FECHA:	NOVIEMBRE DE 2026
TIPO DE CONTRATACIÓN	DIRECTA

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Constitución Política de Colombia consagra en su artículo 49 que la atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado, garantizando a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud, bajo los principios rectores de eficiencia, universalidad, solidaridad, integralidad, unidad y calidad.

En estricta concordancia con los postulados superiores, el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), estructurado mediante la Ley 100 de 1993 y desarrollado por las Leyes 1122 de 2007, 1438 de 2011 y la Ley Estatutaria 1751 de 2015, establece que la prestación de los servicios de salud a cargo del Estado se realizará preferentemente a través de las Empresas Sociales del Estado (E.S.E.). Estas entidades se configuran como una categoría especial de entidad pública descentralizada, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, rigiéndose en materia contractual por las normas del derecho privado en virtud de lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto Reglamentario 1876 de 1994, en consonancia con el Estatuto de Contratación de la E.S.E. (adoptado por el Acuerdo de Junta Directiva vigente).

La E.S.E. Hospital Profesor Jorge Cavelier es la institución prestadora de servicios de salud de primer nivel de complejidad encargada de garantizar la cobertura, accesibilidad y oportunidad en la atención de la población del municipio de Cajicá, abarcando a los regímenes contributivo, subsidiado y a la población pobre y vulnerable no asegurada. Dentro de su portafolio habilitado ante la Secretaría de Salud de Cundinamarca, la E.S.E. ofrece servicios de consulta externa y apoyo diagnóstico, destacándose de manera primordial la realización de exámenes de ecografía convencional y ecografía Doppler, los cuales constituyen herramientas clínicas de primer orden para la detección precoz, el diagnóstico certero y el seguimiento oportuno de múltiples patologías que afectan a los usuarios.

Durante las vigencias recientes y de manera sostenida para el periodo actual, la institución ha experimentado un incremento exponencial en la demanda de servicios médicos asistenciales, con especial énfasis en los servicios de imagenología diagnóstica no ionizante. La capacidad de respuesta diagnóstica condiciona directamente la oportunidad en la instauración de tratamientos clínicos y quirúrgicos, por lo que la interrupción o congestión en la toma e interpretación de estudios ecográficos repercute negativamente en los indicadores de calidad y satisfacción del usuario.

Efectuada la revisión de la planta de personal de la E.S.E., la Subgerencia Administrativa ha certificado de manera formal que la entidad no cuenta en su planta de cargos con profesionales especialistas en radiología e imagenología vinculados bajo la modalidad de nombramiento ordinario con dedicación exclusiva para la prestación continua de este servicio. La naturaleza misma de los estudios ecográficos (convencionales y especializados Doppler) exige un nivel de idoneidad, formación de posgrado y destreza técnica que escapa al alcance del personal médico general de planta.

Por consiguiente, para dar cumplimiento a los estándares de habilitación exigidos por el Sistema Único de Habilitación (SUH) en el estándar de Talento Humano, y para evitar el represamiento de órdenes médicas y consultas especializadas, se hace indispensable e inaplazable la contratación externa de servicios profesionales especializados bajo el régimen de contratación directa.
La vinculación de una médica especialista en radiología tiene como propósitos misionales y estratégicos los siguientes:

1. **Garantizar la oferta continua y oportuna del servicio de ecografía:** Asegurar la realización de la totalidad de estudios ecográficos convencionales (abdomen total/superior, hepatobiliar, renal, vías urinarias, tejidos blandos, obstétricos/biofísicos, articulares, tiroides, mamas, entre otros) y ecografías Doppler (vascular periférico, carotideo, renal, portal, etc.) programados para las jornadas institucionales, utilizando de manera racional y eficiente los equipos biomédicos de la E.S.E.
2. **Fortalecer la resolutividad diagnóstica institucional:** Proveer valoraciones clínicas y diagnósticos certeros basados en la interpretación rigurosa de las imágenes diagnósticas, permitiendo a los médicos tratantes definir oportunamente las conductas terapéuticas y planes de manejo de los pacientes, evitando remisiones innecesarias a otros niveles de complejidad.
3. **Contribuir a la sostenibilidad financiera y al flujo de caja:** La habilitación y oferta activa de servicios especializados de imagenología genera una mayor producción de atenciones y procedimientos facturables, dinamizando los ingresos corrientes de la entidad y coadyuvando al cumplimiento de las metas financieras trazadas en el plan de gestión gerencial.
4. **Cumplir con los estándares de calidad y seguridad del paciente:** Velar por el diligenciamiento íntegro y oportuno de la historia clínica electrónica, la observancia estricta de las normas de bioseguridad y guías de práctica clínica, y la adecuada gestión de los reportes e interconsultas requeridas dentro de la ruta integral de atención en salud.

Este documento es propiedad del Hospital Profesor Jorge Cavelier.
La versión vigente reposa en el Sistema de Gestión de Calidad

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58

La presente contratación se encuentra debidamente incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la E.S.E. Hospital Profesor Jorge Cavelier para la vigencia fiscal 2026. Su ejecución cuenta con el respaldo financiero y la apropiación de recursos mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), expedido con cargo al rubro presupuestal 2.4.5.02.09.02 (Servicios para la comunidad, sociales y personales) con recursos propios de la entidad.

Dada la naturaleza intelectual especializada del servicio y al tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales cuya cuantía se encuentra muy por debajo del límite de quinientos (500) SMLMV previsto para la contratación menor, el proceso se enmarca estrictamente dentro de la modalidad de Contratación Directa, rigiéndose por los principios de transparencia, economía, celeridad y selección objetiva consagrados en el Estatuto de Contratación de la E.S.E. y el Manual de Contratación interno.

2. OBJETO A CONTRATAR:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES MEDICAS EN RADIOLOGIA PARA LA ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER DE CAJICA

3. VALOR ESTIMADO:

La E.S.E. Hospital Profesor Jorge Cavelier de Cajicá - Cundinamarca ha estimado un presupuesto de HASTA LA SUMA DE CINCO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($5.060.000), incluido IVA, y demás impuestos y tasas municipales y/o departamentales que haya lugar

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato será UN (01) MES a partir de la suscripción del acta de inicio, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía (cuando haya lugar a esta).

5. FORMA DE PAGO:

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en UN (01) pago, a periodo vencido, POR LOS SERVICIOS PRESTADOS, EN DONDE EL VALOR DE CADA UNO SE DETERMINARÁ AL REALIZAR LA SUMA DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS DURANTE CADA PERIODO, CON BASE A LOS SIGUIENTES VALORES: EL VALOR DE LA ECOGRAFÍA CONVENCIONAL POR CUARENTA MIL PESOS ($40.000) Y VALOR DE ECOGRAFÍAS DOPPLER POR SETENTA MIL PESOS ($70.000); previa presentación del informe respectivo de las actividades ejecutadas por el contratista, la acreditación del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, según corresponda y la constancia de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato; con la presentación de la respectiva cuenta de cobro del contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: El valor de cada pago corresponderá a las actividades efectivamente ejecutadas por el CONTRATISTA, certificadas por el supervisor.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Previo al pago, el CONTRATISTA deberá radicar:
1. Informe de la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato junto con los documentos que soporten dicho informe. Este informe debe ser previamente avalado por el Supervisor del contrato.
2. Factura o cuenta de cobro correspondiente con el cumplimiento de los requisitos legales.
3. Soporte de pago y planilla al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, del respectivo mes, conforme a la normatividad vigente.
4. Soporte de capacitaciones, cuando aplique.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC del Hospital.
PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos estarán sujeto al flujo de caja del Hospital.
PARAGRAFO QUINTO: Una vez finalizado el contrato, cualquiera que sea la causal, el contratista debe entregar todos los archivos físicos y /o digitales de toda la ejecución contractual al área de archivo de la E.S.E.

6. SUPERVISOR:

La Supervisión del Contrato estará a cargo de la Gerente de la Entidad o a quien ella designe para tal fin.

