Outlook

Designación supervisión Contratos

Desde Yehimy Juliana Santos Ortiz <yehimy.santos@esap.edu.co>
Fecha Mié 18/11/2026 16:41
Para Laura Teresa Manrique <laurat.manrique@esap.edu.co>
CC Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>; Betty Paola Marin Rivas <betty.marin@esap.edu.co>; Carlos Orlando Urrea Baquero <carlos.urrea@esap.edu.co>; Angie Tatiana Roman Pulgarin <angie.roman@esap.edu.co>

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo establecido en los siguientes contratos, le informo que ha sido designado(a) como supervisor(a) del los citados contratos por directriz de Ordenador del Gasto:

Referencia del Contrato	Estado Contrato	Modalidad de Con	Fecha de Firma	Fecha de Inicio del Contrat	Fecha de Fin del	TipoDocP	Documento Proveé	Proveedor Adjudicado	Destino Gasto	Valor del Contrato
ESAP TCUN PS 013 DE 2026	En ejecución	Contratación directa	20/01/2026	21/01/2026	20/12/2026	Cédula de Ci	1032370079	LISA CATHERINE GOMEZ CARVAJAL	Inversión	$44.671.000
ESAP TCUN PS 014 DE 2026	En ejecución	Contratación directa	20/01/2026	21/01/2026	20/12/2026	Cédula de Ci	53905508	Yuli Elizabeth Bohorquez Caucali	Inversión	$42.130.000
ESAP TCUN PS 018 DE 2026	En ejecución	Contratación directa	21/01/2026	22/01/2026	21/12/2026	Cédula de Ci	1000919273	Luis Fernando Mejía Valverde	Inversión	$26.347.000
ESAP TCUN PS 029 DE 2026	Modificado	Contratación directa	23/01/2026	24/01/2026	23/12/2026	Cédula de Ci	1069728735	GABRIEL ALBERTO ALVAREZ GUTIERREZ	Inversión	$26.347.000
ESAP TCUN PS 071 DE 2026	En ejecución	Contratación directa	29/01/2026	30/01/2026	29/12/2026	Cédula de Ci	1069717859	Leidy Viviana Ramos Rodriguez	Inversión	$26.347.000
ESAP TCUN MIN 081 DE 2026	En ejecución	Mínima cuantía	16/06/2026	17/06/2026	15/12/2026	NIT	901568358	VÍRIAL SAS	Funcionamiento	$41.566.450

Así mismo, se informa que la supervisión debe ser realizada conforme al MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP y las condiciones específicas establecidas en el contrato. Adicionalmente, debe tener en cuenta lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente de la ESAP.

Por otra parte, deberá cargar en la plataforma SECOP II, formulario 7 – Ejecución del contrato, todos los informes y documentos correspondientes que acrediten la correcta ejecución del contrato y realizar la aprobación de cuentas de cobro según el plan de pagos establecido en los estudios previos, en virtud del principio de publicidad, transparencia y acceso a la información pública. Al finalizar el plazo de ejecución, junto con el informe final y solicitud de pago, deberá tramitar la liquidación, terminación o cierre de expediente contractual, según corresponda.

Yehimy Juliana Santos Ortiz
Asesor Jurídico
Territorial Cundinamarca
[yehimy.santos@esap.edu.co]yehimy.santos@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA