Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-011
	INVITACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA	VERSION: 01
		FECHA: 28/08/2025

Bogotá D.C., noviembre de 2026

Señores
KRESTON RM S. A.
Nit. 800.059.311-2
Financialcontroller2@krestoncolombia.com
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Teniendo en cuenta que la **Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca** está interesada en contratarlo(a) para la ejecución del objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE REVISOR FISCAL DE LA AGENCIA LOGISTICA", comedidamente me dirijo a usted con el fin de invitarlo(a) a presentar una propuesta económica frente a los bienes o servicios solicitados, teniendo en cuenta las siguientes características:

1. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Realizar las funciones propias de Revisoría Fiscal específicamente asignadas por la norma legal al órgano de fiscalización privado denominado Revisor Fiscal, en especial las consagradas en el artículo 207 del Código de Comercio, la ley 43 de 1990 y demás normas que le apliquen.
2. Revisar los estados financieros, informes contables y demás documentos generados por la Dirección Administrativa y Financiera de la Agencia, verificando su razonabilidad y el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y suscribirlos cuando corresponda en ejercicio de la revisoría fiscal.
3. Revisar y evaluar los sistemas de control interno y contabilidad de la Agencia, formulando las recomendaciones correspondientes para su mejoramiento.
4. Verificar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, parafiscales y aquellas relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social Integral de la Agencia, revisando y suscribiendo las certificaciones correspondientes, e informando oportunamente sobre los incumplimientos o irregularidades identificados.
5. Desarrollar las auditorías en el marco del ejercicio de la revisoría fiscal, elaborando y presentando los informes y recomendaciones correspondientes, así como realizar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías adelantadas.
6. Revisar y suscribir las declaraciones tributarias y demás informes de carácter fiscal presentados por la Agencia, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
7. Emitir respuestas y conceptos sobre asuntos relacionados con el ejercicio de la revisoría fiscal, cuando sean solicitados por la supervisión del contrato.
8. Expedir certificaciones sobre asuntos específicos relacionados con la situación financiera de la Agencia y el cumplimiento de requisitos legales, dentro del ámbito de sus competencias como revisores fiscales.
9. Participar en reuniones de análisis contable y financiero, del Comité de Sostenibilidad y de los demás comités relacionados con la gestión financiera de la Agencia, cuando sea convocada.
10. Elaborar y presentar el dictamen de revisoría fiscal sobre los estados financieros de la vigencia correspondiente, de conformidad con la normatividad aplicable.
11. Cumplir las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que estén directamente relacionadas con su objeto, de conformidad con la normatividad aplicable.

Entregables:

1. Plan de trabajo e informe diagnóstico (Al inicio del contrato)
2. Cronograma plan de auditorias
3. Estados financieros firmados (semestral), salvo si existe algún requerimiento.
4. Informes de recomendaciones
5. Dictamen de la revisoría fiscal (cierre de la vigencia)
6. Actas de reunión (de acuerdo con solicitudes).
7. Certificaciones de aportes a la seguridad social y parafiscales y conceptos que le sean solicitados.

8. Soportes papeles de trabajo (conciliaciones, soportes de declaraciones tributarias e información exógena)

2. PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial con que cuenta la Agencia para el presente proceso es de: **DOCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($12.376.000),,** valor que incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones.

3. FORMA DE PAGO:

El valor total del contrato de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional por los días transcurridos entre la fecha de inicio y el último día del mes de noviembre de 2026; b) un (01) pago mensual vencido por valor de SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (7.140.000)

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

1. Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
2. Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
3. Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
4. Presentación de Factura cuando corresponda o cuenta de cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del futuro contrato será un (01) mes y veintidós (22) días

5. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR O PARA SER SELECCIONADO:

Con la presentación de su propuesta, deberá acreditar los siguientes requisitos mínimos en el orden aquí señalado:

A. Propuesta con la firma del oferente.
B. Formato único de hoja de vida de la Función Pública, impresa de la plataforma SIGEP.
C. Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario.
D. Documento (s) que certifique (n) los estudios (personal mínimo requerido):

- Profesionales: Diploma (s) y /o acta de grado expedida por la institución Educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente.
- Experiencia relacionada

E. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre o razón social de la Entidad o Empresa, periodo de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado y/o Copia de contratos de prestación de servicios y contratos.
F. Certificado de inscripción ante la Junta Central de Contadores (JCC)
G. Registro Único de Proponentes en aquellos casos en los que La Agencia a través del estudio previo justifica la necesidad de acreditarlo y en todo caso en los procesos de contratación superior a quinientos (500) SMLMV.
H. Formato Único de Bienes y Rentas, impresa de la plataforma SIGEP (Ley 2013 de 2019)
I. Fotocopia de documento de identidad. Los hombres adicionalmente,
J. Fotocopia del RUT.
K. Para los hombres Fotocopia de la libreta militar (del representante legal en caso de persona jurídica)
L. Fotocopia de la tarjeta profesional. (cuando aplique)
M. Certificado de antecedentes de la profesión (cuando aplique)
N. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones.

O. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
P. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
Q. Certificado de Antecedentes Judiciales de la policía
R. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Art 184 de la ley 1801/2016)
S. Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
T. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
U. Examen Médico Pre Ocupacional (No superior a 3 años)
V. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros

6. REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Con la presentación de su propuesta, deberá acreditar como mínimo la siguiente idoneidad y experiencia:

PERSONA JURÍDICA Y/O NATURAL	
Requisitos de Idoneidad	**Requisitos de Experiencia**
El objeto social de la persona jurídica debe tener relación con los servicios de revisoría fiscal. Para efectos de acreditar dicho requisito deberá presentar copia del certificado de existencia y presentación legal con fecha de expedición no superior a (30) días. Certificado de inscripción ante la Junta Central de Contadores (JCC): Que acredite que la sociedad de contadores públicos se encuentra debidamente habilitada y registrada para prestar servicios propios de la ciencia contable.	Presentar máximo dos (2) contratos ejecutados cuyo objeto sea la prestación de servicios de revisoría fiscal La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de los contratos o certificaciones.

7. LUGAR PARA LA ENTREGA DE LA OFERTA:

La propuesta deberá ser radicada en el despacho de la Gerencia General de la Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca, a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., ubicada en la calle 26 No 51-53 torre Beneficencia Piso 3 de la ciudad de Bogotá, D.C

Atentamente,

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Jefe Oficina Asesora Jurídica

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lina Valeria González Murillo	Abogado-contratista		11/2026