Libertad y Orden

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA	NOMBRES
GOMEZ	**RAMON**	**HERNAN MAURICIO**

	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ◉ **C.E.** ○ **PAS** ○	**F** **M** **X**	**COLOMBIANO**	**COLOMBIA**

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE **X** N° 1094242658 D.M.: 36

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
FECHA DIA 1 5 MES 0 2 AÑO 19 87	CALLE 1A 5-87 Pasaje las Nieves 2
PAÍS colombia	PAÍS Colombia DEPTO N de santander
DEPTO Norte de Santander	MUNICIPIO Pamplona
MUNICIPIC Pamplona	TELÉFONO 3184673937 EMAIL nan.gomez2@unipamplona.ed

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EDUCACIÓN BÁSICA											*TITULO OBTENIDO*
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	MES Diciembre 8 AÑO 2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGÍSTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	NO. SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	O TITULO OBTENIDO	MES	AÑO	PROFESIONAL
UN	10	x		Administrador de Empresas	3	2011	59850
ES	2	x		Esp. Tecnológico Diagnostico y Consultoría Empresarial	7	2012	
ES	2	x		Esp. en Gerencia de Proyectos	6	2022	
MG			x	Maestria en Educación			

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR **[R]**, BIEN **[B]**, O MUY BIEN **[MB]**

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
		x			x			x	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5685303	DIA 20 MES 01 AÑO 2026	DIA 31 MES 07 AÑO 2026

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SAAI	KM 1 VIA BUCARAMANGA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA			

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	ACREDITACION@UNIPAMPLONA..EDU.CO

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5685303	DIA 8 MES 08 AÑO 2025	DIA 31 MES 12 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SAAI	KM 1 VIA BUCARAMANGA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5685303	DIA 15 MES 01 AÑO 2025	DIA 06 MES 08 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SAAI	KM 1 VIA BUCARAMANGA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA			

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	ACREDITACION@UNIPAMPLONA..EDU.CO

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5685303	DIA 1 MES 8 AÑO 2024	DIA 30 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SAAI	KM 1 VIA BUCARAMANGA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5685303	DIA 7 MES 3 AÑO 2026	DIA 20 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE HORA CATEDRA	EMPRESARIALES	KM 1 VIA BUCARAMANGA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	x		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	ACREDITACION@UNIPAMPLONA..EDU.CO

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5685303	DIA 2 MES 7 AÑO 2023	DIA 30 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SAAI	KM 1 VIA BUCARAMANGA

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

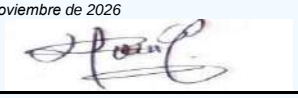
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO	6	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	**6**	**4**

5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○NO ● ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Pamplona 11 de noviembre de 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

CON PERSONERIA JURIDICA RECONOCIDA MEDIANTE DECRETO 1550 DE 1971

CONFIERE EL TITULO DE

Administrador de Empresas

A

HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON

C.C. N° 1.094.242.658 Expedida en PAMPLONA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Pamplona *Marzo 25* de *2011*

Esperanza Paredes Hernández
Rector(a)

Rosalba Omaña de Restrepo
Secretario(a) General

Registro *45153* Folio *114* Libro *9* de Diplomas de Grado

53175

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.094.242.658

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN

DIAGNÓSTICO Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Pamplona,
a los cuatro (4) días del mes de julio de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
FABIO HUMBERTO GARCIA GOMEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

FABIO HUMBERTO GARCIA GOMEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL NORTE DE SANTANDER

7857711 - 04/07/2012
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953700298946CC1094242658C.

La República de Colombia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA MEDIANTE DECRETO 1550 DE 1971
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 018143 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2021 EMANADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

A

HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON

CC. 1.094.242.658 Expedida en PAMPLONA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos. En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Pamplona, 10 de junio de 2022

Ivaldo Torres Chávez Ph. D.
Rector(a)

Eduardo Salim Chahín Rueda
Secretario(a) General

Registro *95761* Folio *436* Libro *12* de Diplomas de Grado

101216

THOMAS GREG & SONS.

Pamplona, 28 de julio de 2026

LA JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR QUE:

HERNÁN MAURICIO GÓMEZ RAMÓN, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.094.242.658 de Pamplona – Norte de Santander, suscribe orden de prestación de servicios de manera interrumpida, durante las siguientes fechas**:**

- Del 20 de enero de 2026 al 30 de mayo de 2026. Contrato N° 129. Desarrolla el siguiente objeto contractual*: "Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolla las siguientes actividades: "*1. Apoyo y acompañamiento a los programas para las visitas de renovación y acreditación. 2. Apoyo y acompañamiento en la preparación visitas de pares académicos para registro calificado y acreditación. 3. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento de proyección de acuerdos para reformas curriculares. 4.apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento en el proceso de creación de programas nuevos. 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SAAI-IG para proceso de autoevaluación y acreditación. 6. Apoyo para la revisión y asesoramiento de los cuadros maestros para los procesos de acreditación. 7. Revisar, acompañar y asesorar las condiciones iniciales de acreditación de los diferentes programas. 8. Revisar, acompañar y asesorar en la construcción del informe de autoevaluación con fines de acreditación. 9. Revisar, acompañar y asesorar los informes de pares para acreditación y registro calificado. 10. Revisar, acompañar y asesorar a los informes de recurso de reposición para acreditación y registro calificado. 11. Realizar el cargue de la información para registro calificado a la plataforma saces y acreditación a la plataforma CNA. 12. Revisar, acompañar y asesorar en la construcción del documento maestro para registro calificado e informe de autoevaluación para acreditación. 13. Revisar, acompañar y asesorar a los procesos de autoevaluación de los programas académicos. 14. Revisar, acompañar y asesorar la respuesta de completitud proceso de registro calificado. 15. Revisar, acompañar y asesorar a los informes emitidos por las diferentes salas de SACES- CONACES. 16. Realizar la revisión de la plataforma del MEN, para seguimiento y control de la vigencia de registro calificados y acreditación de alta calidad (SACES Y CNA). 17. Apoyar, acompañar y*

asesorar el proceso de acreditación institucional.18.las demás asignadas por el supervisor del contrato."

Mediante adición mixta N° 001 se amplió en SESENTA (60) días la fecha final de contrato N° 129.

- Del 03 de octubre de 2025 al 20 de diciembre de 2025. Contrato N° 1875. Desarrolló el siguiente objeto contractual: *"Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: *"1. Apoyo y acompañamiento a los programas para las visitas de renovación y acreditación. 2. Apoyo y acompañamiento en la preparación visitas de pares académicos para registro calificado y acreditación. 3. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento de proyección de acuerdos para reformas curriculares. 4. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento en el proceso de creación de programas nuevos. 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SAAI-IG para proceso de autoevaluación y acreditación. 6. Apoyo para la revisión y asesoramiento de los cuadros maestros para los procesos de acreditación. 7. Revisar, acompañar y asesorar las condiciones iniciales de acreditación de los diferentes programas. 8. Revisar, acompañar y asesorar en la construcción del informe de autoevaluación con fines de acreditación. 9. Revisar, acompañar y asesorar los informes de pares para acreditación y registro calificado. 10. Revisar, acompañar y asesorar a los informes de recurso de reposición para acreditación y registro calificado. 11. Realizar el cargue de la información para registro calificado a la plataforma saces y acreditación a la plataforma CNA. 12. Revisar, acompañar y asesorar en la construcción del documento maestro para registro calificado e informe de autoevaluación para acreditación. 13. Revisar, acompañar y asesorar a los procesos de autoevaluación de los programas académicos. 14. Revisar, acompañar y asesorar la respuesta de completitud proceso de registro calificado 15. Revisar, acompañar y asesorar a los informes emitidos por las diferentes salas DESACES- CONACES. 16. Realizar la revisión de la plataforma del MEN, para seguimiento y control de la vigencia de registro calificados y acreditación de alta calidad (SACES Y CNA). 17. Apoyar, acompañar y asesorar el proceso de acreditación institucional. 18. Las demás asignadas por el supervisor."*

  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en DIEZ (10) días la fecha final de contrato N° 1875.

- Del 28 de julio de 2025 al 30 de septiembre de 2025. Contrato N°1242. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de*

Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona." Desarrolló las siguientes actividades: *"1. Apoyo en las capacitaciones para la construcción de los informes de acreditación y registros calificados. 2. Apoyo en la elaboración de informes de actividades de acreditación y registro calificado al consejo superior y al consejo académico. 3. Apoyo en los procesos de visitas de pares. 4. Apoyo en los procesos de autoevaluación. 5. Apoyo en la organización de los archivos para procesos de autoevaluación con fines de acreditación institucional. 6. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento de programas para registro calificado y acreditación de alta calidad. 7. Unificar y actualizar la información institucional para registros calificados y programas acreditados de alta calidad. 8. Las demás asignadas por el supervisor designado."*

- Del 13 de enero de 2025 al 30 de mayo de 2025. Contrato N°124. Desarrolló el siguiente objeto contractual: *"Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyo en las capacitaciones para la construcción de los informes de acreditación y registros calificados. 2. Apoyo en la elaboración de informes de actividades de acreditación y registro calificado al consejo superior y al consejo académico. 3. Apoyo en los procesos de visitas de pares. 4. Apoyo en los procesos de autoevaluación. 5. Apoyo en la organización de los archivos para procesos de autoevaluación con fines de acreditación institucional. 6. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento de programas para registro calificado y acreditación de alta calidad. 7. Unificar y actualizar la información institucional para registros calificados y programas acreditados de alta calidad. 8. Las demás asignadas por el supervisor designado."*

  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en CUARENTA Y CINCO (45) días la fecha final de contrato N° 124.

- Del 08 de agosto de 2024 al 30 de noviembre de 2024. Contrato N°1337. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: *"1. Apoyo en las capacitaciones para la construcción de los informes de acreditación y registros calificados. 2. Apoyo en la elaboración de informes de actividades de acreditación y registro calificado al consejo superior y al consejo académico. 3. Apoyo en los procesos de visitas de pares. 4. Apoyo en los procesos de autoevaluación. 5. Apoyo en la organización de los archivos para procesos de autoevaluación con fines de acreditación institucional. 6. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento de programas para registro calificado y acreditación de alta calidad. 7. Unificar y actualizar*

la información institucional para registros calificados y programas acreditados de alta calidad. 8. Las demás asignadas por el supervisor designado."

- Del 15 de enero de 2024 al 30 mayo de 2024. Contrato N°024. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyo en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Apoyo en el manejo de las plataformas SACES y CNA. 3. Apoyo en el seguimiento y control al proceso del sistema integrado de gestión de la calidad de la oficina acreditación institucional y autoevaluación. 4. Apoyo en las capacitaciones a docentes y estudiantes en procesos de acreditación institucional y autoevaluación con fines renovación de registro calificado. 5. Realizar la proyección financiera de la oficina y de visita de pares, así como elaboración de requerimientos de la oficina de acreditación institucional y autoevaluación. 6. Apoyo en la logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 8. Realizar la construcción y asesoría de planes de mejoramiento de programas e institucional. 9. Las demás asignadas por el jefe inmediato."*
  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en SESENTA (60) días la fecha final de contrato N° 024.

- Del 01 de agosto de 2023 al 30 de noviembre de 2023. Contrato N°1213. Desarrolló el siguiente objeto contractual: *"Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyo en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Apoyo en el manejo de las plataformas SACES Y CNA. 3. Apoyo en el seguimiento y control al proceso del sistema integrado de gestión de la calidad de la oficina acreditación institucional y autoevaluación. 4. Apoyo en las capacitaciones a docentes y estudiantes en procesos de acreditación institucional y autoevaluación con fines renovación de registro calificado. 5. Realizar la proyección financiera de la oficina y de visita de pares, así como elaboración de requerimientos de la oficina de acreditación institucional y autoevaluación. 6. Apoyo en la logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 8. Realizar la construcción y asesoría de planes de mejoramiento de programas e institucional. 9. Apoyo a proceso de acreditación internacional. 10. Las demás asignadas por el jefe inmediato."*

Mediante adición mixta N° 001 se amplió en TREINTA (30) días la fecha final de contrato N° 1213.

- Del 02 de enero de 2023 al 30 mayo de 2023. Contrato N°023. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: *1. Apoyo en las capacitaciones para la construcción de los informes de acreditación y registros calificados. 2. Apoyo en la elaboración de informes de actividades de acreditación y registro calificado al consejo superior y al consejo académico. 3. Apoyo en los procesos de visitas de pares. 4. Apoyo en los procesos de autoevaluación. 5. Apoyo en la organización de los archivos para procesos de autoevaluación con fines de acreditación institucional. 6. Apoyo para capacitación, asesoramiento y acompañamiento de programas para registro calificado y acreditación de alta calidad. 7. Unificar y actualizar la información institucional para registros calificados y programas acreditados de alta calidad. 8. Las demás asignadas por el supervisor designado."*
  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en SESENTA (60) días la fecha final de contrato N° 023.

- Del 03 de octubre de 2022 al 30 de diciembre de 2022. Contrato N°1713. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyo en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Apoyo en el manejo de las plataformas SACES y CNA. 3. Apoyo en el seguimiento y control al proceso del sistema integrado de gestión de la calidad de la oficina acreditación institucional y autoevaluación. 4. Apoyo en las capacitaciones a docentes y estudiantes en procesos de acreditación institucional y autoevaluación con fines renovación de registro calificado. 5. Realizar la proyección financiera de la oficina y de visita de pares, así como elaboración de requerimientos de la oficina de acreditación institucional y autoevaluación. 6. Apoyo en la logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 8. Realizar la construcción y asesoría de planes de mejoramiento de programas e institucional. 9. Las demás asignadas por el jefe inmediato."*

- Del 24 de junio de 2022 al 30 de septiembre de 2022. Contrato N°1022. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyo en el seguimiento de la información de los programas y*

gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Apoyo en el manejo de las plataformas SACES y CNA. 3. Apoyo en el seguimiento y control al proceso del sistema integrado de gestión de la calidad de la oficina acreditación institucional y autoevaluación. 4. Apoyo en las capacitaciones a docentes y estudiantes en procesos de acreditación institucional y autoevaluación con fines renovación de registro calificado. 5. Realizar la proyección financiera de la oficina y de visita de pares, así como elaboración de requerimientos de la oficina de acreditación institucional y autoevaluación. 6. Apoyo en la logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 8. Realizar la construcción y asesoría de planes de mejoramiento de programas e institucional. 9. Las demás asignadas por el jefe inmediato."

