MONIQUIRÁ Alcaldía Municipal Nit: 800099662	**Alcaldía Municipal de Moniquirá** Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) **CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-548**		**FM - 751** Versión 1.0 Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	**Fecha:** 26/10/2026	**Ref.:** 41db289b
Dependencia que solicita	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	
Responsable que solicita	ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ	
Objeto: "ADQUISICIÓN DE MORRALES DE CAMPAÑA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS ORGÁNICOS DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA Nº 2 MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS OPERACIONES MILITARES DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ"		

2 - Actividades específicas a realizar	**Cantidad**
1. Suministrar los morrales de campaña de conformidad con las características, especificaciones técnicas, cantidades y demás condiciones establecidas en el presente proceso	1.00
2. Garantizar que los morrales de campaña objeto del contrato sean nuevos, originales, de óptima calidad y se encuentren en perfectas condiciones de uso, sin defectos de fabricación, roturas, manchas, costuras defectuosas, cremalleras dañadas ni cualquier otra irregularidad que afecte su funcionalidad, resistencia o presentación.	1.00
3. Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos relacionados con la adquisición, alistamiento, embalaje, transporte, cargue, descargue y entrega de los morrales de campaña en el municipio de Moniquirá, Boyacá, sin generar costos adicionales para la entidad contratante, salvo aquellos expresamente pactados en el contrato.	1.00
4. Coordinar previamente con el supervisor del contrato la fecha, hora, lugar y procedimiento para la entrega de los morrales de campaña, con el fin de facilitar la recepción, verificación y control de los bienes suministrados.	1.00
5. Entregar los morrales debidamente empacados y protegidos, de manera que se eviten daños, deterioros o afectaciones durante su transporte, manipulación y almacenamiento hasta la recepción por parte de la entidad contratante.	1.00
6. Reemplazar, sin costo adicional para la entidad contratante y dentro de un término no mayor a cinco (05) días calendario, los morrales que presenten defectos de fabricación, daños, inconsistencias en las cantidades entregadas o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas, previa verificación y requerimiento del supervisor del contrato.	1.00
7. Elaborar oportunamente el acta de inicio, el acta de liquidación del contrato y demás actas legales que se generen, juntamente con el/la supervisor/a del mismo.	1.00
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	1.00
9. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento del plazo, la calidad, las cantidades o las condiciones de entrega de los bienes.	1.00
10. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y al alcance del contrato.	1.00

3 - Información financiera			**Valor total**	**43,400,000.00**	
Rec. propios	43,400,000.00	**SGP Salud**	0.00	**Cof. Departamental**	0.00
SGP Educación	0.00	**SGP Deporte**	0.00	**SGP Cultura**	0.00
SGP LI	0.00	**SGP Alim. escolar**	0.00	**SGP APSB**	0.00
SGP LD	0.00	**SGP Mun. River.**	0.00	**SGR**	0.00
Rec. Crédito	0.00	**Cof. Nacional**	0.00	**Otros**	0.00
Código de rubro	**Nombre del Rubro**			**Valor**	
2.3.12.1203.0800.1203008.135.1.3.3.4.01	2.3.12.1203.0800.1203008.135.1.3.3.4.01 - " Documentos de lineamientos tecnicos1203008 JUSTICIA Y DEL DERECHO promocion de los metodos de resolucion de conflictos - R.B. CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA"			43,400,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	**Sector**	**Programa**	**Producto**
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	12-JUSTICIA Y DEL DERECHO	Promoción de los métodos de resolución de conflictos	1203008 - Documentos de lineamientos técnicos
Meta	OP - 135 - Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC	**Indicador**	120300800 - Documentos de lineamientos técnicos realizados
Proyecto	BPIN - 202500000025179 - Apoyo asistencial para las personas con medida de aseguramiento bajo custodia, recluidas en el comando de policía en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas	**Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)**

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyecto: _____

MONIQUIRÁ Alcaldía Municipal Nit: 800099662	**Alcaldía Municipal de Moniquirá** **MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN** **SOLICITUD DE VIABILIDAD**		**FM - 752** Versión 1.0 Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	**Fecha:** 26/10/2026	**Ref.:** 41db289b
Dependencia que solicita	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	
Responsable que solicita	ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ	
Objeto: "ADQUISICIÓN DE MORRALES DE CAMPAÑA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS ORGÁNICOS DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA Nº 2 MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS OPERACIONES MILITARES DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ"		

2 - Actividades específicas a realizar	**Cantidad**
1. Suministrar los morrales de campaña de conformidad con las características, especificaciones técnicas, cantidades y demás condiciones establecidas en el presente proceso	1.00
2. Garantizar que los morrales de campaña objeto del contrato sean nuevos, originales, de óptima calidad y se encuentren en perfectas condiciones de uso, sin defectos de fabricación, roturas, manchas, costuras defectuosas, cremalleras dañadas ni cualquier otra irregularidad que afecte su funcionalidad, resistencia o presentación.	1.00
3. Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos relacionados con la adquisición, alistamiento, embalaje, transporte, cargue, descargue y entrega de los morrales de campaña en el municipio de Moniquirá, Boyacá, sin generar costos adicionales para la entidad contratante, salvo aquellos expresamente pactados en el contrato.	1.00
4. Coordinar previamente con el supervisor del contrato la fecha, hora, lugar y procedimiento para la entrega de los morrales de campaña, con el fin de facilitar la recepción, verificación y control de los bienes suministrados.	1.00
5. Entregar los morrales debidamente empacados y protegidos, de manera que se eviten daños, deterioros o afectaciones durante su transporte, manipulación y almacenamiento hasta la recepción por parte de la entidad contratante.	1.00
6. Reemplazar, sin costo adicional para la entidad contratante y dentro de un término no mayor a cinco (05) días calendario, los morrales que presenten defectos de fabricación, daños, inconsistencias en las cantidades entregadas o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas, previa verificación y requerimiento del supervisor del contrato.	1.00
7. Elaborar oportunamente el acta de inicio, el acta de liquidación del contrato y demás actas legales que se generen, juntamente con el/la supervisor/a del mismo.	1.00
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	1.00
9. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento del plazo, la calidad, las cantidades o las condiciones de entrega de los bienes.	1.00
10. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y al alcance del contrato.	1.00

3 - Información financiera			**Valor total**	**43,400,000.00**	
Rec. propios	43,400,000.00	**SGP Salud**	0.00	**Cof. Departamental**	0.00
SGP Educación	0.00	**SGP Deporte**	0.00	**SGP Cultura**	0.00
SGP LI	0.00	**SGP Alim. escolar**	0.00	**SGP APSB**	0.00
SGP LD	0.00	**SGP Mun. River.**	0.00	**SGR**	0.00
Rec. Crédito	0.00	**Cof. Nacional**	0.00	**Otros**	0.00

Código de rubro	**Nombre del Rubro**	**Valor**
2.3.12.1203.0800.1203008.135.1.3.3.4.01	" Documentos de lineamientos tecnicos1203008 JUSTICIA Y DEL DERECHO promocion de los metodos de resolucion de conflictos - R.B. CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA"	43,400,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	**Sector**	**Programa**	**Producto**
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	12-JUSTICIA Y DEL DERECHO	Promoción de los métodos de resolución de conflictos	1203008 - Documentos de lineamientos técnicos

MONIQUIRÁ Alcaldía Municipal Nit: 800099662	**Alcaldía Municipal de Moniquirá** **MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN** **SOLICITUD DE VIABILIDAD**	**FM - 752** Versión 1.0 Fecha 2025-01-01

Meta	OP - 135 - Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC	**Indicador**	120300800 - Documentos de lineamientos técnicos realizados
Proyecto	BPIN - 202500000025179 - Apoyo asistencial para las personas con medida de aseguramiento bajo custodia, recluidas en el comando de policía en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas	**Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)**
ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	

VoBo	**Proyecto**	**Oficina de contratación**	**Secretaría de Hacienda**
Nombre	ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ		
Firma			