JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

PROCESO No:

Con el fin de apoyar la prestación de servicios institucionales, se presenta la siguiente necesidad para generar el estudio previo respectivo y consecuencialmente, se satisfaga el requerimiento formulado.

I. JUSTIFICACIÓN Y CONCRECIÓN DE LA NECESIDAD

La ESE IMSALUD, conforme al acuerdo 087 de 1999, es una Empresa Social del Estado, que de acuerdo con la Ley 100 de 1993 art. 194, constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, mediante la cual el Municipio de San José de Cúcuta presta el servicio público de salud en forma directa, en los términos establecidos en la Ley 10 de 1990 art.1.

La ESE IMSALUD ofrece servicios de salud primarios y complementarios, humanizados y de calidad, comprometida con la población en general, centrada en la seguridad del paciente, la familia, el trabajador y el medio ambiente, a través de talento humano calificado con formación continua y sostenibilidad financiera.

La atención en su Red Prestadora de servicios como Empresa Social del Estado de primer nivel de atención, y complementarios tiene seis Unidades Básicas de Atención, por lo cual debe cubrir dichos servicios con personal que desarrolle actividades de apoyo a la gestión administrativa, que los haga eficientes y acordes a las políticas institucionales y que permita atender en forma oportuna y eficaz los servicios de acuerdo a los estándares de atención.

A continuación, se presentan las UBAS con sus respectivas IPS de toda la red de atención y su ubicación geográfica:

No.	UNIDAD BASICA	NOMBRE DE LA SEDE	COMUNA	DIRECCION
1	UNIDAD MATERNO INFANTIL LIBERTAD DIRECCION:AV. 13 N. 18-36 Y 18-40 PBX: 5784981	I.P.S. SAN MARTIN	4	CLL. 4 N. 10-45
2		I.P.S. SAN LUIS	4	CLL. 26 N. 3-06
3		I.P.S. BOCONO	3	Kdx 40-1 B. Bocono
4		I.P.S. SAN MATEO	3	AVENIDA 5 N°12-46 BARRIO SAN LUIS
5		I.P.S. SANTA ANA	3	AV 3 N. 5-40
1	UNIDAD BASICA COMUNEROS DIRECCION: CLL. 5 N. 5-29 PBX: 5784982	I.P.S. SEVILLA	5	AV. 8 N. 2AN-50
2		I.P.S. TOLEDO PLATA	6	CLL 14 AV 17 ESQUINA
3		I.P.S. AEROPUERTO	6	CLL 11 N. 3-66
4		I.P.S. LA ERMITA	7	Calle 35 Av. 9
5		I.P.S. OSPINA PEREZ	7	CLL 20 N. 5-19
6		I.P.S. CLARET	7	MZ. 55 LOTE O ESQUINA
1	UNIDAD BASICA POLICLINICO ATALAYA DIRECCION: CLL. 4 DN No 25-40 PBX: 5784983	I.P.S. BELISARIO	8	CLL. 14 N.14-25
2		I.P.S. PALMERAS	8	CLL. 21 AV. 48 ESQUINA
3		I.P.S. NIÑA CECI	8	CLL 5 N. 7-89
4		I.P.S. LOS OLIVOS	8	AVENIDA 47 A 8-10
1	UNIDAD BASICA LOMA DE BOLIVAR DIRECCION: CALLE 6 N. 13-78 PBX: 5784985	I.P.S. BELEN	9	CLL. 26 N. 27-90
2		I.P.S. DIVINA PASTORA	9	CLL 31 N. 39-15
3		I.P.S. EL RODEO	9	CALLE PRINCIPAL EL RODEO
4		I.P.S. CUNDINAMARCA	9	CLL 12 N. 22-70
1	UNIDAD BASICA PUENTE BARCO DIRECCION: AV.4 N. 17-89 PBX: 5784984	I.P.S. DOMINGO PEREZ	9	AV. 19 N. 22-125
2		I.P.S. GUAIMARAL	5	AV. 12 E N. 9 BN-15
3		I.P.S. CONTENTO	1	Calle 17 N° 17-48
4		I.P.S. EL CERRITO	6	Kdx 12-2 B. El Cerrito
5		I.P.S. EL SALADO	6	AV. 6 N. 19-07
6		I.P.S. EL PORTICO	RURAL	Kdx 19-2-2 Vba el Portico
1	UNIDAD BASICA AGUA CLARA DIRECCION: Barrio _nuevo PBX: 5784986	I.P.S. LA FLORESTA	RURAL	RURAL
2		I.P.S. BUENA ESPERANZA	RURAL	vereda matecaña
3		I.P.S. GUARAMITO	RURAL	RURAL
4		I.P.S. BANCO DE ARENA	RURAL	RURAL
5		I.P.S. SAN FAUSTINO	RURAL	SAN FAUSTINO
6		I.P.S. PALMARITO	RURAL	Area Urb. Cgto Palmarito