- Del 19 de enero de 2022 al 30 de abril de 2022. Contrato N° 124. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyo en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Apoyo en el manejo de las plataformas SACES y CNA. 3. Apoyo en el seguimiento y control al proceso del sistema integrado de gestión de la calidad de la oficina acreditación institucional y autoevaluación. 4. Apoyo en las capacitaciones a docentes y estudiantes en procesos de acreditación institucional y autoevaluación con fines renovación de registro calificado. 5. Realizar la proyección financiera de la oficina y de visita de pares, así como elaboración de requerimientos de la oficina de acreditación institucional y autoevaluación. 6. Apoyo en la logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 8. Realizar la construcción y asesoría de planes de mejoramiento de programas e institucional. 9. Las demás asignadas por el jefe inmediato."*
  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en CINCUENTA Y UN (51) días la fecha final de contrato N° 124.

- Del 25 de junio de 2021 al 29 de octubre de 2021. Contrato N° 1269. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de las auditorias de*

calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."
Mediante adición mixta N° 001 se amplió en SESENTA Y UN (61) días la fecha final de contrato N° 1269.

- Del 13 de enero de 2021 al 30 de abril de 2021. Contrato N°013. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de las auditorias de calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."*
  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en CINCUENTA Y CUATRO (54) días la fecha final de contrato N° 013.

- Del 07 de octubre de 2020 al 30 de noviembre de 2020. Contrato N°1976. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de*

las auditorias de calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."
Mediante adición mixta N° 001 se amplió en VEINTIUN (21) días la fecha final de contrato N° 1976.

- Del 21 de julio de 2020 al 30 de septiembre de 2020. Contrato N°1407. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de las auditorias de calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."*

- Del 16 de junio de 2020 al 15 de julio de 2020. Contrato N°1127. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de las auditorias de calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la*

oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."

- Del 21 de enero de 2020 al 30 de abril de 2020. Contrato N° 115. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de las auditorias de calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7. Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."*
  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en CUARENTA Y CINCO (45) días la fecha final de contrato N° 115.

- Del 05 de septiembre de 2019 al 30 de diciembre de 2019. Contrato N°1825. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Institucional de la Universidad de Pamplona, en la ciudad de Pamplona.* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Realizar acompañamiento en el seguimiento de la información de los programas y gestión de la información en el aplicativo SAAI-IG. 2. Capacitación y acompañamiento en elaboración, ejecución y cierre en planes de mejoramiento de los programas académicos. 3. Diseñar y articular la documentación del sig de la oficina y mantener al día la información generada en la oficina como insumo de las auditorias de calidad. 4. Capacitación a docentes en procesos de autoevaluación con fines renovación de registro calificado y/o acreditación. 5. Proyección financiera de la oficina, así como elaboración de requerimientos. 6. Gestionar logística de visita de pares académicos externos del CNA, SACES y pares colaboradores internos y externos. 7.*

Proyección financiera de costos de visitas de pares. 8. Realizar el seguimiento a las actividades planeadas en la oficina. 9. Acompañamiento en procesos de autoevaluación. 10. Acompañamiento visitas de pares. 11. Creación de repositorio de soportes de ejecución de plan de mejoramiento institucional."

- Del 10 de abril de 2019 al 30 de agosto de 2019. Contrato N°0941. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar como contratista sus servicios profesionales en los procesos desarrollados por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Actualización de las plantillas de documentos maestros de pregrado y posgrado. 2. Unificar y actualizar información institucional para registros calificados y acreditados de alta calidad. 3. Capacitación para construcción de informe registro calificado. 4. Capacitación para construcción de informes de acreditación. 5. Acompañamiento y construcción de informes. 6. Atención al correo. 7. Actualización de plantillas de presentación PowerPoint. 8. Acompañamiento a las visitas de pares. 9. Acompañamiento en los procesos de autoevaluación."*

- Del 01 de junio de 2016 al 31 de octubre de 2016. Contrato N°1273. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar sus servicios profesionales en la Oficina de Gestión de Proyectos como Analista de Gestión de Proyectos." Desarrolló las siguientes actividades: "1. Realizar la etapa de análisis de antecedentes y verificación de requisitos mínimos de las convocatorias. 2. Atención a reclamaciones. 3. Respuestas a las reclamaciones. aplicación de criterios para la revisión de requisitos y antecedentes. 4. Calificar hojas de vida frente a requisitos mínimos y análisis de antecedentes. 5. Presentar informes."*

  Mediante adición mixta N° 001 se amplió en TREINTA (30) días la fecha final de contrato N° 1273.

  Mediante adición mixta N° 002 se amplió en VEINTITRES (23) días la fecha final de contrato N° 1273.

