FECHA	NOVIEMBRE DE 2026.
OBJETO DEL PROCESO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CON ÉNFASIS EN LOS PROGRAMAS DE RENTA CIUDADANA, COMPONENTE ÉTNICO Y JUVENTUD.
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MÍNIMA CUANTÍA.
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.

INTRODUCCIÓN.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, consagra el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo; una vez determinada la necesidad e identificados los bienes, obras o servicios requeridos debe definirse el sector o mercado al cual pertenecen tales bienes, obras o servicios y hacer el análisis correspondiente, se determinará el valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar y el tipo de contrato.

El presente documento tiene como propósito dar cumplimiento a lo definido en el Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que el Santander de Quilichao - Cauca, como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado, de acuerdo al artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, "le corresponde prestar los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes", es por esta razón, que el Municipio debe adelantar todas las acciones que sean necesarias para el logro de los fines esenciales del estado.

OBJETIVO.

Identificar y analizar proveedores, productos y precios requeridos para establecer comparación y asignación de valores a servicios relativos a los objetos de procesos de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

ALCANCE.

Seleccionar y comparar económicamente bienes y/o servicios que satisfagan las necesidades objeto de contratación, y permitir establecer el contexto financiero, económico y competitivo dentro de los procesos contractuales.

DESARROLLO.

El análisis cubre las siguientes etapas:

- Análisis de mercado.
- Análisis de la demanda.
- Análisis de la oferta.
- Índices comparativos de mercado.

1. ANÁLISIS DESDE EL ASPECTO LEGAL.

Con fundamento al valor estimado del contrato, el proceso de invitación, se adelantará bajo la modalidad de mínima cuantía, según lo dispuesto en la subsección S, artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015. Igualmente se aplicarán las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios en lo que fuere pertinente y aplicable.

La selección de la propuesta más favorable a la entidad se realizará teniendo como único criterio o factor de selección: EL PRECIO MAS BAJO (literal c. art. 94 Ley 1474/11). En el evento de ofertarse un precio unitario superior a los señalados por la entidad se considerará que el ítem no fue ofertado y por ende se rechazará la propuesta sin posibilidad de subsanar.

2. ANÁLISIS DESDE EL ASPECTO COMERCIAL, ORGANIZACIONAL O DE VENTAS DE SERVICIOS.

A. Estudio de la Oferta.
B. Quién ofrece el servicio.

Individualmente, personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso; conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

De lo anterior se concluye que existe en esta región un número representativo de proponentes que pueden cumplir tanto con los requisitos técnicos como habilitantes del presente proceso.

Con base en la información anteriormente obtenida el municipio obtuvo varias cotizaciones de los ítems a contratar por el municipio de Santander de Quilichao- Cauca.

PROVEEDORES QUE HAN CONTRATADO CON EL MUNICIPIO DE SANATANDER DE QUILICHAO EN VIGENCIAS ANTERIORES

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO DE PERSONA
1	FUNDACION NIÑOS FELICES FUNIFE	PERSONA JURÍDICA
2	INVERSIONES LA BARRACA CAMPESTRE	PERSONA JURÍDICA
3	ALBA MARINA ZULETA GRANADA	PERSONA NATURAL
4	JUAN CAMILO HURTADO MEDINA	PERSONA NATURAL
5	FRANKLIN BALANTA CAMAYO	PERSONA NATURAL

Por lo anterior se establece que existe un número representativo de proponentes que pueden cumplir tanto con los requisitos técnicos como habilitantes del presente proceso.

Con base en la información anteriormente obtenida el municipio obtuvo tres (3) cotizaciones de los ítems a contratar por el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

COTIZACIÓN 1. FUNDACIÓN ACCIÓN SOLIDARIA PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL DEL NORTE DEL CAUCA - NIT: 900323717-3.

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	Artistas	Presentación artística musical: Show musical en vivo de agrupación o artista principal con repertorio cultural/representativo interétnico, duración mínima de dos (2) horas continuas o divididas según agenda; incluye honorarios de músicos y coristas, instrumentos propios, transporte local.	Unidad	1	$ 3.075.000
2	Artista urbano	Show musical en vivo de género urbano, incluye honorarios artísticos, pistas, prueba de sonido y transporte local.	Unidad	1	$ 1.700.000
3	Animador	Servicio de animación y maestro de ceremonias: encargado de la conducción protocolaria, presentación de invitados, lectura de orden del día, manejo de público y dinamización durante toda la jornada del evento.	Unidad	1	$ 400.000
4	Sonido	Alquiler de sistema de sonido: Compuesto por cabinas activas de alta potencia (Line Array o equivalente), bajos (subwoofers), consola de mezcla digital/análoga de mínimo 16 canales, cuatro (4) micrófonos inalámbricos y dos (2) alámbricos con sus respectivas bases, cableado estructurado, operario técnico permanente, transporte, montaje y desmontaje.	Unidad	1	$ 2.000.000
5	Tarima	Alquiler de tarima modular estructural: Escenario con superficie de alta resistencia (medidas mínimas 6m x 4m x 1m de altura), escalera de acceso; incluye transporte, nivelación, montaje y desmontaje.	Unidad	1	$ 500.000
6	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 800 personas: Espacio cubierto amplio con ventilación/climatización adecuada, baterías sanitarias habilitadas y dotadas, iluminación general, salidas de emergencia reglamentarias, servicio de aseo antes y después del evento, y decoración institucional (telas, cortinaje y ambientación en escenario principal).	Unidad	1	$ 4.000.000
7	Pendón referente a los programas de	Suministro e impresión de pendón institucional: Impresión digital en gran formato a full color de alta resolución sobre	Unidad	1	$ 350.000

	transferencias monetarias	lona banner de 13 onzas (medidas aproximadas 3.0m x 2.0m), alusivo a los programas de transferencias monetarias, con acabados en tubos, ojales metálicos o estructura porta pendón para su exhibición.			
8	Reconocimiento para Lideres	Detalle o mención de reconocimiento para líderes comunitarios: Certificados impresos en papel propalcote o pergamino de alto gramaje (240 gr) tamaño carta a full color y/o botones/escarapelas conmemorativas personalizadas con logos institucionales, entregados de forma individual.	Unidad	1	$ 5.000
9	Grupo musical folclórico	Presentación de grupo musical folclórico tradicional: Intervención cultural en vivo con instrumentos autóctonos de la región (marimba, cununos, bombos, guasa, flautas o chirimia), integrada por mínimo cinco (5) músicos, con duración mínima de una (1) hora para apertura o muestra cultural del evento.	Unidad	1	$ 500.000
10	Refrigerio personal	Refrigerio personal AM: Compuesto por una (1) bebida de jugo en presentación Tetra Pak (mínimo 200 ml, debidamente frío), acompañado de un (1) sándwich de pan tajado fresco con jamón y queso, servilleta, empacado individualmente en empaque biodegradable o bolsa de papel grado alimenticio sellada, garantizando condiciones de higiene e inocuidad.	Refrigerio	1	$ 13.000
11	Almuerzo personal	Almuerzo personal tipo ejecutivo/tradicional: Compuesto por una (1) porción de proteína (carne de res, cerdo o pollo de mínimo 150g en cocción), dos (2) carbohidratos (arroz blanco/compuesto 120g y acompañante como papa, plátano o yuca 100g), porción de ensalada fresca de vegetales (80g) y un (1) vaso de jugo de fruta natural (250 ml); incluye empaque térmico biodegradable individual (o menaje en sitio), cubiertos y servilleta.	Almuerzo	1	$ 25.000
12	Placa de reconocimiento	Placa conmemorativa de reconocimiento al liderazgo: Elaborada en acrílico cristal de 10 mm biselado o lámina metálica grabada en láser/sublimación con base en madera fina o estuche de lujo, personalizada con los logos institucionales, nombre del homenajeado y texto de exaltación a su labor comunitaria.	Unidad	1	$ 200.000
13	Agua en botella * 600 ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella: Presentación en envase plástico PET de 600 ml con tapa rosca y sello de seguridad original de fábrica, con registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada fría en el lugar del evento.	Paca	1	$ 30.000
14	Agua en bolsa 350ml	Suministro de agua potable tratada en bolsa individual: Presentación de 350 ml en empaque plástico termosellado de fábrica,	Unidad	1	$ 1.000