De conformidad con lo establecido por el artículo 194 de la Ley 100 de 1993 y su Decreto Reglamentario 1876 de 1994, las Empresas Sociales del Estado se constituyen en una categoría especial de entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas y reorganizadas por ley, o por las Asambleas Departamentales o por los Concejos distritales o municipales, según el nivel de organización del Estado a que pertenezcan

Como ente descentralizado, debe dar cumplimiento a los fines del Estado, consagrados en la Constitución Nacional en el artículo 2 así: "Son fines del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la

independencia nacional, mantener la integridad territorial, y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

En ese contexto, la actividad operativa de la empresa se encuentra enmarcada por los principios de economía, eficiencia y eficacia, por lo cual la ESE IMSALUD propende por la ejecución de sus fines y objetivos en una forma ordenada y racional, y a través de su presupuesto orienta su política de funcionamiento e inversión, y establece programas, servicios y fomento a la eficiencia, lo que constituye una parte fundamental de su Plan de Desarrollo, todo dirigido a la consecución de sus fines. Sin embargo, la E.S.E. IMSALUD no cuenta con el personal de planta suficiente para garantizar la prestación de los servicios requeridos por la Institución. En consecuencia, se hace necesario contratar personal mediante la modalidad de prestación de servicios, con el fin de asegurar la continuidad, eficiencia y calidad en la atención en salud a la población objeto de su misión institucional. Esta contratación permitirá mantener una prestación integral, oportuna y articulada con el objeto social de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de habilitación exigidos por la normatividad vigente.

Para tal efecto, el jefe de Oficina de administración laboral de la ESE certifica que dentro de la estructura de cargos y empleos de la planta de personal y trabajadores oficiales de la ESE IMSALUD no se cuenta con el personal de planta, o es insuficiente para cumplir con el objeto de la presente necesidad.

En tal sentido, La ley 1438 de 2011 en su artículo 59 previó la posibilidad que las empresas sociales desarrollen sus funciones mediante contratación con terceros

> *Artículo 59. Operación con terceros. Las Empresas Sociales del Estado podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros, Empresas Sociales del Estado de mayor nivel de complejidad, entidades privadas o con operadores externos, previa verificación de las condiciones de habilitación conforme al sistema obligatorio de garantía en calidad.*

Por otra parte, mediante circular conjunta # 020 del 2021 el ministerio de salud y protección social, el ministerio de trabajo y el departamento administrativo de la función pública establecieron lo siguiente:

> *Las Empresas Sociales del Estado podrán contratar actividades con personas jurídicas o naturales exclusivamente en los siguientes eventos:*
> *(...)*
> ***3. Que no pueda ser realizada por el personal de planta.***