7. RUBRO PRESUPUESTAL:

Código presupuestal:	2.4.5.02.09.02
Concepto:	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
Fuente de financiación: (Recursos ESE)	Recursos Propios del presupuesto de la vigencia fiscal 2026
CDP	837 del 06 DE NOVIEMBRE DE 2026

8. REQUISITOS O CONDICIONES DEL PROPONENTE:

8.1. ESTUDIOS

Formación profesional en MEDICINA CON ESPECIALIZACIÓN EN RADIOLOGÍA, que cuente con la acreditación y cursos requeridos para la prestación debida del servicio.

8.2. Experiencia General:

Experiencia de UN (1) AÑO relacionada con el objeto contractual.

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58

9.DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA:

La propuesta contará con los siguientes documentos:

1. Propuesta dirigida a la Gerencia del Hospital Profesor Jorge Cavelier
2. Formato único hoja de vida función pública, para persona natural con cargue en SIGEP
3. Formato de declaración de bienes y rentas SIGEP debidamente diligenciado
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía, persona natural
5. Fotocopia de la libreta militar, para hombres menores de 50 años
6. Actas y Diplomas
7. Copia de la tarjeta profesional y/o registro profesional, si lo exige la profesión
8. Inscripción en el registro nacional de talento humano de salud RETHUS
9. Certificado o inscripción al curso soporte vital básico
10. Certificado o inscripción al Curso atención integral en salud para víctimas de violencia sexual
11. Certificado o inscripción al Curso manejo del dolor y cuidados paliativos
12. Certificado o inscripción al Curso de gestión del duelo
13. Certificado o inscripción al Curso atención integral en salud para víctimas de violencia con agentes químicos
14. Certificado o inscripción al curso de pruebas en el punto de atención del paciente – (point of care testing – POCT)
15. Certificados de experiencia
16. Certificado antecedentes - Procuraduría General de la Nación vigente (no mayor a 1 mes)
17. Certificado antecedentes fiscales - Contraloría General de la Republica (no mayor a 1 mes)
18. Certificado antecedentes y requerimientos judiciales de policía PONAL (no mayor a 1 mes)
19. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas PONAL (no mayor a 1 mes)
20. Registro Único Tributario – RUT con actividad económica coherente al objeto a desarrollar
21. Planilla de pago o certificados afiliación a sistema de salud, pensión y riesgos profesionales, únicamente cuando se trate de persona natural
22. Certificado de Vacunación (Tétano, Hepatitis B, Covid19)
23. Examen médico ocupacional VIGENTE (-3 años) y con actividad y entidad coherente al objeto a desarrollar
24. Declaración juramentada sobre inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades.
25. Certificación Bancaria (No Mayor a 30 días)

Igualmente, el proponente no deberá hallarse incurso en inhabilidades, o incompatibilidades de que trata la Constitución Política y la Ley lo cual será declarado bajo juramento, que se entenderá prestado por la firma de la propuesta o del contrato, según sea el caso.

10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

EL CONTRATISTA se obliga para con la E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con su propuesta y los documentos que hacen parte integral del presente Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, así:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realizar los estudios ecográficos con el equipo existente en la E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER de CAJICÁ.
2. Garantizar la atención de los pacientes asignados para cada jornada.
3. Realizar los siguientes estudios de ecografía convencional: a) abdomen total, b) abdomen superior, c) hepatobiliar, d) renal y vías urinarias, e) biofísico, f) testicular y escrotal, g) hombro, h) codo, i) rodilla, j) tejidos blandos, k) tejidos blandos de pared abdominal, l) tiroides, m) de cuello, n) mama, ñ) transfontanelar, o) de tórax
4. Realizar los siguientes estudios de ecografía Doppler: a) venoso de miembros inferiores, b) arterial de miembros inferiores, c) ceratoideo, d) venoso de miembros superiores, e) arterial de miembros superiores, f) portal y apático, g) renal, h) testicular
5. Realizar las solicitudes de exámenes, procedimientos y/o interconsultas que requieran los pacientes, incluyendo en estas el diagnóstico del paciente que no puedan ser realizados en consulta o dependan de otros Servicios.
6. Realizar las valoraciones, prescripciones médicas y definir diagnóstico de acuerdo con las guías y protocolos de la institución.
7. Efectuar el seguimiento de la atención medica prestada a sus pacientes, así mismo sustentar en la historia clínica el plan de manejo y paraclínicos solicitados.
8. Velar por la atención segura de los usuarios dando cumplimiento los protocolos de bioseguridad adoptados por la institución y el ministerio de salud y protección social.
9. Realizar trámite de referencia o contrarreferencia según se requiera especialmente en las enfermedades o consulta de lesiones graves.
10. Resolver las solicitudes, consultas y quejas presentadas por los usuarios.
11. Utilizar adecuada, racionalmente, velar y hacer buen uso de los equipos biomédicos y de oficina que estén a su cargo.

Este documento es propiedad del Hospital Profesor Jorge Cavelier.
La versión vigente reposa en el Sistema de Gestión de Calidad

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58

12. Responder por la calidad en la elaboración de los diferentes documentos relativos a la prestación de los servicios en especial la historia clínica que permitan facilitar los trámites administrativos y suministrar los datos sobre la atención del usuario requerida por las diferentes dependencias de la institución.
13. Registrar toda interconsulta en el sistema de información, en el módulo de historia clínica con el fin de facilitar la facturación del servicio y garantizar el estándar mínimo de calidad de la institución.
14. Seguir procedimiento interno para el reporte oportuno de las enfermedades de notificación obligatoria.
15. La demás que surjan de acuerdo a la ejecución de objeto contractual.

ACTIVIDADES GENERALES:

1. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionado con el mismo
2. Cumplir con las observaciones que le imparta EL HOSPITAL a través de su Gerente y/o supervisor designado, de acuerdo con su propuesta.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o trabas que pudieren presentarse.
4. Garantizar la calidad del servicio y responder por ello.
5. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones, EL CONTRATISTA deberá informar de tal evento al HOSPITAL y a las autoridades competentes, para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
6. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado.
7. Deberá cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados en las obligaciones pactadas en su propuesta. Si se llegare a presentar alguna inconsistencia en la ejecución de las actividades serán objeto de invalidación de estas por parte del Hospital.
8. Realizar actividades correspondientes al cumplimiento del MIPG, FURAG, Administración del Riesgo, Plan Operativo anual, Plan Indicativo Anual, Plan de gestión Gerencial, Sistema de Gestión de Calidad y Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Información y Acreditación), con la presentación mensual de los respectivos informes en cada uno de los anteriores sistemas según cronograma anual mensualizado y entregar en forma oportuna y completa los informes requeridos por la ESE, según obligaciones contractuales.
9. Cancelar a la ESE el valor, que por su responsabilidad genere detrimento patrimonial.
10. Participar en los diferentes Comités programados por la ESE o a los que haya lugar, previa invitación y según cronograma mensual.
11. Realizar un uso adecuado y racional de los recursos de la ESE que le sean destinados para el cumplimiento de las actividades contractuales, asumiendo el valor de cualquier daño por su responsabilidad.
12. Orientar e informar a los usuarios, acerca de las políticas, ofertas de servicio, normas, procesos y procedimientos, mecanismos de participación, recursos, deberes y derechos en salud, requisitos para la obtención de servicios y en general sobre asuntos relacionados con el funcionamiento de la ESE.
13. Garantizar la custodia y buen uso de la historia clínica según Resolución 1995 de 1999, en el estado y donde quiera que esta se encuentre.
14. Cumplir con los planes de gestión de residuos hospitalarios, gestión de la bioseguridad y gestión de seguimiento al riesgo.
15. Cumplir con el modelo de atención de la ESE en cuanto a seguridad del paciente y trato humanizado.
16. Cancelar a la ESE el valor de las glosas que se presenten por razones imputables a su desempeño en cumplimiento de la Resolución 3047 de 2008
17. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales ARL
18. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas, sin perjuicio de la autonomía del contratista.
19. Cumplir con los indicadores y reportes determinados por el Supervisor del contrato, Subgerencias, Gerencia y Control Interno; así como proponer planes de mejora del servicio.
20. Entregar los informes y productos requeridos DE ACUERDO CON lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
21. Cumplir con las condiciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
22. Responder por el cuidado, protección y vigilancia de los equipos u objetos de propiedad de la ESE que sean puestos al servicio del contratista para la ejecución de su objeto, aclarándose que, ante la pérdida, deterioro o daño de estos durante el desarrollo del objeto contractual deberá ser reemplazados por otros iguales o de superiores características técnicas.
23. Participar al interior de la ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER DE CAJICÁ en el proceso de formulación, socialización, implementación, seguimiento, evaluación, control en la ejecución de los planes, programas, proyectos y políticas; así como en la implementación, socialización y seguimiento a los Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo.
24. Para la suscripción del Acta de Inicio se deberá dejar certificación en la que conste encontrarse afiliado a una Aseguradora de Riesgos Laborales, dejando una copia en la carpeta del respectivo contrato.
25. Cumplir con el programa de inducción estipulado por la ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER DE CAJICÁ, dentro de los primeros 8 días después de la suscripción del acta de inicio.
26. En los casos en donde el contratista haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, al término del contrato el contratista deberá entregar los elementos de manera conjunta con la suscripción de la última cuenta de cobro al supervisor del contrato, mediante acta en la que conste ésta, dejando constancia de que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con

Este documento es propiedad del Hospital Profesor Jorge Cavelier.
La versión vigente reposa en el Sistema de Gestión de Calidad

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58

excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza a la ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER DE CAJICÁ a realizar el descuento respectivo, de los valores que resulten a su favor en la última cuenta de cobro. De no alcanzar el saldo, se deberá hacer un acuerdo de pago entre la ESE y el contratista, so pena de hacer efectivas las pólizas otorgadas a favor del ente territorial por incumplimiento del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes.

27. Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo en especial las siguientes: (i) Procurar el cuidado integral de su salud, (ii) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. (iii) Informar a Seguridad y Salud en el Trabajo de EL CONTRATANTE, la ocurrencia en incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. (iv) Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por EL CONTRATANTE y (v) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y las establecidas en la legislación colombiana vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
28. En caso de terminación unilateral anticipada del contrato debe informar con 10 días de anticipación y hacer entrega a satisfacción de las obligaciones del contrato, con el informe general de toda la ejecución del contrato y los documentos solicitados en la cláusula quinta del contrato
29. El contratista en los casos que se requieran póliza se obliga a tenerla vigente durante la ejecución del contrato
30. Asistir a todas las capacitaciones, exposiciones, charlas, talleres, seminarios o eventos que se programen desde las diferentes áreas, dispuestos por la ESE según el cronograma establecido en el PIC, entregando estos como soporte de la cuenta de cobro.
31. El contratista se obliga a mantener bajo absoluta confidencialidad y reserva toda información y documentación que intercambie en desarrollo de este contrato, la información y documentos entregados por la entidad, son de carácter estrictamente confidencial y reservado, por lo tanto, no puede ser divulgada a terceros, ni usada para ningún propósito diferente al uso institucional.
32. Cumplir con las normas y procedimientos de bioseguridad exigidos en los diferentes protocolos y normativa en los diferentes protocolos y normatividad vigente al igual que por los entes de control
33. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.

OBLIGACIONES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y HUMANIZACION DE LA ATENCION.

34. Recibir capacitación e inducción en Programa de Humanización de la ESE, y entregar soporte de este para la primera cuenta de cobro.
35. Participar activamente en el proceso de gestión de calidad y contribuir al diseño, ejecución, seguimiento, y evaluación de los planes de mejoramiento.
36. Aplicar en sus áreas o servicios los procedimientos, manuales, políticas y protocolos institucionales.
37. Identificar y minimizar los riesgos inherentes a la atención que puedan causar daño al usuario
38. La correcta y obligaciones utilización de elementos de protección personal y vestido de trabajo adecuado, para el desempeño de sus funciones.
39. Correcta clasificación y manejo de residuos
40. Aplicación de Plan de emergencias institucional
41. Aplicación del programa institucional de seguridad del paciente
42. Brindar una atención y trato humanizado al cliente externo y/o usuario y establecer relaciones de respeto y cordialidad con el cliente interno de la institución, proporcionado así un ambiente digno al paciente, familia, y los compañeros.
43. Conocer, acatar y poner el practica las directrices del código de ética de la ESE
44. Dar cumplimiento y participar activamente en la estrategia IAMI, con el fin de contribuir a la certificación.
45. Acatar las directrices y políticas trazadoras por la gerencia, con el fin de propender por el cumplimiento de desarrollo de planes y programas inherentes al logro de la misión y visión de la institución

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Las Empresas sociales del Estado son entidades públicas descentralizadas que conforman una categoría especial en la tipología de entidades pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las asambleas o concejos, según el caso, encargadas de la prestación del servicio de salud, según lo establece el artículo 94 de la Ley 100 de 1993.

En los términos del artículo 83 de la ley 489 de 1998, las E.S.E. son creadas por la Nación o por las entidades territoriales para la prestación en forma directa de servicios de salud; su régimen se desarrolla por las previsiones de las Leyes 100 de 1993, 1122 de 2007 y 1438 de 2011. En materia contractual, las E.S.E. se rigen por el régimen privado, conforme lo establecen el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, y del artículo 16 del decreto 1876 de 1994.

Así mismo, el artículo 76 de la Ley 1438 de 2001, estableció que las juntas directivas de las Empresas Sociales del Estado deberán adoptar un estatuto de contratación de acuerdo con los lineamientos que defina el Ministerio de salud y protección social. En virtud de ello, el Ministerio expidió la Resolución 5185 de 2013, modificada por la Resolución N° 1440 de 2024; y con base al anterior marco normativo, la Junta directiva de la E.S.E. expidió el

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58

Acuerdo N° 007 del 11 de febrero de 2026, por medio del cual adoptó el estatuto de contratación de la entidad, y allí estableció las modalidades de contratación de la entidad y las etapas de esta.

El mencionado Estatuto, en su artículo 26, establece dos (2) modalidades y mecanismos de selección: 1. Convocatoria Pública (Régimen especial con oferta), 2. Contratación Directa (Régimen especial sin oferta).

La contratación directa es aquella herramienta jurídica mediante la cual, la entidad contratante selecciona al contratista sin la necesidad de que existan varias ofertas, siempre que la naturaleza, la cuantía del contrato, y/o las calidades del contratista, así lo permitan de acuerdo con el estatuto de contratación.

Sobre la contratación Directa, el artículo 28 ibidem, señala que es el procedimiento en el cual se celebra directamente el contrato. La E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER podrá contratar directamente cuando la cuantía del contrato sea igual o inferior a QUINIENTOS (500) salarios mínimos mensuales vigentes (S.M.L.M.V.), es decir, los contratos de menor y mínima cuantía; o cuando, de acuerdo con la naturaleza del contrato a celebrar, así se requiera, y, entre otros, cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El artículo 12 ídem, define el contrato de prestación de servicios como el que celebra la E.S.E. con personas naturales o jurídicas, en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad o cuando requiere de conocimientos especializados, y que debe tener las siguientes características: a) La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación, formación profesional o técnica de una persona - natural o jurídica – en determinada materia, con la cual se acuerda que preste sus servicios; b) La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico; c) la vigencia temporal del contrato, y por tanto su duración debe tener un tiempo limitado e indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido. En ningún caso estos contratos generan relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

Son contratos de prestación de servicios, entre otros, los de asesoría de cualquier clase, representación judicial, rendición de conceptos, servicios profesionales, de apoyo a la gestión, edición, publicidad, sistemas de información y servicio de procesamiento de datos, agenciamiento de aduanas, aseo, vigilancia, mantenimiento y reparación de maquinaria, equipos, instalaciones y similares. También podrán celebrarse con el fin de obtener y aprovechar conocimientos y aptitudes especiales de carácter técnico o científico.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, citado como referencia conceptual, señala que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y define que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

El anterior marco jurídico, Y Dado que, en el presente caso, el contrato a celebrar es de prestación de servicios y de que la cuantía es inferior a QUINIENTOS (500) Salarios mínimos mensuales vigentes, la modalidad de selección es la de CONTRATACIÓN DIRECTA.

12. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Para la estimación del presupuesto oficial del presente, se tiene como referencia LA TABLA DE HONORARIOS DE LA ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER DE CAJICÁ de acuerdo con el personal que se busca vincular, teniendo como base la asignación de honorarios mínima y máxima.

13. ANÁLISIS DEL RIESGO

La E.S.E Hospital Profesor Jorge Cavelier, de conformidad con el manual para la identificación y la cobertura del riesgo en los procesos de contratación, presentado por Colombia Compra Eficiente, el cual tiene en cuenta el Documento Conpes 3714 de 2011, identifican los siguientes riesgos:

RIESGO	CAUSA	PROBABILIDAD	IMPACTO	NIVEL DE RIESGO	MITIGACION DEL RIESGO
ADMINISTRATIVO	NO VERIFICACIÓN DE LA IDONEIDAD DEL CONTRATISTA	REMOTA (1)	MAYOR (20)	Riesgo Mayor (40)	previa verificación de la documentación requerida
	FALTA DE SUPERVISION IDONEA POR PARTE DEL SUPERVISOR DESIGNADO PARA EL CONTRATO	REMOTA (1)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	Oficio de designación de supervisión
	INCUMPLIMIENTO DE REQUISISTOS CONTRACTUALES	REMOTA (1)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	Solicitar póliza de cumplimiento

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58

	PERSONAL NO CAPACITADO	REMOTA (1)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	Solicitar hojas de vida del personal a vincular
LABORAL	AFECTACION A TERCEROS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN EJERCIICO DE SUS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	REMOTA (1)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	El contratista con la firma del contrato se compromete a mantener indemne al Hospital
	INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	REMOTA (1)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	Solicitar pólizas de cumplimiento
ECONOMICO Y FINANCIER	NO SOLICITAR TODAS LA GARANTIAS NECESARIAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO	MEDIA (3)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	Previa aprobación de todas las pólizas solicitadas
JURIDICO	QUE SE DECLARE AL HOSPITAL COMO RESPONSABLE SOLIDARIAMENTE POR POSIBLES PERJUICIOS OCASIONADOS A TERCEROS POR EL CONTRATISTA	MEDIA (3)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	El contratista con la firma del contrato se compromete a mantener indemne al Hospital
	QUE SE DEMANDE AL HOSPITAL POR UNA CONTROVERSIA CONTRACTUAL	MEDIA (3)	MAYOR (40)	Riesgo Mayor (40)	

14. GARANTÍAS QUE SE DEBEN EXIGIR AL CONTRATISTA:

El artículo 59 del Estatuto de Contratación de la E.S.E., sobre las garantías, señala que en los pliegos de condiciones y estudios previos que elabore la E.S.E. en la etapa de planeación contractual, y en el clausulado, en la etapa contractual, en la sección de "CONFIGURACIÓN FINANCIERA" del SECOP II de acuerdo con la modalidad, naturaleza, objeto, riesgos y cuantía del contrato, con ocasión de la presentación de las ofertas, los contratos y su liquidación y los riesgos a los que se encuentra expuesta, la E.S.E. podrá exigir a el contratista pólizas de garantías expedidas por compañías de seguro debidamente autorizadas para operar en Colombia o garantías bancarias, correspondientes a las garantías, amparos, duración y cuantías que se establecen allí.

Dicho artículo, establece en su parágrafo, que en aquellos contratos cuya duración sea inferior a seis (6) meses y/o cuya cuantía sea inferior a cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes, las garantías no serán obligatorias.

A su vez, el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013, establece: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no, debe estar en los estudios y documentos previos.

En consecuencia, por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o servicios profesionales, y conforme a lo estipulado en el parágrafo del artículo 59 del Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER, aprobado por El Acuerdo de Junta Directiva N° 007 del 11 de febrero de 2026, las partes acuerdan no exigir la expedición de pólizas contractuales para la legalización y ejecución del presente contrato de acuerdo a lo expresado anteriormente.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se presenten en desarrollo del contrato serán resueltas a través de mecanismos de conciliación, transacción y/o amigable composición en los términos de ley.

16. FIRMAS:

SOLICITANTE	SUBGERENTE CIENTIFICA DE LA E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER
Firma:	**Nombre:** ELSA LILIANA LANCHEROS BERNAL

11/12/2026 13:18
3203X650669 176.16.1.58