Contraloría General de la República

Control, Libertad y Orden

Riohacha 21 de octubre de 2026

Contraloria General de la Republica :: SGD 21-10-2026 11:15
Al Contestar Cite Este No.: 9418332 Fol:6 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80441 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA / MONICA LORENA BEDOYA GRISALES
DESTINO 80441 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA / MONICA LORENA BEDOYA GRISALES
ASUNTO ESTUDIO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE LA OBS
9418332

Doctora
VANEZA CRISTINA DAZA APONTE
Gerente Departamental
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
GERENCIA LA GUAJIRA

ESTUDIO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA LA GUAJIRA

Objeto: CONTRATAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA GUAJIRA UBICADA EN LA CARRERA 15 No 14B-49 DE LA CIUDAD DE RIOHACHA, LA GUAJIRA.

Se hizo una visita ocular a la planta principal.

La dirección ejecutiva Gerencia Guajira debe propiciar espacio físico adecuado para el normal funcionamiento de la administración, se requiere garantizar el correcto funcionamiento de la sede bajo su competencia dando prioridad a conservar y mantener en óptimas condiciones sus instalaciones físicas.

Se realizó revisión a las instalaciones de la gerencia departamental, y teniendo en cuenta la solicitud de la gerente departamental, se elaboró informe técnico de las necesidades más importantes que tiene la gerencia.

De acuerdo con lo anteriormente mencionado, se discriminan estos requerimientos así:

MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA

1) Mantenimiento para Planta Generadora/low voltage Alternators 4 pole Y /Mantenimiento correctivo para Transferencia Automática.

Las instalaciones eléctricas son parte importante de la edificación, ya que a través de ella se garantiza el normal desarrollo de las actividades de los funcionarios en la

entidad, por ello realizar mantenimientos a cada uno de los elementos que la componen es necesario. Incluye mantenimiento preventivo y correctivo del exhosto, actividades de limpieza y prevención de ingreso de roedores.

La planta eléctrica, es un elemento que, en caso de fallas en el fluido eléctrico, estas permiten que las actividades continúen con normalidad, por lo tanto, las revisiones generales periódicas, permiten que estos funcionen cuando sea necesario.
La transferencia, elemento que hace parte de la planta de energía, es necesario cambiarle algunos elementos fundamentales para su normal funcionamiento.

2) Mantenimiento para sistemas de redes contra incendios

Se observa que la red contra incendios constituye uno de los sistemas más importantes de las instalaciones de la Gerencia Departamental Colegiada de La Guajira, toda vez que, ante la eventual ocurrencia de un incendio, representa el principal mecanismo para controlar y mitigar la emergencia, protegiendo la integridad de las personas, la infraestructura física y los bienes de la Entidad. En la actualidad, el sistema de red contra incendios de la sede se encuentra fuera de servicio, situación que representa un riesgo para la seguridad de las instalaciones y de sus ocupantes. Se evidenció que los dispositivos de activación manual (botones de alarma) no se encuentran operativos, impidiendo la correcta respuesta ante una eventual emergencia. Por lo anterior, resulta indispensable ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la puesta en marcha integral del sistema, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad requeridas. (incluye revisión de alarmas y luces de emergencia).

3) Mantenimiento de ascensor para personas con movilidad reducida. (transporte vertical para personas con movilidad reducida).
Realización de mantenimiento general al ascensor, incluyendo los siguientes procedimientos: - Control eléctrico: Revisión y ajuste del cableado en relés, contactores y borneras de conexiones eléctricas. - Mecánica de puertas: Ajuste de cierre mecánico en puertas de piso, revisión y ajuste de contactos eléctricos. - Sistema de nivelación: Revisión y ajuste de sensores de nivelación en foso. - Hidráulica: Revisión y ajuste de válvula paracaídas, manguera hidráulica, bloque de válvulas y nivel de aceite. Limpieza y mantenimiento del conjunto hidráulico. - Tracción y seguridad: Revisión y ajuste de tensión en cables de tracción y verificación de peros de seguridad. - Guías y rodamientos: Revisión, limpieza y lubricación de guías, poleas y rodamientos. - Botoneras y sistema de control: Revisión de botones, indicadores y display en botoneras de piso y cabina. - Limpieza y mantenimiento general: Limpieza completa del ascensor y sus componentes. – Incluye suministro de aceite hidráulico (hasta 2 litros en caso de requerirse) y Cambio de 4 relés de maniobra.

4) Red Hidrosanitaria.
Se cambiarán algunos accesorios en los baños como fluxómetros, grifería para lavamanos y orinales, para garantizar el normal funcionamiento de los baños.

5) Estudio de calidad de energía para las instalaciones de la sede, incluye mantenimiento preventivo y correctivo de la acometida y redes internas, con el fin de estabilizar la energía y evitar fluctuaciones.

6) Ejecución de actividades de resane, estucado y aplicación de pintura en muros, así como pintura de cielos rasos en las diferentes oficinas, empleando pintura Tipo 1 y garantizando un acabado uniforme y de alta calidad.

7) Mantenimiento puertas de vidrio oficinas de: Responsabilidad, Vigilancia, puerta Principal y a las puertas del Auditorio. También Mantenimiento al portón

trasero (incluye cambio de sensores).

8) Suministro e instalación sensores de movimiento para encender las luces en los baños de primer y segundo piso.

9) Mantenimiento de la reja protectora exterior (incluye desinstalación e instalación en caso de requerirse). Pintura epóxica poliuretano. Es necesario realizar el primer mantenimiento preventivo de la reja, debido a que actualmente presenta procesos de corrosión en algunas de sus superficies. La intervención tiene como finalidad detener el avance del deterioro, preservar la integridad de la estructura metálica y prolongar su vida útil.

10) Reemplazo de adoquines del parqueadero resistentes a tráfico pesado, incluyendo la desinstalación, retiro y disposición final de los adoquines existentes, así como el suministro e instalación de los nuevos elementos.
Esta intervención es necesaria debido al avanzado estado de deterioro que presentan los adoquines actuales, lo cual afecta las condiciones de funcionalidad, seguridad y circulación vehicular en el área. Su reemplazo permitirá restablecer las condiciones adecuadas del parqueadero.

11) Fumigación, Limpieza y Desinfección.

El principal objetivo es evitar las fuentes de propagación de contaminación biológica con patógenos como bacterias, virus, parásitos y hongos, para prevenir la transmisión de enfermedades, realizando un manejo sistemático de las poblaciones de diferentes especies de insectos u otros artrópodos, roedores y aves considerados plaga.
Otro objetivo, no menos importante es prevenir o limitar el daño a materiales en los almacenes y las estructuras en la Gerencia departamental Colegiada de La Guajira.

12) Limpieza general de la edificación.
Mantener una correcta limpieza de oficinas es fundamental para cuidar la salud física y mental de los empleados y de los usuarios que la visiten. Además, mantener un espacio ordenado e higiénico, mejorará la imagen que se percibe de ella y favorecerá el ambiente de trabajo y el interés hacia ella.

Plazo ejecución

La ejecución de los trabajos se programa a treinta (30) días, luego de expedida de la orden de trabajo o adjudicación.

Cantidades de obra

Para conocer la cantidad de recursos necesarios que se debe disponer para la ejecución del proyecto, se realizó un análisis de cantidades de obra, De esta manera se conoció el presupuesto que debe tener el proyecto. Tanto para el análisis de cantidades de obra, como para el análisis de precios unitarios.

PRESUPUESTO OFICIAL

Item	Descripción	Unidad	PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO		
			Promedio del Valor Unitario Por Item	Cantidades	Total Estimado Por Item
Capítulo 1: Mantenimiento y/o Rehabilitación de la Infraestructura Física					
1.1	Mantenimiento para Planta Generadora/low voltage Alternators 4 pole (incluye cambio de aceite y filtros), mantenimiento del exhosto(preventivo y correctivo) / Mantenimiento preventivo y correctivo paraTransferencia Automática	GLB	17.650.000	1	17.650.000
1.2	Suministro de dos baterias secas libre de mantenimiento de 1100 amperios para el generador,	UND	2.150.000	2	4.300.000
1.3	Mantenimiento y puesta en marcha del sistema de redes contra incendios.(incluye revisión de alarmas y luces de emergencia) .	GLB	3.700.000	1	3.700.000
1.4	Mantenimiento de ascensor para personas con movilidad reducida, entregar informe detallado.	GLB	4.575.000	1	4.575.000
1.5	Revisión de bajantes del sistema pluvial de la sede (incluye retiro e instalación de cielo raso en drywall con acabado terminado)	UND	395.000	6	2.370.000

1.6	Resane de muro, estucado en las areas requeridas y pintura en vinilo tipo 1 en diferentes espacios de las oficinas de la Regional Guajira.	M2	27.500	900	24.750.000
1.7	Mantenimiento de la reja protectora exterior (incluye desinstalación e instalación en caso de requerirse). Pintura epóxica poliuretano	M2	113.500	275	31.212.500
1.8	Mantenimiento puertas de vidrio oficinas Responsabilidad, Vigilancia, sala de juntas y Puerta principal, asi como de las puertas del Auditorio, cuarto técnico y salida de emergencia del segundo piso (incluye guardapolvo tapón puerta).	M2	435.000	7	3.045.000
1.9	Mantenimiento a todas las puertas secundarias de la sede.	GLB	3.600.000	1	3.600.000
1.10	Mantenimiento al portón patio trasero (incluye cambio de sensores).	GLB	1.700.000	1	1.700.000
1.11	Mantenimiento a todas las ventanas de la sede.	GLB	3.450.000	1	3.450.000
1.12	Suministro e instalación sensores de movimiento para encender las luces en los baños de primer y segundo piso.	UND	295.000	3	885.000
1.13	Suministro e instalacion de fluxometro para taza corona, consumo de agua 48 LTS, capacidad de descarga 1000 G, incluye rompe vacio para evitar contraflujo de agua.	UND	2.350.000	2	4.700.000
1.14	Suministro e instalacion de grifería para orinal tipo Push Corona.	UND	990.000	2	1.980.000
1.15	Suministro e instalación de griferia para lavamanos institucional push mesa corona, cierre automático temporizado entre 5 a 9 segundos, consumo de 0,45 a 1,9LTS de acuerdo a cartucho, resistente a la corrosión, pelado y decoloración por por el agua, soporta mas de 250 mil ciclos de us	UND	880.000	2	1.760.000
1.16	Suministro e instalación de nomenclatura de la Gerencia Departamental en aluminio de 1.50 mts x 30 cm que indique: Carrera 15 No 14B-49	UND	943.500	1	943.500

1.17	Fumigación, limpieza y desinfección, desinfestación y desratización de las oficinas, archivos y áreas externas de las instalaciones de la entidad, así como también la recolección de los restos vegetales generados por la limpieza, dejando el área completamente limpia y libre de maleza. Este ítem incluye fumigación de los archivos de la entidad de acuerdo con las normas que apliquen, por lo cual se requiere certificado avalado en donde conste la experiencia en fumigación, desinfección de archivos, así como también limpieza de estos.	GLB	3.550.000	1	3.550.000
1.18	Limpieza general de la edificación, incluye (patio trasero, jardines externos y zona de parqueo). Incluye matamalezas para el patio y parqueadero	GLB	3.100.000	1	3.100.000
			COSTO DIRECTO		117.271.000
			ADMINISTRACION 18%		21.108.780
			IMPREVISTO 2%		2.345.420
			UTILIDAD 5%		5.863.550
			IVA/UTILIDAD 19%		1.114.075
			VALOR TOTAL SERVICIO		**147.702.825**

REGISTRO FOTOGRAFICO





Fotos N° 1 y 2, Generador y transferencia automática.







Fotos N° 3, 4 y 5, Sistema de red contra incendios.

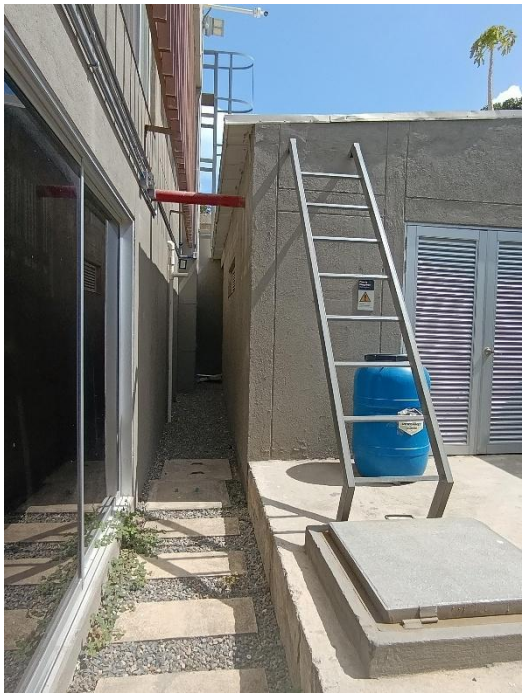




Fotos N° 6 y 7, Monta cargas - Ascensor









Fotos N° 8, 9 y 10, Reja exterior y entrada principal.





Fotos N° 11 y 12 Sensores luces baños

IDELMIS QUINTERO CAMARGO
Profesional Universitario G2
Grupo de Vigilancia Fiscal