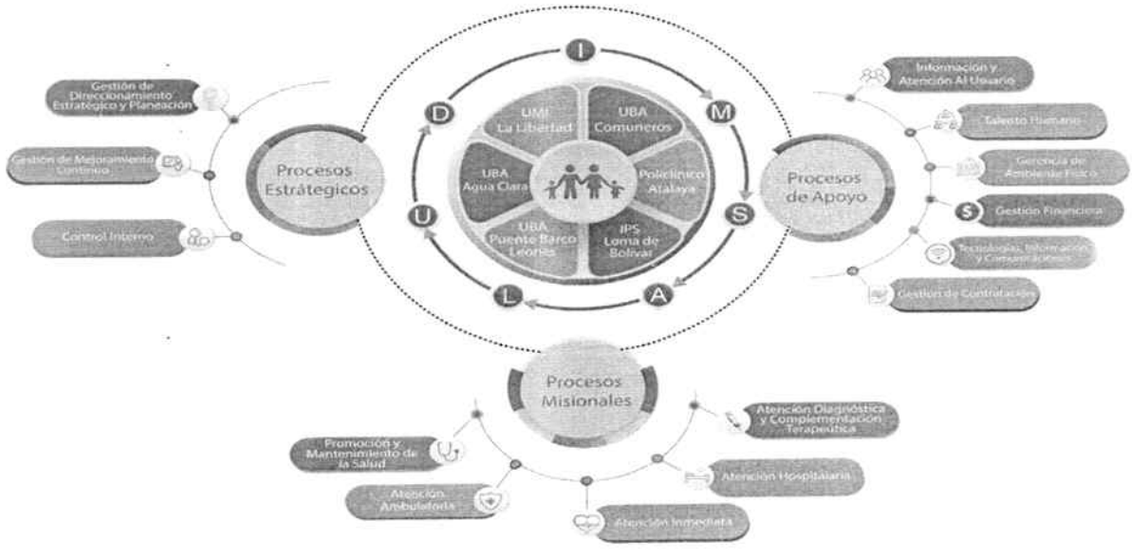
En este orden de ideas, la ESE debe contar con personal adecuado e idóneo, que apoye las actividades de la oficina de Subgerencia Administrativa y Financiera, realizando las siguientes acciones:

1. *Se comprometerá a coordinar la elaboración de estudios, análisis financieros e indicadores requeridos por el proceso de Gestión Contractual, como insumo para la evaluación y toma de decisiones institucionales.*
2. *Apoyará la actualización, seguimiento y mejora de la ficha técnica de los indicadores de gestión del proceso de Gestión Financiera, conforme a los lineamientos institucionales y del MIPG.*
3. *Contribuirá a la preparación y consolidación de informes financieros estratégicos dirigidos a la Alta Dirección, orientados al análisis de desempeño, proyección y sostenibilidad financiera de la ESE.*
4. *Brindará acompañamiento técnico en el análisis y emisión de conceptos sobre la viabilidad financiera de las ofertas económicas presentadas por las EAPB, en articulación con los procesos contractuales y administrativos.*
5. *Propondrá y acompañará la implementación de metodologías de análisis costo–beneficio relacionadas con procesos financieros estratégicos, incluyendo el análisis para castigo de cartera, conforme a los lineamientos normativos y técnicos.*
6. *Apoyará la conceptualización financiera de los análisis costo–beneficios requeridos para actos administrativos, trámites financieros y decisiones adoptadas en los diferentes comités institucionales.*
7. *Atenderá la participación en mesas de trabajo y demás espacios institucionales relacionados con la gestión financiera, cuando sea convocado por la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Alta Gerencia, con voz técnica y carácter asesor.*

