administrativa