10 nov

Falta Gobierno

Alcaldía de La Ceja del Tambo	NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 07 Fecha: 13/03/2025 Página 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD	JULIO CÉSAR URIBE DUQUE	NOVIEMBRE 2026	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA CUBRIR LA JORNADA ELECTORAL DE LA CONSULTA POPULAR PARA LA CONSTITUCIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE SAN NICOLÁS							
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**					**DURACIÓN**	QUINCE (15) DÍAS	
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**		**Nombre del contratista**			
	MÍNIMA CUANTÍA	X	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**	

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición -- prórroga – cesión - otrosí o modificación)	Contrato Nuevo
Breve descripción de la necesidad:	Se requiere la contratación de una empresa de servicios logísticos integrales que coadyuve al suministro de elementos necesarios para el desarrollo de la Consulta Popular para la constitución del Área Metropolitana Valle de San Nicolás, garantizando que la prestación del servicio permita una cobertura total en los diferentes puestos de votación del municipio, en lo relacionado al suministro de alimentación y el material de apoyo para los jurados y demás entes que brinden acompañamiento dentro de la jornada electoral. Adicionalmente, resulta fundamental que el contratista asegure la capacidad operativa con el fin de tener capacidad de respuesta ante contingencias.
Número de contrato o convenio:	

PRESUPUESTO OFICIAL	RUBRO PRESUPUESTAL	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO
CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L ($44.979.000) **Fuente de origen de los recursos:** Funcionamiento	2.1.2.02.02.009.02 GASTOS ELECTORALES	**Nombre del proyecto:** N/A **Linea 6:** N/A **Componente:** N/A **Programa:** N/A **Código:** N/A

		Nombre del proyecto: N/A **Actividad asociada al proyecto:** N/A **NOTA: Solo aplica para los proyectos de Inversión**
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		**Vo. Bo. Banco de Proyectos**
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				**Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN**	**No. DE ACTA Y FECHA**	**OBSERVACIONES:**
SÍ	X	**NO**		FIRMA:	ACTA #13	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el 31 de Diciembre de 2026 (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación. Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)	