8. *Asumirá el acompañamiento técnico a la Subgerencia Administrativa y Financiera en la estructuración y análisis de costos asociados a la planeación y proyección financiera institucional.*
9. *Se asegurará de realizar la revisión periódica de los aplicativos institucionales a su cargo, garantizando la oportunidad, consistencia y adecuada actualización de la información financiera conforme a los lineamientos establecidos.*
10. *Apoyará la elaboración, consolidación y revisión de actas e informes derivados de mesas de trabajo, comités y reuniones lideradas por la Subgerencia Administrativa y Financiera.*
11. *Velará por la articulación de la información financiera generada con los demás procesos institucionales, promoviendo la coherencia técnica y el fortalecimiento de la gestión financiera integral de la ESE IMSALUD.*
12. *Apoyará el seguimiento al cumplimiento de los proyectos del Plan de Desarrollo inherentes a la Subgerencia Administrativa y Financiera.*
13. *Apoyará el seguimiento al resultado de los indicadores financieros de las CIAS e IPS de la red prestadora de servicios de salud de la ESE IMSALUD.*
14. *Gestionará, registrará y realizará el seguimiento adecuado en la ejecución del proceso de calidad en el envío, recepción, trámite de comunicaciones y aplicativos institucionales, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.*
15. *Apoyará las actividades del proceso de acreditación de la ESE IMSALUD*
16. *Acogerá las demás actividades que, por necesidad del servicio y en desarrollo del objeto contractual, sean requeridas por la ESE IMSALUD, siempre que guarden relación con la naturaleza del contrato.*

Estas acciones se enmarcan dentro del ***proceso de Apoyo Gestión Financiera***, el cual hace parte integral del **Sistema de Gestión de la Calidad** de la entidad. Dicho proceso contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la gestión organizacional, conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y en las políticas internas de calidad. Su estructura y articulación con los demás procesos de la entidad se representan en el siguiente mapa:

Mapa de Procesos



En consecuencia, tras el análisis de las necesidades de talento humano en la Oficina de Subgerencia Administrativa y Financiera, en el marco del proceso de Apoyo Gestión Financiera, se determina que para la vigencia 2026 se requiere la contratación de **un (1), coordinador**, con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente de las acciones asignadas y el adecuado desarrollo de las actividades de la dependencia.

II. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS *COMO COORDINADOR,* PARA APOYAR EL PROCESO *GESTIÓN FINANCIERA* EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA DE IESTUDIOS, ANALISIS E INDICADORES FINANCIEROS, COSTOS Y NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

1. *Se comprometerá a coordinar la elaboración de estudios, análisis financieros e indicadores requeridos por el proceso de Gestión Contractual, como insumo para la evaluación y toma de decisiones institucionales.*
2. *Apoyará la actualización, seguimiento y mejora de la ficha técnica de los indicadores de gestión del proceso de Gestión Financiera, conforme a los lineamientos institucionales y del MIPG.*
3. *Contribuirá a la preparación y consolidación de informes financieros estratégicos dirigidos a la Alta Dirección, orientados al análisis de desempeño, proyección y sostenibilidad financiera de la ESE.*
4. *Brindará acompañamiento técnico en el análisis y emisión de conceptos sobre la viabilidad financiera de las ofertas económicas presentadas por las EAPB, en articulación con los procesos contractuales y administrativos.*
5. *Propondrá y acompañará la implementación de metodologías de análisis costo–beneficio relacionadas con procesos financieros estratégicos, incluyendo el análisis para castigo de cartera, conforme a los lineamientos normativos y técnicos.*
6. *Apoyará la conceptualización financiera de los análisis costo–beneficios requeridos para actos administrativos, trámites financieros y decisiones adoptadas en los diferentes comités institucionales.*
7. *Atenderá la participación en mesas de trabajo y demás espacios institucionales relacionados con la gestión financiera, cuando sea convocado por la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Alta Gerencia, con voz técnica y carácter asesor.*
8. *Asumirá el acompañamiento técnico a la Subgerencia Administrativa y Financiera en la estructuración y análisis de costos asociados a la planeación y proyección financiera institucional.*
9. *Se asegurará de realizar la revisión periódica de los aplicativos institucionales a su cargo, garantizando la oportunidad, consistencia y adecuada actualización de la información financiera conforme a los lineamientos establecidos.*
10. *Apoyará la elaboración, consolidación y revisión de actas e informes derivados de mesas de trabajo, comités y reuniones lideradas por la Subgerencia Administrativa y Financiera.*
11. *Velará por la articulación de la información financiera generada con los demás procesos institucionales, promoviendo la coherencia técnica y el fortalecimiento de la gestión financiera integral de la ESE IMSALUD.*
12. *Apoyará el seguimiento al cumplimiento de los proyectos del Plan de Desarrollo inherentes a la Subgerencia Administrativa y Financiera.*
13. *Apoyará el seguimiento al resultado de los indicadores financieros de las CIAS e IPS de la red prestadora de servicios de salud de la ESE IMSALUD.*
14. *Gestionará, registrará y realizará el seguimiento adecuado en la ejecución del proceso de calidad en el envío, recepción, trámite de comunicaciones y aplicativos institucionales, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.*
15. *Apoyará las actividades del proceso de acreditación de la ESE IMSALUD*
16. *Acogerá las demás actividades que, por necesidad del servicio y en desarrollo del objeto contractual, sean requeridas por la ESE IMSALUD, siempre que guarden relación con la naturaleza del contrato.*

PARÁGRAFO: En el evento en que la prestación del servicio deba efectuarse fuera del área metropolitana de la ciudad de Cúcuta, la Entidad reconocerá al contratista los gastos asociados a desplazamientos, alojamiento y manutención que se generen con ocasión del cumplimiento de las actividades contractuales. Dicho reconocimiento se efectuará conforme a las disposiciones establecidas en la reglamentación interna vigente sobre gastos de viaje, observando los topes, procedimientos y requisitos de legalización definidos por la Entidad.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PERFIL	TITULO	EXPERIENCIA	REQUISITOS

NIVEL COORDINADOR	Profesional en las áreas de ciencias administrativas y/o económicas con especialización en administración financiera y/o similares. Título de especialización en Gerencia Financiera	Superior a 5 años de Experiencia profesional	N/A

IV. DURACIÓN

El plazo de la ejecución del contrato será de un (1) mes, contados a partir de la suscripción del acta de inicio vigencia 2026

V. TIPOS DE OFERTA

(GLOBAL)

VI. MODALIDAD DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA		SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA		CONTRATACIÓN DIRECTA	X

ANEXOS:

No:	DENOMINACIÒN	ADJUNTO
1	CERTIFICACION DE ALMACEN	
2	CERTIFICACION DE FARMACÌA	
3	CERTIFICACION DE ADMINISTRACIÒN LABORAL	X
4	OTROS	

FECHA, 27 de octubre de 2026

DALGY BRIGITTE FLOREZ ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ESE IMSALUD

Proyectó: Darlyn N Buendia R // Apoyo Profesional Administrativo

200- 575

San José de Cúcuta, 30 de octubre del 2026

PARA: ANDREA JULIANA PORRAS NAVA, JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN LABORAL

DE: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Solicitud de inexistencia o insuficiencia de personal

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal del (o los) siguiente(s) perfiles Técnicos y/o Profesionales con base en la siguiente información y justificación de la situación de la ESE IMSALUD.

Objeto	Perfil Requerido	Cantidad	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA DE IESTUDIOS, ANALISIS E INDICADORES FINANCIEROS, COSTOS Y NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O ECONÓMICAS CON ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y/O SIMILARES. TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA FINANCIERA	UNO (1)	Santael
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS Y DE LA ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES.	UNO (1)	Natalia
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS Y DEL DERECHO	UNO (1)	Sebastian

Justificación*: En razón a* que en la actualidad la entidad no cuenta con el personal suficiente para cumplir con el objeto de la prestación de los servicios en la red de la "ESE IMSALUD", como son los apoyos a la gestión en actividades operativas, administrativas y financieras.

Por todo lo anterior se solicita la expedición de la certificación de inexistencia o insuficiencia de personal debido a que en la dependencia:

No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	X
Existe personal en la planta y no es suficiente.	
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.	

Atentamente,

DALGY B FLOREZ

DALGY BRIGITTE FLOREZ ACEVEDO
Subgerente Administrativo y Financiero

Proyectó: Darlyn N Buendia Reyes // Apoyo Profesional Administrativo

Imsalud	**GESTION DE CONTRATACIÓN**	**Código:** CON-P-01-F-11 **Versión:** 03
	CERTIFICADO INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA DE PERSONAL	**Fecha:** 30/10/2024

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION LABORAL DE LA ESE IMSALUD HACE CONSTAR:

Que, conformidad con el numeral 3, artículo 32 de la ley 80 de 1993 en concordancia con la Sentencia C-154 de 1997, faculta a la E.S.E. IMSALUD para celebrar contratos de prestación de servicio profesionales, en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, desempeñando actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad acorde a las necesidades del servicio.

Que, dentro de la estructura orgánica de la E.S.E IMSALUD, no existe personal suficiente en la planta que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la siguiente prestación de servicio cuyo objeto es:

OBJETO	PERFIL REQUERIDO	CANTIDAD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA DE ESTUDIOS, ANALISIS E INDICADORES FINANCIEROS, COSTOS Y NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O ECONOMICAS CON ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y/O SIMILARES. ESPECIALIZACION EN GERENCIA FINANCIERA	01

Por lo anterior se expide la certificación de inexistencia de personal debido a que en la dependencia:

No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	X
Existe personal en la planta, pero no es suficiente.	
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.	

Se expide a los 03 días del mes de noviembre del 2026.

ANDREA JULIANA PORRAS NAVA
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN LABORAL

Proyectó: GERMÁN VERA
Profesional de Apoyo oficina Admón. Laboral

NOMBRE	PERFIL	AREA	FECHA TERMINACION	OBJETO	VALOR	FECHA INGRESO	DURACIÓN
LUZ ALBA HERNANDEZ OREJARENA	NIVEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS	CUENTAS MEDICAS	31/10/2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ESTRUCTURADOR EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE GLOSAS Y CUENTAS MEDICAS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ESE IMSALUD	$ 5.000.000	3/11/2026	UN MES

JAVIER ORLANDO PRIETO PEÑA
GERENTE ESE IMSALUD

Dalgy B Flores

DALGY BRIGITTE FLOREZ ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Salomella

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL	TITULO	OBJETO	TERMINACION	VALOR AUTORIZADO	fecha INGRESO	DURACION	
ROSMARY CAMACHO	PROFESIONAL	ABOGADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.600.000	3/11/26	UN MES	OK
HOLBEIN JOFFRE MENDIETA JULIO	PROFESIONAL	CONTABILIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.600.000	3/11/26	UN MES	OK
GERALDYN GUERRERO HERNANDEZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ESTRUCTURADOR PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
LAURA CRISTINA MORANTES PEREZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.600.000	3/11/26	UN MES	OK
ROBERT ANDREW GALVIS ESPARZA	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
DARLYN NATHALY BUENDIA REYES	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK

			PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR					
YEDINSON FABIÁN PÉREZ LÓPEZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PARA APOYAR EL PROCESO ESTRATEGICO EN LA OFICINA DE GERENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE	31/10/26	$ 7.000.000	3/11/26	UN MES	OK
JOSE ARGEMIRO BONZA CORREDOR -	COORDINADOR	ABOGADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ENLACE ENTRE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y LAS UNIDADES BASICAS DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE	31/10/26	$ 6.200.000	3/11/26	UN MES	OK
JESSICA ENEIDA MOJICA OCHOA	TECNOLOGO	TECNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO, EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO ANALISTAS DE CUENTAS MÉDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.200.000	3/11/26	UN MES	OK
ISRAEL ORTIZ ORTIZ	NIVEL ASESOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN ASESORIA JURIDICA DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE	31/10/26	$ 10.000.000	3/11/26	UN MES	OK
JESÚS ARMANDO RODRIGUEZ BECERRA	NIVEL TECNICO	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO, EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO ANALISTAS DE CUENTAS MÉDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 2.900.000	9/11/26	UN MES	OK
EDYTH PAOLA JAIMES ARIAS	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CUENTAS MEDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
DANNY ROBERTO VILLAMIZAR COTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	administracion especializado en gestion publica	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE	31/10/26	$ 4.500.000	3/11/26	UN MES	OK

