Oficio No. CMV-110.08.02-4673-2026

Villavicencio, 13 de noviembre de 2026

Señores
AMM COMUNICACIONES E INGENIERÍA SAS
Carrera 48 NO. 7 - 01 LC 128 Y 129
gerencia@ammcomunicaciones.co
3106978970
Ciudad

Asunto: invitación a presentar cotización de licencia correos institucionales y licencias de acuso de recibido.

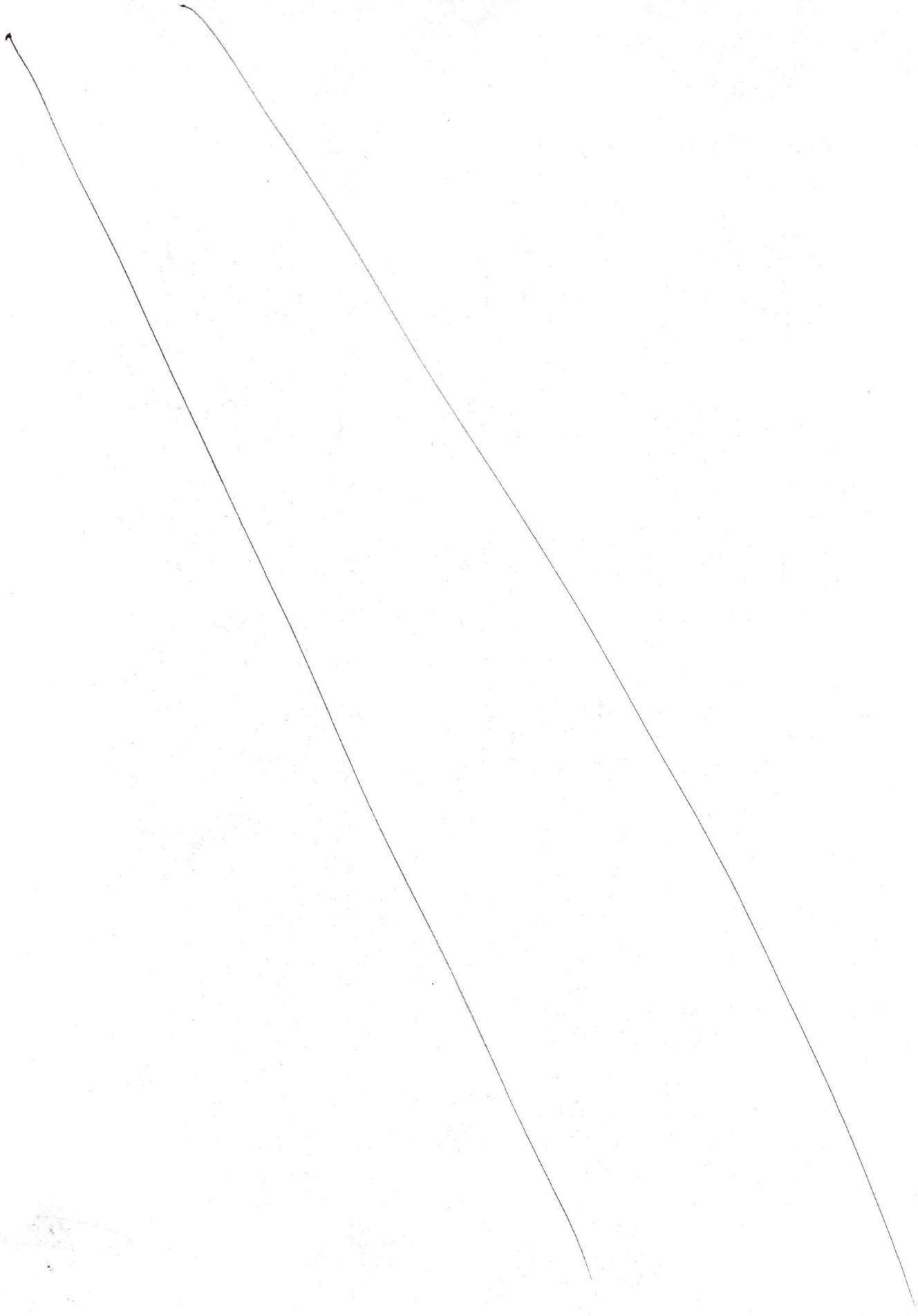
Cordial saludo,

Por medio de la presente la Contraloría Municipal de Villavicencio se permite solicitarle presentar cotización para la realización del estudio de mercado del proceso cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS CORPORATIVOS PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO BAJO EL DOMINIO CONTRALORIAVILLAVICENCIO.GOV.CO Y LICENCIAS DE SEGUIMIENTO Y ACUSE DE LECTURA DE CORREOS ELECTRONICO".

En razón a lo anterior la cotización nos permite fijar un presupuesto para esta adquisición, por lo cual dicha cotización no constituye oferta y en consecuencia no obliga a las partes, ya que no corresponde a un procedimiento de selección de contratista.

Según las siguientes condiciones técnicas y demás especificaciones que se relacionan a continuación:

ítem	Correos Institucionales	Uso
1	ivan.balcazar@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo institucional del Contralor, esencial para la comunicación interna y externa con sujetos de control y ciudadanía en general.
2	info@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo principal de correspondencia general, utilizado para recibir y redirigir información hacia las diferentes dependencias. Asegura trazabilidad de la comunicación oficial.
3	secretariageneral@contraloriavillavicencio.gov.co	Utilizado por la Secretaría General para gestionar comunicaciones administrativas internas y con otras áreas de la entidad.
4	controlfiscal@contraloriavillavicencio.gov.co	correo asignado a la contralora auxiliar de control fiscal y participación ciudadana, empleado para comunicación operativa con sujetos de control.
5	responsabilidadfiscalyjc@contraloriavillavicencio.gov.co	Usado por el contralor auxiliar de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva



		para notificaciones y comunicaciones en procesos fiscales y judiciales. VUR
6	notificacionesjudiciales@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo utilizado por el área de Secretaría para recibir y enviar notificaciones de controversias judiciales.
7	portalweb@contraloriavillavicencio.gov.co	Esencial para la gestión y mantenimiento del portal web institucional y comunicación con las TIC con la CMV.
8	siaatc@contraloriavillavicencio.gov.co y	Requerido para el funcionamiento del Sistema de Información de Auditoría Territorial (SIAAT-C).
9	sistemas@contraloriavillavicencio.gov.co	En cumplimiento de los lineamientos de la Auditoría General de la República, para el funcionamiento administrativo la plataforma SIA OBSERVA.
10	participacionciudadana@contraloriavillavicencio.gov.co	Canal oficial de recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) por parte de los sujetos de control y la ciudadanía.

Especificaciones técnicas de las licencias de los correos institucionales para la entidad:

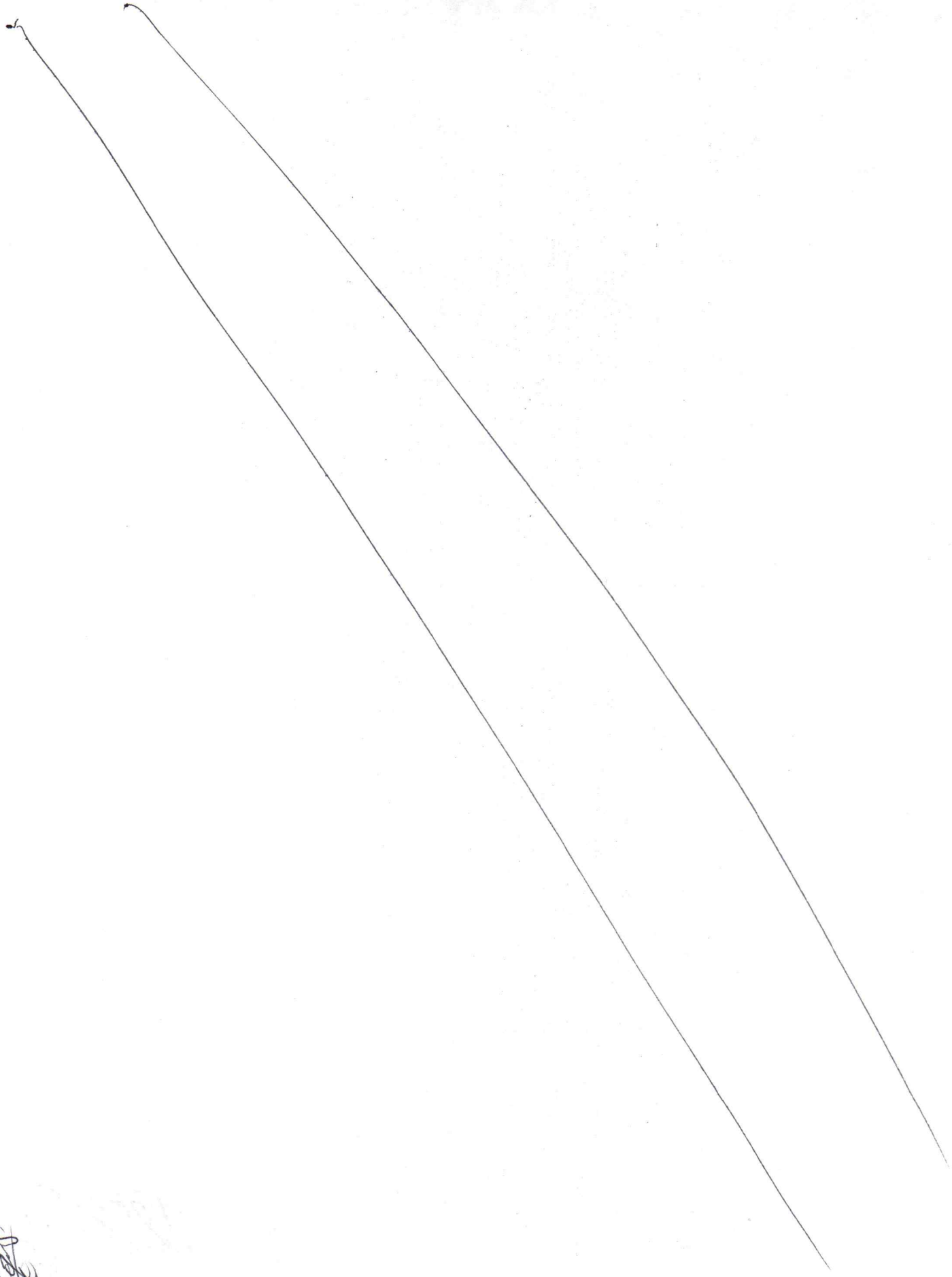
ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Licencias correos	Licencias correos corporativos para los correos electrónicos de la entidad Especificaciones técnicas: Confirmación de lectura entre correos institucionales. Correo electrónico empresarial por medio de Gmail Correo electrónico personalizado para tu empresa Protección contra suplantación de identidad y spam que bloqueo más del 99,9 % de los ataques. Meet Videoconferencias y llamadas de voz: 150 participantes Duración máxima de la reunión: 24 horas Números de acceso telefónico de EE. UU o internacionales Pizarras digitales Grabaciones de reuniones seguras guardadas en Google Drive. Almacenamiento en la nube por usuario: 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario File Stream de Drive Más de 100 tipos de archivos admitidos Unidades compartidas para tu equipo Mensajería segura para equipos: Activa o desactiva el historial de forma predeterminada Aceptación automática de invitaciones Chat fuera del dominio Calendarios compartidos inteligentes:	10



		Consulta qué salas de conferencias están libres y reserva las que necesites Documentos, hojas de cálculo y presentaciones: Notas compartidas en Keep Creador de sitios web de Siles Creador de encuestas de Formularios Interoperabilidad con archivos de Office Funciones inteligentes de limpieza, respuesta y sugerencias Herramientas de escritura como funciones de redacción inteligente, sugerencias de gramática y autocorrección ortográfica Branding personalizado en plantillas de documentos y formularios.	

LICENCIAS DE SEGUIMIENTO Y ACUSE DE LECTURA DE CORREOS ELECTRONICO

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Licencia de seguimiento y acuse de lectura de correos electrónicos.	Suministro de licencia de software, para el seguimiento avanzado de correos electrónicos, gestión de documentos PDF, notificaciones inteligentes y firmas electrónicas, con las siguientes características técnicas mínimas: **1. Seguimiento avanzado de correos electrónicos** Seguimiento ilimitado de correos electrónicos enviados desde Gmail. Identificación de aperturas, con registro de fecha, hora y frecuencia de visualización. Seguimiento individualizado de aperturas en correos enviados a múltiples destinatarios. Historial completo de seguimiento de correos electrónicos e interacciones registradas. Integración con Gmail y compatibilidad con cuentas de Google Workspace. Indicadores visuales de estado de apertura y acceso a un panel de actividad. **2. Seguimiento de enlaces y gestión de documentos** Seguimiento de clics en enlaces incorporados en los mensajes de correo electrónico. Seguimiento ilimitado de documentos PDF compartidos mediante la plataforma. Identificación de visualizaciones, descargas y tiempo de consulta de documentos PDF. Estadísticas de interacción por página en documentos PDF. Opciones de control de acceso, restricciones de descarga y fechas de vencimiento para documentos compartidos. **3. Alertas inteligentes y notificaciones** Notificaciones configurables de apertura de correos electrónicos y clics en enlaces. Alertas sobre visualización de documentos PDF compartidos. Recordatorios de seguimiento cuando un correo electrónico no haya sido abierto o respondido dentro de un período configurable. Alertas por múltiples aperturas de un mismo correo electrónico en un intervalo corto. Notificaciones de reactivación de conversaciones antiguas cuando un mensaje vuelva a ser abierto. Notificaciones mediante correo electrónico y escritorio, según las funcionalidades y configuraciones disponibles. **4. Informes de actividad** Panel centralizado de seguimiento de correos electrónicos y documentos. Consulta del historial de interacciones de los mensajes enviados. Generación de informes periódicos de actividad de seguimiento.	02



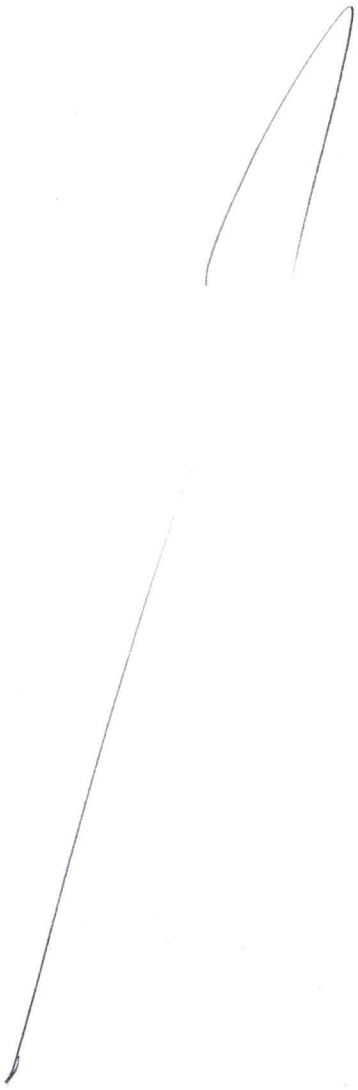
		5. Soporte técnico y licenciamiento Acceso a soporte técnico prioritario del fabricante mediante sus canales oficiales de atención. Licenciamiento para uso corporativo, compatible con Gmail y Google Workspace. Acceso a las actualizaciones y funcionalidades correspondientes al plan contratado durante la vigencia de la suscripción.	

Agradecemos su pronta respuesta.

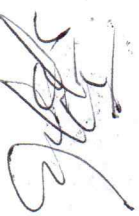
Cordialmente,

JEISON MANUEL GALINDO FRISNEDA
Secretario General CMV

Proyectó: Blanca Yadira Ayala Burgos/Auxiliar Administrativo
Revisó: Derly Ladino Covaleda/Profesional Universitario







Oficio No. CMV-110.08.02-4674-2026

Villavicencio, 13 de noviembre de 2026

Señores
HIGH QUALITY SOLUTIONS LA EU
Calle 1 # 24 – 03
gbarrero@hqs.com.co
3013374067
Ciudad

Asunto: invitación a presentar cotización de licencia correos institucionales y licencias de acuso de recibido.

Cordial saludo,

Por medio de la presente la Contraloría Municipal de Villavicencio se permite solicitarle presentar cotización para la realización del estudio de mercado del proceso cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS CORPORATIVOS PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO BAJO EL DOMINIO CONTRALORIAVILLAVICENCIO.GOV.CO Y LICENCIAS DE SEGUIMIENTO Y ACUSE DE LECTURA DE CORREOS ELECTRONICO".

En razón a lo anterior la cotización nos permite fijar un presupuesto para esta adquisición, por lo cual dicha cotización no constituye oferta y en consecuencia no obliga a las partes, ya que no corresponde a un procedimiento de selección de contratista.