- Del 01 de marzo de 2016 al 31 de mayo de 2016. Contrato N°568. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar sus servicios profesionales como administrador de empresas en la Oficina de Gestión de Proyectos de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades: "*1. Apoyar en los diferentes trámites administrativos. 2. Realizar viabilidades económicas de los diferentes contratos y convenios. 3. Realizar propuestas técnicas. 4. Apoyar telefónicamente los convenios y contratos. 5. Solicitar los informes a los respectivos coordinadores de convenios y contratos. 6. Solicitar el informe presupuestal a los coordinadores de los contratos y/o convenios suscritos por la Universidad de Pamplona.*

7. Apoyar en los trámites de liquidación de contratos y/o convenios suscritos por la Universidad de Pamplona. 8. Apoyar en la descripción y actualización del proceso ante el Sistema de Gestión de la Calidad. 9. Seguimiento y realización de los indicadores. 10. Participar en la evaluación de la medición de la satisfacción del cliente incluyendo sus quejas y reclamos y proponer acciones de mejora."

- Del 23 de abril de 2015 al 30 de diciembre de 2015. Contrato N°1248. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Prestar sus servicios profesionales como administración de empresas en la Oficina de Almacén e Inventarios de la Universidad de Pamplona."* Desarrolló las siguientes actividades*: "1. Apoyo en las actividades concernientes al procedimiento de bajas de la Universidad de Pamplona. 2. Recepción de solicitudes de bienes para dar de baja. 3. Análisis y revisión de la documentación de los bienes dispuestos para dar de baja. 4. Acompañamiento en los comités de bajas y temas concernientes a los procedimientos perspectivos. 5. Revisión de los actos administrativos necesarios para cumplir a cabalidad con el procedimiento de baja de bienes en la institución adopción de medidas aprobadas por el comité de baja de bienes de la Universidad de Pamplona.*"

Así mismo, se deja expresa constancia que, entre la Universidad de Pamplona y HERNÁN MAURICIO GÓMEZ RAMÓN, durante los períodos como contratista, no existe vínculo laboral alguno y lo que recibe como contraprestación a sus servicios son honorarios.

Estuvo vinculado a nuestra institución de manera interrumpida, mediante contrato especial para Docentes Cátedra de los programas de pregrado a distancia, a término fijo, durante los siguientes periodos académicos:

- Del 07 de marzo de 2026 al 27 de junio de 2026. Docente Hora Catedra. Unidad Operativa de Santa Marta, Cread Magdalena. Contrato N°38.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
320210	DESARROLLO DEL ESPIRITU EMPRENDEDOR	MG_CONTA 1	NORMAL	2	34
D159247	EPISTEMOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	BL1	NORMAL	3	51
D159247	EPISTEMOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	MG1	NORMAL	3	51
D159247	EPISTEMOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	MG2	NORMAL	3	51
D159250	ESPÍRITU EMPRENDEDOR	MG1	NORMAL	3	51
D159114	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	BL1	NORMAL	3	51

- De 06 de septiembre de 2025 al 20 de diciembre de 2025. Docente Hora Catedra. Unidad Operativa de Cúcuta Cread Norte de Santander. Contrato N°254.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
D159247	EPISTEMOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	A	NORMAL	3	48
D159247	EPISTEMOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	B	NORMAL	3	48
359246	GERENCIA DE MIPYMES	A	NORMAL	3	48
359243	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	A	NORMAL	3	48
D159267	SEMINARIO DE PRE – PRÁCTICA PROFESIONAL	A	NORMAL	3	48
D159251	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN	A	NORMAL	4	64

- Del 08 de marzo de 2025 al 28 de junio de 2025. Docente Hora Catedra. Unidad Operativa de Santa Marta, Cread Magdalena. Contrato N°43.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
359245	ELECTIVA PROFESIONAL III	A	NORMAL	3	51
D159250	ESPÍRITU EMPRENDEDOR	C1	NORMAL	3	51
D159114	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	A	NORMAL	3	51
D159114	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	B	NORMAL	3	51
359246	GERENCIA DE MIPYMES	A	NORMAL	3	51
D159256	GESTIÓN PÚBLICA	A	NORMAL	3	51

- Del 24 de agosto de 2024 al 07 de diciembre de 2024. Docente Hora Catedra. Unidad Operativa de Santa Marta, Cread Magdalena. Contrato N°211.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
359235	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	48
359245	ELECTIVA PROFESIONAL III	A	NORMAL	3	48
D159114	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	A	NORMAL	3	48
D159256	GESTIÓN PÚBLICA	A	NORMAL	3	48
359253	TRABAJO DE GRADO	RET B	NORMAL	6	96

Estuvo vinculado a nuestra institución de manera interrumpida por semestres académicos como Docente a término fijo, adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y al Departamento de Administración, durante las siguientes fechas:

- Del 05 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024. Docente Hora Cátedra. Contrato N°267.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159127	COMPETITIVIDAD ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	12
159287	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	4	16
159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	B(ADMINISTRACION)	NORMAL	3	12

- Del 02 de octubre de 2023 al 22 de diciembre de 2023. Docente Hora Cátedra. Contrato N°1630.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159127	COMPETITIVIDAD ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	36
159287	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	4	48
159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	B(ADMINISTRACION)	NORMAL	3	36