MARY ALEJANDRA HERRERA DIAZ	TECNOLOGO	TECNOLOGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO, EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO ANALISTAS DE CUENTAS MÉDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.200.000	3/11/26	UN MES	OK
LUIS GUILLERMO MOGOLLON FUENTES	BACHULER	BACHULER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA, EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 2.900.000	9/11/26	UN MES	OK
LUIS FERNANDO LEAL SUAREZ	NIVEL ASESOR	PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD SOCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO DE LA E.S.E IMSALUD CON ÉNFASIS EN SEGURIDAD SOCIAL	31/10/26	$ 10.000.000	3/11/26	UN MES	OK
JUAN PABLO ORTIZ CARDENAS	TECNICO	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO, EN EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD CON LAS EAPB EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 2.900.000	3/11/26	UN MES	OK
MARTHA ELEONORA FUENTES ALVARADO	TECNICO	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO, EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO ANALISTAS DE CUENTAS MÉDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 2.900.000	9/11/26	UN MES	OK
MAGDA ALEJANDRA FUENTES ROJAS	TECNICO	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO, EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO ANALISTAS DE CUENTAS MÉDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 2.900.000	3/11/26	UN MES	OK
ELIZABETH PEREZ PEREZ	TECNICO	TECNICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO, EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN CUENTAS MÉDICAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 2.900.000	9/11/26	UN MES	OK

DEISY MARIA BORBOSA DUARTE	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
MARIA NILCE GUALDRON	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.500.000	3/11/26	UN MES	OK
SEBASTIAN MUÑOZ AREVALO	PROFESIONAL	INGENIERIA INDUSTRIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	28/10/26	$ 3.700.000	9/11/26	UN MES	OK
JHOAN SEBASTIAN LINARES GONZALEZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.700.000	9/11/26	UN MES	OK
NAVI SAID LAMK GARCIA	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA LIDERANDO EL EQUIPO DE LA ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.200.000	17/11/26	UN MES	OK
IVAN ALEJANDRO LEON OLIVEROS	PROFESIONAL	INGENIERIA CIVIL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INGENIERIA CIVIL EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.700.000	9/11/26	UN MES	OK

ROSA NATALIA ROBAYO RAMIREZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	28/10/26	$ 3.700.000	17/11/26	UN MES	OK
CARMEN MELISSA GULLOSO CASTRO	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.800.000	3/11/26	UN MES	OK
CARMEN ROSA DUARTE CARRILLO			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRAMITES DE VERIFICACION, LEGALIZACION Y MEJORAS DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD EN LA RED PRESTADORA DE	12/11/26	$ -	3/11/26	UN MES	OK
ALBERTO JOSE SANTAELLA RAMIREZ	COORDINADOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA FINANCIERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA DE ESTUDIOS, ANALISIS E INDICADORES FINANCIEROS, COSTOS Y NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	28/10/26	$ 6.000.000	3/11/26	UN MES	OK
GABRIEL LEAL LEAL	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, DE ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	28/10/26	$ 3.700.000	17/11/26	UN MES	OK
YELITZA ERNESTINA CAICEDO VERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMIINISTRACION DE PROYECTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (SARLAFT) Y EL SUBSISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, LA OPACIDAD Y EL FRAUDE (SICOF) EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.700.000	9/11/26	UN MES	OK