Según las siguientes condiciones técnicas y demás especificaciones que se relacionan a continuación:

ítem	Correos Institucionales	Uso
1	ivan.balcazar@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo institucional del Contralor, esencial para la comunicación interna y externa con sujetos de control y ciudadanía en general.
2	info@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo principal de correspondencia general, utilizado para recibir y redirigir información hacia las diferentes dependencias. Asegura trazabilidad de la comunicación oficial.
3	secretariageneral@contraloriavillavicencio.gov.co	Utilizado por la Secretaría General para gestionar comunicaciones administrativas internas y con otras áreas de la entidad.
4	controlfiscal@contraloriavillavicencio.gov.co	correo asignado a la contralora auxiliar de control fiscal y participación ciudadana, empleado para comunicación operativa con sujetos de control.
5	responsabilidadfiscalyjc@contraloriavillavicencio.gov.co	Usado por el contralor auxiliar de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva

		para notificaciones y comunicaciones en procesos fiscales y judiciales. VUR
6	notificacionesjudiciales@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo utilizado por el área de Secretaría para recibir y enviar notificaciones de controversias judiciales.
7	portalweb@contraloriavillavicencio.gov.co	Esencial para la gestión y mantenimiento del portal web institucional y comunicación con las TIC con la CMV.
8	siaatc@contraloriavillavicencio.gov.co y	Requerido para el funcionamiento del Sistema de Información de Auditoría Territorial (SIAAT-C).
9	sistemas@contraloriavillavicencio.gov.co	En cumplimiento de los lineamientos de la Auditoría General de la República, para el funcionamiento administrativo la plataforma SIA OBSERVA.
10	participacionciuadana@contraloriavillavicencio.gov.co	Canal oficial de recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) por parte de los sujetos de control y la ciudadanía.

Especificaciones técnicas de las licencias de los correos institucionales para la entidad:

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Licencias correos	Licencias correos corporativos para los correos electrónicos de lo entidad Especificaciones técnicas: Confirmación de lectura entre correos institucionales. Correo electrónico empresarial por medio de Gmail Correo electrónico personalizado para tu empresa Protección contra suplantación de identidad y spam que bloqueo más del 99,9 % de los ataques. Meet Videoconferencias y llamadas de voz: 150 participantes Duración máxima de lo reunión: 24 horas Números de acceso telefónico de EE. UU o internacionales Pizarras digitales Grabaciones de reuniones seguras guardadas en Google Drive. Almacenamiento en la nube por usuario: 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario File Stream de Orive Más de 100 tipos de archivos admitidos Unidades compartidas para tu equipo Mensajería segura para equipos: Activa o desactiva el historial de forma predeterminada Aceptación automática de invitaciones Chat fuera del dominio Calendarios compartidos inteligentes:	10

		Consulta qué salas de conferencias están libres y reserva las que necesites Documentos, hojas de cálculo y presentaciones: Notas compartidas en Keep Creador de sitios web de Siles Creador de encuestas de Formularios Interoperabilidad con archivos de Office Funciones inteligentes de limpieza, respuesta y sugerencias Herramientas de escritura como funciones de redacción inteligente, sugerencias de gramática y autocorrección ortográfica Branding personalizado en plantillas de documentos y formularios.	

LICENCIAS DE SEGUIMIENTO Y ACUSE DE LECTURA DE CORREOS ELECTRONICO

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Licencia de seguimiento y acuse de lectura de correos electrónicos.	Suministro de licencia de software, para el seguimiento avanzado de correos electrónicos, gestión de documentos PDF, notificaciones inteligentes y firmas electrónicas, con las siguientes características técnicas mínimas: **1. Seguimiento avanzado de correos electrónicos** Seguimiento ilimitado de correos electrónicos enviados desde Gmail. Identificación de aperturas, con registro de fecha, hora y frecuencia de visualización. Seguimiento individualizado de aperturas en correos enviados a múltiples destinatarios. Historial completo de seguimiento de correos electrónicos e interacciones registradas. Integración con Gmail y compatibilidad con cuentas de Google Workspace. Indicadores visuales de estado de apertura y acceso a un panel de actividad. **2. Seguimiento de enlaces y gestión de documentos** Seguimiento de clics en enlaces incorporados en los mensajes de correo electrónico. Seguimiento ilimitado de documentos PDF compartidos mediante la plataforma. Identificación de visualizaciones, descargas y tiempo de consulta de documentos PDF. Estadísticas de interacción por página en documentos PDF. Opciones de control de acceso, restricciones de descarga y fechas de vencimiento para documentos compartidos. **3. Alertas inteligentes y notificaciones** Notificaciones configurables de apertura de correos electrónicos y clics en enlaces. Alertas sobre visualización de documentos PDF compartidos. Recordatorios de seguimiento cuando un correo electrónico no haya sido abierto o respondido dentro de un período configurable. Alertas por múltiples aperturas de un mismo correo electrónico en un intervalo corto. Notificaciones de reactivación de conversaciones antiguas cuando un mensaje vuelva a ser abierto. Notificaciones mediante correo electrónico y escritorio, según las funcionalidades y configuraciones disponibles. **4. Informes de actividad** Panel centralizado de seguimiento de correos electrónicos y documentos. Consulta del historial de interacciones de los mensajes enviados. Generación de informes periódicos de actividad de seguimiento.	02

		5. Soporte técnico y licenciamiento Acceso a soporte técnico prioritario del fabricante mediante sus canales oficiales de atención. Licenciamiento para uso corporativo, compatible con Gmail y Google Workspace. Acceso a las actualizaciones y funcionalidades correspondientes al plan contratado durante la vigencia de la suscripción.	

Agradecemos su pronta respuesta.

Cordialmente,

JEISON MANUEL GALINDO FRISNEDA
Secretario General CMV

Proyectó: Blanca Yadira Ayala Burgos/Auxiliar Administrativo
Revisó: Derly Ladino Covaleda/Profesional Universitario

Oficio No. CMV-110.08.02-4675-2026

Villavicencio, 13 de noviembre de 2026

Señores
MAKROSYSTEM COLOMBIA S.A.S.
Carrera 43D N. 18 - 45
gerencia@makrosystemcolombia.com
6086631697
Ciudad

Asunto: invitación a presentar cotización de licencia correos institucionales y licencias de acuso de recibido.

Cordial saludo,

Por medio de la presente la Contraloría Municipal de Villavicencio se permite solicitarle presentar cotización para la realización del estudio de mercado del proceso cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS CORPORATIVOS PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO BAJO EL DOMINIO CONTRALORIAVILLAVICENCIO.GOV.CO Y LICENCIAS DE SEGUIMIENTO Y ACUSE DE LECTURA DE CORREOS ELECTRONICO".

En razón a lo anterior la cotización nos permite fijar un presupuesto para esta adquisición, por lo cual dicha cotización no constituye oferta y en consecuencia no obliga a las partes, ya que no corresponde a un procedimiento de selección de contratista.

Según las siguientes condiciones técnicas y demás especificaciones que se relacionan a continuación:

ítem	Correos Institucionales	Uso
1	ivan.balcazar@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo institucional del Contralor, esencial para la comunicación interna y externa con sujetos de control y ciudadanía en general.
2	info@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo principal de correspondencia general, utilizado para recibir y redirigir información hacia las diferentes dependencias. Asegura trazabilidad de la comunicación oficial.
3	secretariageneral@contraloriavillavicencio.gov.co	Utilizado por la Secretaría General para gestionar comunicaciones administrativas internas y con otras áreas de la entidad.
4	controlfiscal@contraloriavillavicencio.gov.co	correo asignado a la contralora auxiliar de control fiscal y participación ciudadana, empleado para comunicación operativa con sujetos de control.
5	responsabilidadfiscalyjc@contraloriavillavicencio.gov.co	Usado por el contralor auxiliar de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva

		para notificaciones y comunicaciones en procesos fiscales y judiciales. VUR
6	notificacionesjudiciales@contraloriavillavicencio.gov.co	Correo utilizado por el área de Secretaría para recibir y enviar notificaciones de controversias judiciales.
7	portalweb@contraloriavillavicencio.gov.co	Esencial para la gestión y mantenimiento del portal web institucional y comunicación con las TIC con la CMV.
8	siaatc@contraloriavillavicencio.gov.co y	Requerido para el funcionamiento del Sistema de Información de Auditoría Territorial (SIAAT-C).
9	sistemas@contraloriavillavicencio.gov.co	En cumplimiento de los lineamientos de la Auditoría General de la República, para el funcionamiento administrativo la plataforma SIA OBSERVA.
10	participacionciuadana@contraloriavillavicencio.gov.co	Canal oficial de recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) por parte de los sujetos de control y la ciudadanía.

Especificaciones técnicas de las licencias de los correos institucionales para la entidad:

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Licencias correos	Licencias correos corporativos para los correos electrónicos de lo entidad Especificaciones técnicas: Confirmación de lectura entre correos institucionales. Correo electrónico empresarial por medio de Gmail Correo electrónico personalizado para tu empresa Protección contra suplantación de identidad y spam que bloqueo más del 99,9 % de los ataques. Meet Videoconferencias y llamadas de voz: 150 participantes Duración máxima de lo reunión: 24 horas Números de acceso telefónico de EE. UU o internacionales Pizarras digitales Grabaciones de reuniones seguras guardadas en Google Drive. Almacenamiento en la nube por usuario: 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario File Stream de Orive Más de 100 tipos de archivos admitidos Unidades compartidas para tu equipo Mensajería segura para equipos: Activa o desactiva el historial de forma predeterminada Aceptación automática de invitaciones Chat fuera del dominio Calendarios compartidos inteligentes:	10

		Consulta qué salas de conferencias están libres y reserva las que necesites Documentos, hojas de cálculo y presentaciones: Notas compartidas en Keep Creador de sitios web de Siles Creador de encuestas de Formularios Interoperabilidad con archivos de Office Funciones inteligentes de limpieza, respuesta y sugerencias Herramientas de escritura como funciones de redacción inteligente, sugerencias de gramática y autocorrección ortográfica Branding personalizado en plantillas de documentos y formularios.	

LICENCIAS DE SEGUIMIENTO Y ACUSE DE LECTURA DE CORREOS ELECTRONICO

ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Licencia de seguimiento y acuse de lectura de correos electrónicos.	Suministro de licencia de software, para el seguimiento avanzado de correos electrónicos, gestión de documentos PDF, notificaciones inteligentes y firmas electrónicas, con las siguientes características técnicas mínimas: **1. Seguimiento avanzado de correos electrónicos** Seguimiento ilimitado de correos electrónicos enviados desde Gmail. Identificación de aperturas, con registro de fecha, hora y frecuencia de visualización. Seguimiento individualizado de aperturas en correos enviados a múltiples destinatarios. Historial completo de seguimiento de correos electrónicos e interacciones registradas. Integración con Gmail y compatibilidad con cuentas de Google Workspace. Indicadores visuales de estado de apertura y acceso a un panel de actividad. **2. Seguimiento de enlaces y gestión de documentos** Seguimiento de clics en enlaces incorporados en los mensajes de correo electrónico. Seguimiento ilimitado de documentos PDF compartidos mediante la plataforma. Identificación de visualizaciones, descargas y tiempo de consulta de documentos PDF. Estadísticas de interacción por página en documentos PDF. Opciones de control de acceso, restricciones de descarga y fechas de vencimiento para documentos compartidos. **3. Alertas inteligentes y notificaciones** Notificaciones configurables de apertura de correos electrónicos y clics en enlaces. Alertas sobre visualización de documentos PDF compartidos. Recordatorios de seguimiento cuando un correo electrónico no haya sido abierto o respondido dentro de un período configurable. Alertas por múltiples aperturas de un mismo correo electrónico en un intervalo corto. Notificaciones de reactivación de conversaciones antiguas cuando un mensaje vuelva a ser abierto. Notificaciones mediante correo electrónico y escritorio, según las funcionalidades y configuraciones disponibles. **4. Informes de actividad** Panel centralizado de seguimiento de correos electrónicos y documentos. Consulta del historial de interacciones de los mensajes enviados. Generación de informes periódicos de actividad de seguimiento.	02

		5. Soporte técnico y licenciamiento Acceso a soporte técnico prioritario del fabricante mediante sus canales oficiales de atención. Licenciamiento para uso corporativo, compatible con Gmail y Google Workspace. Acceso a las actualizaciones y funcionalidades correspondientes al plan contratado durante la vigencia de la suscripción.	

Agradecemos su pronta respuesta.

Cordialmente,

JEISON MANUEL GALINDO FRISNEDA
Secretario General CMV

Proyectó: Bianca Yadira Ayala Burgos/Auxiliar Administrativo
Revisó: Derly Ladino Covaleda/Profesional Universitario