		entregada debidamente refrigerada para hidratación de los asistentes.			
15	Agua en botella 200ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella pequeña: Presentación en envase plástico PET de 200 ml a 300 ml con tapa rosca y sello de seguridad, registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada refrigerada.	Paca	1	$ 27.000
16	Sillas plásticas	Alquiler de sillas plásticas sin apoyabrazos: Sillas apilables de alta resistencia, en perfecto estado físico y de limpieza; incluye transporte de entrega y recogida, descargue y ubicación en el recinto del evento.	Silla	1	$ 3.000
17	Carpa 6x6	Alquiler de carpa estructural de 6m x 6m: Con estructura metálica y lona impermeable de alta resistencia en excelente estado y limpieza; incluye transporte, montaje y desmontaje.	Carpa	1	$ 100.000
18	Carpa 4x4	Alquiler de carpa estructural tipo kiosco/pagoda de 4m x 4m: Con estructura metálica y lona impermeable blanca en óptimo estado de conservación; incluye transporte, instalación, fijación segura y retiro al finalizar la jornada.	Carpa	1	$ 100.000
19	Mesas banqueteras vestidas	Alquiler de mesas banqueteras vestidas con mantel y sobre mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m (para 8 a 10 puestos), vestidas con mantel largo base y sobre mantel de mesa en tela limpia y planchada según colores institucionales; incluye transporte e instalación.	Mesa	1	$ 34.500
20	Mesas banqueteras con mantel	Alquiler de mesas banqueteras con mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m de alta resistencia, acompañadas de un (1) mantel rectangular en tela limpia y en buen estado; incluye transporte, ubicación y recogida.	Mesa	1	$ 20.000
21	Decoración casa de la juventud.	Servicio de decoración y ambientación en la Casa de la Juventud: Suministro e instalación de arcos o columnas de globos, telas decorativas, elementos visuales juveniles y adecuación estética del espacio principal del evento; incluye materiales, mano de obra y posterior desmonte.	Unidad	1	$ 212.500
22	Arreglo floral	Suministro de arreglo floral natural para mesa principal o atril: Elaborado con flores naturales frescas de la región (rosas, lirios, heliconias o follaje tropical), espuma floral hidratada y base decorativa, diseñado en formato bajo o alargado para decoración protocolaria.	Unidad	1	$ 47.500
23	Decoración y ambientación	Puntos o kits de decoración y ambientación cultural/étnica: Adecuación de estaciones o espacios del recinto utilizando elementos tradicionales (telas con estampados étnicos, cestería, esteras, flores tropicales o	Unidad	1	$ 50.000

		pendones decorativos) para resaltar la identidad cultural durante el evento; incluye materiales e instalación.			

COTIZACIÓN 2. FUNDACIÓN NATURALEZA VIDA E IDENTIDAD – NIT 817005596-4.

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	Artistas	Presentación artística musical: Show musical en vivo de agrupación o artista principal con repertorio cultural/representativo interétnico, duración mínima de dos (2) horas continuas o divididas según agenda; incluye honorarios de músicos y coristas, instrumentos propios, transporte local.	Unidad	1	$ 3.136.500
2	Artista urbano	Show musical en vivo de género urbano, incluye honorarios artísticos, pistas, prueba de sonido y transporte local.	Unidad	1	$ 1.734.000
3	Animador	Servicio de animación y maestro de ceremonias: encargado de la conducción protocolaria, presentación de invitados, lectura de orden del día, manejo de público y dinamización durante toda la jornada del evento.	Unidad	1	$ 408.000
4	Sonido	Alquiler de sistema de sonido: Compuesto por cabinas activas de alta potencia (Line Array o equivalente), bajos (subwoofers), consola de mezcla digital/análoga de mínimo 16 canales, cuatro (4) micrófonos inalámbricos y dos (2) alámbricos con sus respectivas bases, cableado estructurado, operario técnico permanente, transporte, montaje y desmontaje.	Unidad	1	$ 2.040.000
5	Tarima	Alquiler de tarima modular estructural: Escenario con superficie de alta resistencia (medidas mínimas 6m x 4m x 1m de altura), escalera de acceso; incluye transporte, nivelación, montaje y desmontaje.	Unidad	1	$ 510.000
6	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 800 personas: Espacio cubierto amplio con ventilación/climatización adecuada, baterías sanitarias habilitadas y dotadas, iluminación general, salidas de emergencia reglamentarias, servicio de aseo antes y después del evento, y decoración institucional (telas, cortinaje y ambientación en escenario principal).	Unidad	1	$ 4.080.000

7	Pendón referente a los programas de transferencias monetarias	Suministro e impresión de pendón institucional: Impresión digital en gran formato a full color de alta resolución sobre lona banner de 13 onzas (medidas aproximadas 3.0m x 2.0m), alusivo a los programas de transferencias monetarias, con acabados en tubos, ojales metálicos o estructura porta pendón para su exhibición.	Unidad	1	$ 357.000
8	Reconocimiento para Lideres	Detalle o mención de reconocimiento para líderes comunitarios: Certificados impresos en papel propalcote o pergamino de alto gramaje (240 gr) tamaño carta a full color y/o botones/escarapelas conmemorativas personalizadas con logos institucionales, entregados de forma individual.	Unidad	1	$ 5.100
9	Grupo musical folclórico	Presentación de grupo musical folclórico tradicional: Intervención cultural en vivo con instrumentos autóctonos de la región (marimba, cununos, bombos, guasá, flautas o chirimía), integrada por mínimo cinco (5) músicos, con duración mínima de una (1) hora para apertura o muestra cultural del evento.	Unidad	1	$ 510.000
10	Refrigerio personal	Refrigerio personal AM: Compuesto por una (1) bebida de jugo en presentación Tetra Pak (mínimo 200 ml, debidamente frío), acompañado de un (1) sándwich de pan tajado fresco con jamón y queso, servilleta, empacado individualmente en empaque biodegradable o bolsa de papel grado alimenticio sellada, garantizando condiciones de higiene e inocuidad.	Refrigerio	1	$ 13.250
11	Almuerzo personal	Almuerzo personal tipo ejecutivo/tradicional: Compuesto por una (1) porción de proteína (carne de res, cerdo o pollo de mínimo 150g en cocción), dos (2) carbohidratos (arroz blanco/compuesto 120g y acompañante como papa, plátano o yuca 100g), porción de ensalada fresca de vegetales (80g) y un (1) vaso de jugo de fruta natural (250 ml); incluye empaque térmico biodegradable individual (o menaje en sitio), cubiertos y servilleta.	Almuerzo	1	$ 25.500
12	Placa de reconocimiento	Placa conmemorativa de reconocimiento al liderazgo: Elaborada en acrílico cristal de 10 mm biselado o lámina metálica grabada en láser/sublimación con base en madera fina o estuche de lujo, personalizada con los logos institucionales, nombre del homenajeado y texto de exaltación a su labor comunitaria.	Unidad	1	$ 204.000

13	Agua en botella * 600 ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella: Presentación en envase plástico PET de 600 ml con tapa rosca y sello de seguridad original de fábrica, con registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada fría en el lugar del evento.	Paca	1	$ 30.600
14	Agua en bolsa 350ml	Suministro de agua potable tratada en bolsa individual: Presentación de 350 ml en empaque plástico termosellado de fábrica, entregada debidamente refrigerada para hidratación de los asistentes.	Unidad	1	$ 1.100
15	Agua en botella 200ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella pequeña: Presentación en envase plástico PET de 200 ml a 300 ml con tapa rosca y sello de seguridad, registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada refrigerada.	Paca	1	$ 27.550
16	Sillas plásticas	Alquiler de sillas plásticas sin apoyabrazos: Sillas apilables de alta resistencia, en perfecto estado fisico y de limpieza; incluye transporte de entrega y recogida, descargue y ubicación en el recinto del evento.	Silla	1	$ 3.100
17	Carpa 6x6	Alquiler de carpa estructural de 6m x 6m: Con estructura metálica y lona impermeable de alta resistencia en excelente estado y limpieza; incluye transporte, montaje y desmontaje.	Carpa	1	$ 102.000
18	Carpa 4x4	Alquiler de carpa estructural tipo kiosco/pagoda de 4m x 4m: Con estructura metálica y lona impermeable blanca en óptimo estado de conservación; incluye transporte, instalación, fijación segura y retiro al finalizar la jornada.	Carpa	1	$ 102.000
19	Mesas banqueteras vestidas	Alquiler de mesas banqueteras vestidas con mantel y sobre mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m (para 8 a 10 puestos), vestidas con mantel largo base y sobre mantel de mesa en tela limpia y planchada según colores institucionales; incluye transporte e instalación.	Mesa	1	$ 35.200
20	Mesas banqueteras con mantel	Alquiler de mesas banqueteras con mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m de alta resistencia, acompañadas de un (1) mantel rectangular en tela limpia y en buen estado; incluye transporte, ubicación y recogida.	Mesa	1	$ 20.400
21	Decoración casa de la juventud.	Servicio de decoración y ambientación en la Casa de la Juventud: Suministro e instalación de arcos o columnas de globos, telas decorativas, elementos visuales juveniles y adecuación estética del espacio principal del evento; incluye	Unidad	1	$ 216.750

		materiales, mano de obra y posterior desmonte.			
22	Arreglo floral	Suministro de arreglo floral natural para mesa principal o atril: Elaborado con flores naturales frescas de la región (rosas, lirios, heliconias o follaje tropical), espuma floral hidratada y base decorativa, diseñado en formato bajo o alargado para decoración protocolaria.	Unidad	1	$ 48.450
23	Decoración y ambientación	Puntos o kits de decoración y ambientación cultural/étnica: Adecuación de estaciones o espacios del recinto utilizando elementos tradicionales (telas con estampados étnicos, cestería, esteras, flores tropicales o pendones decorativos) para resaltar la identidad cultural durante el evento; incluye materiales e instalación.	Unidad	1	$ 51.000

COTIZACIÓN 3. FUNDACIÓN IBEROAMERICANA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA CICAT- NIT: 900645611-3.

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	Artistas	Presentación artística musical: Show musical en vivo de agrupación o artista principal con repertorio cultural/representativo interétnico, duración mínima de dos (2) horas continuas o divididas según agenda; incluye honorarios de músicos y coristas, instrumentos propios, transporte local.	Unidad	1	$ 3.230.600
2	Artista urbano	Show musical en vivo de género urbano, incluye honorarios artísticos, pistas, prueba de sonido y transporte local.	Unidad	1	$ 1.786.100
3	Animador	Servicio de animación y maestro de ceremonias: encargado de la conducción protocolaria, presentación de invitados, lectura de orden del día, manejo de público y dinamización durante toda la jornada del evento.	Unidad	1	$ 420.250
4	Sonido	Alquiler de sistema de sonido: Compuesto por cabinas activas de alta potencia (Line Array o equivalente), bajos (subwoofers), consola de mezcla digital/análoga de mínimo 16 canales, cuatro (4) micrófonos inalámbricos y dos (2) alámbricos con sus respectivas bases, cableado estructurado, operario técnico permanente, transporte, montaje y desmontaje.	Unidad	1	$ 2.101.200
5	Tarima	Alquiler de tarima modular estructural: Escenario con superficie de alta resistencia (medidas mínimas 6m x 4m x 1m de altura), escalera de acceso; incluye transporte, nivelación, montaje y	Unidad	1	$ 525.300

		desmontaje.			
6	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 800 personas: Espacio cubierto amplio con ventilación/climatización adecuada, baterías sanitarias habilitadas y dotadas, iluminación general, salidas de emergencia reglamentarias, servicio de aseo antes y después del evento, y decoración institucional (telas, cortinaje y ambientación en escenario principal).	Unidad	1	$ 4.202.400
7	Pendón referente a los programas de transferencias monetarias	Suministro e impresión de pendón institucional: Impresión digital en gran formato a full color de alta resolución sobre lona banner de 13 onzas (medidas aproximadas 3.0m x 2.0m), alusivo a los programas de transferencias monetarias, con acabados en tubos, ojales metálicos o estructura porta pendón para su exhibición.	Unidad	1	$ 367.750
8	Reconocimiento para Líderes	Detalle o mención de reconocimiento para líderes comunitarios: Certificados impresos en papel propalcote o pergamino de alto gramaje (240 gr) tamaño carta a full color y/o botones/escarapelas conmemorativas personalizadas con logos institucionales, entregados de forma individual.	Unidad	1	$ 5.250
9	Grupo musical folclórico	Presentación de grupo musical folclórico tradicional: Intervención cultural en vivo con instrumentos autóctonos de la región (marimba, cununos, bombos, guasa, flautas o chirimía), integrada por mínimo cinco (5) músicos, con duración mínima de una (1) hora para apertura o muestra cultural del evento.	Unidad	1	$ 525.300
10	Refrigerio personal	Refrigerio personal AM: Compuesto por una (1) bebida de jugo en presentación Tetra Pak (mínimo 200 ml, debidamente frío), acompañado de un (1) sándwich de pan tajado fresco con jamón y queso, servilleta, empacado individualmente en empaque biodegradable o bolsa de papel grado alimenticio sellada, garantizando condiciones de higiene e inocuidad.	Refrigerio	1	$ 13.650
11	Almuerzo personal	Almuerzo personal tipo ejecutivo/tradicional: Compuesto por una (1) porción de proteína (carne de res, cerdo o pollo de mínimo 150g en cocción), dos (2) carbohidratos (arroz blanco/compuesto 120g y acompañante como papa, plátano o yuca 100g), porción de ensalada fresca de vegetales (80g) y un (1) vaso de jugo de fruta	Almuerzo	1	$ 26.300

		natural (250 ml); incluye empaque térmico biodegradable individual (o menaje en sitio), cubiertos y servilleta.			
12	Placa de reconocimiento	Placa conmemorativa de reconocimiento al liderazgo: Elaborada en acrílico cristal de 10 mm biselado o lámina metálica grabada en láser/sublimación con base en madera fina o estuche de lujo, personalizada con los logos institucionales, nombre del homenajeado y texto de exaltación a su labor comunitaria.	Unidad	1	$ 210.150
13	Agua en botella * 600 ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella: Presentación en envase plástico PET de 600 ml con tapa rosca y sello de seguridad original de fábrica, con registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada fría en el lugar del evento.	Paca	1	$ 31.550
14	Agua en bolsa 350ml	Suministro de agua potable tratada en bolsa individual: Presentación de 350 ml en empaque plástico termosellado de fábrica, entregada debidamente refrigerada para hidratación de los asistentes.	Unidad	1	$ 1.150
15	Agua en botella 200ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella pequeña: Presentación en envase plástico PET de 200 ml a 300 ml con tapa rosca y sello de seguridad, registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada refrigerada.	Paca	1	$ 28.400
16	Sillas plásticas	Alquiler de sillas plásticas sin apoyabrazos: Sillas apilables de alta resistencia, en perfecto estado físico y de limpieza; incluye transporte de entrega y recogida, descargue y ubicación en el recinto del evento.	Silla	1	$ 3.200
17	Carpa 6x6	Alquiler de carpa estructural de 6m x 6m: Con estructura metálica y lona impermeable de alta resistencia en excelente estado y limpieza; incluye transporte, montaje y desmontaje.	Carpa	1	$ 105.100
18	Carpa 4x4	Alquiler de carpa estructural tipo kiosco/pagoda de 4m x 4m: Con estructura metálica y lona impermeable blanca en óptimo estado de conservación; incluye transporte, instalación, fijación segura y retiro al finalizar la jornada.	Carpa	1	$ 105.100
19	Mesas banqueteras vestidas	Alquiler de mesas banqueteras vestidas con mantel y sobre mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m (para 8 a 10 puestos), vestidas con mantel largo base y sobre mantel de mesa en tela limpia y planchada según colores institucionales; incluye transporte e instalación.	Mesa	1	$ 36.300

20	mesas banqueteras con mantel	Alquiler de mesas banqueteras con mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m de alta resistencia, acompañadas de un (1) mantel rectangular en tela limpia y en buen estado; incluye transporte, ubicación y recogida.	Mesa	1	$ 21.100
21	Decoración casa de la juventud.	Servicio de decoración y ambientación en la Casa de la Juventud: Suministro e instalación de arcos o columnas de globos, telas decorativas, elementos visuales juveniles y adecuación estética del espacio principal del evento; incluye materiales, mano de obra y posterior desmonte.	Unidad	1	$ 223.250
22	Arreglo floral	Suministro de arreglo floral natural para mesa principal o atril: Elaborado con flores naturales frescas de la región (rosas, lirios, heliconias o follaje tropical), espuma floral hidratada y base decorativa, diseñado en formato bajo o alargado para decoración protocolaria.	Unidad	1	$ 49.950
23	Decoración y ambientación	Puntos o kits de decoración y ambientación cultural/étnica: Adecuación de estaciones o espacios del recinto utilizando elementos tradicionales (telas con estampados étnicos, cestería, esteras, flores tropicales o pendones decorativos) para resaltar la identidad cultural durante el evento; incluye materiales e instalación.	Unidad	1	$ 52.550

3. ANALISIS DEL MERCADO.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las entidades estatales de realizar, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector económico relacionado con el objeto del proceso de contratación, desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgos. Este ejercicio tiene como finalidad identificar las condiciones del mercado, conocer la oferta disponible, establecer las características de los posibles proveedores y contar con elementos objetivos que permitan estructurar adecuadamente el proceso de contratación y adoptar decisiones orientadas a la satisfacción de la necesidad institucional.

Así mismo, el Decreto Ley 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, entidad que tiene entre sus funciones desarrollar, implementar y difundir políticas, instrumentos y herramientas que faciliten las compras y la contratación pública, promoviendo la eficiencia, transparencia y competitividad del sistema. En desarrollo de estas competencias, la Agencia ha dispuesto instrumentos de orientación como la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector (GEES), que proporciona lineamientos para identificar las condiciones del mercado y analizar las alternativas disponibles para satisfacer las necesidades de las entidades estatales.

En consecuencia, para el presente proceso se realiza el análisis del sector correspondiente a la prestación de servicios de apoyo logístico, teniendo en cuenta las particularidades del objeto contractual, las actividades que desarrolla la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria del Municipio de Santander de Quilichao y los requerimientos operativos asociados a los programas de Renta Ciudadana, componente étnico y juventud.

3.1. Aspectos generales del mercado.

El mercado de los servicios de apoyo logístico comprende un conjunto de actividades económicas relacionadas con la planeación operativa, organización, suministro, alquiler, transporte, instalación y disposición de bienes, elementos, equipos y recursos necesarios para el desarrollo de eventos, encuentros, reuniones, jornadas institucionales y actividades de carácter social y comunitario.

Este sector se caracteriza por la participación de diferentes agentes económicos que ofrecen servicios individuales o integrales, dependiendo de las necesidades del contratante, la naturaleza de las actividades, el número de participantes, los lugares de ejecución y las condiciones técnicas y operativas requeridas. Dentro de su oferta se encuentran proveedores especializados en organización de eventos, alquiler de mobiliario, suministro de equipos de sonido y amplificación, disposición de elementos audiovisuales, transporte de materiales, montaje y adecuación de espacios, suministro de materiales de apoyo y demás servicios complementarios.

Para el caso concreto del Municipio de Santander de Quilichao, la demanda de estos servicios se encuentra asociada a la necesidad de desarrollar actividades institucionales y comunitarias en diferentes espacios del territorio, con públicos y características particulares. Por tanto, el mercado debe analizarse considerando no solamente la disponibilidad de proveedores, sino también su capacidad para atender requerimientos variables, responder oportunamente a las programaciones institucionales y disponer de los recursos necesarios en los lugares donde se desarrollen las actividades.

3.2. Análisis económico y comercial del sector.

Desde la perspectiva económica, los servicios de apoyo logístico hacen parte de las actividades de prestación de servicios empresariales y de soporte operativo, cuya demanda proviene tanto del sector público como del privado. Su comportamiento comercial está relacionado con la realización de eventos, actividades institucionales, encuentros empresariales, jornadas de participación, actividades culturales, sociales y comunitarias, así como con la necesidad de disponer temporalmente de bienes y recursos que faciliten su desarrollo.

La oferta del sector está conformada por personas naturales y jurídicas que pueden prestar servicios de manera directa o mediante la articulación de diferentes proveedores especializados. Esta característica permite que el mercado atienda necesidades de distinta magnitud, desde actividades que requieren elementos básicos de organización hasta jornadas que demandan la disposición simultánea de mobiliario, equipos, materiales, transporte y otros recursos logísticos.

Los precios de estos servicios pueden variar dependiendo de factores como la cantidad y características de los elementos requeridos, el tiempo de utilización, el lugar de prestación del servicio, las condiciones de transporte, el personal operativo necesario, los costos de instalación y

desmontaje y la disponibilidad de los recursos en las fechas programadas. Por esta razón, la determinación del presupuesto debe considerar las particularidades de cada servicio y las condiciones reales bajo las cuales se ejecutarán las actividades.

En el ámbito territorial, resulta importante considerar que la prestación de estos servicios en Santander de Quilichao puede involucrar requerimientos de desplazamiento, transporte de elementos, adecuación de espacios y atención de actividades en diferentes sectores del municipio. Estas condiciones deben incorporarse al análisis de precios, evitando utilizar como referencia exclusiva valores de servicios prestados en otras ciudades o bajo condiciones operativas diferentes.

3.3. Necesidad a satisfacer y productos o servicios disponibles en el sector.

La necesidad que pretende satisfacer el presente proceso consiste en disponer de servicios de apoyo logístico que permitan desarrollar adecuadamente las actividades, estrategias y programas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, con énfasis en Renta Ciudadana, componente étnico juventud.

Para atender esta necesidad, el mercado ofrece diferentes servicios y alternativas que pueden ser utilizados de manera individual o articulada, entre los cuales se encuentran el alquiler y disposición de mobiliario, mesas y sillas; suministro de equipos de sonido, amplificación y elementos audiovisuales; instalación y adecuación de espacios; suministro de materiales y elementos de apoyo para jornadas institucionales; transporte de recursos logísticos; servicios de montaje, desmontaje y organización; y demás componentes necesarios para el desarrollo de encuentros, reuniones, jornadas de atención y actividades comunitarias.

Estos servicios permiten atender las particularidades de cada componente institucional. En el caso de Renta Ciudadana, facilitan el desarrollo de jornadas de orientación, atención y acompañamiento territorial; para el componente étnico, permiten disponer de espacios y recursos adecuados para encuentros de interlocución y participación comunitaria; en el componente de juventud, contribuyen a la realización de actividades de integración, participación y fortalecimiento; facilitan la organización de reuniones, encuentros y jornadas de articulación y fortalecimiento organizativo.

En consecuencia, el mercado dispone de alternativas para satisfacer la necesidad identificada, ya sea mediante proveedores que ofrecen servicios logísticos integrales o a través de personas naturales o jurídicas que cuentan con capacidad para suministrar y coordinar los diferentes componentes requeridos. La entidad deberá establecer las especificaciones de cada servicio de acuerdo con las actividades previstas, procurando que las condiciones exigidas correspondan a necesidades reales y verificables.

3.4. Identificación de los agentes que intervienen en el sector.

En el mercado de servicios de apoyo logístico intervienen diferentes actores económicos que participan en la prestación y suministro de los recursos requeridos para el desarrollo de actividades institucionales. Entre los principales se identifican:

- Operadores logísticos: personas naturales o jurídicas que coordinan y prestan servicios integrales de apoyo logístico, articulando los diferentes recursos necesarios para la realización de actividades y eventos.
- Proveedores de mobiliario y equipos: establecimientos y empresas dedicadas al alquiler o suministro de mesas, sillas, carpas, equipos de sonido, amplificación, elementos audiovisuales y demás recursos.
- Proveedores de materiales y elementos de apoyo: agentes económicos que suministran materiales de trabajo, papelería, elementos de identificación, señalización y otros insumos requeridos para las jornadas.
- Prestadores de servicios complementarios: personas o empresas que desarrollan actividades de transporte, montaje, instalación, adecuación de espacios, desmontaje y demás labores operativas.
- Entidades públicas y privadas demandantes: organizaciones que requieren estos servicios para desarrollar actividades institucionales, sociales, comunitarias, culturales, empresariales y de participación ciudadana.

La interacción de estos agentes permite que los operadores logísticos estructuren ofertas integrales, mediante recursos propios o a través de acuerdos comerciales con proveedores especializados, lo que facilita atender requerimientos de diferente naturaleza y magnitud.

3.5. Análisis de las condiciones técnicas y organizacionales.

Desde la perspectiva técnica y organizacional, la prestación de los servicios objeto de contratación requiere que los posibles proveedores cuenten con capacidad para atender solicitudes de apoyo logístico de acuerdo con las características de cada actividad, incluyendo la disponibilidad de elementos, equipos, materiales y personal operativo cuando sea necesario.

La capacidad de respuesta constituye un aspecto relevante, considerando que las actividades de la Secretaría pueden desarrollarse en diferentes fechas, lugares y espacios comunitarios, y pueden presentar variaciones en cuanto al número de participantes, duración, recursos requeridos y condiciones de ejecución.

Por lo anterior, resulta necesario que el proveedor seleccionado tenga capacidad para coordinar los servicios solicitados, realizar el alistamiento y transporte de los elementos cuando corresponda, garantizar su instalación y disposición oportuna, atender los requerimientos previamente autorizados y efectuar el retiro de los recursos utilizados una vez finalizada cada actividad.

De igual manera, la prestación del servicio debe permitir identificar y verificar los recursos efectivamente dispuestos en cada jornada, de manera que la supervisión contractual pueda comprobar la correspondencia entre los servicios solicitados, los ejecutados y los soportes presentados para el reconocimiento de los pagos.

3.6. Análisis legal y regulatorio.

La prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades institucionales se encuentra sometida al régimen general de contratación estatal, en cuanto su adquisición debe atender los principios y reglas que orientan la actividad contractual de las entidades públicas.

En particular, el proceso debe observar las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, así como las normas que las modifiquen, adicionen o reglamenten. Estas disposiciones establecen los parámetros para la planeación, selección objetiva, determinación de las condiciones de participación, celebración y ejecución de los contratos estatales.

Adicionalmente, deberá tenerse en cuenta el Decreto Ley 4170 de 2011, mediante el cual se creó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, y sus lineamientos e instrumentos de orientación para la elaboración de estudios del sector y la estructuración de procesos contractuales.

De igual manera, se tendrá presente el Decreto 0997 de 2026, que modifica disposiciones del Decreto 1082 de 2015 e incorpora lineamientos relacionados con la compra pública sostenible, el análisis de impactos económicos, sociales y ambientales durante el ciclo de vida de los bienes y servicios, y la consideración de alternativas que promuevan el aprovechamiento de recursos y la economía circular. Su aplicación obligatoria debe verificarse conforme al régimen de implementación progresiva previsto en su artículo 14 y a la categoría del Municipio.

3.7. Análisis De Sostenibilidad E Impactos Asociados Al Servicio.

En atención a los criterios de sostenibilidad aplicables a la contratación pública, el desarrollo del objeto contractual debe considerar los posibles impactos económicos, sociales y ambientales asociados a la prestación de los servicios de apoyo logístico.

Desde la perspectiva económica, la contratación de servicios logísticos permite articular diferentes recursos y proveedores para atender las actividades institucionales, procurando evitar adquisiciones individuales innecesarias, optimizar la utilización de los recursos disponibles y garantizar que los pagos correspondan a servicios efectivamente prestados.

Desde la perspectiva social, la ejecución del contrato contribuye a facilitar el desarrollo de espacios de participación, integración, atención y articulación comunitaria, dirigidos a los beneficiarios de los programas de Renta Ciudadana, componente étnico y juventud. De esta manera, el apoyo logístico constituye un medio para favorecer las condiciones de participación de la población y facilitar la presencia institucional en los diferentes escenarios comunitarios.

Desde la perspectiva ambiental, deberán considerarse prácticas orientadas al uso racional de materiales e insumos, la reutilización de elementos cuando sus condiciones lo permitan, la reducción de materiales desechables, el adecuado manejo de residuos y la utilización eficiente de los recursos empleados durante las actividades.

En relación con el ciclo de vida del servicio, el análisis comprende las etapas de identificación del requerimiento, preparación y disposición de los recursos logísticos, transporte, instalación, utilización durante la actividad, desmontaje, recuperación, mantenimiento y reutilización de los elementos, así como la disposición final de aquellos que hayan perdido su utilidad.

En consecuencia, se considera pertinente promover prácticas de aprovechamiento y reutilización de los elementos logísticos, siempre que se encuentren en condiciones adecuadas de calidad, higiene y

funcionamiento, evitando generar costos adicionales o impactos ambientales innecesarios. Estos criterios deberán incorporarse de manera proporcional a las características de los servicios contratados y sin establecer exigencias que restrinjan injustificadamente la participación de posibles oferentes.

3.8. Identificación Y Clasificación De Los Bienes Y Servicios

Para la identificación y clasificación de los bienes y servicios relacionados con el objeto contractual se deberá utilizar el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), conforme a la guía expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

La clasificación deberá realizarse considerando los servicios específicos que integren la ficha técnica, procurando identificar los códigos correspondientes hasta el cuarto nivel, cuando exista una clasificación aplicable. Para ello, se tendrán en cuenta los componentes de organización y apoyo logístico, alquiler o disposición de mobiliario y equipos, suministro de materiales y demás servicios complementarios que efectivamente se requieran para atender las actividades institucionales.

La identificación de los códigos deberá guardar correspondencia con las prestaciones que serán objeto de contratación, evitando incluir clasificaciones que no tengan relación directa con los servicios requeridos.

3.9. Análisis Del Valor Del Presupuesto Y Comportamiento De Los Precios Del Mercado.

Para la determinación del presupuesto oficial del presente proceso, la entidad deberá adelantar un análisis de mercado que permita establecer los valores de referencia de los servicios de apoyo logístico requeridos, considerando las características técnicas de cada elemento o servicio, las cantidades estimadas, las condiciones de prestación y los costos asociados a su disposición en los lugares donde se desarrollarán las actividades.

Para tal efecto, se tendrán en cuenta fuentes de información primarias, mediante la solicitud y análisis de cotizaciones a personas naturales y jurídicas que desarrollen actividades relacionadas con la prestación de servicios logísticos; fuentes secundarias, mediante la consulta de procesos de contratación publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, adelantados por otras entidades estatales para la adquisición de servicios de naturaleza y características similares; y otras fuentes comerciales disponibles que permitan contrastar los precios y las condiciones de prestación de los servicios requeridos.

El análisis económico deberá considerar variables que inciden directamente en la formación de los precios, entre ellas:

- Las características, especificaciones y calidad de los elementos y servicios solicitados.
- Las cantidades requeridas y el número de actividades previstas.
- Los costos de transporte, desplazamiento y disposición de los recursos logísticos.
- Los costos de instalación, montaje, desmontaje y retiro de los elementos, cuando corresponda.
- La disponibilidad de los recursos y las condiciones de prestación del servicio.
- Los costos operativos y administrativos asociados a la ejecución de las actividades.

- Las condiciones particulares del lugar de prestación del servicio y los tiempos requeridos para atender cada solicitud.

La información recopilada deberá ser objeto de revisión y comparación, procurando que los valores utilizados como referencia correspondan a servicios equivalentes en cuanto a sus características, unidades de medida, condiciones de prestación y alcance. Cuando se identifiquen diferencias entre las cotizaciones o los precios históricos consultados, estas deberán analizarse teniendo en cuenta las condiciones particulares de cada servicio, evitando comparaciones entre elementos o prestaciones que no resulten técnicamente equivalentes.

De igual manera, se tendrá en cuenta que los servicios de apoyo logístico pueden presentar variaciones de precio dependiendo del lugar de ejecución, las condiciones de transporte, la disponibilidad de los elementos y los requerimientos operativos de cada actividad. Por tanto, la estructuración del presupuesto deberá procurar que los valores de referencia permitan atender las necesidades de la Secretaría sin generar sobrecostos ni establecer condiciones económicas que comprometan la adecuada ejecución contractual.

La metodología empleada para determinar el presupuesto oficial deberá quedar respaldada en los documentos del estudio de mercado, incorporando las cotizaciones recibidas, las consultas de antecedentes contractuales y los análisis comparativos realizados, de manera que exista trazabilidad entre los servicios requeridos, los precios identificados y los valores finalmente considerados por la entidad.

En consecuencia, el presupuesto oficial deberá responder a las condiciones reales del mercado y a las necesidades operativas de los programas de Renta Ciudadana, componente étnico y juventud, procurando la utilización eficiente de los recursos públicos y la disponibilidad de los servicios logísticos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.

4. CÓMO HA ADQUIRIDO LA ENTIDAD ESTATAL EN EL PASADO ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO.

El Municipio de Santander de Quilichao- Cauca ha utilizado para la selección de los contratistas relacionados con Suministro de servicios, las diferentes modalidades de selección entre ellas la mínima cuantía, Directa y la selección abreviada por Subasta Inversa Presencial el cómo establecer la modalidad apropiada se basa en lo establecido en el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Para nuestro caso específico de acuerdo a la actividad y monto económico, se dará aplicación al proceso de Mínima Cuantía.

Una vez verificado el Portal de Contratación de Colombia Compra Eficiente, se encontraron los siguientes procesos de contratación que tienen por objeto la adquisición de bienes similares al del proceso contractual que será adelantado por el Municipio en esta oportunidad, a saber.

En tal sentido, el presente proceso de selección está dirigido a comerciantes locales, los cuales se encargarán de proveer los servicios requeridos por la entidad, para el cumplimiento de los fines de la contratación, bajo una justa remuneración que es pactada de acuerdo a los precios de mercado. Por

tal motivo, el Municipio de Santander de Quilichao- Cauca considera viable continuar con la forma y tipo de contratos celebrados legalmente por entidades estatales para este tipo de bien o servicio.

Históricamente el Municipio requiere la adquisición de servicios con destino a diferentes proyectos. Se observa que, por regla general, las especificaciones técnicas son descritas de acuerdo a las necesidades de la entidad y la comunidad beneficiaria, y el costo es estimado tomando como referencia los precios unitarios del mercado.

En el presente caso, en razón al objeto a contratar, la dinámica del mercado en lo que corresponde a la cadena de producción o distribución o suministro del bien o servicio, el futuro contratista asumirá un papel que será de proveedor de los servicios requeridos. Finalmente es de considerar, nuevamente, que el Departamento del Cauca y la región en donde se ubica geográficamente el Municipio de Santander de Quilichao - Cauca, posee ampliamente proveedores de los servicios como los descritos del presente documento, capaces de ejecutar el contrato que se obra que se pretende adelantar.

Una vez verificado el Portal de Contratación de Colombia Compra Eficiente, se encontraron los siguientes procesos de contratación que tienen por objeto la adquisición de bienes similares al del proceso contractual que será adelantado por el Municipio en esta oportunidad.

N° PROCESO	OBJETO	VALOR	CONTRATISTA	LINK PROCESO
MSQ-SAMC-019-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO, APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, EVENTOS, ESTRATEGIAS Y PROCESOS PROGRAMADOS POR LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, EL PROGRAMA JUVENTUD EN PAZ Y PARA LA VIDA, LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS DE PROSPERIDAD SOCIAL, EL COMPONENTE ÉTNICO	$ 286.940.591	FUNDACION NIÑOS FELICES FUNIFE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9099405
MSQ-SAMC-028-2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA, CATERING Y DEMAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA REALIZACION DE DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTIMULOS E INCENTIVOS, LOS ENCUENTROS DE DIALOGOS INTERVEREDALES, FERIA DE SERVICIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA VIGENCIA 2025.	$ 307.258.200	INVERSIONES LA BARRACA CAMPESTRE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9256884
MSQ-SAMC-001-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA, INCLUYENDO SERVICIOS DE CATERING Y DEMAS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES,	$ 137.223.360	ALBA MARINA ZULETA GRANADA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10195193

	CULTURALES Y SOCIALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO Y AGROAMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO.			
MSQ-SAMC-009-2025	LOTE 2 PRESTAR SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS ADULTO MAYOR, RENTA CIUDADANA, MUJER Y GENERO, JUVENTUD Y JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO.SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACION COMUNITARIA	$ 79.657.500	JUAN CAMILO HURTADO MEDINA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8268392
MSQ-CMIC-043-2025	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS INCLUYENDO SERVICIOS DE CATERING PARA LA REALIZACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES Y SOCIALES DE ALGUNAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	$ 39.300.000	INVERSIONES LA BARRACA CAMPESTRE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8292448

4.1. CÓMO HAN ADQUIRIDO OTRAS ENTIDADES ESTATALES EN EL PASADO ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO.

Con el propósito de identificar las modalidades de contratación y las condiciones bajo las cuales otras entidades estatales han adquirido servicios similares a los requeridos por el Municipio de Santander de Quilichao, se plantea la revisión de procesos contractuales publicados en las plataformas SECOP I y SECOP II, relacionados con la prestación de servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo de eventos institucionales, encuentros comunitarios, jornadas de atención, actividades de participación ciudadana y ejecución de programas sociales.

Para este análisis se consideran como criterios de búsqueda la similitud del objeto contractual, los servicios logísticos contratados, las especificaciones técnicas, la modalidad de selección, la entidad contratante, el ámbito territorial, el presupuesto oficial y las condiciones de ejecución. La consulta de estos antecedentes permite identificar las alternativas utilizadas por otras entidades para atender necesidades de naturaleza semejante, así como las características de los servicios solicitados, los mecanismos de contratación empleados y las condiciones económicas bajo las cuales se han desarrollado este tipo de actividades.

En términos generales, las entidades estatales han podido atender este tipo de necesidades mediante la contratación de personas naturales o jurídicas con capacidad técnica, administrativa y operativa para suministrar y disponer los recursos logísticos requeridos para el desarrollo de actividades institucionales. Dentro de los servicios que habitualmente pueden integrar estas contrataciones se encuentran el alquiler de mobiliario, disposición de equipos de sonido y amplificación, suministro de materiales y elementos de apoyo, adecuación de espacios, transporte, montaje, instalación y demás servicios complementarios necesarios para la realización de encuentros, reuniones, jornadas y eventos.

La modalidad de selección utilizada por las entidades depende de las características del objeto contractual, su valor estimado, las condiciones del mercado y las reglas previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. En consecuencia, los antecedentes consultados constituyen una referencia para conocer el comportamiento de la demanda pública y las alternativas de adquisición utilizadas, sin que la modalidad aplicada en otros procesos determine necesariamente la que deba emplearse en la presente contratación.

La revisión de estos antecedentes contractuales resulta especialmente relevante para el presente proceso, teniendo en cuenta que los servicios requeridos deben responder a diferentes necesidades operativas de la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, particularmente para el desarrollo de las actividades relacionadas con Renta Ciudadana, componente étnico y juventud. Por tanto, los precios y condiciones identificados deberán analizarse considerando variables como el número y tipo de actividades, la cantidad de participantes, los elementos y equipos requeridos, los lugares de ejecución, las condiciones de transporte y los tiempos de disposición de los recursos logísticos.

En consecuencia, los antecedentes de contratación publicados en SECOP I y SECOP II serán utilizados como fuentes secundarias de información para contrastar las condiciones comerciales y económicas del sector, complementando dicho análisis con las cotizaciones y demás información de mercado recopilada para el presente proceso. Esto permitirá establecer condiciones técnicas y económicas acordes con las necesidades reales del Municipio, procurando que el presupuesto oficial tenga fundamento en precios comparables y que los servicios contratados respondan efectivamente a los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria.

N° PROCESO	OBJETO	VALOR	CONTRATISTA	CONTRATANTE
MS-MC-083-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA COLONIA SILVIANA EN POPAYÁN, ORIENTADO A LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y GASTRONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE SILVIA, CAUCA.	$ 25.000.000	CORPORACIÓN CULTURAL VACALOK	CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SILVIA
C.M.C - 078-2026	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA "EL PLAN ES LA NIÑEZ", MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS, LÚDICAS Y CULTURALES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 31 DE OCTUBRE EN EL MUNICIPIO DE CORINTO, CAUCA.	$16.000.000	NICE STAR S.A.S.	CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CORINTO
MS-MC-075-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, EVENTOS Y PROGRAMACIONES CULTURALES QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE SILVIA, CAUCA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	$ 49.000.000	CORPORACION CULTURAL VACALOK	CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SILVIA

	INSTITUCIONALES			

5. OPCION MAS FAVORABLE PARA RESOLVER LA NECESIDAD DESDE LOS PUNTOS DE VISTA TECNICO JURIDICO Y ECONOMICO.

La opción más favorable para atender la necesidad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca, consiste en contratar una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica, administrativa, operativa y logística necesaria para prestar los servicios requeridos para el desarrollo y ejecución de las actividades, estrategias y programas de la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, con énfasis en Renta Ciudadana, componente étnico y juventud.

Desde el punto de vista técnico, esta alternativa permite disponer de los recursos humanos, materiales, equipos, mobiliario y demás elementos logísticos necesarios para atender las diferentes actividades institucionales, de acuerdo con su naturaleza, programación, número de participantes y lugares de ejecución. Así mismo, facilita la coordinación, el alistamiento, transporte, instalación y disposición oportuna de los recursos requeridos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas, encuentros y espacios de participación comunitaria.

Desde el punto de vista jurídico, la contratación de estos servicios constituye una alternativa viable para satisfacer la necesidad institucional, siempre que el proceso se adelante conforme a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la modalidad de selección que corresponda según la naturaleza del objeto y el presupuesto oficial, y los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva. De igual manera, permite establecer especificaciones técnicas, obligaciones contractuales y mecanismos de supervisión que garanticen la adecuada prestación de los servicios.

Desde el punto de vista económico, esta alternativa permite concentrar en una contratación los diferentes requerimientos de apoyo logístico de la Secretaría, evitando la necesidad de adelantar adquisiciones y contrataciones independientes para cada actividad, siempre que ello resulte eficiente y esté debidamente sustentado. Además, facilita comparar los precios ofrecidos por los posibles proveedores, contrastarlos con antecedentes de contratación pública y establecer valores acordes con las características, cantidades y condiciones de prestación de los servicios requeridos.

En consecuencia, se considera que la contratación de servicios de apoyo logístico constituye la alternativa técnica, jurídica y económicamente conveniente para atender la necesidad identificada, en la medida en que permite disponer de los recursos necesarios para desarrollar las actividades institucionales, facilitar los procesos de participación e integración comunitaria y contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, procurando la adecuada planeación y utilización de los recursos públicos.

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA.

En el municipio de Santander de Quilichao, Cauca, y en municipios cercanos como Popayán y Puerto Tejada, existe una oferta potencial de personas naturales y jurídicas dedicadas a la prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades institucionales, comunitarias y de participación social. Dentro de este mercado se encuentran proveedores que pueden disponer de recursos humanos, técnicos, operativos y materiales para atender requerimientos relacionados con la

organización de encuentros, reuniones, jornadas de atención, actividades de integración y demás espacios promovidos por entidades públicas.

La oferta de estos servicios puede comprender la disposición y suministro de elementos, materiales, mobiliario, equipos y demás recursos logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades, así como su transporte, instalación, organización y retiro, de acuerdo con las condiciones particulares de cada evento o jornada. La capacidad de respuesta de los proveedores debe considerar aspectos como la cantidad de participantes, el tipo de actividad, los lugares de ejecución, los tiempos de alistamiento y la disponibilidad de los recursos requeridos, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a diferentes sectores de la población y desarrolladas en distintos espacios del municipio.

En este sentido, el Municipio de Santander de Quilichao cuenta con la posibilidad de acudir a personas naturales o jurídicas que acrediten capacidad e idoneidad para atender los requerimientos de apoyo logístico de la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, particularmente en las actividades relacionadas con los programas de Renta Ciudadana, componente étnico, y juventud. La evaluación de la oferta deberá considerar la correspondencia de los servicios propuestos con las especificaciones técnicas, la capacidad operativa del proveedor, la oportunidad en la prestación del servicio y los precios ofrecidos, teniendo en cuenta las condiciones territoriales y logísticas propias de la ejecución contractual.

Por lo anterior, se identifica un mercado potencial con capacidad para atender la necesidad institucional, sin que ello implique limitar la participación a proveedores de una ubicación determinada, debiendo establecerse condiciones de selección objetivas, proporcionales y acordes con el alcance del objeto contractual, que permitan obtener una oferta favorable para la entidad y asegurar el uso eficiente de los recursos públicos.

7. ANÁLISIS DESDE EL ASPECTO FINANCIERO.

Financiamiento del proyecto.

El presente proceso está respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal N. 2026001943 del 06 de noviembre de 2026, emitido por el Departamento Administrativo de Hacienda.

8. ANÁLISIS DESDE EL ASPECTO TÉCNICO.

Ficha técnica.

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	Artistas	Presentación artística musical: Show musical en vivo de agrupación o artista principal con repertorio cultural/representativo interétnico, duración mínima de dos (2) horas continuas o divididas según agenda; incluye honorarios de músicos y coristas, instrumentos propios, transporte local.	Unidad	1

2	Artista urbano	Show musical en vivo de género urbano, incluye honorarios artísticos, pistas, prueba de sonido y transporte local.	Unidad	1
3	Animador	Servicio de animación y maestro de ceremonias: encargado de la conducción protocolaria, presentación de invitados, lectura de orden del día, manejo de público y dinamización durante toda la jornada del evento.	Unidad	1
4	Sonido	Alquiler de sistema de sonido: Compuesto por cabinas activas de alta potencia (Line Array o equivalente), bajos (subwoofers), consola de mezcla digital/análoga de mínimo 16 canales, cuatro (4) micrófonos inalámbricos y dos (2) alámbricos con sus respectivas bases, cableado estructurado, operario técnico permanente, transporte, montaje y desmontaje.	Unidad	1
5	Tarima	Alquiler de tarima modular estructural: Escenario con superficie de alta resistencia (medidas mínimas 6m x 4m x 1m de altura), escalera de acceso; incluye transporte, nivelación, montaje y desmontaje.	Unidad	1
6	Salón	Alquiler de salón de eventos con capacidad para 800 personas: Espacio cubierto amplio con ventilación/climatización adecuada, baterías sanitarias habilitadas y dotadas, iluminación general, salidas de emergencia reglamentarias, servicio de aseo antes y después del evento, y decoración institucional (telas, cortinaje y ambientación en escenario principal).	Unidad	1
7	Pendón referente a los programas de transferencias monetarias	Suministro e impresión de pendón institucional: Impresión digital en gran formato a full color de alta resolución sobre lona banner de 13 onzas (medidas aproximadas 3.0m x 2.0m), alusivo a los programas de transferencias monetarias, con acabados en tubos, ojales metálicos o estructura porta pendón para su exhibición.	Unidad	1
8	Reconocimiento para Lideres	Detalle o mención de reconocimiento para líderes comunitarios: Certificados impresos en papel propalcote o pergamino de alto gramaje (240 gr) tamaño carta a full color y/o botones/escarapelas conmemorativas personalizadas con logos institucionales, entregados de forma individual.	Unidad	400
9	Grupo musical folclórico	Presentación de grupo musical folclórico tradicional: Intervención cultural en vivo con instrumentos autóctonos de la región (marimba, cununos, bombos, guasa, flautas o chirimía), integrada por mínimo cinco (5) músicos, con duración mínima de una (1) hora para apertura o muestra cultural del evento.	Unidad	1
10	Refrigerio personal	Refrigerio personal AM: Compuesto por una (1) bebida de jugo en presentación Tetra Pak (mínimo 200 ml, debidamente frío), acompañado de un (1) sándwich de pan tajado fresco con jamón y queso, servilleta, empacado individualmente en empaque biodegradable o bolsa de papel grado alimenticio sellada, garantizando condiciones de higiene e inocuidad.	Refrigerio	1150

11	Almuerzo personal	Almuerzo personal tipo ejecutivo/tradicional: Compuesto por una (1) porción de proteína (carne de res, cerdo o pollo de mínimo 150g en cocción), dos (2) carbohidratos (arroz blanco/compuesto 120g y acompañante como papa, plátano o yuca 100g), porción de ensalada fresca de vegetales (80g) y un (1) vaso de jugo de fruta natural (250 ml); incluye empaque térmico biodegradable individual (o menaje en sitio), cubiertos y servilleta.	Almuerzo	200
12	Placa de reconocimiento	Placa conmemorativa de reconocimiento al liderazgo: Elaborada en acrílico cristal de 10 mm biselado o lámina metálica grabada en láser/sublimación con base en madera fina o estuche de lujo, personalizada con los logos institucionales, nombre del homenajeado y texto de exaltación a su labor comunitaria.	Unidad	15
13	Agua en botella * 600 ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella: Presentación en envase plástico PET de 600 ml con tapa rosca y sello de seguridad original de fábrica, con registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada fría en el lugar del evento.	Pacca	10
14	Agua en bolsa 350ml	Suministro de agua potable tratada en bolsa individual: Presentación de 350 ml en empaque plástico termosellado de fábrica, entregada debidamente refrigerada para hidratación de los asistentes.	Unidad	600
15	Agua en botella 200ml	Suministro de paca de agua potable tratada en botella pequeña: Presentación en envase plástico PET de 200 ml a 300 ml con tapa rosca y sello de seguridad, registro sanitario INVIMA vigente (paca por 24 unidades), entregada refrigerada.	Pacca	20
16	Sillas plásticas	Alquiler de sillas plásticas sin apoyabrazos: Sillas apilables de alta resistencia, en perfecto estado físico y de limpieza; incluye transporte de entrega y recogida, descargue y ubicación en el recinto del evento.	Silla	400
17	Carpa 6x6	Alquiler de carpa estructural de 6m x 6m: Con estructura metálica y lona impermeable de alta resistencia en excelente estado y limpieza; incluye transporte, montaje y desmontaje.	Carpa	5
18	Carpa 4x4	Alquiler de carpa estructural tipo kiosco/pagoda de 4m x 4m: Con estructura metálica y lona impermeable blanca en óptimo estado de conservación; incluye transporte, instalación, fijación segura y retiro al finalizar la jornada.	Carpa	4
19	Mesas banqueteras vestidas	Alquiler de mesas banqueteras vestidas con mantel y sobre mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m (para 8 a 10 puestos), vestidas con mantel largo base y sobre mantel de mesa en tela limpia y planchada según colores institucionales; incluye transporte e instalación.	Mesa	12
20	Mesas banqueteras con mantel	Alquiler de mesas banqueteras con mantel: Mesas plegables de aproximadamente 2.40m x 0.75m de alta resistencia, acompañadas de un (1) mantel rectangular en tela limpia y en buen estado; incluye transporte, ubicación y recogida.	Mesa	10

21	Decoración casa de la juventud.	Servicio de decoración y ambientación en la Casa de la Juventud: Suministro e instalación de arcos o columnas de globos, telas decorativas, elementos visuales juveniles y adecuación estética del espacio principal del evento; incluye materiales, mano de obra y posterior desmonte.	Unidad	1
22	Arreglo floral	Suministro de arreglo floral natural para mesa principal o atril: Elaborado con flores naturales frescas de la región (rosas, lirios, heliconias o follaje tropical), espuma floral hidratada y base decorativa, diseñado en formato bajo o alargado para decoración protocolaria.	Unidad	3
23	Decoración y ambientación	Puntos o kits de decoración y ambientación cultural/étnica: Adecuación de estaciones o espacios del recinto utilizando elementos tradicionales (telas con estampados étnicos, cestería, esteras, flores tropicales o pendones decorativos) para resaltar la identidad cultural durante el evento; incluye materiales e instalación.	Unidad	7

JESÚS ERNESTO DÍAZ MERA
Secretario de Bienestar Social y Participación Comunitaria.

Redactor/transcriptor: Ervin Senin Chacón Flor
Abogado Contratista Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria

Serie y/o sub serie documental: Contratos.