ACTA PARCIAL DE PAGO 04
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 107 DEL 16 DE JULIO DEL 2026

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**					
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**					
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
Nº Contrato	**107**					
Firma de contrato	**16 DE JULIO DEL 2026**					
Fechas	**Inicio: 16 DE JULIO DEL 2026**		**Terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2026**			
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO, LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), GARANTIZANDO LA ADECUADA PRESTACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ Y EN LAS ZONAS RURALES DONDE EL MUNICIPIO PRESTE EL SERVICIO."**					
Valor Contrato	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($ 12.100.000)**					
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000382	15/07/2026	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	2.3.2.02.02.0 08.18	GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	**$12.100.000**
						$12.100.000
Supervisor/	**Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**			**C.C Nº 1.016.048.158**		
DATOS DEL CONTRATISTA						
Contratista	**ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY**					
Identificación	**1.053.339.054**					
Dirección	**VEREDA CENTRO SECTOR EL RINCON**					
Teléfono	**3143277790**					
Email	**robayomonroyelmeralexis@gmail.com**					

En Maripi– Boyacá, a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de 2026. se reunieron: el Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO 004** al Contrato No. **107 de 2026** y:

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **107 de 2026,** el **día 16 DE JULIO DEL 2026**, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO, LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), GARANTIZANDO LA ADECUADA PRESTACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN EL PERÍMETRO URBANO DEL**

MUNICIPIO DE MARIPÍ Y EN LAS ZONAS RURALES DONDE EL MUNICIPIO PRESTE EL SERVICIO"

2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el 16 de Octubre y el 15 de Noviembre de2026.
3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.
4. Numero de PIN: **4001055518**

   Periodo cotizado: **OCTUBRE**

1. Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.
2. **ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL**

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	16/07/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 12.100.000,00	
3	ACTA INICIO	16/07/2026		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	15/08/2026		$ 2.200.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 02	15/09/2026		$ 2.200.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 03	15/10/2026		$ 2.200.000,00
7	ACTA PARCIAL No. 04	18/11/2026		$ 2.200.000,00
	SALDO POR EJECUTAR			$ 3.300.000,00
	TOTAL		$ 12.100.000,00	$ 12.100.000,00

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($2.200.000.oo)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de 2026.

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador. Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios Supervisor

ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY
CC: 1.053.339.054 de Chiquinquirá
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN 004
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 107 DEL 16 DE JULIO DE 2026

Por medio del presente **RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.016.048.158, expedida en Bogotá, en calidad de **ADMINISTRADOR UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 107 DE 2026,** suscrito con **ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.053.339.054 expedida en Chiquinquira, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **CUARTO INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	107
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO, LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), GARANTIZANDO LA ADECUADA PRESTACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ Y EN LAS ZONAS RURALES DONDE EL MUNICIPIO PRESTE EL SERVICIO,
CONTRATISTA:	ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY
SUPERVISOR:	RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO CONTRATO	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO DEFINITIVO	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($12.100.000,oo) MCTE.)**
VALOR INICIAL:	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($12.100.000,oo) MCTE.)**
VALOR TOTAL CONTRATADO:	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($12.100.000,oo) MCTE.)**
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2026000606 del 16 de julio de 2026

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO	FECHA
Garantizar la protección de los bienes inmuebles y enseres de propiedad de la Entidad en la prestación del servicio.	El contratista asumió y garantizó la integridad y el buen estado de los bienes muebles e inmuebles, así como de los equipos de la Entidad, a través de la prestación de servicios de aseo, mantenimiento preventivo y custodia ininterrumpida.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Proporcionar a la comunidad una recolección adecuada y eficiente de los residuos sólidos en el perímetro urbano del Municipio de Maripi y recolección semanal en los centros poblados de Santa Rosa, Zulia y el asentamiento poblacional de Guarumal.	El contratista garantizó la limpieza y saneamiento del municipio, mediante la recolección oportuna de residuos sólidos, el barrido y su disposición final.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Mantener las calles del Perímetro urbano, instalaciones propiedad del municipio (ornato municipal, plaza de mercado, parque principal, polideportivo etc.) aseadas.	El contratista realizó el aseo, limpieza y mantenimiento continuo del casco urbano y de la infraestructura de uso público, asegurando condiciones óptimas de orden, higiene y presentación de los espacios públicos.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Apoyar las actividades de mantenimiento y embellecimiento del ornato municipal.	Apoyo al mantenimiento y embellecimiento del ornato y espacios públicos municipales.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Colaborar con los demás funcionarios de la Administración Municipal en	El contratista brindó apoyo oportuno, permanente y eficaz a los funcionarios de la	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el

las diferentes actividades en la que se le requiera	Administración Municipal en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas requeridas por la supervisión del contrato.	16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Cumplir con las obligaciones exigidas; así como con las instrucciones que emanen del supervisor del contrato	El contratista cumplió de manera oportuna con las actividades e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y jefe inmediato.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
informe sobre las actividades desarrolladas en cumplimento de las obligaciones contractuales	El contratista allega para revisión y aprobación el informe detallado de las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, correspondiente al periodo objeto de reporte.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Las demás que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tiendan al cumplimiento del Objetó contractual.	El contratista brindó apoyo integral y transversal a las dependencias de la Administración Municipal, coadyuvando al logro de los objetivos institucionales y al normal funcionamiento de la entidad..	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 de Octubre y 15 de Noviembre del 2026.
Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales y anexar a los informes de ejecución a las planillas correspondientes para la autorización del pago. El contratista anexa los formatos correspondientes al aporte a salud, pensión y ARL, se realiza verificación del mismo.	Se recibió el comprobante del pago de seguridad social correspondiente al periodo. 	

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con	X		

todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente período y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.			
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			: Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al **ACTA PARCIAL 004** dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 16 de JULIO de 2026, de acuerdo a la cláusula QUINTA forma de pago.

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.
Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe.

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($ 12,100.000), La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1 2026000382 de fecha 15 de julio de 2026 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.008.18 denominado GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el

supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	16/07/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 12.100.000,00	
3	ACTA INICIO	16/07/2026		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	15/08/2026		$ 2.200.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 02	15/09/2026		$ 2.200.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 03	16/10/2026		$ 2.200.000,00
7	ACTA PARCIAL No. 04	18/11/2026		$ 2.200.000,00
	SALDO POR EJECUTAR			$ 3.300.000,00
	TOTAL		$ 12.100.000,00	$ 12.100.000,00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato No. 107 de 2026 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO MANTENIMIENTO DIARIO DEL ORNATO MUNICPAL Y LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DDE LAS ACTIVIDADES COMTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS EN EL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE MARIPI Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato RONALD ARVEY RIVERA MOLINA, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el señor ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY, identificado(a) con cédula de

ciudadanía No. 1.053.339.054 expedida en Chiquinquirá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios No. 107 de 2026.

- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No**. 4001055518** correspondiente al periodo Octubre de 2026.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe del 15 Octubre al 16 Noviembre el contratista no reportó incidentes de fallas recurrentes de la plataforma SECOP II.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Maripi a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de dos mil veintiséis (2026).

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Ángela Cañon		Ronald Rivera		Miller Romero	

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: ROBAYO MONROY ELMER ALEXIS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1053339054, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-154-50-09870-7, con una antigüedad de UN (1) año(s).

Se expide en MUZO, a los nueve (09) días del mes de enero de 2025, con destino a: P

DIRECTOR (A) OFICINA