INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DELSUPERVISOR		
CONTRATISTA **EDWARD ADOLFO HERNANDEZ BARRERA** C.C. 1.098.406.565	**SUPERVISOR: LEONARDO DUEÑES GOMEZ** **CARGO**: DIRECTOR GENERAL	
NÚMERO DE CONTRATO: 062-2026	**FECHA:** 26 DE AGOSTO DE 2026	
OBJETO:	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF***	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**NÚMERO**	26-00042
	FECHA	28-05-2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	**NÚMERO**	N/A
	FECHA	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO**	26-00397
	FECHA	26-10-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**NÚMERO**	N/A
	FECHA	N/A
VALOR CONTRATO	$ 12.000.000	
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	N/A	
VALOR MENSUAL	$ 4.000.000	
TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO INICIAL	TRES (03) MESES Y/O NOVENTA (90) DIAS	
TERMINO DE DURACION CONTRATO ADICIONAL	N/A	
FECHA DE INICIO	01-09-2026	
FECHA DE TERMINACION	30-11-2026	
APORTE A SALUD	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	SEPTIEMBRE
	FECHA DE PAGO	09-09-2026
	No. PLANILLA	9510242083
	IBC	$ 1.750.905
	VALOR PAGADO	$ 218.900
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSION	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	SEPTIEMBRE
	FECHA DE PAGO	09-09-2026
	No. PLANILLA	9510242083
	IBC	$ 1.750.905
	VALOR PAGADO	$ 280.200
	FONDO DE PENSION	PROTECCIÓN
APORTE A RIESGOS	**PERIODO DE COTIZACION**	SEPTIEMBRE
	FECHA DE PAGO	09-09-2026

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

	No. PLANILLA	9510242083
	IBC	$ 1.750.905
	VALOR PAGADO	$ 42.700
	ARL	POSITIVA
PERIODO DE COBRO	**DESDE**	01-09-2026
	HASTA	30-09-2026
DIAS A COBRAR	30 DÍAS	
VALOR A COBRAR	$ 4.000.000	

INFORME DE ACTIVIDADES

No	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1.	Apoyar en el proceso de gestión documental correspondiente a notificación, archivo y digitalización que requiera la entidad en el marco del proyecto de inversión, de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Brinde apoyo a procesos administrativos del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF, recepción de documentos.	Se adjunta archivo fotográfico
2.	Brinde apoyo a procesos administrativos del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF.	Realice atención a usuarios en la ventanilla única de la oficina del banco Inmobiliario de Floridablanca BIF.	Se adjunta archivo fotográfico
3.	Brindar acompañamiento a las diferentes gestiones que se desarrollen el proceso de legalización y/o titulación de predios de espacio público.	Realice apoyo a las diferentes gestiones y actividades que desarrolle la entidad,	Se adjunta archivo fotográfico
4.	Brindar apoyo administrativo a los diferentes profesionales adscritos a la entidad.	Realice apoyo administrativo oficina del banco Inmobiliario de Floridablanca BIF.	Se adjunta archivo fotográfico
5.	Responder a las demás funciones designadas por el supervisor y/o Director General en el alcance del documento contractual.	Realice Visita técnica a Predio Palomitas con el fin de instalar candado a portón principal y entrega de llave guarda de seguridad.	Se adjunta archivo fotográfico

ELABORO CALIDAD	**FECHA JULIO/16**	**REVISO COMITÉ DE CALIDAD**	**FECHA 08/08/16**	**APROBO COMITÉ DE CALIDAD**	**FECHA 08/08/16**

CONTROL DE PAGOS	
VALOR CONTRATO INICIAL	$ 12.000.000
VALOR CONTRATO ADICIONAL	$ 0.0
VALOR PAGADO PRIMERA CUENTA	$ 4.000.000
SALDO DEL CONTRATO	$ 8.000.000

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS Y RETENCIONES

1. Yo, EDWARD ADOLFO HERNANDEZ BARRERA, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.098.406.565 bajo gravedad de juramento y en cumplimiento a los requisitos exigidos por la ley 1607 del 26 diciembre/2012 y Decreto No.099 del 25 de enero de 2013, certifico que:
Que mis ingresos en el año gravable anterior (2025) provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal. No soy declarante del impuesto sobre la renta

ANEXOS

DOCUMENTO	**SI**	**NO**	**N/A**	**FOLIOS**
Planilla de Pago Seguridad Social	X			
Estampillas Departamentales	X			
Certificado Cuenta Bancaria (solo aplica para la primera cuenta)	X			
Copia del contrato (solo aplica para la primera cuenta)	X			Se encuentra publicado en la plataforma SECOP II
Acta de inicio de la ejecución contractual (solo aplica para la primera cuenta)	X			Se encuentra publicado en la plataforma SECOP II
Evidencias	X			Archivo comprimido- cargado a la plataforma SECOP II
Cuenta de cobro	X			
Acta de Liquidación final			X	



EDWARD ADOLFO HERNANDEZ BARRERA
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago correspondiente al periodo en que ejercí la supervisión, tal como se especificó al inicio del informe y se ratifica con la plataforma de SECOP II.

LEONARDO DUEÑES GOMEZ
SUPERVISOR

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co