- Del 14 de agosto de 2023 al 26 de agosto de 2023. Docente Hora Cátedra. Contrato N°1174.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159127	COMPETITIVIDAD ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	6
159204	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	6
159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	B(ADMINISTRACION)	NORMAL	3	6
159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	B(CONTADURIA)	NORMAL	3	6
159286	TENDENCIAS V TIPOLOGÍAS DEL MARKETING	A	NORMAL	4	8
159005	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	A	NORMAL	3	6

- Del 06 de marzo de 2023 al 30 de junio de 2023. Docente Hora Cátedra. Contrato N°343.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159127	COMPETITIVIDAD ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	42
159204	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	42

159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	B(ADMINISTRACION)	NORMAL	3	42
159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	B(CONTADURIA)	NORMAL	3	42
159286	TENDENCIAS V TIPOLOGÍAS DEL MARKETING	A	NORMAL	4	56
159005	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	A	NORMAL	3	42

- Del 01 de septiembre de 2022 al 20 de diciembre de 2022. Docente Hora Cátedra. Contrato N°1166.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159119	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	A	NORMAL	3	48
159286	TENDENCIAS V TIPOLOGÍAS DEL MARKETING	A	NORMAL	4	64
159005	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	A	NORMAL	3	48

- Del 01 de marzo de 2022 al 25 de junio de 2022. Docente Hora Cátedra. Contrato N°277.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159119	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	A	NORMAL	3	51
159286	TENDENCIAS V TIPOLOGÍAS DEL MARKETING	25	NORMAL	4	68
159005	TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	A	NORMAL	3	51

- Del 01 de septiembre de 2021 al 20 de diciembre de 2021. Docente Hora Cátedra. Contrato N°1652.

Actividades de Docencia					
Código	**Materia**	**Grupo**	**Tipo Grupo**	**IHS**	**Horas Total**
159117	GERENCIA ESTRATÉGICA	A	NORMAL	3	48
159126	GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL	A	NORMAL	3	48
159119	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	B	NORMAL	3	48
159252	PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA	A	NORMAL	4	64

Las funciones generales de los docentes de la Universidad de Pamplona, se encuentran establecidas en el Acuerdo N. º 130 del 12 de diciembre de 2002 “Por el cual se expide el Estatuto del Profesor Universitario de la Universidad de Pamplona”. Artículo 38, así:

a. *Cumplir con la responsabilidad académica que, de conformidad con las normas vigentes sea concertada, designada por el jefe de la respectiva unidad académica.*

b. *Asistir y participar efectivamente en las diferentes actividades de orden académico y/o administrativo convocadas.*

Oriento los siguientes seminarios durante las siguientes fechas:

- Del 05 de junio de 2026 al 06 de junio de 2026. Contrato N° 1042. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario electiva Gestión del Talento humano, con una intensidad de un (1) crédito académico, en la cohorte 13 semestre i (grupo b) de la Especialización en Sistemas Integrados de Gestión HSEQ de la facultad de Ingenierías y Arquitectura de la Universidad de Pamplona*".

- Del 15 de mayo de 2026 al 16 de mayo de 2026. Contrato N°919. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario evaluación y cualificación de programas en educación superior, con una intensidad de un (1) crédito, en la cohorte XXXI semestre II de la Especialización en Pedagogía Universitaria de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*

- Del 08 de mayo de 2026 al 10 de mayo de 2026. Contrato N°867. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario pensamiento estratégico y desarrollo organizacional, con una intensidad de un (1) crédito, en la XIV semestre I grupo a de la Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Facultad de Salud de la Universidad de Pamplona."*
- Del 07 de noviembre de 2025 al 08 de noviembre de 2025. Contrato N°2110. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario evaluación y cualificación de programas en educación superior con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XXX-II semestre de la Especialización en Pedagogía Universitaria de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*

- Del 19 de septiembre de 2025 al 21 de septiembre de 2025. Contrato N° 1675. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario de pensamiento estratégico con una intensidad de 16 horas, en la cohorte XIII grupo A -1 semestre de la Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Facultad de Salud de la Universidad de Pamplona."*

- Del 12 de septiembre de 2025 al 14 de septiembre de 2025. Contrato N°1674. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario de pensamiento estratégico con una*

intensidad de 16 horas, en la cohorte 13 grupo B -1 semestre de la Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Facultad de Salud de la Universidad de Pamplona."

- Del 30 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025. Contrato N°917. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario evaluación y cualificación de programas en educación superior con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XXIX-II semestre de la Especialización en Pedagogía Universitaria de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*

- Del 02 de mayo de 2025 al 04 de mayo de 2025. Contrato N°712. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario electiva I, con una intensidad horaria de dieciséis (16) horas, en la Especialización en Sistemas Integrados de Gestión HSEQ, cohorte pre-posgrado grupo A, I semestre, de la Facultad de Ingenierías y Arquitectura de la Universidad de Pamplona."*

- Del 25 de abril de 2025 al 27 de abril de 2025. Contrato N°684. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario de pensamiento estratégico con una intensidad de 16 horas, en la Especialización de Seguridad y Salud en el Trabajo cohorte XII - I semestre de la Facultad de Salud de la Universidad de Pamplona*."

- Del 06 de diciembre de 2024 al 07 de diciembre de 2024. Contrato N°2174. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario evaluación y cualificación de programas en educación superior, con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XXVIII-II semestre de la Especialización en Pedagogía Universitaria, de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*
- Del 23 de agosto de 2024 al 24 de agosto de 2024. Contrato N°1546. Desarrolló el siguiente objeto contractual: "*Orientar el seminario evaluación y cualificación de programas en educación superior, con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XXVII-II semestre de la Especialización en Pedagogía Universitaria, de la Facultad Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*

- Del 12 de julio de 2024 al 13 de julio de 2024. Contrato N°1115. Desarrolló el siguiente objeto contractual: *"Orientar el seminario autoevaluación, autorregulación en las instituciones de educación superior y evaluación y acreditación de sus programas, con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XXVII-II semestre de la Especialización en Pedagogía Universitaria, de la Facultad de Ciencias de la educación de la Universidad de Pamplona*."

- Del 17 de noviembre de 2023 al 18 de noviembre de 2023. Contrato N° 1955. Desarrolló el siguiente objeto contractual: *"Orientar el seminario evaluación y cualificación de programas en educación superior, con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XXVI-II semestre de la Especialización en Pedagogía Universitaria de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*

- Del 28 de octubre de 2022 al 29 de octubre de 2022. Contrato N°1853. Desarrolló el siguiente objeto contractual: *"Orientar el seminario tecnologías de la información y la comunicación en educación infantil, con una intensidad de 12 horas, en la cohorte XIV - II semestre de la Especialización en Educación formación integral de la infancia de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Pamplona."*

Estuvo vinculado a nuestra institución de manera interrumpida como Auxiliar Administrativo, Nivel Asistencial, Grado 5, de Período, adscrito a la sección de Adquisiciones y Almacén durante las siguientes fechas:

- Del 24 de enero de 2011 al 30 de junio de 2011.
- Del 02 de agosto de 2010 al 17 de diciembre de 2010.

Funciones generales contempladas en el Manual de específico de Funciones y Requisitos según Resolución No. 629 del 24 de abril de 2000:

1. *Recibir, radicar, revisar, clasificar, tramitar y controlar documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de su competencia de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.*
2. *En coordinación con el jefe inmediato elaborar y tramitar cuentas.*
3. *Llevar diariamente la planilla de cuentas y documentos por pagar de la dependencia.*
4. *En coordinación con el director administrativo y el jefe inmediato elaborar notas de pedido teniendo en cuenta la programación del programa anual mensualizado de caja y la disponibilidad presupuestal.*
5. *Mantener actualizado el programa de Inventarios de las diferentes dependencias.*
6. *Responder por la seguridad de elementos, bienes, documentos, base de datos y registro de carácter manual mecánico o electrónico y establecer mecanismos de organización conservación y buen uso de los mismos; evitando pérdidas, hurtos o deterioro.*
7. *Velar y controlar por la seguridad y el uso racional y adecuado de los elementos que existen en la institución y que se encuentran relacionados en el inventario respectivo.*
8. *Llevar el control de inventarios generales de la Universidad.*

9. *Revisar y cuadrar el movimiento de ingresos y egresos de elementos al Almacén General de la Universidad.*
10. *Velar por la adecuada presentación de la Oficina, organizar el archivo respectivo.*
11. *Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que estén relacionadas con la naturaleza del cargo.*

Se expide a solicitud del interesado para efectos de Concurso Público.

DIANA CAROLINA VILLAMIZAR ACEVEDO

Canceló impuestos Rentas Departamentales # IW00053232
Pago Universidad de Pamplona Banco de Bogotá comprobante # 373280838374.
Fuente: Talento Humano IG, Vicerrectoría Académica, Contratación IG.

Elaboró: Carolina Jaimes, Contratista.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.094.242.658
GOMEZ RAMON
APELLIDOS
HERNAN MAURICIO
NOMBRES
Hernán Mauricio Gómez
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 15-FEB-1987
PAMPLONA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.74
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
11-ABR-2005 PAMPLONA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
P-2506400-55143283-M-1094242658-20051205
07341 05339D 02 188712296

REPÚBLICA DE COLOMBIA

FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 1094242658

APELLIDOS Y NOMBRES

GOMEZ RAMON

HERNAN MAURICIO

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2017	2027	2037

PROFESIÓN **BACHILLER**

FECHA DE EXP.: **04-OCT-2007** CDTE. DE DISTRITO

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
PAMPLONA

El Banco Popular, hace constar que el cliente HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1094242658 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 720 Pamplona con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	581 Nómina
Número:	500-80668204-6
Fecha de Apertura:	2025-01-30
Nombre Cuenta	HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON
Estado	ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR
Elaborada en la oficina 720 PAMPLONA el dia 05 del mes 09 del año 2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín

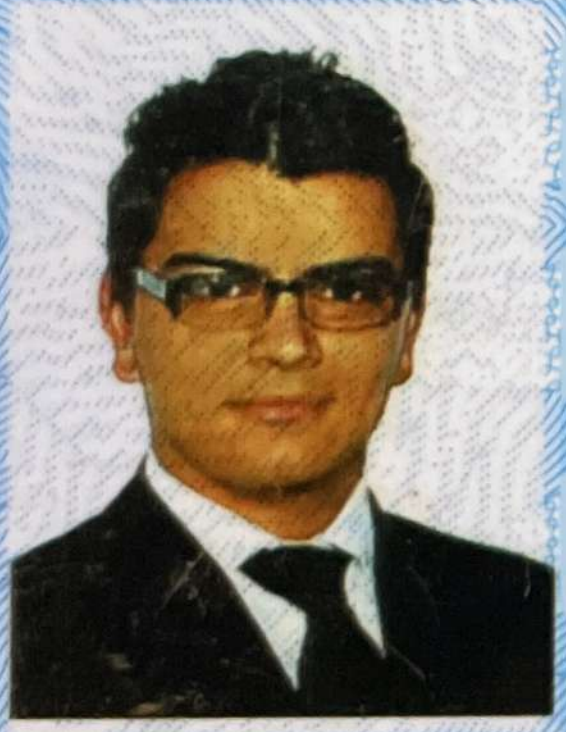
Powered by CamScanner

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS



T.P. 59850 No. Res. 8955 Fecha: 16/04/13
D / M / A

HERNAN MAURICIO
GOMEZ RAMON

C.C. 1094242658 PAMPLONA

Universidad: DE PAMPLONA

Titulo: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Titulo: 25/03/11
D / M / A

59770

Scanned with CamScanner

THOMAS DE LA RUE & CO LTD 212.052.37

El Ministro de Comercio, Industria y Turismo o su Delegado

Daniel Arango Angel

Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la Administración de Empresas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y ley 20 de 1988.

Consejo Profesional de Administración de Empresas

Scanned with CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 10 de noviembre de 2026, a las 08:34:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1094242658
Código de Verificación	1094242658261110083427

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 306200343

PIB
08:33:48

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094242658:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:36:36 AM horas del 10/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1094242658**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ RAMON HERNAN MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/11/2026 08:39:08 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1094242658** y Nombre: **HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151294106** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1094242658 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/11/2026 08:42 AM

Código Verificación: **VMDKURG846**

Válida hasta: **10/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

ANEXO N°1

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INHABILIDADES CONTRA LA LIBERTAD, INTEGRIDAD Y FORMACIÓN SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

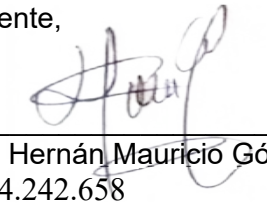
Yo, Hernán Mauricio Gómez Ramón , identificado con cédula de ciudadanía, N°1.094.242.658 de Pamplona, de manera libre y espontánea declaro que no me encuentro condenado por delitos contra la libertad, integridad y formación sexual contra niños, niñas y adolescentes; y, en consecuencia, no me encuentro registrado en las bases de datos de agresores sexuales de que trata la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019.

Por ello, manifiesto expresamente que autorizo a la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA identificada con NIT 890501510 – 4 para que, a través de sus funcionarios y contratistas de la Oficina de Contratación, consulte mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, a través del aplicativo que determine la autoridad competente de acuerdo al Decreto 753 de 2019. Para la celebración de contratos de Ordenes de prestación de servicio.

La autorización se extiende al término de ejecución del contrato, lo cual implica que la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, podrá en cualquier momento realizar las consultas que requieran.

Dada a los 10 días del mes de noviembre del año 2026.

Cordialmente,



_____

Nombre: Hernán Mauricio Gómez Ramón
c.c: 1.094.242.658

CERTIFICA

El(La) Señor(a) HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON identificado(a) con CC 1094242658 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**15/03/2022**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO MEDICO INTEGRAL SERVICIOS DE SALUD S.A**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 10 días del mes de noviembre del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

HERNAN MAURICIO GOMEZ RAMON, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.094.242.658**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 8 de Noviembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14543916147

(415)7707212489984(8020) **000001454391614 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 4 2 4 2 6 5 8	7	Impuestos de Cúcuta	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 4 2 4 2 6 5 8	2 0 0 5 0 4 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Pamplona 5 1 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	RAMON	HERNAN	MAURICIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Pamplona 5 1 8

41. Dirección principal: CL 1 5 91 BRR GALAN

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
hernangomez2011@hotmail.com		5 6 8 4 7 1 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 1 1 0 1 2 4						1 3 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO