Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 03/11/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 087 de 2026					
Nombre del Contratista: CESAR AUGUSTO CRUZ CALDERÓN				**CC/NIT: 79432206**	
Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS LIQUIDACIÓN DE INDEMNIZACIONES Y RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS ASOCIADOS A LA ADQUISICIÓN DE PREDIOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE REASENTAMIENTO DEL PROYECTO LÍNEA 1 DEL METRO DE BOGOTÁ, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CAJA MENOR DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN PREDIAL.					
Fecha de acta de inicio:	13/10/2026				
Fecha de Terminación del contrato:	12/04/2027				
Nombre del Supervisor:	Andrea Liliana Garzón Alfonso			CC/NIT**:** 20.645.732	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 4				
Dependencia:	Subgerencia de gestión Predial				
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*				
	CDP		**CRP**		
	No 00786 del 28/08/2026		No 001041 del 05/10/2026		
Valor inicial del contrato:	$101.332.819,00				
Valor de adiciones al contrato:	0				
Valor de reducción del contrato:	$0				
Valor total del contrato:	$101.332.819,00				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$.00				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$101.332.819,00				
Número de pagos efectuados:	0				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	00%				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	10.00%				
Garantías del Contrato: *"Para la presente contratación no se exigirá la constitución de garantías de conformidad con el análisis de riesgos y documentos previos remitidos por el área que genera la necesidad contractual, la validación realizada por la Gerencia de Riesgos de la EMB; en concordancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 DE 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna 1288 de 2021 "" Por la cual se modifica el Anexo – Manual de Contratación de la Resolución No. 1055 de 2020" de la Empresa Metro de Bogotá"*					

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**	
		DESDE	**HASTA**		
1	Cumplimiento del contrato	N/A	N/A	N/A	
2	Calidad del Servicio	N/A	N/A	N/A	
3	Registre el amparo registrado en la póliza	N/A	N/A	N/A	
Aseguradora:		N/A			
No. de la Póliza:		N/A			
Fecha de aprobación de la póliza:		N/A		**Anexo No.**	0

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No. :	1
Pago No:	1
Período del informe:	13/10/2026 AL 31/10/2026
Valor a pagar:	$ 10.132.272.00

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	OCTUBRE 2026	
Número de planilla:	95989515	
Valor IBC:	$10.000.000.00	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	SANITAS	$1.250.000.00
Pensión:	COLPENSIONES	$1.700.000.00
ARL:	POSITIVA	$52.200.00
	Total pagado	$3.002.200.00

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Revisar y aprobar la elaboración de los informes económicos y de mudanza requeridos para la liquidación de los reconocimientos económicos de las unidades sociales, de conformidad con la Resolución 190 de 2021, sus anexos y demás disposiciones aplicables	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada** Se realizo 1 nuevos informes de mudanza, a unidades sociales: • AAA0086SFZE_2 **Producto Obtenido**: liquidación de informes de mudanza debidamente firmadas para las unidades sociales económicas y socioeconómico informe convencional de mudanza **Estado:** Ejecutado	ANEXO 1
2	Revisar las liquidaciones de los factores asociados a la adquisición predial y los reconocimientos económicos derivados del Plan de Reasentamiento, verificando la información, los documentos soporte y la correcta aplicación de los factores y criterios correspondientes.	**Actividad 2** **Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** Se revisaron 4 liquidaciones 1. AAA0086SHAW_4 2. AA0086SFZE_2 3. AAA0086SFXS_3 4. AAA0086SHAW_12 **Producto Obtenido:** Formato de seguimiento de liquidaciones donde se detalle el estado de cada una y solicitudes de tasaciones firmadas. **Estado:** Ejecutado	ANEXO 2
3	Realizar seguimiento a los trámites requeridos para el pago o cierre de los reconocimientos económicos, identificando inconsistencias, documentos pendientes o situaciones que puedan afectar su adecuada culminación	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad NO Realizada:**	N/A
4	Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la caja menor de la Subgerencia de Gestión Predial, verificando y	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** Se realizó 1 arqueos de caja menor del 23 de OCTUBRE de 2026	ANEXO 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	organizando soportes y demás documentos que sean necesarios para la correcta ejecución de esta	**Producto Obtenido:** Revisión y procedimiento de arqueo de caja menor firmado y aprobado. **Estado:** Ejecutado	
5	Proyectar y revisar los actos administrativos y demás documentos requeridos para la constitución, modificación, funcionamiento o cierre de la caja menor de la Subgerencia de Gestión Predial, formulando las recomendaciones que correspondan desde su ámbito profesional.	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** Se realizó reviso la resolución 427 del 23 de OCTUBRE 2026 **Producto Obtenido:** Revisión resolución para recurso de reposición **Estado:** Ejecutado	ANEXO 5
6	Realizar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal de la caja menor, verificando la causación, los soportes y demás documentos necesarios para su adecuada ejecución y para el trámite de los reembolsos correspondientes	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** se realizó la revisión de la planilla de caja menor del arqueo 23 de OCTUBRE 2026 **Producto Obtenido:** Se revisó y verifico los gastos de caja menor ejecutados en las partidas presupuestales. **Estado:** Ejecutado	ANEXO 6
7	Identificar y presentar oportunamente alertas y recomendaciones frente a situaciones que puedan generar riesgos, inconsistencias o desviaciones en las liquidaciones de indemnizaciones y reconocimientos económicos o en la ejecución de la caja menor..	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** se realizó la revisión de los recibos de caja con sus respectivos soportes sin presentar ninguna novedad con respecto a los soportes **Producto Obtenido:** Correo informando la revisión de los recibos de caja para poder realizar el cierre del mes de octubre 2026 **Estado:** Ejecutado	ANEXO 7

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
8	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la revisión y consolidación de información contable, financiera, tributaria y presupuestal relacionada con los procesos de adquisición, saneamiento, formalización o cierre de la gestión predial, cuando sea requerido por el supervisor.	**Actividad 8.1** **Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad NO FUE Realizada:**	N/A
9	Proyectar oportunamente las respuestas a los PQRSD, EXT y/o demás comunicaciones interinstitucionales, interpuestas a la Empresa Metro de Bogotá S.A., que le sean asignadas.	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** Se revisó los oficios de las Respuestas y/o comunicados emitidos de los siguientes EXT: 1. EXTS26-0005836 2. EXTS26-0005837 3. EXTS26-0005838 4. EXTS26-0005839 5. EXTS26-0005840 6. EXTS26-0005841 7. EXTS26-0005842 **Producto Obtenido:** Oficios firmados y enviados. **Estado:** ejecutado	ANEXO 9
10	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás instancias relacionadas con el objeto contractual a las cuales sea convocado o designado por el supervisor del contrato.	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad** Se asistió y participó en las reuniones del 27 Y 28 de OCTUBRE 2026 **Producto Obtenido:** Actas de reuniones debidamente diligenciadas y firmas de asistencia. **Estado:** ejecutado	ANEXO 10
11	Realizar las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor y que resulten	**Fecha: 13/10/2026 al 31/10/2026** **Actividad Realizada:** Se dio apoyo al cierre de la caja menor del mes de octubre elaborando los	ANEXO 11

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	necesarias para su adecuado cumplimiento.	formatos de conciliación bancaria, memorando y el R.C 2610000010 **Producto Obtenido:** Se revisó y verifico los gastos de caja menor ejecutados en las partidas presupuestales. **Estado:** Ejecutado	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones: Se adjuntan en Teams
Detalle: Detalle: Entrega de informe en PDF	Se presentan los soportes en medio digitales en carpeta comprimida. • Anexo No. 1 informe de Mudanza • Anexo No. 2 informe de liquidaciones • Anexo No. 4 Arqueo Caja • Anexo No. 5 Resolución • Anexo No. 6 Comunicado • Anexo No. 7 comunicado • Anexo No 9 Oficios revisados • Anexo No 10 Actas de reunion • Anexo No 11 formatos y R.C	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre CESAR AUGUSTO CRUZ CALDERON  **Firma _____**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 087 de 2026 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión realizaré la publicación de los documentos del informe No. 01, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
N/A

Nota: Para los contratos 163 de 2020 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR
Nombre: ANDREA LILIANA GARZON ALFONSO **Profesional grado 4** ***Con firma digital certificada adjunta** **Firma _____**
Apoyo a la supervisión: Firma: _____ Nombre: Diana Paola Martinez C. Contrato No.: 086 de 2026

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 Cto 087 de 2026 CESAR CRUZ

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261103-081748-a76440-21142368

Estado: Finalizado

Creación: 2026-11-03 08:17:48

Finalización: 2026-11-03 08:52:52

Escanee el código para verificación

Firma: SUPERVISORA



ANDREA LILIANA GARZON ALFONSO
20645732
andrea.garzon@metrodebogota.gov.co
PROFESIONAL SUP
METRO DE BOGOTA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 Cto 087 de 2026 CESAR CRUZ

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261103-081748-a76440-21142368

Creación: 2026-11-03 08:17:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-11-03 08:52:52

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANDREA LILIANA GARZON ALFONSO andrea.garzon@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL SUP METRO DE BOGOTA	Aprobado	Env.: 2026-11-03 08:17:49 Lec.: 2026-11-03 08:52:45 Res.: 2026-11-03 08:52:52 IP Res.: 190.27.198.178 Canal: Email