GALIA BEATRIZ SILVA COLMENARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ENLACE PARA APOYAR LOS PROCESOS ESTRATEGICOS EN LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LA SUBGERENCIA DE ATENCION EN SALUD, EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	31/10/26	$ 3.700.000	9/11/26	UN MES	OK
JORGE LUIS CACERES ARIZA	APOYO	BACHILLER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	14/10/26	$ 2.310.000	3/11/26	UN MES	OK
IRAMA MAYELIS PEREZ PEÑA	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, DE ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA NOTA TECNICA EN LA RED PRESTADORA DE	31/10/26	$ 3.700.000	9/11/26	UN MES	OK
MARIO JOSE RIVERA GONZALEZ	ASESOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO PENAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GERENCIAL EN TEMAS RELACIONADOS DE SU COMPETENCIA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD	10/10/26	$ 9.000.000	9/11/26	UN MES	OK
JOSSELINE ALEJANDRA MARTINEZ DUQUE	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS MISIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS UBAS DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	31/10/26	$ 3.700.000	3/11/26	UN MES	OK
SLENDY KATHERINE ALBARRACIN PACHECO	PROFESIONAL	ABOGADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA APOYAR EL PROCESO DE TECNOLOGIAS, INFORMACION Y COMUNICACIONES EN LA OFICINA DE INFORMATICA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPORTUNIDAD EN LA RENDICION DE INFORMES REGULATORIOS ANTE LOS ENTES DE CONTROL EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	11/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK

CRISTIAN TORRES	TECNOLOGO	TECNOLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO GESTION FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVADES DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.200.000	3/11/26	UN MES	OK
OSCAR PRADO	TECNOLOGO	TECNOLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYAR EL PROCESO GESTION FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVADES DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.200.000	3/11/26	UN MES	OK
ANDRES AUGUSTO GAFARO RINCON	PROFESIONAL	ING CIVIL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INGENIERIA CIVIL EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.800.000	9/11/26	UN MES	OK
LORETH TATIANA RAMIREZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FUINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
SEBASTIA DARIO JIMENEZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FUINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
LUIS ALFREDO CARREÑO	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION FINANCIERA EN LA OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FUINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FACTURACION EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK

MAITUS LEON PINO	PROFESIONAL	ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	18/10/26	$ 4.000.000	17/11/26	UN MES	OK
JOHANA AVILA DIAZ	PROFESIONAL	ADMINISTRACION Y AFINES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO MISIONAL EN UNIDAD BÁSICA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
EDER PAULINO APARICIO OMAÑA	PROFESIONAL	ADMINISTRACION Y AFINES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO MISIONAL EN UNIDAD BÁSICA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	30/11/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
MAYERLY ALEXANDRA GONZALEZ	TECNICO	ADMINISTRACION Y AFINES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO, EN EL PROCESO MISIONAL EN UNIDAD BÁSICA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	31/10/26	$ 2.900.000	3/11/26	UN MES	OK
ZULEIMA ELENA VILLAN MONCADA	PROFESIONAL	ADMINISTRACION Y AFINES	OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO MISIONAL EN UNIDAD BÁSICA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	31/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK
KEVIN JESUS DELGADO PALACIOS	PROFESIONAL	ADMINISTRACION Y AFINES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO MISIONAL EN UNIDAD BÁSICA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	23/10/26	$ 4.000.000	3/11/26	UN MES	OK

EDWIN BERNARDO CEPEDA CARRILLO	PROFESIONAL	ADMINISTRACION Y AFINES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS MISIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS UBAS DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD	31/10/26	$ 3.800.000	3/11/26	UN MES	OK
MICHEL DAYANA ORTEGA QUINTERO	PROFESIONAL		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO MISIONAL EN UNIDAD BÁSICA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD ESE IMSALUD.	31/10/26	$ 4.000.000	9/11/26	UN MES	OK
					$ 212.310.000			

JAVIER ORLANDO PRIETO PEÑA
GERENTE ESE IMSALUD

DALGY BRIGITTE FLOREZ ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO