

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	4		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	28	02	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2559 de 06 de Noviembre del 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800201101636E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSPINA SIERRA DANA KATERINE	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.012.376.019	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento y control de los procesos pedagógicos, operativos y psicosociales de las sesiones virtuales y/o presenciales en las diferentes instituciones de educación distrital que le sean asignadas en el marco del proyecto.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS Y MEDIO (2,5) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$16.430.000)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE NOVIEMBRE DE 2020.	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	31 DÍAS (\$4.805.000=)	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 17 DE ENERO DEL 2021 (32 DÍAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	28 MARZO DEL 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 FEBRERO AL 28 FEBRERO DEL 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Realizar de manera virtual y/o presencial la articulación técnica, metodológica, operativa y psicosocial con las instituciones educativas asignadas.	<p>ACTIVIDADES: En este momento se tienen las siguientes Instituciones Educativas distritales correspondientes a la zona 5, orientando el talento humano y teniendo en cuenta las necesidades desde los diferentes componentes. Estas articulaciones de carácter técnico, metodológico, operativo y psicosocial se dan a partir de cualificaciones y reuniones con formadores gestores que lideran dichos y comunidad educativa.</p> <p>En el momento este trabajo se lleva a cabo con las instituciones educativas:</p> <p>IED Rafael Uribe Uribe IED Alfonso López Michelsen</p> <p>EVIDENCIA: Base de datos enviada por Gestor Zonal Juan Carlos González.</p> <p>UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>
Obligación No. 2: Realizar de manera virtual y/p presencial la adecuada atención a beneficiarios, de acuerdo con las necesidades logísticas para estos (horarios de operación, escenarios, implementación, eventos), brindando disponibilidad de tiempo necesaria y suficiente en la(s) IED(s) y/o escenarios asignado(s).	<p>ACTIVIDADES: Las IED de las cuales me encuentro a cargo cómo gestora IED cuenta para su operación por las plataformas de TEAMS de manera virtual con formadores de convenio y atención directa, formadores de la institución educativa Rafael Uribe Uribe y la plataforma de MEET con formadores de convenio para la IED Alfonso López Michelsen los cuales al momento están realizando todo el proceso de grupos, estudiantes, planeaciones, sesiones, asistencia y seguimiento tanto en el SIM como por los diferentes medios de contacto.</p> <p>Estas instituciones educativas tienen metodología sincrónica con ingreso al SIM directamente el cual direcciona a la plataforma acordada con la institución.</p> <p>También manejan metodología asincrónica con guías de aprendizaje teniendo en cuenta centro de interés y ciclos a trabajar.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>en el Sistema de información Misional se encuentran cargadas actividades correspondientes a las sesiones del periodo del presente informe.</p> <p>IED RAFAEL URIBE URIBE – (atención mixta) 7 formadores (5 formadores de convenio, 2 formadores de atención directa con el centro de interés de Natación)</p> <p>TAEKWONDO (6°, 7°, 8°, 9°) *Grupo 1 - lunes: 8:30 – 10:30. Miércoles: 10:00 – 12:00 *Grupo 2 – lunes y miércoles 12:30 – 14:30 *Grupo 3 – lunes y miércoles 14:30 – 16:30 *Grupo 4 – martes y jueves 12:30 – 14:30</p> <p>FUTBOL DE SALÓN (6°, 7°, 8°, 9°) *Grupo 1 - martes: 8:30 – 10:30. jueves: 10:00 – 12:00 *Grupo 2 – lunes y miércoles 12:30 – 14:30 *Grupo 3 – lunes y miércoles 14:30 – 16:30 *Grupo 4 – martes y jueves 12:30 – 14:30</p> <p>BALONCESTO, GIMNASIA Y PORRAS (6°, 7°, 8°, 9°) *Grupo 1 – lunes y miércoles 12:30 – 14:30 *Grupo 2 – martes y jueves 12:30 – 14:30 *Grupo 3 – lunes y miércoles 14:30 – 16:30 *Grupo 4 – martes y jueves 14:30 – 16:30</p> <p>NATACIÓN (PRIMARIA 4° - 5°) Grupo 1 – lunes 6:20 – 8:20 y miércoles 13:00 – 15:00 Grupo 2 – martes 6:20 – 8:20 y jueves 13:00 – 15:00 Grupo 3 – miércoles 6:20 – 8:20 y lunes 13:00 – 15:00 Grupo 4 – jueves 6:20 – 8:20 y martes 13:00 – 15:00</p> <p>IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN (atención convenio) 3 formadores PORRAS – GIMNASIA (Primaria) – BALONCESTO (bachillerato)</p> <p>*Grupo 1: martes y jueves 10:00 – 12:00 *Grupo 2: miércoles y viernes 10:00 – 12:00 *Grupo 3: martes y jueves 13:00 – 15:00 *Grupo 4: miércoles y viernes 13:00 – 15:00</p> <p>EVIDENCIA: SIM UBICACIÓN: SIM</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 3: Diligenciar semanalmente la información requerida en las bases de datos del sistema de información misional (SIM), evidenciando el cumplimiento de los lineamientos técnicos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se evidencia en el sistema de información misional la labor realizada por los formadores como conformación de grupos, carga de estudiantes, sesiones de clase empalmadas a la malla curricular y plan pedagógico del centro de interés correspondiente. Todo a fin de llevar a cabo todo el proceso del proyecto 7854 jornada escolar complementaria.</p> <p>Se coordina con los docentes enlace y/o coordinadores de las IED el reinicio de actividades el día 8 y 9 del mes presente tanto sincrónicas como guías de aprendizaje realizando los seguimiento requeridos para cada uno.</p> <p>EVIDENCIA: SIM IDRD UBICACIÓN: SIM IDRD</p>
<p>Obligación No. 4: Mantener actualizada la información de cada centro de enseñanza, realizando ajustes como máximo cada 12 horas.</p>	<p>Se realizó el acompañamiento a las sesiones virtuales aportando y retroalimentado teniendo en cuenta los ciclos, las particularidades de las instituciones educativas, el centro de interés y los documentos bases del proyecto JEC 7854, desde los componentes operativos, pedagógicos y sociales.</p> <p>FAJARDO RODRIGUEZ OCTAVIO AUGUSTO (Taekwondo grupo 1 – Lunes 8 de febrero 2021 – 10:00 – 12:00) IED RAFAEL URIBE URIBE</p> <p>CAMELO GUEVARA EDWIN JHONNATAN (Fútbol de salón grupo 1 – martes 9 de febrero 2021 – 8:30 – 10:30 – IED RAFAEL URIBE URIBE</p> <p>AGUDELO MESA MIGUEL ANDRES (Porrismo – grupo 2 – martes 9 de febrero 2021 – 13:00 – 15:00 IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN</p> <p>TORO LOPEZ EMMANUEL ENRIQUE (Natación – grupo 3 – miércoles 10 febrero 2021 – 6:20 – 8:20 IED RAFAEL URIBE URIBE</p> <p>TALAVERA GARCIA SANDRA (Natación – grupo 1 – miércoles 10 febrero 2021 – 13:00 – 15:00 IED RAFAEL URIBE URIBE</p> <p>PEREZ BARRERA BILLY ELVIS (Baloncesto – grupo 4 – viernes 12 de febrero del 2021 – 13:00 – 15:00 IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>LEAL VILLAREAL MARTHA ALICIA (Gimnasia – grupo 1 – miércoles 17 febrero – 12.30 – 14.30 IED RAFAEL URIBE URIBE</p> <p>EVIDENCIA: reuniones formadores - componente pedagógico y social. SIM</p> <p>UBICACIÓN: SIM - Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>
<p>Obligación No. 5: Realizar (semanalmente) una (1) sesión de fortalecimiento al talento humano de manera virtual o presencial previa autorización del supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos técnicos y metodológicos del pro, dejando evidencia en acta.</p>	<p>ACTIVIDADES: el presente periodo Se llevó a cabo las siguientes reuniones con el equipo de formadores a cargo en las instituciones educativas distritales donde cumpla mi objeto contractual como gestora IED desde los componentes operativo pedagógico y social</p> <p>IED RAFAEL URIBE</p> <p>*Reunión pedagógica Rafael Uribe Uribe 5 febrero 2021 10:00 a 12:30 Actividad de armonización Compilación semana de inicio de actividades Horarios circulars Gestora IED Dana Ospina Sierra y docentes Enlaces Plataforma Google MEET</p> <p>* Reunión operativa Rafael Uribe Uribe 10 febrero 2021 17:30 a 18:30 SIM (grupos carga de estudiantes planes de clase) Cobertura Plataforma teams Guías Plataforma Google MEET</p> <p>*Reunión operativa pedagógica Rafael Uribe Uribe 16 de febrero de 2021 17:00 a 18:00 Guías de aprendizaje SIM Cobertura sincrónico Plataforma Google MEET</p> <p>Reunión pedagógica 17 febrero 2021</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>7:00 a 8:00 am organización de horarios base de datos SIM - Inhabilitar grupos docentes enlace y gestora IED Plataforma Google MEET</p> <p>* Reunión IED RAFAEL URIBE URIBE 24 de febrero del 2021 17:30 a 18:30 entrega de guías de aprendizaje, ciclos, centros de interés Malla curricular clases sincrónicas Plataforma Google MEET</p> <p>IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN</p> <p>Reunión operativa pedagógica IED ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN 3 febrero 2021 16:00 a 17:00 Socialización base de datos Protocolo de llamadas SIM Plataforma Google MEET</p> <p>REUNIÓN OPERATIVA IED ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN 11 Febrero 2021 9:00 a 10:00 SIM seguimiento grupos carga de estudiantes planes de clase Guías Base de datos actualizadas y llamadas Plataforma Google MEET</p> <p>Reunión operativa IED ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN 17 febrero 2021 16:00 a 17:00 Cobertura Guías de aprendizaje - carga de asistencia manual con evidencias nueva entrega de guías Plataforma Google MEET</p> <p>* Reunión IED ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN 24 de febrero del 2021 16:00 a 17:00 entrega de guías de aprendizaje, ciclos, centros de interés</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Malla curricular clases sincrónicas reunión con docente enlace. Plataforma Google MEET</p> <p>EVIDENCIA: Actas UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>
<p>Obligación No. 6: Desarrollar de manera presencial y/o virtual como mínimo una (1) reunión mensual con el/los funcionario(s) enlace y/o designado(s), tendiente a fortalecer los procesos de armonización y articulación del proyecto en observancia al PEI de la(s) Institución(es) educativa(s).</p>	<p>ACTIVIDADES Se realizaron las reuniones desde los diferentes componentes técnicos, operativos, pedagógicos y sociales a fin de fortalecer los procesos de armonización y articulación, con reuniones de cualificación y socialización de dinámicas del proyecto con los docentes enlace y/o coordinadores de las IED a cargo. A continuación, nombradas:</p> <p>IED RAFAEL URIBE *Reunión pedagógica Rafael Uribe Uribe 5 febrero 2021 10:00 a 12:30 Actividad de armonización Compilación semana de inicio de actividades Horarios circulars Gestora IED Dana Ospina Sierra y docentes Enlaces Plataforma Google MEET</p> <p>Reunión pedagógica 4 febrero 2021 10:00 – 11:00 Guías de aprendizaje Armonización y articulación Gestora pedagógica – docentes enlace Plataforma Google MEET</p> <p>Reunión pedagógica 11 febrero 2021 10:00 – 11:00 Guías de aprendizaje Fechas de entrega, ciclos, cursos, centro de interés Armonización y articulación Gestora pedagógica – docentes enlace Plataforma Google MEET</p> <p>IED ALFONSO LOPEZ MICHELSEN * Reunión IED ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN 24 de febrero del 2021 16:00 a 17:00</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>entrega de guías de aprendizaje, ciclos, centros de interés Malla curricular clases sincrónicas Reunión con docente enlace. Plataforma Google MEET</p> <p>EVIDENCIA: Actas de reunión.</p> <p>UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>
Obligación No. 7: Realizar la revisión y/o conceptualización técnica de las herramientas pedagógicas al servicio del encargado de la enseñanza deportiva, que deben incluir los planes diarios de clase.	<p>ACTIVIDADES: Se acompaña constantemente a los formadores que están en las IED a cargo teniendo en cuenta las planeaciones y ejecuciones de clase y elaboración de guías correspondiente a su centro de interés siguiendo las socializaciones y teniendo en cuenta los parámetros dados por el componente pedagógico del Proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria.</p> <p>EVIDENCIA: Planes de clase formadores en SIM UBICACIÓN: SIM IDRD</p>
Obligación No. 8: Presentar, con una semana de antelación a su ejecución el cronograma de actividades de la institución educativa asignada, registrándolo en el sistema de información misional (SIM), ante el/los profesional(es) encargado(s) de los eventos del proyecto y la remisión al profesional encargado del tema comunicativo de los archivos de evidencias.	<p>ACTIVIDADES: Para el presente periodo no se presenta ninguna actividad a reportar a los encargados dispuestos para el cumplimiento efectivo de la obligación, ya que no se contaba con el cronograma escolar, anexo a esto por el tema de pandemia y estar seguros en casa las actividades de estas características aún no están contempladas en el ámbito presencial.</p>
Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual el proceso de inscripción y seguimiento de estudiantes realizado por los encargados de enseñanza en los establecimientos educativos a su cargo.	<p>ACTIVIDADES: Teniendo en cuenta el reinicio de actividades de los formadores a cargo se dio indicación de activación del SIM, conformación de grupos con los horarios estipulados con la IED, centro de interés y ciclos establecidos, carga de estudiantes y planes de clase, asistencia manual por clases sincrónicas y guías de aprendizaje con el fin del cumplimiento de la presente obligación.</p> <p>EVIDENCIA: SIM IDRD UBICACIÓN: SIM IDRD.</p>
Obligación No. 10: Realizar la identificación y promoción de posibles	<p>ACTIVIDADES: Durante este periodo no se logró identificar probables talentos deportivos ya que se encuentra en la fase</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

talentos deportivos con miras a ingresar a los semilleros deportivos para incrementar la reserva deportiva de Bogotá.	de organización, verificación, planeación y ejecuciones de las sesiones de clase desde la virtualidad.
Obligación No. 11: Asistir de manera presencial y/o virtual a las reuniones misionales semanales.	<p>ACTIVIDADES Para el presente periodo se participó de manera comprometida y activa en las reuniones virtuales programadas por los diferentes componentes desde la plataforma de MEET. En los horarios establecidos. A continuación se describen las reuniones programadas y enviada la invitación al correo electrónico y vía whatsapp.</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 1 febrero 2021 Tema: reunión zona 2, 4 y 5, mallas curriculares, guías de aprendizaje. Lugar: Google Meet Hora: 14:00 – 15:15 Gestora pedagógica Viviana Díaz</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 1 febrero 2021 Tema: guías de aprendizaje, ciclos y centros de interés, formadores sin IED, base de datos y organización tareas. Lugar: Google Meet Hora: 15:30 – 16:30 Líder pedagógica Yadira Sánchez</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 2 febrero 2021 Tema: DRIVE carga guías de aprendizaje, ciclos y centros de interés, formadores sin IED. Lugar: Google Meet Hora: 11:00 – 12:00 Líder pedagógica Yadira Sánchez</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 8 febrero 2021 Tema: reunión zona 2, 4 y 5, Mallas curriculares, guías de aprendizaje, socialización por centros de interés en los productos, adelantados. Lugar: Google Meet Hora: 14:00 – 15:00 Gestora pedagógica Viviana Díaz</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 15 febrero 2021</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Tema: reunión zona 2, 4 y 5, Mallas curriculares, cronograma, caracterización morfo funcional, Lugar: Google Meet Hora: 14:00 – 15:00 Gestora pedagógica Viviana Díaz</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 19 febrero 2021 Tema: Hora específica en el cronograma de reuniones Formulario encuesta para formadores max de entrega 26 feb Formulario estrategias de atención IED link de atención 26 feb Guías de aprendizaje 22 feb Cronograma Formadores - caracterización morfofuncional Febrero concertar espacio Armonización y articulación Fechas de marzo diálogo emergente Lugar: Google Meet Hora: 8:00 – 9:00 Gestores pedagógicos.</p> <p>Reunión: Pedagógica Fecha: 19 febrero 2021 Tema: Guías pedagógicas DIMENSIONES CONTENIDO TEMA copiar y pegar según corresponda semana MALLA CURRICULAR. Mallas curriculares (Consolidar información – Continuidad – Ortografía – LIDER) Dimensiones en primera persona Cronograma centro de interés fecha día y hora Lugar: Google Meet Hora: 9:00 – 10:00 Gestores pedagógicos.</p> <p>EVIDENCIA: Registro del funcionario encargado de la reunión, actas. Líder del componente.</p> <p>UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>
<p>Obligación No. 12: Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o</p>	<p>ACTIVIDADES: Se hace entrega de Certificación de Primer Respondiente en Gestión Documental y al Gestor Zonal Juan Carlos González Vesga el día 24 de Noviembre del 2020. Se carga evidencia de certificado en el drive y en el Secop 2.</p> <p>EVIDENCIA: Certificación de primer respondiente. UBICACIÓN: Google Drive</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9
Obligación No. 13: Recepcionar, revisar, aprobar y entregar de manera presencial y/o virtual en el término establecido, los informes mensuales y documentos soporte de pago de los contratistas asignados como apoyo a supervisión.	<p>ACTIVIDADES En el periodo correspondiente se hace recepción y revisión de los documentos correspondientes a pagos e informe de los contratistas a cargo en las IED asignadas, cabe aclarar que no se ha oficializado ni asignado el apoyo a la supervisión.</p> <p>Se hace recepción de pagos e informe de los formadores que no tuvieron IED asignada en el periodo de febrero, quienes participaron en reuniones pedagógicas, desarrollo de mallas curriculares por centros de interés y elaboración de guías de aprendizaje de su centro de interés teniendo en cuenta las cualificaciones y documentos base como planes pedagógicos y la mala como tal.</p> <p>A continuación los nombres de los formadores que entregaron sus productos cargados en el drive para su revisión por los diferentes componentes.</p> <p>RODRIGUEZ FARFAN HAROL SMITH RODRIGUEZ VARGAS JHONNY ALEXANDER RUEDA SANTANA JUDY MARCELA SANDOVAL ZULUAGA CARLOS ENRIQUE SOLANO AVILA ANDRES LEONARDO SOTO VASQUEZ SEBASTIAN NICOLAS ASPRILLA MARIN EDWIN FERNANDO</p> <p>EVIDENCIA: Informes y pagos. UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>
Obligación No. 14: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos.	<p>ACTIVIDADES: en este periodo correspondiente no se realiza eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que me sean asignados para participar.</p> <p>Sin embargo, cuento con total disposición a colaborar en dichos eventos cuando sean realizados.</p>
Obligación No. 15: Acompañar de manera presencial y/o virtual los	<p>ACTIVIDADES: Se participó en las reuniones de carácter pedagógico a fin de fortalecer procesos y conceptualización de armonización, articulación, PEI, modelos pedagógicos,</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>lineamientos pedagógicos establecidos por el componente pedagógico desde la articulación y armonización con la(s) IED asignada(s).</p>	<p>elaboración de planes de clase y guías de aprendizaje con los líderes pedagógicos, compañeros gestores de las diferentes zonas y formadores.</p> <p>Se hace acompañamiento, apoyo y participación en las reuniones de los centro de interés</p> <p>ATLETISMO FÚTBOL DE SALÓN RUGBY INICIACIÓN DEL MOVIMIENTO</p> <p>Donde se adelantan las tareas de elaboración, ajustes y compilación de las mallas curriculares teniendo en cuenta las cualificaciones, dimensiones, contenidos, temas y ciclos.</p> <p>EVIDENCIA: Registro del funcionario encargado de la reunión, actas. Líder del componente. – pantallazos</p> <p>UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>								
<p>Obligación No. 16: Acompañar de manera presencial y/o virtual los lineamientos del componente social en los diferentes procesos realizados con los encargados de enseñanza, para el fortalecimiento de las competencias psicosociales y ciudadanas integrados con la familia del escolar atendido.</p>	<p>ACTIVIDADES:En este periodo de actividades no se asiste a las reuniones de cualificación del componente social ya que no se ha recibido invitación a dichas, se dispone de total asertividad a estas acciones desde este componente cuando sea el momento.</p>								
<p>Obligación No. 17: Realizar de manera presencial y/o virtual el apoyo a la Supervisión de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.</p>	<p>ACTIVIDADES:Al momento no se han designado contratistas para llevar a cabo el apoyo a la supervisión.</p> <p>Se hace acompañamiento de los procesos que responden al cumplimiento de las obligaciones contractuales con las entregas al componente documental de los siguientes formadores.</p> <table><tr><td>CAMELO GUEVARA EDWIN JHONNATAN</td></tr><tr><td>TORRADO GONZALEZ JERSON HARVEY</td></tr><tr><td>FAJARDO RODRIGUEZ OCTAVIO AUGUSTO</td></tr><tr><td>MOYANO PLAZAS MAGDA BETSABE</td></tr><tr><td>LEAL VILLARREAL MARTHA ALICIA</td></tr><tr><td>SANABRIA DUEÑAS OLGA LUCIA</td></tr><tr><td>QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID</td></tr><tr><td>MORA HORTUA DAVID</td></tr></table>	CAMELO GUEVARA EDWIN JHONNATAN	TORRADO GONZALEZ JERSON HARVEY	FAJARDO RODRIGUEZ OCTAVIO AUGUSTO	MOYANO PLAZAS MAGDA BETSABE	LEAL VILLARREAL MARTHA ALICIA	SANABRIA DUEÑAS OLGA LUCIA	QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID	MORA HORTUA DAVID
CAMELO GUEVARA EDWIN JHONNATAN									
TORRADO GONZALEZ JERSON HARVEY									
FAJARDO RODRIGUEZ OCTAVIO AUGUSTO									
MOYANO PLAZAS MAGDA BETSABE									
LEAL VILLARREAL MARTHA ALICIA									
SANABRIA DUEÑAS OLGA LUCIA									
QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID									
MORA HORTUA DAVID									

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	MARIN OLARTE OSCAR
	GAONA CUERVO YENNY
	VARGAS ALDANA KAREN MARITZA
	RODRÍGUEZ MORA CRISTHIAN CAMILO
	TALAVERA GARCIA SANDRA
	FRANCO ROA CHRISTOPHER HOEL
	FLOREZ CAMARGO DAVID RICARDO
	PERDOMO DIAZ YENCY VIVIANA
<p>EVIDENCIA: revisión y entrega pagos e informe de los contratistas al gestor documental. -</p> <p>UBICACIÓN: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bQcV-3jf6_iKf9bzhP_3mE6Z_w_fNc9</p>	
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 113.600,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 145.400,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 22.200,00
TOTAL		\$ 281.200,00

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Dana Ospina So

Firma Contratista

Nombre: Dana Katherine Ospina Sierra

Nº de Identificación: 1.012.376.019

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EN EL PRESENTE LAPSO LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS



Vo. Bo. Supervisor del contrato

Wilson Alejandro González Cárdenas

C.C. 79.747.015

Cargo: Asesor dirección General - código 105 Grado 2

V.º B.º 4/03/2021
Juan Carlos Gonzalez Vesga
Gestor Zonal Operativo
CPS: 0224 - 2021
C.C. 80207773

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE

Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	2559 - 2020								
2	Nombre del Contratista	OSPINA SIERRA DANA KATERINE								
3	Identificación	CC	x	CE			1.012.376.019			
4	Responsable de impuesto a las ventas					SI		NO	x	REGIMEN SIMPLE
5	Residente en el país (Extranjeros)					SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a \$49,849,800									
	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
8	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	113.600,00				Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		145.400,00		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	22.200,00				Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente				
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$					Ahorro Voluntario Pensión \$				
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo									
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deducccion mensual \$569,712									
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) \$9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) \$9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:									

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 28 MM 2 AA 2021

Dana Ospina So

FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1012376019	DANA KATERINE OSPINA SIERRA		CLL 65 G BIS N 77 J -11	3102398979	danaospina.s22@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2021-01	2021-01	I	10/02/2021	48012391	1 0
TOTAL A PAGAR					\$281.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.200				22.200	0	0	22.200			222	22.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	1	22.200	22.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	281.200	281.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1012376019	DANA KATERINE OSPINA SIERRA		CLL 65 G BIS N 77 J -11	3102398979	danaospina.s22@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2021-01	2021-01	I	10/02/2021	48012391	\$281.200

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	IOE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1012376019	OSPINA SIERRA DANA KATERINE	59	0			N																	25-14	908.600	145.400	0	0	0	0	0	EPS008	908.600	113.600	14-23	908.600	3	22.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud
Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1012376019
NOMBRES	DANA KATERINE
APELLIDOS	OSPINA SIERRA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	01/01/2015	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 02/19/2021 19:34:47 | Estación de origen: 192.168.70.1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escriptorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. CRP 11678 2559.pdf	1. CRP 11678 2559.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. ARL 2559.pdf	2. ARL 2559.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PRIMER RESPONDIENTE OSPINA SIERRA DANA	PRIMER RESPONDIENTE .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME-1-NOV-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA.zip	EVIDENCIAS INFORME-1-NOV-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME-1-NOV-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA	OSPINA SIERRA DANA - NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME-2-NOV-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA 1	EVIDENCIAS INFORME-2-NOV-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME-2-DICIEMBRE-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA 2.zip	EVIDENCIAS INFORME-2-DICIEMBRE-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA 2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME-2-DICIEMBRE-CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA	INFORME- OSPINA SIERRA DANA KATERINE - DICIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL POSITIVA - OSPINA SIERRA DANA.pdf	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL POSITIVA - OSPINA SIERRA DANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME 3 - ENERO CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA.zip	EVIDENCIAS INFORME 3 - ENERO CPS 2559-2020-OSPINA SIERRA DANA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP CTO 2559 ADICION.pdf	RP CTO 2559 ADICION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME 3 - ENERO 2021 CPS 2559 - 2020 OSPINA SIERRA DANA KATERINE.pdf	INFORME 3 - ENERO 2021 CPS 2559 - 2020 OSPINA SIERRA DANA KATERINE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INF 4 - FEBRERO CPS 2559-2020 -OSPINA SIERRA DANA.zip	EVIDENCIAS INF 4 - FEBRERO CPS 2559-2020 -OSPINA SIERRA DANA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
				Borrar	Cargar nuevo
<div>Cancelar</div> <div><div><</div><div>Evaluación de la Entidad Estatal</div><div>></div></div>					