ACTA PARCIAL DE PAGO 004
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 108 DEL 16 DE JULIO DEL 2026

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**					
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**					
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
Nº Contrato	**108**					
Firma de contrato	**16 DE JULIO DEL 2026**					
Fechas	**Inicio: 16 DE JULIO DEL 2026**	**Terminiación: 30 DE DICIEMBRE DE 2026**				
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FONTANERO PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE PERIMETRO URBANO, VEREDA SABANETA Y ACUEDUCTOS DE LA ZONA RURAL DISPERSA DEL MUNICIPIO DE MARIPI – DEPARTAMENTO DE BOYACA"**					
Valor Contrato	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12. 650.000)**					
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000383	15/07/2026	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	2.3.2.02.02.008.18	GASTOS PROPIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS	**$12.650.000**
						$12. 650.000
Supervisor/	**Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**	**C.C Nº 1.016.048.158**				
DATOS DEL CONTRATISTA						
Contratista	**JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ**					
Identificación	**4.158.450**					
Dirección	**CALLE 5 1B 27**					
Teléfono	**3118608670**					
Email	**pablinogonzalez8450@gmail.com**					

En Maripi– Boyacá, a los Dieciocho (18) días del mes de noviembre del año 2026, se reunieron: El Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO N004** al Contrato No. **108 DEL 2026** y:

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **108 DEL 2026,** el **día 16 DE JULIO DEL 2026**, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FONTANERO PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE PERIMETRO URBANO, VEREDA SABANETA Y ACUEDUCTOS DE LA ZONA RURAL DISPERSA DEL MUNICIPIO DE MARIPI – DEPARTAMENTO DE BOYACA"**

2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el 16 de octubre y el 15 de noviembre de 2026.
3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

Numero de PIN: **9513343267**
Periodo cotizado: **OCTUBRE**

4. Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

5. **ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL**

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	16/07/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 12.650.000,00	
3	ACTA INICIO	16/07/2026		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	15/08/2026		$ 2.300.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 02	15/09/2026		$ 2.300.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 03	19/10/2026		$ 2.300.000,00
7	ACTA PARCIAL No. 04	18/11/2026		$ 2.300.000,00
	SALDO POR EJECUTAR			$ 3.450.000,00
	TOTAL		$ 12.650.000,00	$ 12.650.000,00

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/C ($2.300.000.oo)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los Dieciocho (18) días del mes de noviembre del año 2026.

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios - Supervisor

JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ
CC: 4.158.450 de Maripi
Contratista

-INFORME DE SUPERVISIÓN 004
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 108 DE 2026

Por medio del presente **RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.016.048.158, expedida en Bogotá, en calidad de **ADMINISTRADOR UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 108 DE 2026,** suscrito con **JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **4.158.450** expedida en Maripi, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **CUARTO INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	108
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FONTANERO PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE PERIMETRO URBANO, VEREDA SABANETA Y ACUEDUCTOS DE LA ZONA RURAL DISPERSA DEL MUNICIPIO DE MARIPI – DEPARTAMENTO DE BOYACA"
CONTRATISTA:	JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ
SUPERVISOR:	RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO CONTRATO	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO DEFINITIVO	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2026
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12.650.000) M/CTE**
VALOR INICIAL:	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12.650.000) M/CTE**
VALOR TOTAL CONTRATADO:	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12.650.000) M/CTE**
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2026000604 del 16 de julio de 2026

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

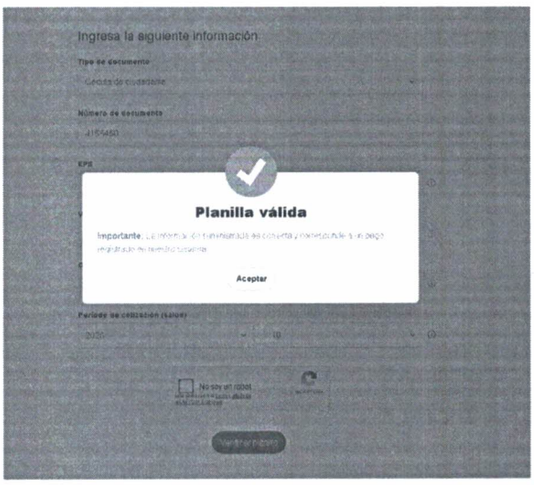
Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO	FECHA
Garantizar la protección de los bienes inmuebles y enseres de propiedad de la Entidad en la prestación del servicio.	El contratista aseguró la protección y conservación de los bienes de la Entidad, realizando de manera oportuna el mantenimiento preventivo y correctivo requerido para su óptimo funcionamiento.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
Colaborar con los funcionarios de la Administración Municipal en las diferentes actividades en la que se le requiera.	El contratista apoyó de manera oportuna, eficiente y diligente las actividades asignadas por los funcionarios de la Administración y por la supervisión del contrato.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
Prestar el servicio de apoyo a la unidad de servicios públicos Domiciliarios del Municipio de Maripi, realizando el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de tratamiento de agua potable del perímetro urbano, vereda sabaneta y acueductos de la zona rural dispersa	El contratista brindó apoyo operativo a la USPD en el mantenimiento y conservación del sistema de acueducto municipal, garantizando su funcionamiento en el casco urbano, el centro poblado de Sabaneta y el área rural dispersa.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.

Realizar inspecciones a la red de distribución de forma periódica y según requerimientos de los Usuarios y del supervisor en el perímetro urbano vereda sabaneta y acueductos de la zona rural dispersa.	El contratista ejecutó labores de inspección a la red de distribución del sistema de acueducto, dando atención a solicitudes de usuarios y requerimientos de la supervisión, así como apoyo en el mantenimiento de los sistemas de acueducto rural.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
Hacer uso diario de bitácora de actividades, con el fin de dar cumplimientos con las BPS de la secretaria de Salud	El contratista llevó a cabo el registro diario en bitácora de los controles de pH y cloro residual, garantizando el monitoreo de la calidad del agua conforme a los lineamientos de Buenas Prácticas Sanitarias de la Secretaría de Salud.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
Poner en conocimiento del administrador de la unidad de servicios públicos del municipio la forma oportuna las fallas e inconsistencias que se presenten en la prestación del servicio en perímetro Urbano, vereda sabaneta y acueductos de la zona rural dispersa.	El contratista reportó oportunamente a la supervisión las fallas evidenciadas en el sistema y ejecutó las acciones correctivas necesarias para asegurar la continuidad y normal prestación del servicio de acueducto..	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
El contratista brindo apoyó a la unidad de servicios públicos en los diferentes temas que se requirieron, de acuerdo a las necesidades e imprevistos de la operación, el contratista	El contratista realizó actividades de inspección, verificación y limpieza de las estructuras de captación (bocatomas) para la captación de agua en los sistemas de acueducto del municipio.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.

comunico a tiempo daños, fallas y situaciones presentadas y se actuó de forma rápida para dar continuidad con la prestación del servicio		
Realizar apoyo a actividades de mantenimiento rutinario a los diferentes acueductos rurales del Municipio de maripi.	El contratista ejecutó mantenimiento rutinario en los acueductos rurales del municipio, garantizando su funcionamiento.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
Realizar de manera personal las actividades y funciones que le sean encontradas por el administrador de la unidad de servicios públicos y supervisor del contrato, atendiendo las ordenes Que le sean impartidas.	El contratista cumplió personalmente las actividades asignadas por la USPD y el supervisor del contrato.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.
Presentar informe sobre las actividades desarrolladas en cumplimento de las obligaciones contractuales	Presentó informe de actividades del periodo de 16 octubre al 15 de noviembre.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre y 15 de noviembre del 2026.

Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales y anexar a los informes de ejecución a las planillas correspondientes para la autorización del pago.	El contratista anexa y se verifican los formatos correspondientes al aporte a salud, pensión y ARL. 

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente período y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.	X		
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			: Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al **ACTA PARCIAL DE PAGO N004** dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. 108 de 16 julio de 2026, de acuerdo a la cláusula QUINTA forma de pago.

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.

Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de $12.650.000 DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal. CD1 2026000383 de fecha 15 de julio de 2026 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.008.18 GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	16/07/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 12.650.000,00	
3	ACTA INICIO	16/07/2026		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	15/08/2026		$ 2.300.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 02	15/09/2026		$ 2.300.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 03	19/10/2026		$ 2.300.000,00
7	ACTA PARCIAL No. 04	18/11/2026		$ 2.300.000,00
	SALDO POR EJECUTAR			$ 3.450.000,00
	TOTAL		$ 12.650.000,00	$ 12.650.000,00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato No. 108 de 2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FONTANERO PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE PERIMETRO URBANO, VEREDA SABANETA Y ACUEDUCTOS DE LA ZONA RURAL DISPERSA DEL MUNICIPIO DE MARIPI – DEPARTAMENTO DE BOYACA"., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato RONALD ARVEY RIVERA MOLINA, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el señor JOSE PABLINO GONZALEZ FLOREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 4.158.450 expedida en Maripi cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios No.108 de 2026.

- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No **9513343267** correspondiente al periodo octubre de 2026.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe del 15 de octubre al 16 noviembre el contratista no reportó incidentes de fallas recurrentes de la plataforma SECOP II.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Maripi a los Dieciocho (18) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026)

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Angela cañón		Ronald Rivera		Miller Romero	
Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISIÓN			**Versión**	1