Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10198774
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(18/11/2026 4:08:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMG No. 004 - 2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GAMA CUNDINAMARCA, IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y APOYO EN EL PROCESO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	42 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONCEJO MUNICIPAL DE GAMA++

COLOMBIA, Gama

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

luz angela maldonado

COLOMBIA, Facatativá
Número de documento 35536937

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
luz angela maldonado			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *luz angela maldonado* ***Fecha de aprobación:*** *18/11/2026 5:07:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YEIMY ANDREA RODRIGUEZ RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/11/2026 5:10:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONCEJO MUNICIPAL
Proceso de Contratación	CMG No. 004 - 2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10198774
Proveedor luz angela maldonado
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 2 N 3-30
Ubicación CO-CUN-25299 - Gama
País COLOMBIA
Departamento Cundinamarca
Municipio Gama
Dirección CRA 2 N 3-30
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 2 3-30	COLOMBIA > Cundinamarca > Gama

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10198774

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	Servicio de contratación de personal	1,00	UN	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta de servicios especificando actividades a realizar, valor de la propuesta, plazo de ejecución, debidamente suscrita por el contratista.	☑	☐
Formato de Hoja de Vida DAFP - SIGEP.	☑	☐
Formato de Declaración de Bienes y Rentas	☑	☐
Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.	☑	☐
Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de no aportarlo la Entidad deberá consultar los antecedentes en la página de la Policía Nacional, de conformidad con el Decreto 019 de 2012.	☑	☐
Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la República, en el evento en que el proponente no lo aporte el Departamento realizará la consulta y dejará constancia de la misma.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, en el evento en que el proponente no lo aporte con su propuesta, el Departamento según lo señalado en la ley 1238 de 2008 lo consultará y dejará el registro de la consulta.	☑	☐
Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
Registro Único Tributario. RUT.	☑	☐
Las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, acreditación de estar al día en el pago del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y arl).	☑	☐
Paz y Salvo de la Tesorería Municipal.	☑	☐
Certificación bancaria informando el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.	☑	☐
Fotocopia de títulos académicos o certificaciones de estudios realizados.	☑	☐
Fotocopia de certificaciones laborales o contractuales que demuestren la experiencia solicitada.	☑	☐
Examen preocupacional.	☑	☐
Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación bancaria informando el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.	12. Certificado Bancario (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, en el evento en que el proponente no lo aporte con su propuesta, el Departamento según lo señalado en la ley 1238 de 2008 lo consultará y dejará el registro de la consulta.	7. Antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de No Inclusión en el Boletín de Responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la República, en el evento en que el proponente no lo aporte el Departamento realizará la consulta y dejará constancia de la misma.	6. Antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional.	8. RNMC (1).pdf	Detalle	No	☐
Examen preocupacional.	15. Examen ocupacional 2026.pdf	Detalle	No	☐
Formato de Declaración de Bienes y Rentas	3. Declaración.pdf	Detalle	No	☐
Formato de Hoja de Vida DAFP - SIGEP.	2. HOJA DE VIDA SIGEP (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de certificaciones laborales o contractuales que demuestren la experiencia solicitada.	14. Experiencia (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de títulos académicos o certificaciones de estudios realizados.	13. Títulos académicos.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales vigente expedido por la Policía Nacional, del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. En caso de no aportarlo la Entidad deberá consultar los antecedentes en la página de la Policía Nacional, de conformidad con el Decreto 019 de 2012.	5. Antecdentes judiciales (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.	4. Cédula (1).pdf	Detalle	No	☐
Las personas naturales deben acreditar lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, es decir, acreditación de estar al día en el pago del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y arl).	10. Seguridad.pdf	Detalle	No	☐
Paz y Salvo de la Tesorería Municipal.	11. Paz y salvo (1).pdf	Detalle	No	☐
Propuesta de servicios especificando actividades a realizar, valor de la propuesta, plazo de ejecución, debidamente suscrita por el contratista.	1 Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.	16. REDAM (1).pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario. RUT.	9. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 horas para terminar *(18/11/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 minutos de tiempo transcurrido *(18/11/2026 5:07:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	RP.pdf	RP.pdf	(detalle)
☐	Contrato.pdf	Contrato.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CRISTIAN YAMID PEÑA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1.069.282.554	Guardar y notificar
Supervisor	SAUL ANTONIO LARA C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19223850	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	SAUL ANTONIO LARA C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19223850	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	SAUL ANTONIO LARA CAÑON	18/11/2026 5:10:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YEIMY ANDREA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	6.000.000
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *	6.000.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☑Sí ☐No *	6.000.000
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		6.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026000656	CDP	No se ha iniciado		6.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
2026000860	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	6.000.000 COP	6.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP 6.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 6.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -